

Российская таможенная академия



Экономический факультет

Должностной регламент

- Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ

О государственной гражданской службе Российской Федерации

В должностной регламент

включается:

1) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности;

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение должностных обязанностей

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные

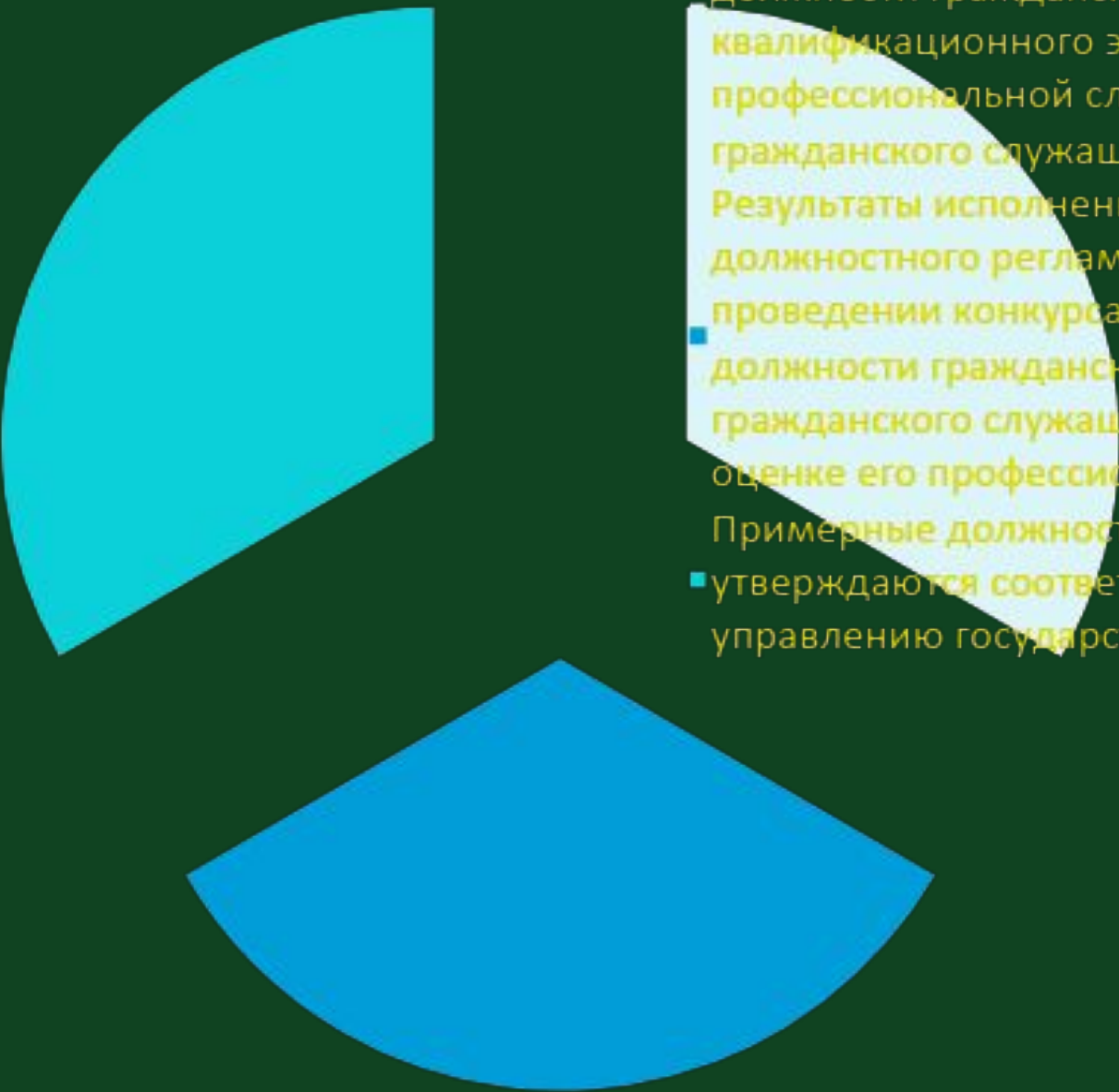
4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;



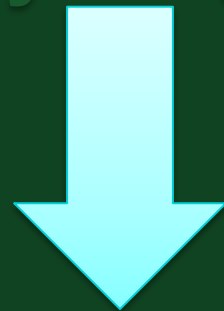
• Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности.

