


Новоселицький НВК «ДНЗ-ЗОШ І-ІІІ ступенів»

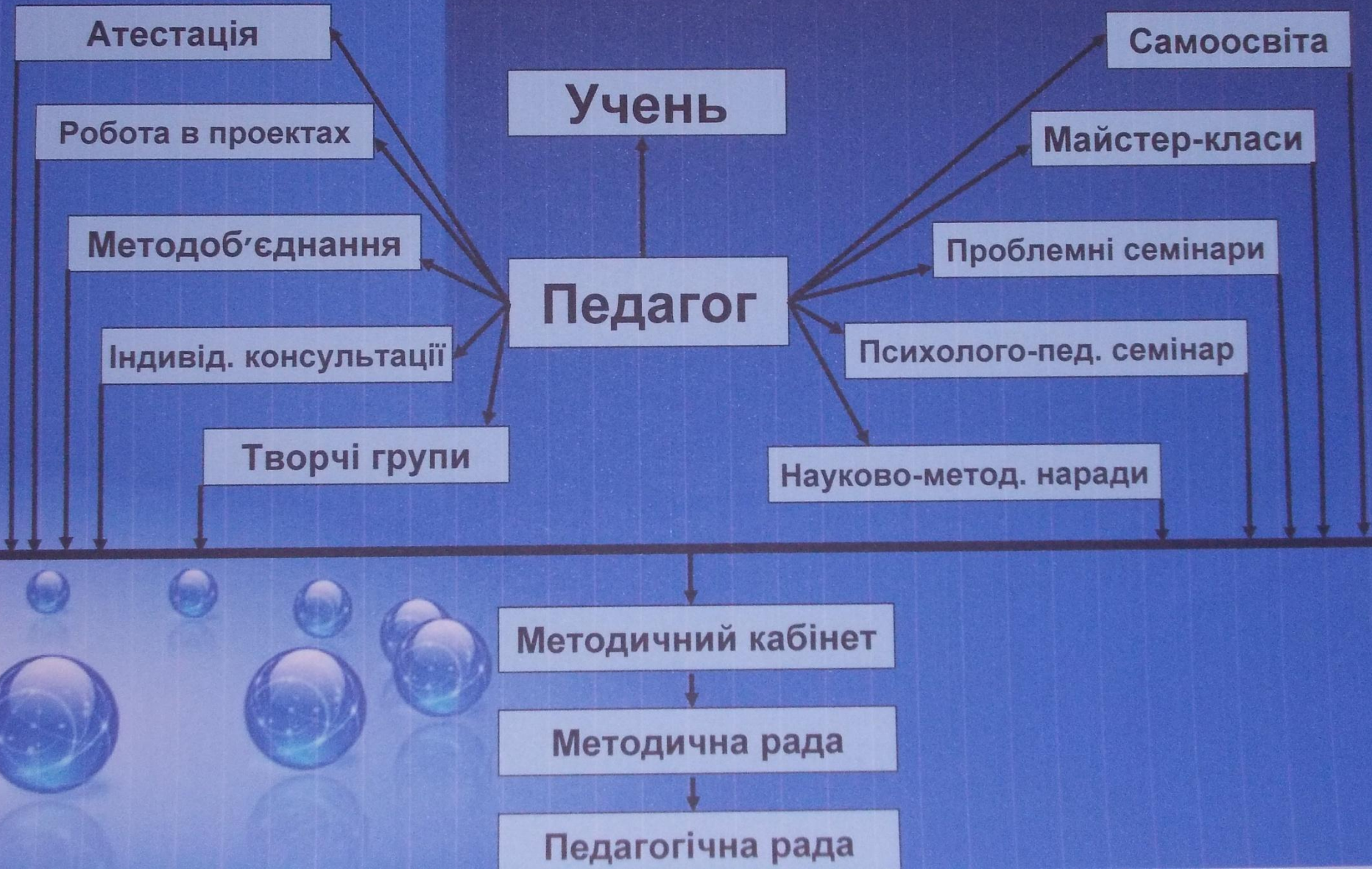


**Методичний кабінет
середнього закладу
освіти є організуючим
центром методичної
роботи з педагогічними
працівниками**

**загальноосвітнього
навчального закладу**



СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

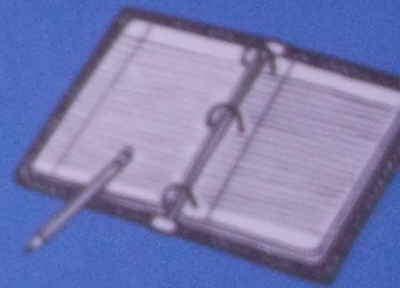


Нормативна база

- Закон України “Про освіту”
- Закон України “Про загальну середню освіту”
- Національна доктрина розвитку освіти
- Концепція розвитку загальної середньої освіти
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад
- Наказ Міністерства освіти України № 385 від 28.10.1997 р. “Про затвердження “Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти”

Перелік матеріалів методкабінету

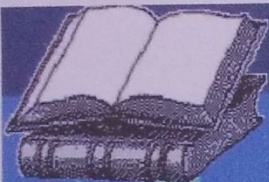
- ❖ Нормативно-правові документи;
- ❖ Шкільні нормативно-правові документи;
- ❖ Програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- ❖ Основні навчально-методичні матеріали з навчальних предметів;
- ❖ Результати діагностики;
- ❖ Папки з матеріалами конференцій, педагогічних читань, семінарів;
- ❖ Бібліотека методкабінету;
- ❖ Картотеки;
- ❖ Загальні питання роботи вчителів;
- ❖ Постійні та динамічні стенди.



Основні завдання МК

- Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам
- Координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової майстерності
- Організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів
- Педагогічний моніторинг
- Впровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду та новітніх освітніх технологій



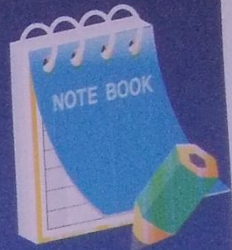


Шкільні документи

- Положення про методичний кабінет
- Положення про педагогічну раду
- Положення про методичну раду
- Положення про методичне об'єднання
- Положення про майстер-клас
- Положення про портфоліо педагога
- Положення про портфоліо учня

План роботи методичного кабінету

- Розділ I. Вступ
- Розділ II. Організаційна робота кабінету
- Розділ III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів
