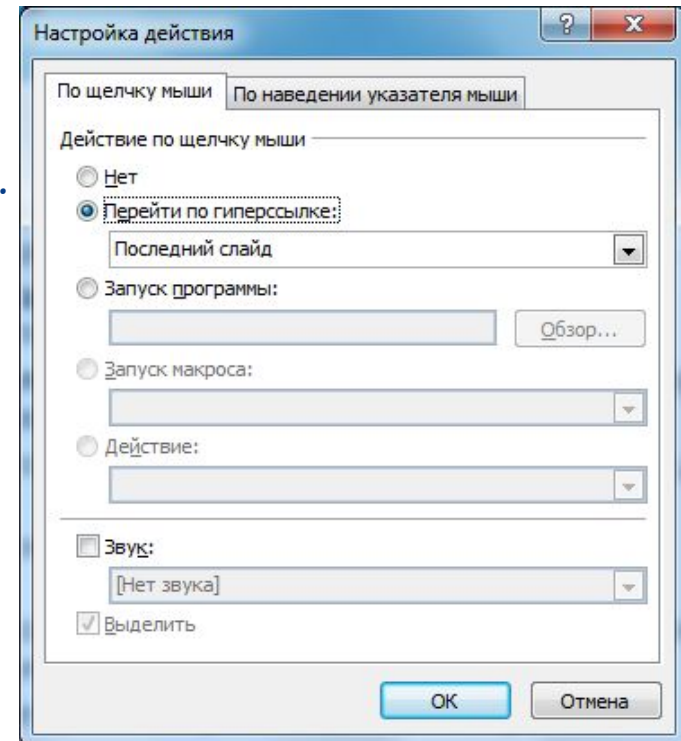


# Создание ссылок в презентации Power Point

# Управляющие кнопки

Управляющая кнопка является готовой кнопкой, которую можно вставить в презентацию и определить для нее гиперссылку.

1. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** щелкните стрелку на кнопке **Фигуры**.
2. В группе **Управляющие кнопки** выберите кнопку, которую требуется добавить.
3. Щелкните место на слайде и перетащите туда фигуру для кнопки.
4. В диалоговом окне **Настройка действия** выполните действие:
  - \* Для выбора поведения управляющей кнопки при щелчке мыши перейдите на вкладку **По щелчку мыши**.
  - \* Если ничего не должно происходить, выберите команду **Нет**.
  - \* Чтобы создать гиперссылку, выберите команду **Гиперссылка на** и выберите объект назначения.
  - \* Чтобы запустить приложение, выберите команду **Запуск приложения**, нажмите кнопку **Обзор** и выберите приложение, которое требуется запустить.
5. Для воспроизведения звука установите флажок **Звук** и выберите нужный звук.



# Задание №1

На слайде 5 необходимо сделать 3 управляющие кнопки:

- \* Кнопка «Назад» на предыдущую страницу;
- \* Кнопка «Далее» на следующую страницу;
- \* Кнопка «Домой» на вторую страницу презентации.

Для кнопки домой выбрать звук при нажатии «Аплодисменты».



# Откуда пришел обычай встречать Новый Год?

История этого замечательного праздника насчитывает, по меньшей мере, 25 веков. Обычай этот впервые родился в Месопотамии (Двуречье). Здесь, а также в нижней долине Нила в конце IV тысячелетия до нашей эры впервые родилась цивилизация. Именно здесь, по мнению ученых, впервые (в третьем тысячелетии) стали праздновать Новый год.



