

Тема 1.3

Основы организации и нормирования труда



ЧАСТЬ 2

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Вопросы в теме:



- Понятие о рабочем времени.
- Бюджет рабочего времени.
- Классификация затрат рабочего времени.
- Методы исследования и нормирования труда.
- Метод моментных наблюдений и непосредственных замеров – основа аналитическо-исследовательского метода установления норм затрат труда.

Понятие о рабочем времени.

- **Рабочее время** - это установленное законом (или на его основе) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией должен выполнять свои обязанности, трудовые функции.



Рабочее время

Сотрудника Р

Время перерывов П



Продуктивное время РЗ

Непродуктивное время НЗ

Регламентированные

Нерегламентированные

Потл

ПР

ПНТ

ПНД

ПЗ

ОП

ОБ

Случайная

ПР

СР

Обусловленным ходом производства

Обусловленным нарушением хода производства

основная

вспомогательная

организационное

Время непосредственной работы

Время обслуживания

Время переходов

ручной

механизированный

Машинно-ручной

активное

пассивное



Методы нормирования труда.



- Под методом нормирования труда понимается способ исследования и проектирования трудового процесса для установления норм затрат труда.

Различают два основных вида методов нормирования затрат рабочего времени:

- суммарные
- аналитические.



Суммарные методы



- Опытный метод,
- Опытно-статистический метод,
- Метод сравнения.
- Они предполагают установление норм времени на операцию в целом (суммарно), а не на ее составные элементы. Трудовой процесс, как правило, не анализируется, рациональность выполнения приемов и затраты времени на их выполнение не изучаются. Определение нормы основано на использовании данных оперативного и статистического учета фактических затрат рабочего времени и опыта нормировщиков.

Аналитические методы



- исследовательский,
- расчетный,
- математико-статистический метод
- Эти методы предполагают анализ конкретного трудового процесса, разделение его на элементы, проектирование рациональных режимов работы оборудования и приемов труда рабочих, определение норм по элементам трудового процесса с учетом специфики конкретных рабочих мест и производственных подразделений, установление нормы на операцию.



- При исследовательском методе норма труда определяется на основе исследования затрат рабочего времени, необходимых для выполнения трудовой операции, путем проведения хронометражных наблюдений.
- При расчетном методе установление трудовых норм производится на основе заранее разработанных нормативов времени и нормативов режимов работы оборудования.
- Математико-статистический метод предполагает установление статистических зависимостей норм времени от факторов, влияющих на трудоемкость нормируемых работ

Методы исследования труда



- Существует несколько основных методов нормирования труда:
- Хронометраж
- Фотография рабочего времени
- Метод моментных наблюдений
- Фотохронометраж и др.



Хронометраж



- **Хронометраж** — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции. Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80, что повышает объективность исследования.



Фотография рабочего времени



- **Фотография рабочего времени** — метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части. Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.
- Различают фотографии:
 1. индивидуальную, т. е. одного работника;
 2. маршрутную, когда ведется наблюдение за группой работников, занятых на разных участках;
 3. бригадную;
 4. групповую;
 5. многостаночников.

Наблюдения и замеры, сделанные во время фотографии рабочего времени, заносятся на фотокарту текстом, с помощью индексов или путем построения линий на графике.

Метод моментных наблюдений



- **Метод моментных наблюдений** — статистический способ получения средних данных о фактической загруженности рабочих и оборудования. Наблюдения осуществляются нормировщиком, который обходит работников по определенному маршруту и фиксирует на бумаге, что в момент обхода делает рабочий. Эффективность метода зависит от числа наблюдений.



Виды норм

**Норма
времени**

**Норма
выработ
ки**

**Норма
времени
обслужи
вания**

**Норма
обслужи
вания**

**Норма
численности**

Понятие и классификация норм и нормативов



- Под **нормой** понимается количество времени, необходимого для выполнения определенного объема работ.
- **Нормативы**— это исходные величины, используемые для расчета продолжительности выполнения отдельных элементов работы при конкретных организационно технических условиях производства. Объектами разработки нормативов времени являются элементы трудового и технологического процессов, а также виды (категории) затрат рабочего времени.

Понятие и классификация норм и нормативов



- **Норма выработки** — это количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним или несколькими работниками за данный отрезок времени (час, смену).
- **Норма обслуживания** — это необходимое количество объектов (рабочих мест, единиц производственной площади и других производственных станков), закрепленных для обслуживания за одним или несколькими работниками в единицу времени.
- **Норма времени** — это необходимые затраты времени одного работника или бригады (звена) на выполнение единицы работы (продукции). Она измеряется в человеко-минутах (человеко-часах).

Понятие и классификация норм и нормативов



- **Норма времени обслуживания** — это затраты времени на обслуживание одного объекта (станка, клиента, посетителя и т.д.)
- **Норма численности** — это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях. По нормам численности определяются затраты труда по профессиям, специальностям, группам или видам работ, отдельным функциям, в целом по предприятию или цеху, их структурным подразделениям.



- **Нормативы по труду** — это регламентированные значения (величины) затрат труда (времени) на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, бригады, структурного подразделения и т.д., а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства. К нормативам по труду относятся также нормативы режимов работы технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса и определяется основное (технологическое) машинное и машинно-ручное время.

Домашнее задание:



- Читать эл.учебник тема: Основы организации и нормирования труда.
- Схема «Рабочее время», методы нормирования, виды норм знать наизусть.