- Розділ IV. Вивчення, узагальнення та впровадження у практику перспективного педагогічного досвіду
- Розділ V. Робота методичної ради
- Розділ VI. Робота бібліотеки



Зміст розділів плану

I. Вступ

- Аналіз методичної роботи за попередній навч. рік
- Рівень роботи МО
- Робота педколективу над проблемною темою
- Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду
- Основні завдання на новий навчальний рік



II. Організаційна робота кабінету

- Розгляд і обговорення планів роботи МО
- Графік проведення семінарів, відкритих уроків, педагогічних читань, науково-практичних конференцій, предметних тижнів інших форм методичної роботи
- Випуск методичних бюлетнів
- Поповнення кабінету новою методичною та педагогічною літературою



III. Підвищення фахового рівня та методичної майстерності вчителів

- Наради з керівниками МО
- Проведення шкільних методичних конкурсів
- Керівництво курсовою підготовкою вчителів
- Тематика проблемних семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій
- Заходи з молодими вчителями
- Заходи, спрямовані на мотивацію педагогів до підвищення фахового і методичного рівня
- Заходи з учителями, які атестуються



IV. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду

- Визначаються учителі, досвід яких буде вивчатися; хто вивчатиме (план вивчення - окремо)
- Визначаються учителі, які працюватимуть над творчим впровадженням досвіду, схваленого МОНУ, на рівні області, міста



V. Робота методичної ради

- Питання, що розглядатимуться на засіданнях методичної ради



VI. Робота бібліотеки

- Поповнення книжкового фонду
- Виставки книг, присвячених знаменним датам
- Виставки новинок літератури
- Оновлення тематичних картотек

Положення про методичну раду

- Загальні положення, якими керується у своїй діяльності методична рада
- Мета, завдання і принципи діяльності методичної ради
- Створення та організація діяльності методичної ради
- Основні функції методичної ради
- Права та обов'язки членів методичної ради



