



***Правовые аспекты
организации
группы продленного
дня***

Нормативные документы

Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08")

Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"

***Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781
«О списках работ, профессий, должностей,
специальностей и учреждений, с учетом которых
досрочно назначается трудовая пенсия по старости в
соответствии со статьей 27 Федерального закона "О
трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об
утверждении Правил исчисления периодов работы,
дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии
по старости в соответствии со статьей 27
Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской
Федерации"»***

Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении"

Постановление Минтруда России от 11.11.1992 № 33 "О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации».

Приказ Минздравсоцразвития России от 05.07.2005 № 440 "Об установлении тождества отдельных должностей"

*Письмо Минобрнауки России от 13.09.2006 № АФ-213/03
"О подготовке и направлении вариантов модельных
методик"*

*Письмо Минобразования России от 25.09.2000 №
2021/11-13 "Об организации обучения в первом классе
четырёхлетней начальной школы"*

*Методические рекомендации "Организация и режим
работы группы и школ продленного дня", утв. Главным
санитарно-эпидемиологическим управлением Минздрава
СССР от 12.12.1979 № 2111-79*

Документация воспитателя группы
продленного дня.

Анализ воспитательной работы в ГПД за прошлый год.

План работы на год.

Календарный план работы.

Журнал ГПД.

Папка воспитателя (портфолио, творческая папка).



Организация работы в группе продленного дня.

Работа ГПД осуществляется в соответствии с утвержденным директором школы и согласованным заместителем директора по воспитательной работе календарно – тематическим планированием.

Соблюдение режима ГПД – это важный труд воспитателя. От жизнерадостности, бодрости детей зависит их духовная жизнь, мировоззрение, умственное развитие, прочность знаний, веры в свои силы.



Режим дня ГПД. 1 класс

- 12:00-12:15 сбор детей
- 12:15- 12:30 занятия по интересам, санитарно – гигиеническая пауза
- 12:30-13:00 обед
- 13:00-15:00 прогулка на свежем воздухе
- 15:00-15:30 клубный час
- 15:30-16:00 динамическая пауза
- 16:00-16:45 занятия по интересам, развивающая деятельность
- 16:45-17:00 динамическая пауза
- 17:00- 17:30 занятия по интересам
- 17:30- 18:00 вечерняя прогулка; уход домой

Режим ГПД. 2 класс

- 12:00-12:30 *сбор группы*
- 12:30-13:00 *обед*
- 13:00-15:00 *прогулка*
- 15:00-15:40 *клубный час*
- 15:40-16:00 *перемена*
- 16:00-16:45 *самоподготовка*
- 16:45-17:00 *перемена*
- 17:00-17:45 *занятия по интересам*
- 18:00 *уход домой*

Режим ГПД. 3- 4 классы

- 12:00-12:30 сбор группы
- 12:30-13:00 обед
- 13:00-15:00 прогулка
- 15:15-15: 50 клубный час
- 15:50-16:00 перемена
- 16:00-16:45 самоподготовка
- 16:45-17:00 перемена
- 17:00-17:30 самоподготовка
- 17:30-18:00 игры и развлечения по интересам
- 18:00 уход домой

*Обстановка в группе
должна быть приближена к
домашней,
чтобы дети чувствовали себя
свободно уютно и комфортно.*



Основные режимные моменты группы продленного дня

Обед



Прогулка на свежем воздухе



Методические рекомендации к проведению прогулок.

Прогулка – это педагогически организованная форма активного отдыха детей.

Прогулка – это занятие на воздухе, то есть за пределами школьного помещения, а значит – в тесном общении с природой, людьми на улице, друг с другом и с воспитателем в иной, более естественной обстановке. Именно на прогулке создаётся уникальная по своим воспитательным возможностям ситуация реальной связи опыта детей с жизнью в различных её проявлениях. Воспитательное пространство продлённого дня будет очень бедным и тоскливым, если из него убрать прогулки.