Примерные должностные регламенты

- утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

Статья 48. **Аттестация гражданских служащих**



- Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.



Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

- Ранее срока, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:



1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;



2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

- По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

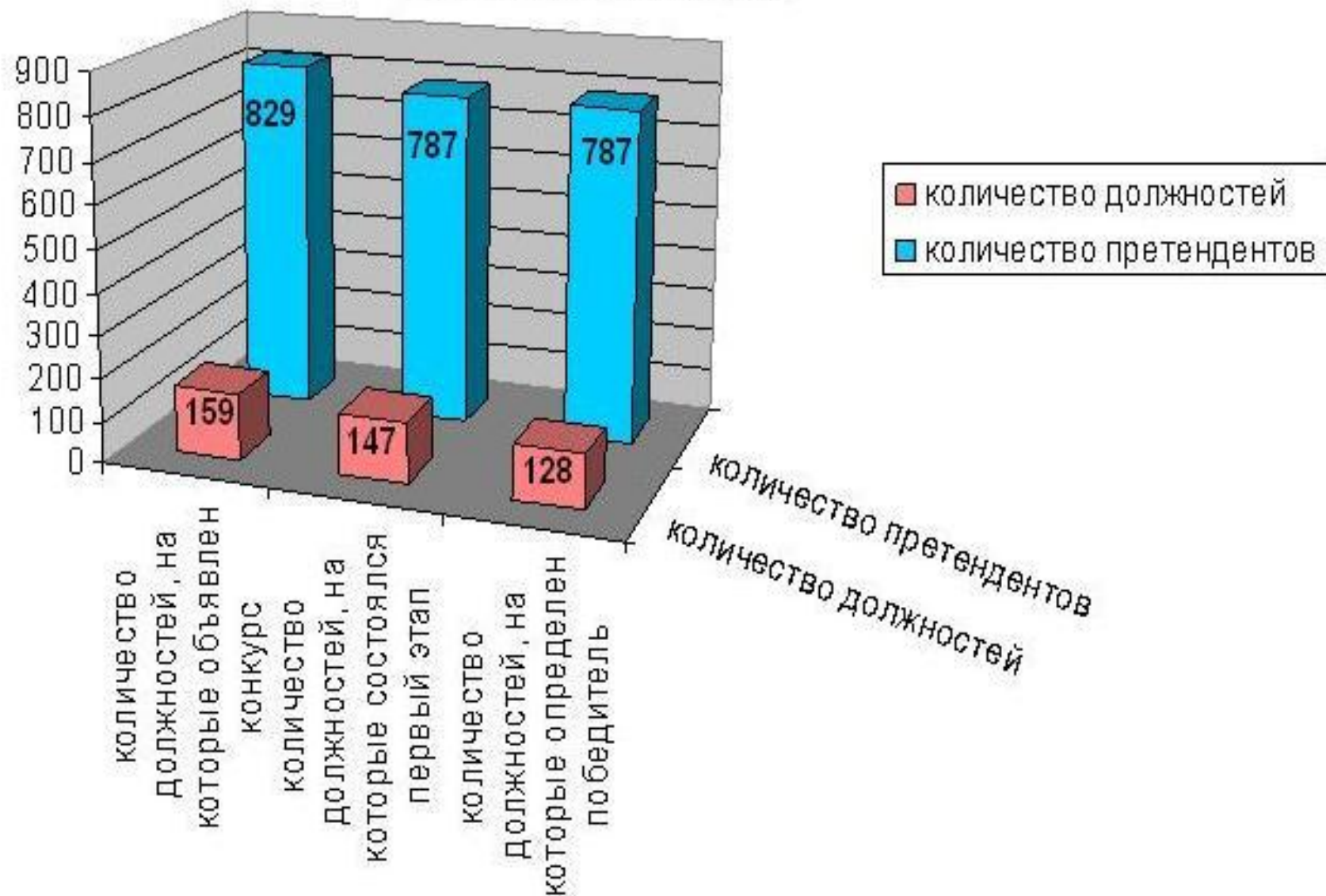
1) соответствует замещаемой должности гражданской службы