Основні функції методичної ради

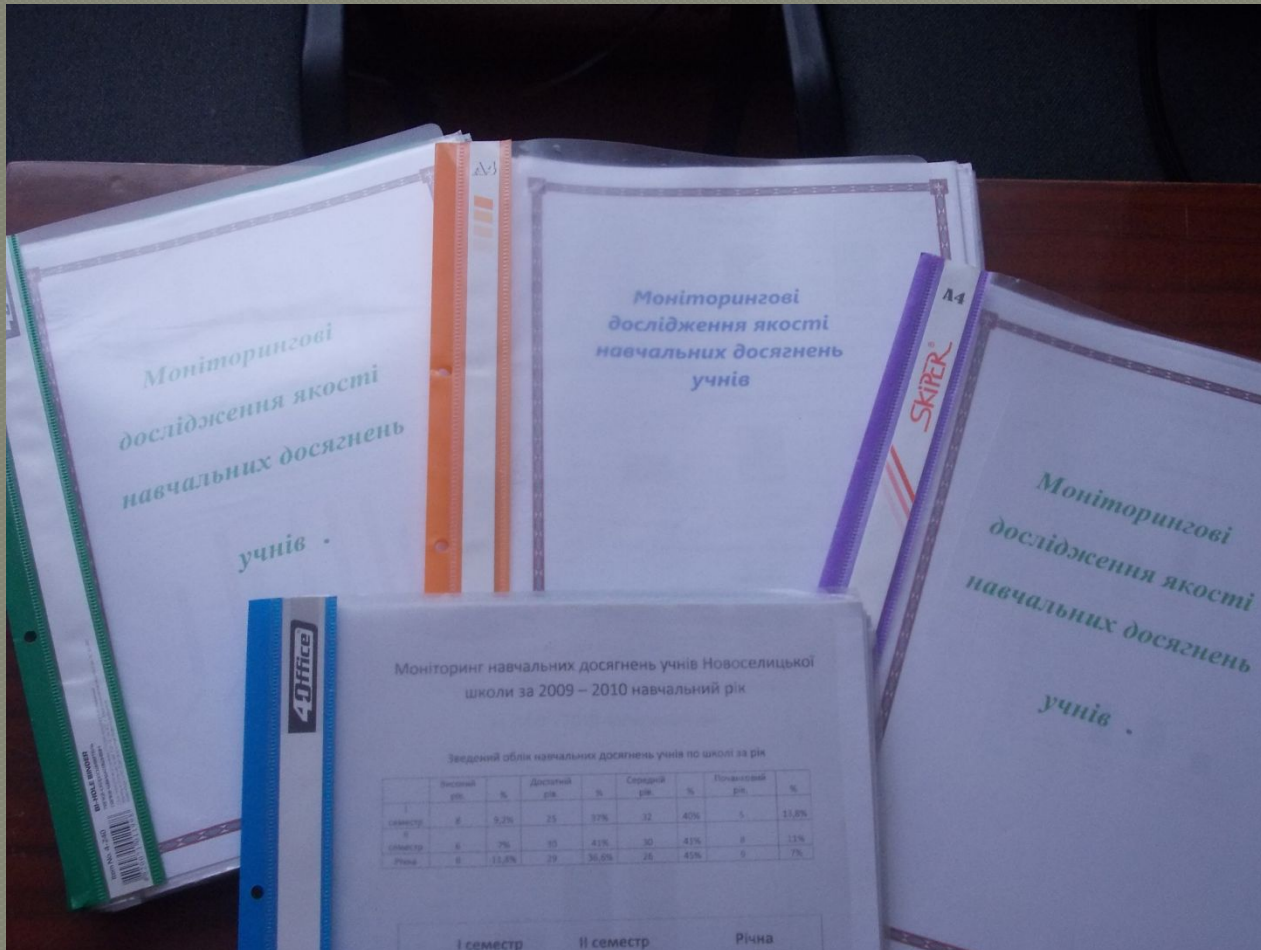
- ✓ Прогностично-проектна
- ✓ Методична
- ✓ Організаційно-педагогічна
- ✓ Інструктивно-методична
- ✓ Пошуково-дослідницька
- ✓ Вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду



Документація методичного кабінету



Матеріали моніторингових досліджень



В методичному кабінеті зберігаються матеріали учасників конкурсів “Освіта Катеринопільщини” та “Учитель року”



оформлений новими стендами

Навчально-методична проблема НВК: «Підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання учнів»

