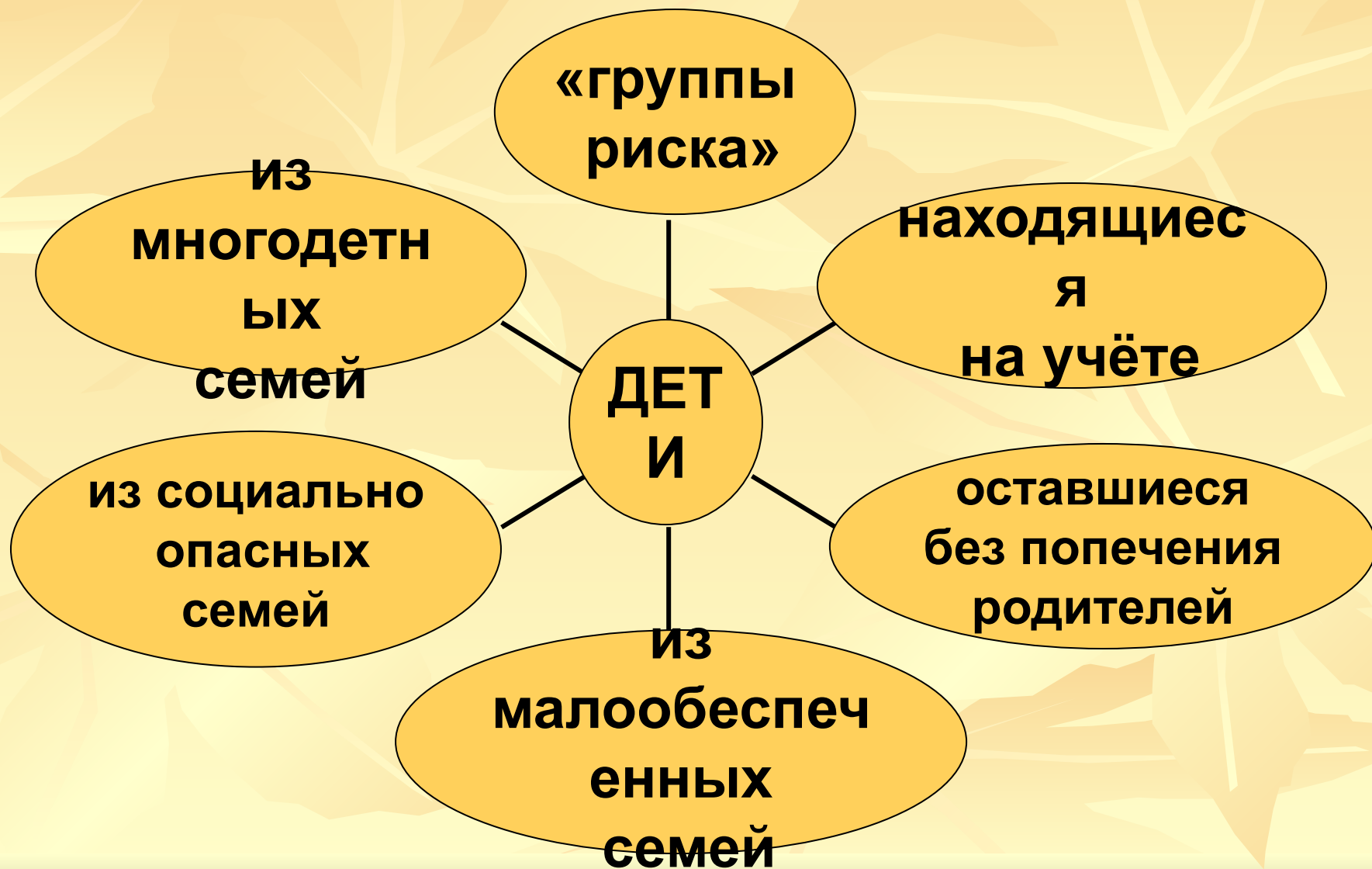


The background of the slide features a repeating pattern of stylized, overlapping leaves in various shades of yellow and light brown, creating a textured, organic feel. The text is centered and rendered in a bold, dark brown serif font.

**Деятельность  
социального  
педагога**

# Сфера деятельности социального педагога



# Цель работы:

ПОМОЩЬ ДЕТЯМ, ПОПАВШИМ В  
ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ  
СИТУАЦИЮ

# Задачи:

1. Профилактика правонарушений, преступлений, употребления ПАВ несовершеннолетними.
2. Выявление социального неблагополучия, фактов насилия над несовершеннолетними.
3. Индивидуально-профилактическая работа.
4. Контроль успеваемости и посещаемости.

# Взаимодействие внутри ОУ



# Субъекты взаимодействия



# Способы взаимодействия

- ОДН – сверки, отчёты по ИПР, межведомственные профилактические операции и консультации.
- Органы социальной защиты – сообщения о вновь выявленных случаях социального неблагополучия, оздоровление детей из социально незащищённых семей.
- Комитет по образованию – отчёты по ИПР, Всеобучу, правонарушениям, посещаемости.
- РКЦТ «Семья» - совместная работа по реабилитации детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, межведомственные профилактические операции и консультации.
- КДН и ЗП - сверки, отчёты по ИПР, межведомственные профилактические операции и консультации, сообщения о фактах правонарушений, характеристики.

# Отчётность классного руководителя

- Списки учащихся, не приступивших к занятиям после летних и зимних каникул (*дважды в год в течение недели*)
- Списки учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины либо по болезни (*ежемесячно*)
- Списки учащихся, не явившихся на занятия с указанием точной причины (*ежедневно*)

**Данные отчёты обязательны, имеют жёсткий срок исполнения, так как являются основой для отчётов перед Комитетом по образованию и предписаны Федеральным законом № 120 – ФЗ, Приказом Комитета по образованию администрации Каширского муниципального района № 70 от 13.02.2009, Приказом по школе № 156 от 1.09.2010.**



# Отчётность классного руководителя

- Социальные паспорта классов
- Характеристики учащихся, окончивших начальную школу
- Индивидуальные анкеты учащихся

Данные отчёты обязательны к исполнению. Особого внимания заслуживает корректность их составления, так как на основе этих данных ведётся работа социального педагога по оздоровлению несовершеннолетних, взаимодействие с органами опеки, Комитетом по образованию и прочими инстанциями, составляется отчётность.

# Отчётность классного руководителя

- Отчёт классного руководителя за прошедшую четверть.

**Сдаётся по окончании четверти и является доказательством работы классного руководителя с проблемными детьми.**

**Является основанием для обращения за помощью к социальному педагогу и психологу, для постановки учащегося на ВШУ. В случае обращения в вышестоящие инстанции становится показателем проделанной работы.**

# Уважаемые классные руководители!

От качества нашей с Вами совместной работы с социально незащищёнными категориями зависит успеваемость детей, атмосфера в классах.

Все проблемы детей возникают в семье. Вовремя выявить проблему и попытаться решить её – основная задача работы и классного руководителя, и социального педагога.

## ДАВАЙТЕ ЖИТЬ ДРУЖНО!!!