Прогулка является важным режимным моментом, предупреждающим переутомление детей, восстанавливающим их работоспособность.

Каждая из этих прогулок имеет свои задачи, и этим определяется их специфика и характер.

Прогулка должна быть четко организована, и в то же время ребенок психологически должен чувствовать себя свободно.

Он

должен подвигаться, отвлечься от учебных дел, но вместе с тем

прогулка не должна утомлять и возбуждать ребенка.

Поэтому не рекомендуется организовывать шумные игры, много бегать. Прыгать, так как это может помешать эффективному продолжению занятий.

Например: понедельник, 3-й класс.

1. Игры на детской площадке (10-15 минут)

2. Наблюдения - деревья осенью (по предложенному учителем плану). Цель: подготовка к сочинению (10- 15 минут).

3. Организация и проведение общественно- полезного дела - уборка садового участка (30 минут)

Виды школьных прогулок

ПРОГУЛКА – НАБЛЮДЕНИЕ

ПРОГУЛКА- ЗАДАНИЕ

ПРОГУЛКА-ЗАДАЧА

ПРОГУЛКА-ПОИСК.

ПРОГУЛКА-ПОХОД

ПРОГУЛКА-ФАНТАЗИЯ или ТВОРЧЕСТВО

ПРОГУЛКА-ПОКАЗ

ПРОГУЛКА-ПРАКТИКУМ

СПОРТИВНАЯ ПРОГУЛКА

ПРОГУЛКА - ЭКСКУРСИЯ

ПРОГУЛКА-РАЗВЛЕЧЕНИЕ

КОМБИНИРОВАННАЯ ПРОГУЛКА

ПОДГОТОВКА К ПРОГУЛКЕ

- *Определить вид прогулки.*
- *Установить цель.*
- *Разработать маршрут, ознакомиться с ним.*
- *Выбрать место проведения.*
- *Определить затраты времени на прогулку.*
- *Разработать задание.*
- *Наметить виды деятельности учащихся.*
- *Составить конспект прогулки.*

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

- **Предупредить о прогулке заранее, чтобы одежда и обувь соответствовали погоде.**
- **Сообщить цель прогулки.**
- **Рассказать о маршруте и заданиях.**
- **Указать порядок следования по маршруту.**
- **Назначить ответственных.**
- **Провести инструктаж по ТБ.**

Клубный час

Благодаря внеклассным занятиям дети узнают много нового и интересного, у них развивается логика и интеллект.



Самоподготовка

1. В плане воспитания обязательно должна быть связь с уроком (1-я половина дня) - кто не усвоил на уроке, кому в чем нужна помощь.

2. Анализ домашнего задания:

Что задумали? Докладывает ответственный или староста группы. Обязательна запись на доске. Какие трудности встретили на пути при выполнении домашнего задания?

3. Обоснование трудностей выполнения, т.е. какие правила, схемы, теоремы и другие виды заданий надо выполнить, повторить, чтобы правильно выполнить задание.



4. **Выполнение (самостоятельно).**
Индивидуальный подход воспитателя
(помощь тем, кто в ней нуждается).
Можно и нужно использовать
взаимопомощь учащихся. Класс или
группа разбивается на пары ли группы
(по желанию или усмотрению учителя).
Во время самоподготовки учащиеся друг
другу помогают (но не списывают).

5. **Итоги выполнения домашних**
заданий.

- **Кто ошибся?**
- **Как исправить?**



Динамическая пауза



физкультминутки





Занятия по интересам

- ❖ *Родительские собрания*
- ❖ *Круглые столы*
- ❖ *Всеобучи*
- ❖ *Анкетный опрос*
- ❖ *Привлечение работников мед. учреждений*
- ❖ *Психолого – педагогическое консультирование*



***Большое спасибо
за внимание!***



Автор : С.А. Рудник ГОУ №557