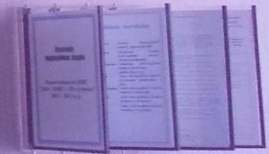
**ВНУТРІШНЬО-
ШКІЛЬНИЙ
КОНТРОЛЬ**



МЕТОДИЧНА МОЗАЇКА



**АТЕСТАЦІЯ
ВЧИТЕЛІВ**



У методичному кабінеті Новоселицького НВК оформлені стенди, якими вчителі користуються при підготовці уроків, до педради, засідань МО. Діагностична карта відбиває навчально-методичну підготовку вчителів. Вона складається на діагностичній основі на початку навчального року і зміни вносяться в кінці року. Проводяться моніторингові дослідження.

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя	ЯКИЙ ПРЕДМЕТ ВИКАДАЄ	ПЕДАГОГІЧНИЙ СТАЖ	Активність розумової діяльності на уроках	Впровадження інноваційних технологій	Форми і методи організації самостійної роботи	Забезпечення міжпредметних зв'язків	Індивідуальний і диференційований підхід до учня	Уміння ефективно оцінювати знання учнів	Володіння формами опитування учнів	Підбір форм методів проведення тематичних оцінювань учнів	Результативність роботи на уроці, організації перерви, знань, умінь і навичок учнів
1	Возносименко Г.М.	укр. мову і літ.	10	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	Делас В.П.	музику	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Запорожець А.С.	хімію	42	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	Запорожець І.В.	єптику муд. культуру обр. мист. тврд. навч. осн. здоров'я	10	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	Лисенко Л.В.	укр. мову і літ.	19	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	Меженна Л.В.	укр. мову і літ.	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	Поліщук О.М.	фізику математику	18	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	Польова Н.П.	класовод 5 кл.	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9	Савченко Н.Ф.	класовод 6 кл.	30	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10	Слищенко В.В.	фізкультуру	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	Солошенко Н.Ю.	класовод 10 кл.	22	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12	Солошенко Ю.М.	соціальний педагог	21	●	●	●	●	●	●	●	●	●
13	Ткаченко А.А.	англійську м. перший рік	21	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14	Хитрук Л.І.	історію правознавство	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15	Цвященко О.В.	класовод 1 кл.	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16	Ярмоленко Г.В.	рос. мову	22	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17	Ясінчук Д.С.	географію біологію	18	●	●	●	●	●	●	●	●	●
18	Рудаков Є.Д.	математику	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●
19	Гавриш С.К.	інформатику	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● — дуже добре вдається