# НОВЫЙ ГОД



# ИСТОРИЯ НОВОГОДНЕЙ ЁЛКИ

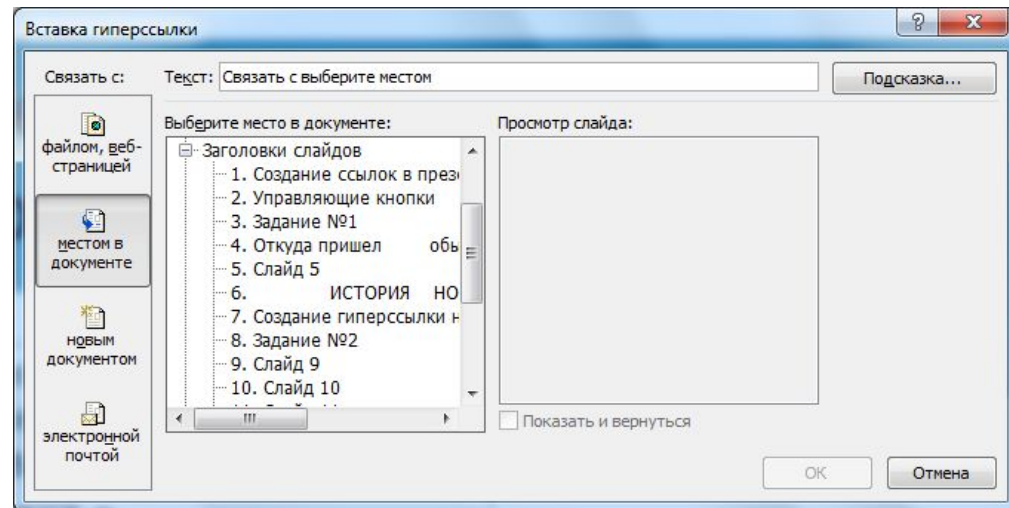


Ёлка — неотъемлемый атрибут зимних праздников — также прибыла в Россию вместе с петровскими реформами.

Однако прибывшая «чужестранка» хоть и не сразу, но пустила корни в русской земле прочно — так, словно бы всегда тут росла: из веток, которыми украшались дома, выросло роскошное дерево в праздничном уборе.

# Создание гиперссылки на слайд в той же презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **местом в документе**.
4. Выполните действие:
  - \* Ссылка на слайд в текущей презентации.
5. В поле **Выберите место в документе** щелкните слайд, который нужно использовать как цель гиперссылки.



# Задание №2

- \* На слайде 9 необходимо сделать 2 гиперссылки:
  - \* Гиперссылку на слайд 10 по слову «Снеговик»
  - \* Гиперссылку на слайд 11 по слову «Елочка».




# Новогодние рецепты




"Снеговик"

"Елочка"





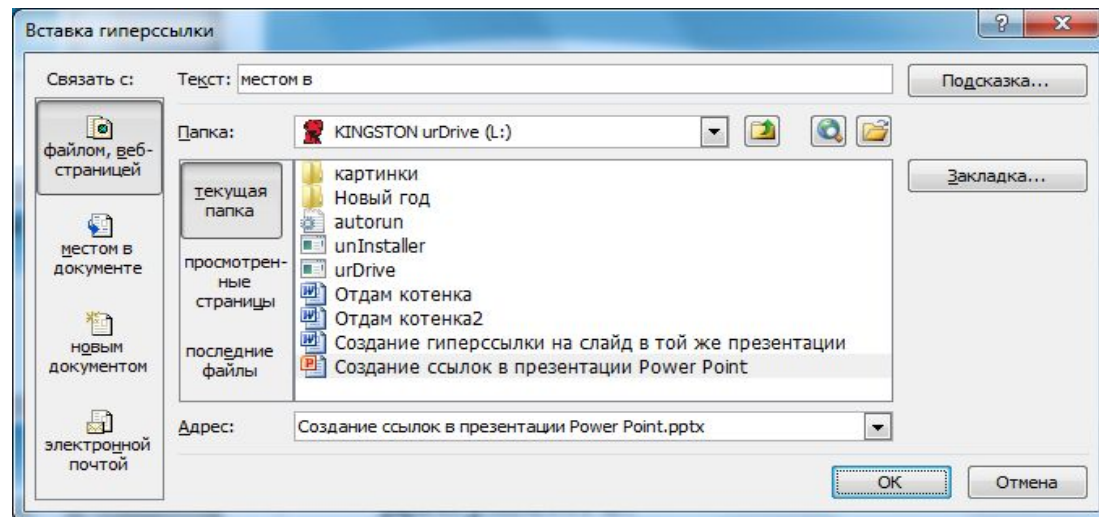
На прямоугольный ломтик хлеба положите в ряд три горки сырковой массы: одну большую, другую поменьше, третью совсем маленькую. Добавьте глаза (изюминки) и нос (кусочек морковки).  
Чем не снеговик?!



