

Рабочие программы

Теоретический семинар

Подготовила Шпилева Е.В.

27.05.2010г

Структура рабочей программы

- 1. титульный лист;
- 2. пояснительная записка;
- 3. требования к уровню подготовки учащихся;
- 4. календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
- 5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6. формы и средства контроля;
- 7. перечень учебно-методических средств обучения.

1. Титульный лист

- - наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- - название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- - Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- - класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- - предмет, курс, дисциплина (модуль);
- - год составления программы.

Гриф утверждения

«Согласовано»

Руководитель МО

_____ Шашаев А.Г.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 2010 г. .

«Согласовано»

Заместитель директора школы по
УВР

МОУ СОШ № ____ г. Белгорода

_____ Королёва Н.В.

« ____ » _____ 2010 г.

Гриф утверждения

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №__ города Белгорода
__Головинкина И.В.

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2010 г.

2. Пояснительная записка

- - название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- - изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование (на 20%)
- - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (автор, название, издательство, год издания)
- - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- - формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

3. Требования к уровню подготовки учащихся

- Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» **включается, если авторская учебная программа отсутствует**, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.
- Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.
- Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

4. Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание

5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

6. Формы и средства контроля;

- Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

7. Перечень учебно-методических средств

обучения.

- . Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
- 2.15. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

Сроки рассмотрения и утверждения

- Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.
- Рабочая программа обновляется ежегодно.

Нормативная база

1. Закон РФ «Об образовании» (ст.9,32)

2. ПРИКАЗ департамента образования ...

«23» марта 2010 года № 819

Об утверждении положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

- В целях исполнения Закона РФ «Об образовании» (ст. 7, 9, 32), совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования **п р и к а з ы в а ю:**
- 1. Утвердить положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (приложение №1).
- 2. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить разработку рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательных учреждений территорий до 30 августа 2010г.