

РАБОТА С ТЕКСТОМ

на уроках русского языка



ГИА-9

Консультация № 3

1.12.2010

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ преподавания русского языка

- Современные тенденции преподавания русского языка определяются **идеей коммуникативной направленности школьного курса русского языка.**





КОММУНИКАЦИЯ НА УРОКАХ

Формирование коммуникативной компетенции

- **Коммуникативная компетенция – это...**
 - владение разными видами речевой деятельности,
 - умение воспринимать чужую речь и создавать собственное высказывание.
 - **Основой ее формирования является построение в педагогической практике учителя системной, постоянной и поэтапно спланированной работы по развитию устной и письменной речи учащихся.**
-

ЗАЧЕМ НАМ ТЕКСТ НА УРОКЕ?

- Организация работы с текстом на уроках русского языка обеспечивает **развитие всех видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.**
- Совершенствование **методики комплексного анализа текста** на уроках русского языка связано, в первую очередь, с актуализацией **универсальных приемов учебной деятельности:**
 - выразительного чтения,
 - лексической работы.



ВЫРАЗИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ

- На основе **обучения правильному интонированию** текста развиваются следующие умения школьников:
 - умение **членить текст на смысловые отрезки** (фрагменты, микротемы),
 - умение **выделять главную и второстепенную информацию** текста.
-



СЛОВАРНАЯ РАБОТА

- Словарная работа обеспечивает...
 - осмысленность процесса понимания текста;
 - расширение словарного запаса ученика,
 - рост его культуры.
 - Содержание работы словарной работы - толкование значения новых или непонятных ученику слов, понятий, терминов, **в том числе с помощью словаря.**
-



КАКИЕ СЛОВАРИ ПРИГОДЯТСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА-9?

- **ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ**
 - **ТОЛКОВЫЙ**
 - **СЛОВАРЬ СИНОНИМОВ**
 - **СЛОВАРЬ АНТОНИМОВ**
 - **ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ**
 - **ПОЭТИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ**
- и другие...
-



СОЗДАНИЕ ТЕКСТА

- Продуктивная деятельность школьников по созданию собственных речевых высказываний на основе прослушанных или прочитанных текстов – составляющая часть методики комплексного анализа текста.
-

СХЕМА УСТНОГО ОТВЕТА

Тезис	ЭТО ТАК...
Аргумент 1	(ВО-ПЕРВЫХ, ПОСКОЛЬКУ, ПОТОМУ ЧТО...)
Аргумент 2	(ВО-ВТОРЫХ, А ТАКЖЕ, КРОМЕ ТОГО...)
Вывод	ТАКИМ ОБРАЗОМ, Я СЧИТАЮ, ЧТО...

ПРИМЕР

- Обоснуй постановку знаков препинания в предложении:
Наступила зима, и на улице похолодало.
 - *Запятая в данном предложении выполняет разделительную функцию. Данное предложение является сложным, сложносочиненным, потому что состоит из 2 предикативных частей, связанных сочинительной связью и соединенных при помощи сочинительного союза И. Запятая помогает нам прочитать предложение с правильной интонацией, фиксируя паузу между частями предложения, которой предшествует повышение голоса. Читая вторую часть, мы постепенно понижаем голос к концу предложения.*
- Итак, я считаю, что постановка запятой в данном предложении необходима.**

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

- Перспективы развития продуктивной речевой деятельности школьников необходимо связывать с активностью их практики и развитием умений редактирования текста.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

возможные формы организации работы

- Соедините, где нужно, простые предложения в сложные, в предложение с однородными сказуемыми. Используйте для связи союзы: ПОТОМУ ЧТО, И, ЧТО.

Мартышка и попугай ждали слоненка с большим нетерпением. Наконец они услышали. Слоненок бежит. Слышно было хорошо. Слоненок торопился. Слоненок бежал очень громко.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

возможные формы организации работы

- Устраните ненужные повторы: замените существительные местоимениями; употребите предложения с однородными сказуемыми; объедините, где нужно, простые предложения в сложные. Используйте для связи союзы: ... (Далее предлагается текст для анализа)
- Восстановите связи между предложениями... (Далее предлагается текст для анализа)
- Подумайте, какие действия происходят одновременно, какие – одно за другим. Дополните текст словами, указывающими на время: вскоре, сперва, однажды, пока, когда, потом... Обоснуйте использование глаголов совершенного и несовершенного вида. (Далее предлагается текст для анализа)

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

возможные формы организации работы

- Какие слова повторяются в тексте? Является ли это речевой ошибкой? Почему?
- Исправьте текст, используя для сравнений слова: *напоминает, наподобие, как, как будто, вроде, кажется, что это...*
- Дополните текст (описание), выразив свое отношение к ... Придумайте ситуацию, в которой понадобится описание. Создайте свое повествование с элементами описания.



РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

возможные формы организации работы

- Восстановите правильный порядок предложений в тексте.
 - Сформулируйте тезис, обоснование которого приводится.
 - Сформулируйте вывод.
 - Дополните текст (рассуждение) еще одним собственным аргументом.
 - Разбейте текст на абзацы.
 - Восстановите правильный порядок абзацев.
-

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

возможные формы организации работы

- **Источники текстов для редактирования:**
 - ❑ тексты, заранее подготовленные учителем;
 - ❑ ученические работы;
 - ❑ примеры текстов из методических рекомендаций МЦКО для учителей и экспертов предметной комиссии ГИА-9 по проверке заданий с развернутым ответом);
 - ❑ другие источники.

«ТЕКСТ БОЛЬШОЙ, А УСПЕТЬ НУЖНО МНОГО!»

- Анализ содержания каждого связного текста, предложенного в учебнике:
 - текст упражнения;
 - правила, теоретический материал;
 - материал для самостоятельных наблюдений учащихся.
- Использовать таблицы, схемы, образцы и алгоритмы разборов для создания собственного монологического высказывания (устного, письменного)

«ТЕКСТ БОЛЬШОЙ, А УСПЕТЬ НУЖНО МНОГО!»

- Поиск нужных синтаксических конструкций (других языковых явлений, фактов) в отрывке текста.
- Определение возможного места предложения в тексте.
- Поиск 2 и более предложений, связанных тематически или иными способами, в общем списке (среди других).
- Письменный анализ ответа одноклассника.
 - Помоги товарищу доказать его точку зрения.
 - Опровергни точку зрения товарища. Укажи его ошибки и обоснуй свое мнение.
- Использование межпредметных связей

Предметный отдел ОМЦ ЗОУО желает вам творческих успехов!

- Нефедова Галина Григорьевна
- 8(499) 133-07-30
- Приемные дни: вторник, четверг
- galinanefed@list.ru

