







**СИСТЕМА ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ  
К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ**



**ПРОКОФЬЕВА Л.С.**

# МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

-  **Полнота и правильность** заполнения всех разделов.
-  **Запись расписания уроков и д/з**, нагрузка по предметам в разные дни недели.
-  **Учет пропусков** уроков.
-  **Культура ведения** дневников.  
Корректность записей учителей.
-  **Наполняемость** и выставление четвертных (итоговых) оценок.
-  **Соответствие** оценок в дневниках и классном журнале.



# МОНИТОРИНГ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ

- 📌 **Работа классного руководителя и учителей – предметников с дневниками.**
- 📌 **Контроль за дневником со стороны родителей.**
- 📌 **Эстетика оформления и грамотность заполнения дневников.**
- 📌 **Проверка ведения дневников «трудными учащимися».**



## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Дневники** следует вести **со второго класса**  
(Письмо Минобразования РФ от 25.09.2000 г.  
№ 021/11-13 «Об организации обучения в первом классе...»)
- «...**Д/З** учащимися начальных классов даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:  
**1 кл.** – (со второго полугодия – **до 1 ч**);  
**2 кл.** - (до **1,5 ч**);  
**3-4- кл.** – до **2 ч**.







## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Объем и степень сложности д/з** должны строго соответствовать СанПиНу по каждому классу, **не должны превышать 50 %** объема аудиторской нагрузки и по содержанию **не должны быть сложнее** классно – урочного материала.
- **Нормы д/з предполагают дифференцированный подход** к каждому ученику

(Письмо МКО от 31.08.2001 г. № Ж-2 – 14-20/15 «О соблюдении гигиенических требований к организации образовательного процесса»)

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**В номенклатуру учебных предметов по  
БУП входят:**

- русский язык;**
- литературное чтение;**
- иностранный язык;**
- математика;**
- окружающий мир;**
- технология;**
- музыка;**
- изо;**
- физ - ра.**



## ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

При записи **д/з** записывается **содержание и характер его выполнения.**

В контроль за ведением дневников входит **суммарный подсчет всех д/з** на один учебный день.

**Не допускается перегрузка учащихся!**



# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

**На выходные и праздничные дни д/з не задаются.**

**Отслеживать объем заданий на понедельник.**

**Записи д/з должны быть записаны безошибочно и **сопровождаться чётким инструктажом учителя к их выполнению.****







# ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

В соответствии с Письмом Минобразования РФ №1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в НШ»

**«..необходимо отказаться от выставления отметок учащимся 1 класса в течение всего учебного года...».**

**В школе 1 ступени  
введена четырёхбальная система  
цифровых оценок.**

**За опоздания учеников, отсутствие у них школьно - письменных принадлежностей отметки не снижаются и не  
выставляются.**

# ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

**Оценки за поведение не допускаются.**

**Если учитель ставит ученику отметку «2», то он обязан в дневнике сделать пометку, за что произошло столь значительное снижение.**

**Вводится оценка «за общее впечатление от письменной работы».**

**Не допускается выставление текущих и итоговых отметок в дневниках самими учащимися.**



# Контроль за качеством ведения дневников

**Ежедневный контроль** осуществляет  
учитель – предметник.

**Еженедельный контроль** осуществляет  
классный руководитель.

**Ежемесячно и раз в четверть** контроль  
осуществляет заместитель директора  
школы 1 ступени.