● — вдається

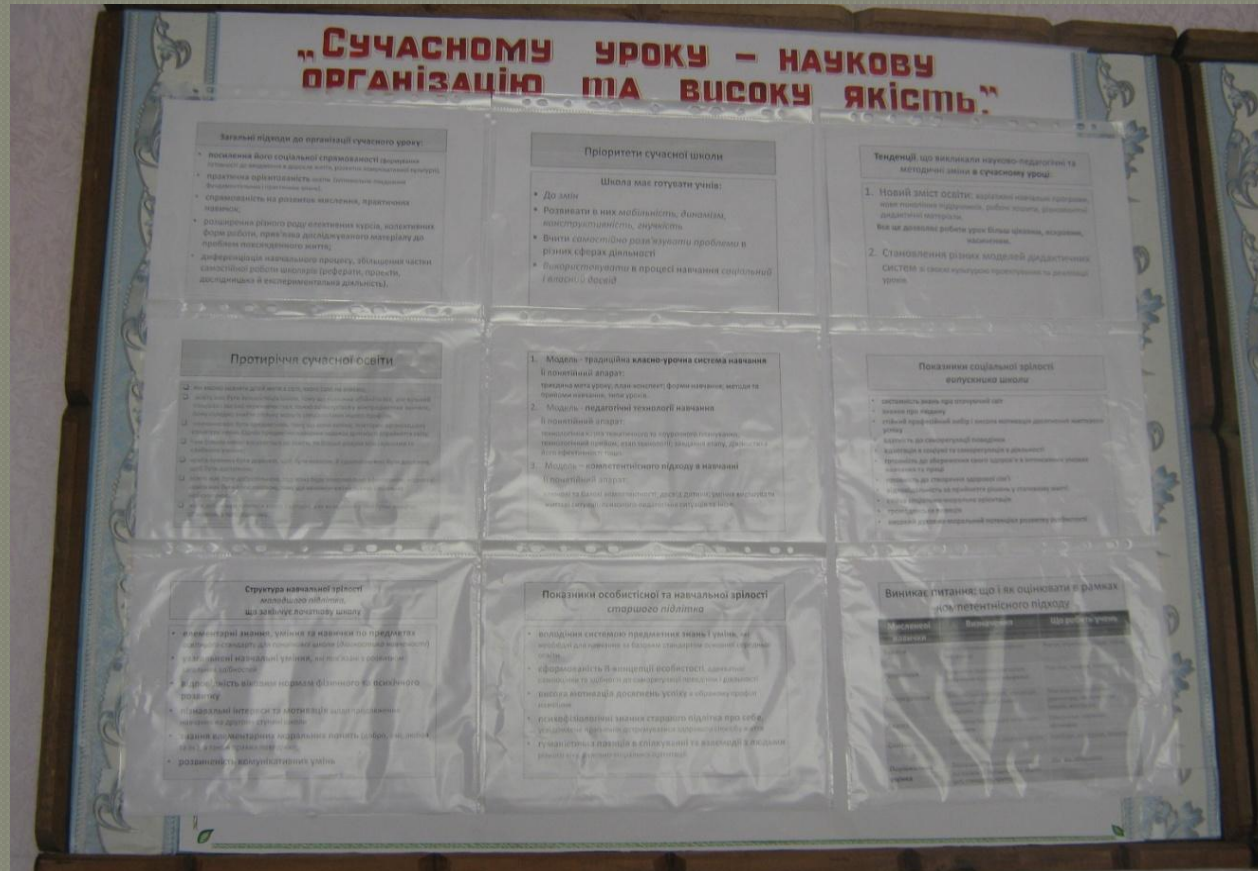
● — вдається, але потрібна допомога.

Діагностична карта

- Аналіз кожної колонки діагностичної карти по горизонталі дає змогу адміністрації школи знати можливості педагогічного колективу щодо кожного аспекту навчально-виховного процесу, допомагає спланувати методичну роботу, а також наочно бачити, кому з педагогів потрібна методична допомога і хто з учителів може її надати
- Аналізуючи кожну колонку діагностичної карти по вертикалі, можна виявити психолого-педагогічну підготовку, рівень педагогічної майстерності кожного члена педколективу, спланувати індивідуальну роботу з ним з підвищення рівня педагогічної майстерності.

Стенд «Сучасному уроку — наукову організацію та високу якість» відображає всі вимоги до сучасного уроку, він допомагає молодим вчителям впроваджувати інноваційні технології на уроках.

Тут поміщені графіки роботи МО, відкриті уроки та уроки взаємовідвідування, плани роботи методичних структур та роботи з обдарованими дітьми.



школярів. Тут на допомогу приходять стенди: «Технологія організації групової навчальної діяльності школярів» та «Вимоги до організації групової діяльності».

Стенди «Технології інтерактивного навчання», «Контроль та оцінювання результатів навчальної діяльності», «Типи і структура уроків», «Структура інтерактивного уроку» допомагають вчителям готуватися до уроків, вчать правильно оцінювати знання дітей, а також розв'язують методичну проблему: «Підвищення ефективності і якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання школярів».

Технологія організації групової навчальної діяльності школярів

Групова навчальна діяльність – це форма організації навчання в малих групах учнів, об'єднаних загальною метою при опосередкованому керівництві вчителем і співпраці з учнями.

МЕТА ТЕХНОЛОГІЇ групової діяльності – розвиток дитини як об'єкта навчальної діяльності.

Завдання: навчати школярів співпраці у виконанні спільних завдань;
– стимулювати моральні переживання взаємного навчання зацікавленості в успішній товаришці;
– формувати комунікативні вміння молодших школярів;
– формувати рефлексивні компоненти навчальної діяльності, шкеспрямованість, планування, контроль, оцінку;
– поєднувати фронтальну, індивідуальну та групову форми діяльності.

