

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 “РЯБИНКА”
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА

Система контроля в ДОУ

Составила старший воспитатель:

Панышева Ю.С.

КЫЗЫЛ 2011



Нормативно-правовая база

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
- - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»
- - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 августа 2000 г. № 236/23-16 «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений»
- - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 11 июня 1998 г. № 33 «О работе с рекомендациями об инспектировании в системе общего и профессионального образования РФ»
- - Инструкция Министерства образования РФ от 4 июня 1998 года «О порядке инспектирования»

Контроль в дошкольном

учреждении – это система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДООУ общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Скоролупова О.А.

ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

Сравнение результатов работы с нормативными требованиями;

Оказание своевременной практической помощи сотрудникам ДООУ;

Сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения, т.е. выполнение функции обратной связи;

Сбор информации о том, как выполняются рекомендации, решения, т.е. контроль исполнения;

Выявление и обобщение передового педагогического опыта.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ

- Контроль необходимо планировать
- Создание единой системы контроля всех направлений деятельности ДОУ
- Контроль и его итоги должны быть гласными
в процессе контроля важно выявить причины, вызывающие недостатки
- Контроль должен быть направлен на поиск положительного опыта
- Своевременность и выполнение рекомендаций контроля
оказание помощи в реализации рекомендаций
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач образовательного программы и годовых задач ДОУ

АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

- 
- Постановка цели
 - Выбор объекта контроля
 - Планирование контроля
 - Определение субъекта (кто проверяет);
 - Сбор и обработка информации
 - Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений
 - Проверка исполнения рекомендаций

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Внешний

Включает в себя маркетинговое исследование микрорайона, социальную образовательную защиту дошкольников, не посещающих детский сад, социологическое исследование семей микрорайона.

Осуществление внешнего контроля позволяет корректировать деятельность коллектива в соответствии с ситуацией, прогнозировать развитие ДОУ

Внутрисадовый

Внутренний контроль многогранен, он включает в себя контроль содержания различных аспектов деятельности дошкольного учреждения: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, методической, медицинской и т.д. Но главный объект контроля в ДОУ – педагогический процесс, его содержание и результаты.

Контроль за развитием ДОУ

(Н.В. Корепанова, И.А. Липчанская)

КЛАССИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЯ

Предварительный

Цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников

Текущий

Цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Отсроченный



Последующий (вторичный)

Этот вид контроля позволяет сделать выводы об отношении исполнителей к замечаниям, их умении организовать свою работу,

По времени

(В.П. Симонов)

КЛАССИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЯ:

Тематический

- проводится с целью выявления уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть педагогическая работа с детьми по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования воспитателями рекомендаций методических объединений, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

Оперативный

- направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации. Этот вид контроля осуществляется ежедневно

По содержанию

Фронтальный

- предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного воспитателя, так и ДООУ в целом

Сравнительный

- проводится с целью сопоставления результатов работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей.

Самоконтроль

- это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников ДООУ умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

По содержанию



План проведения тематического контроля

Тема: _____

Ответственные: _____

Цель: _____

Группы контроля: _____

Сроки: _____

Вопросы контроля	Методы контроля	Ответственные
ЗУН	Наблюдения Беседа Анализ детских работ Анализ результатов обследования детей Итоговые занятия	_____
Планирование работы	Взаимоконтроль Самоанализ Анализ В-О планов по изучаемому вопросу	_____
Создание условий	Наблюдение Анализ предметно-развивающей среды	_____
Оценка профессионализма воспитателей	Наблюдения Собеседование Анализ В-О планов по изучаемому вопросу Анкетирование Анализ предметно-развивающей среды Анализ проведения занятия	_____
Работа с родителями	Анкетирование Собеседование Анализ агитационно-просветительских материалов	_____

План и результаты оперативного контроля на сентябрь _____ года

Вопросы контроля	Группы											Контроль осуществляет	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Санитарное состояние													Старшая медсестра
Охрана жизни и здоровья													Старший воспитатель Завхоз
Выполнение режима прогулки													Старший воспитатель Ст. воспитатель ФИЗО
Проведение фильтра													Старшая медсестра
Подготовка воспитателей к занятиям													Старший воспитатель
Содержание книжных уголков													Старший воспитатель
Содержание физкультурных уголков													Ст. воспитатель ФИЗО
Содержание музыкальных уголков													Старший воспитатель
Оборудование для сюжетно-ролевых игр													Старший воспитатель
План воспитательно-образовательной работы с детьми													Старший воспитатель
Проведение родительских собраний													Старший воспитатель

Оценка: В - высокий

Выводы:

С - средний

Н - низкий

Тетрадь контроля

Дата	Вид контроля	Группа контроля	Цель	Методы	Результат контроля	Предложение по результатам
11.11.11	Предупредительный	Хертек Н.И	Оказать помощь, предупредить возможные ошибки	Наблюдение, беседа	В ходе контроля выявлено.....	Посетить занятия воспитателя работающего в инновационном режиме....
15.11.11	Персональный	Суворова А.С	Подготовка воспитателя к аттестации на соответствие с занимаемой должностью	Анализ предметно-развивающей среды, планирования, беседа	На момент проверки рабочая документация находилась...	Рекомендовать к изучению статью... Направить на консультацию ...
18.12.11	Сравнительный	Группы № 2, 12	Сопоставления результатов работы воспитателей групп при подготовке проведения Новогодних праздников	Беседы, анализ просмотра НОД, анализ детских работ итд.	Указывается результат в сравнении	Провести персональный контроль "Взаимодействие воспитателя со специалистами"

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Различают:

административный,
педагогический (методический),
медицинский и общественный
КОНТРОЛЬ

Самая распространенная форма – это административный контроль, осуществляемый членами административно-управленческого аппарата. Он проводится по плану, утвержденному руководителем в начале учебного года. Четко организованная система контроля позволяет планомерно и оперативно управлять дошкольным образовательным учреждением.

МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Наблюдение педагогического процесса.

Анализ итогового занятия

Изучение документации

Беседы с детьми

Изучение результатов продуктивной деятельности

Само или взаимоконтроль

Педагогическая диагностика.

Кроме того используют такие методы контроля как опрос, анкетирование, тестирование,
хронометраж

ЛИТЕРАТУРА

Белая К.Ю. От сентября до сентября: календарный план работы руководителя и воспитателя детского сада. – М.: Школьная пресса, 2007.

Белая К.Ю., Третьякова П.И. Управление ДОУ по результатам.

Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ, 2006.

Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контроль.

Скоролупова О.А. Контроль как один из этапов методической работы в ДОУ – М.: Скрипторий 2003, 2006.

Скоролупова О.А. Тематический контроль в ДОУ – М.: Скрипторий 2003, 2006.

Корепанова М.В. Контроль функционирования и развития ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2008.

Голицина Н.С. Организация и проведение тематического контроля в ДОУ. – М.: Скрипторий 2003, 2008.

Голицина Н.С. Организация и содержание работы старшего воспитателя. – М.: Скрипторий 2003, 2006 О.А.

Скорлупова. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении. М., 2006.

О.А. Скорлупова. Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. М., «Издательство Скрипторий», 2003

Н.В. Корепанова, И.А. Липчанская. Контроль функционирования и развития ДОУ. М., ТЦ Сфера, 2004