Ломтики белого хлеба намажьте маслом, сверху положите колбасу или ветчину, только не забывайте, что форма кусочков должна быть красивой и не выходить за края хлеба. Теперь разрежьте круглый ломтик огурца на ровные дольки и уложите их елочкой. Ствол можно сделать из стрелок зеленого лука. А если положить на елочку немного сметаны, то получится снег.

# Создание гиперссылки на слайд в другой презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей**.
4. Укажите презентацию, которая содержит целевой слайд гиперссылки.
5. Щелкните **Закладка**, затем щелкните заголовок слайда, на который будет указывать ссылка.



# Задание №3

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на другую презентацию. Например, на презентацию «Новый год. История праздника» на слайд «Новогодние приметы».

## Новогодние приметы

# Создание гиперссылки на страницу или файл в Интернете

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **файлом, веб-страницей** и нажмите кнопку **Интернет** .
4. Укажите путь и выберите страницу или файл, на которые будет указывать гиперссылка, а затем нажмите кнопку **ОК**.

# Задание №4

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на страницу в интернете. Например, на страницу «Узнай президента».

<http://www.uznay-prezidenta.ru/>

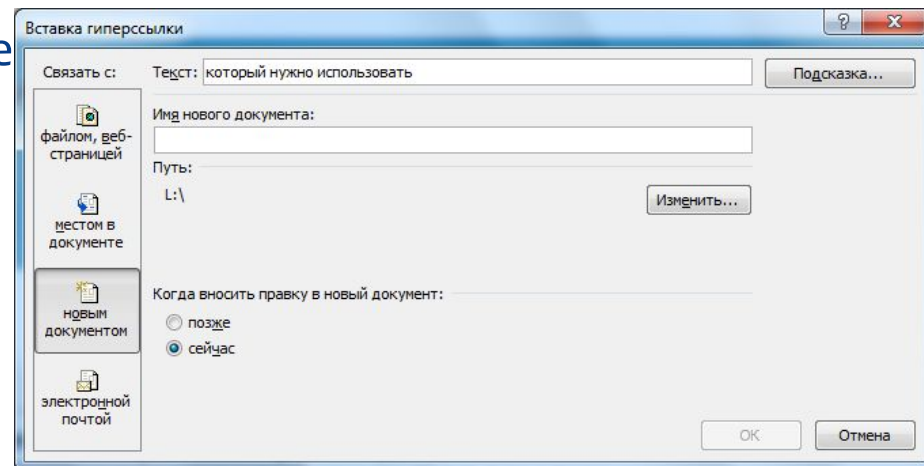
**Узнай президента**

# Создание гиперссылки на новый файл

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Связи** нажмите кнопку **Гиперссылка**.
3. В поле **Связать с** выберите **новым документом**.
4. В поле **Имя нового документа** введите имя нового файла, который будет создан как цель ссылки.
5. Если нужно создать документ в другом месте, в поле **Путь** выберите

**Изменить**, укажите путь, по которому следует создать файл, а затем нажмите кнопку **ОК**.

6. В поле **Когда вносить правку в новый документ** укажите, когда нужно редактировать созданный файл — сейчас или позже.





# Задание №5

На этом слайде необходимо сделать гиперссылку на новый документ презентации Power Point, ответить на вопрос на первом слайде и сохранить документ в той же папке, где находится презентация.

**Понравился ли Вам урок?**