ФОРМИ діяльності

- ЛАНКОВА
- БРИГАДНА
- ДИФЕРЕНЦІО-ВАНО-ГРУПОВА
- ІНДИВІДУАЛІЗОВАНО-ГРУПОВА
- КООПЕРАТИВНО-ГРУПОВА

Вимоги до організації групової діяльності

- Чітко формувати пізнавальні завдання.
- Завдання мають бути проблемними, спонукати учнів до активності, до творчого мислення, до пошуку нових знань і нових способів дій.
- Уважно спостерігати за ходом навчальної діяльності в малих групах.
- Зосередити увагу на діяльності слабких учнів.
- Заздалегідь інструктувати ланкових, спрямовуючи їх роботу в групі.
- Не створювати ніякого змагання на шкідливість виконання завдань.

Правила дружньої роботи.

- Перед роботою слід домовитися, хто, що буде виконувати.
- Не сперечатися даремно.
- Намагатися зрозуміти одне одного.

Правила загального обговорення

- Не говорити всім разом.
- Заперечуючи, звертатися безпосередньо до учня.
- Всім слухати одного.
- Постійно використовувати позначки: „+“, „-“, „?“.

Розподіл часу

Контроль та оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

Управляюча **Функції оцінювання навчальних досягнень учнів** **Контролююча**
Стимулююча

Діагностична **Освітня** **Виховна** **Розвиваюча**

ВИДИ КОНТРОЛЮ

Підсумковий (атестація)

Діагностико-прогностичний (попередній) **Поточний** **Тематичний (періодичний)**

Рівні діяльності учнів **Рівні навчальних досягнень учнів**

i рівень знання – ознайомлення **i початковий рецептивно-продуктивний (1–3 бали)**

ii рівень „знання – поняття“ **ii середній репродуктивний (4–6 балів)**

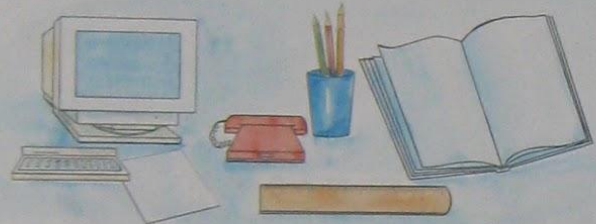
iii рівень „знання – поняття“ **iii достатній конструктивно-варіативний (7–9 балів)**

iv рівень знання – навички **iv високий творчий (10–12 балів)**

В кабінеті зберігаються методичні скарбнички вчителів, матеріали методичних об'єднань, гурткової роботи, роботи факультативів та курсів за вибором. У методичному кабінеті є комп'ютер, телевізор, методична література, тут проводяться засідання методичних об'єднань, методичні оперативки, засідання методичної ради.

Структура інтерактивного уроку

- 1. Мотивація.**
Мета – сфокусувати увагу учнів на проблемі й викликати інтерес до обговорюваної теми, використати для цього можна запитання, цитати, короткі історії, новелізацію задавання тощо. Займає цей етап не більше 5% робочого часу.
- 2. Представлення теми та очікуваних навчальних результатів.**
Мета – забезпечити розуміння учнями змісту їхньої діяльності, тобто того, чого вони повинні досягти в результаті уроку і чого від них очікує учитель. (Приблизно 5% часу).
- 3. Надання необхідної інформації.**
Мета – дати учням достатньо інформації для того, щоб на її основі виконувати практичні завдання. Це може бути міні-лекція, ознайомлення з роздатковим матеріалом. Презентація виконавчого домашнього завдання. На самому уроці вчитель може ще раз звернути увагу на інформацію особовано на практичні поради, якщо необхідно – прокомментувати терміни або організувати невеличке опитування. (приблизно 10% часу заняття).
- 4. Інтерактивна вправа – центральна частина заняття.**
Мета – практичне засвоєння матеріалу.
Послідовність проведення цього етапу така:
 - Інструктування – вчитель розповідає учням про мету вправи, про правила. Про послідовність дій і обсяг часу на виконання завдань, запитує, чи все зрозуміло.
 - Об'єднання в групи і (або) розподіл ролей.
 - Виконання завдання (вчитель виступає організатором, консультантом, ведучим дискусії).
 - Презентація результатів роботи.**На інтерактивну вправу відводиться 60% часу на уроці.**
- 5. Підбиття підсумків.**
Мета – обговорення задал усвідомлення зробленого на уроці. Слід повернутися до очікуваних результатів, оголошення на початку уроку.
 - Бажаємо поставити учням запитання:
 - що нового дізналися;
 - які навички отримали;
 - як це може бути корисним у житті;
 - що сподобалося на уроці;**На цей етап відводиться до 20% часу уроку.**



ЛІПИ І СТРУКТУРА УРОКІВ

І Урок засвоєння нових знань.

- Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань.
- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
- Сприймання, первинне усвідомлення нового матеріалу, розширення зв'язків із сповідними знаннями.
- Забезпечення систематизації знань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

II Урок формування навичок і вмінь.

- Перевірка домашнього завдання, відтворення і корекція опорних знань і практичного досвіду учнів (відгуків на завдання).
- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності учнів.
- Вивчення нового матеріалу (завдання уроку).
- Первинне застосування нових знань (сприємні вправи).
- Застосування знань у нестандартних умовах з метою засвоєння навичок (сприємні вправи).
- Творче використання знань і навичок в нових умовах з метою формування вмінь (творчі вправи).
- Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

III Урок застосування знань, вмінь і навичок

- Перевірка домашнього завдання.
- Мотивація навчальної діяльності.
- Осмислення змісту послідовне застосування практичних дій.
- Самостійне опрацювання завдань під керівництвом і з допомогою вчителя.
- Узагальнення і систематизація результатів роботи (теоретична інтерпретація).
- Збір учнів про спосіб і результати опрацювання роботи і теоретична інтерпретація одержаних результатів.
- Підсумок уроку і повідомлення домашнього завдання.

IV Урок узагальнення і систематизації знань.

- Повідомлення теми, мети і завдань уроку та мотивація навчальної діяльності.
- Відтворення і корекція опорних знань.
- Повторення і аналіз основних понять, фактів, вмінь.
- Повторення, узагальнення і систематизація понять, засвоєння віднобної системи знань, провідних дій і основних теорій.

V Урок перевірки, оцінювання і корекції знань, навичок і вмінь.

- Мотивація навчальної діяльності і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Перевірка знання учнями фактичного матеріалу і вміня розкривати елементарні зв'язки з предметної мови.
 - чисте сприйняття результату.
 - усне індивідуальне опитування.
- Перевірка знання учнями основних понять, законів і вміня пояснювати їх сутність, виступати на доповіді паровиді опрацювання до своїх суджень і прикладів.
 - індивідуальне опитування.
 - письмова опитування.
- Перевірка вміня осмислення учнями знань і ступеня узагальнення цих знань.
 - письмове розв'язування оригінальних, внісних або пізнавальних задач.
 - виконання самостійних практичних завдань.
- Застосування знань у змінних (нестандартних) умовах.
 - виконання комплексних творчих письмових робіт.
 - виконання комплексних творчих практичних завдань.
- Перевірка, аналіз і оцінювання виконаних завдань.
- Підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання.

VI Комбінований урок.

- Перевірка виконання учнями домашніх завдань практичного характеру.
- Перевірка попередніх засвоєних знань.
- Мотивація навчання і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Сприймання і осмислення учнями нового навчального матеріалу.
- Узагальнення і систематизація знань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

VII Комбінований урок мета якого – формування навичок і вмінь та творче застосування їх на практиці в змінних умовах.

- Відтворення опорних знань, навичок і вмінь (попереджувальні або підготовчі завдання).
- Мотивація навчання учнів і повідомлення теми, мети і завдань уроку.
- Вивчення нового матеріалу (правила, закони), його сприймання, усвідомлення і осмислення (сприємні завдання).
- Первинне застосування нових знань і вмінь на готовому матеріалі (сприємні вправи по зв'язку, виступи).
- Засвоєння, узагальнення вмінь на основі практичного застосування знань, навичок і вмінь, перевірка результатів виконання завдань.
- Підведення підсумків уроку і повідомлення домашнього завдання.

Наставництво. Робота школи МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ.

- Одна з важливих форм участі в методичній роботі — наставництво. Досвідчені педагоги передають своїм колегам секрети педагогічної діяльності, кращі традиції української національної школи, допомагають молодим учителям у конструюванні уроків, у роботі з батьками тощо. Важливо, щоб наставництво не було епізодичним, було плановим, мало перспективний характер.

