

Положение о деятельности
педагогического коллектива со
слабоуспевающими учащимися
и их родителями

1. Разработать положение на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

2. Провести процедуру экспертизы и утвердить на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

3.Наметить цели, задачи.

Цели:

- 1.Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи:

- 1.Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 2.Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

Основные направления и виды деятельности педагогического коллектива

-Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся

-физиологические

-психологические

-социальные

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

Программа деятельности учителя

1. Проводить диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса.
3. Систематически опрашивать, выставляя оценки.
4. Комментировать оценку ученика.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

7. Не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае использовать другие методы воздействия.

8. При выполнении всех пунктов и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

Программа деятельности классного руководителя

1. Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточная работа на уроке,
- необъективность выставления оценки,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала и другие причины.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней,
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие,
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя.

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ученика.
- по семейным обстоятельствам (по заявлению)

2.Классный руководитель немедленно информирует родителей о пропуске уроков через запись в дневнике, через беседу с родителями, через малый педсовет.

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика.

4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, классный руководитель обращается за помощью к социальному педагогу или психологу.

5. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем предметником или обращается к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6. В случае низких способностей ученика и высокого уровня сложности материала организует помощь слабоуспевающим учащимся со стороны сильных учащихся.

7. В случае выполнения всех пунктов и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей.

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Программа деятельности социального педагога

1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Программа деятельности школьного психолога.

1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

Программа деятельности администрации школы.

1. Администрация школы организует работу малого педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений таких проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

1. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.
2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
3. Общий контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.