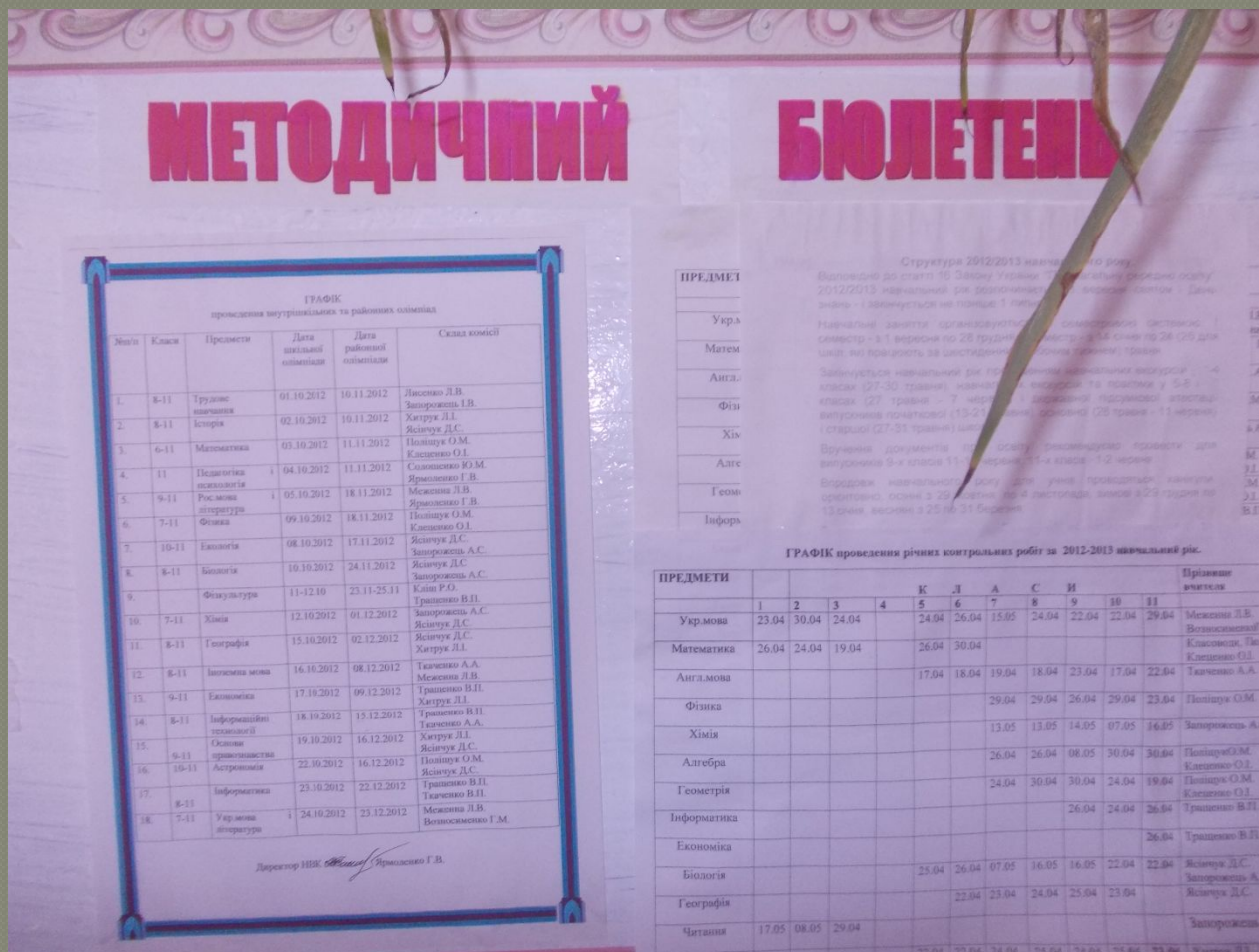
В методичному кабінеті є всі умови для проведення засідань МО, школи молодого вчителя, методичної ради та методичних оперативок. Керівники НВК проводять засідання ШМВ.



Методична оперативна нарада



Методичний бюлетень ознайомлює вчителів з новинками освіти, вміщує графіки, повідомлення, зміни тощо.



Телевізор, преса, фахові журнали,
використовуються вчителями для самоосвіти,
підготовки до уроків, до виставок...



В методичному кабінеті Новоселицького НВК є всі умови для проведення методичної роботи з педагогічними працівниками.