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Сведения об итогах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в 2011 году

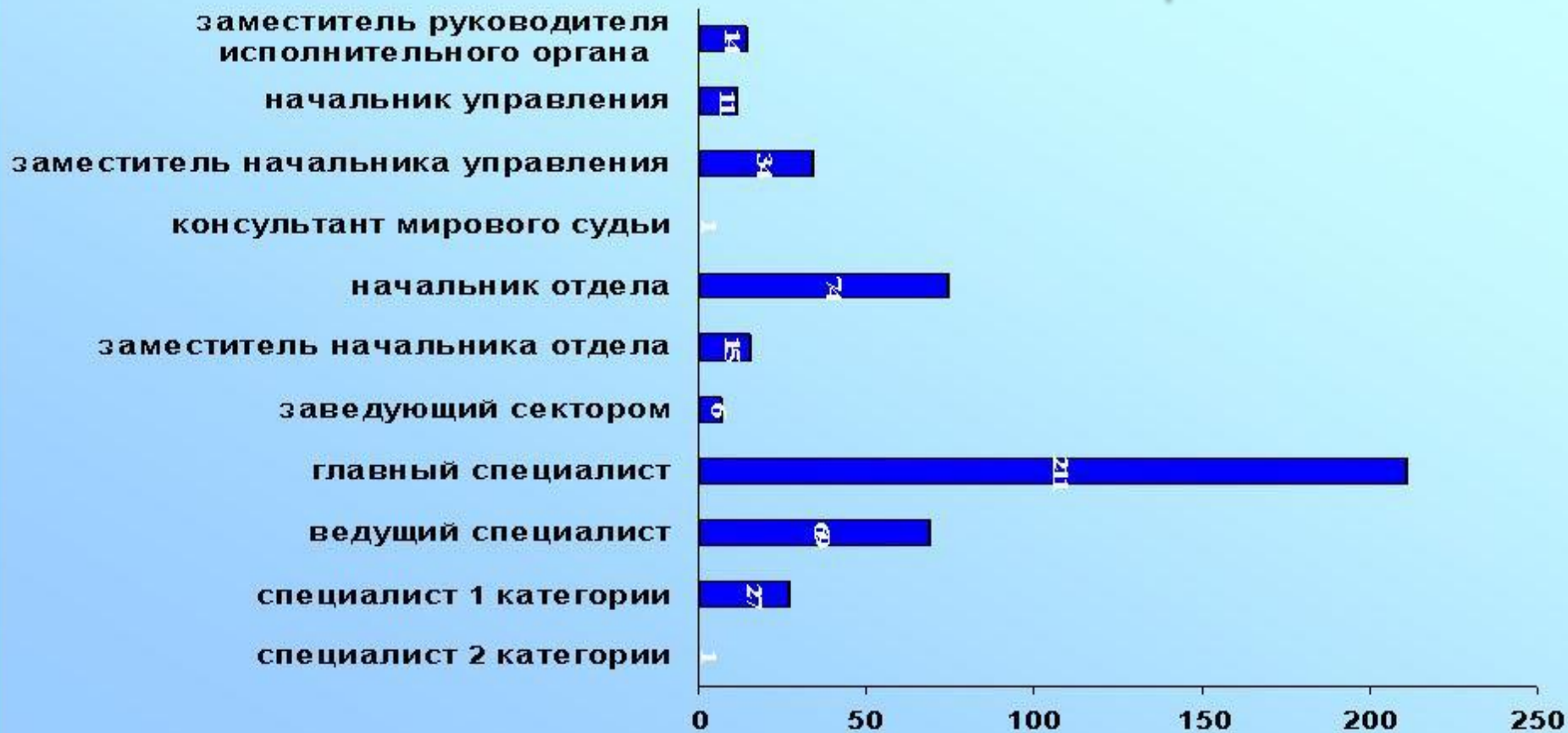


- В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:
 - 1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
 - 2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
 - 3) понижается в должности гражданской службы.

- Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации утверждается указом Президента Российской Федерации.

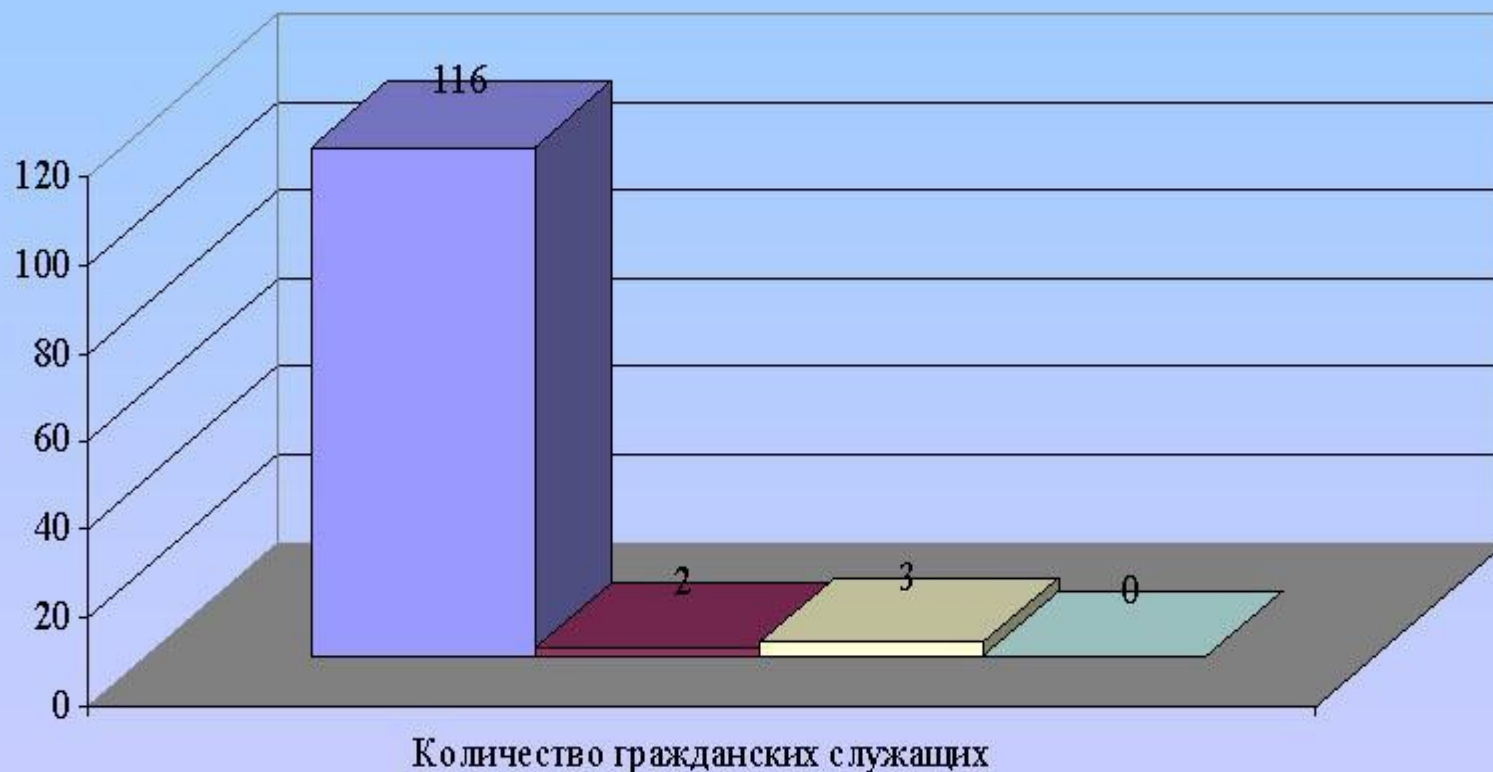
Сведения о количестве гражданских служащих, сдавших квалификационный экзамен в 201 году

201
1



Сведения о решениях аттестационных комиссий, вынесенных по итогам аттестации государственных гражданских служащих

2012 год



Количество гражданских служащих

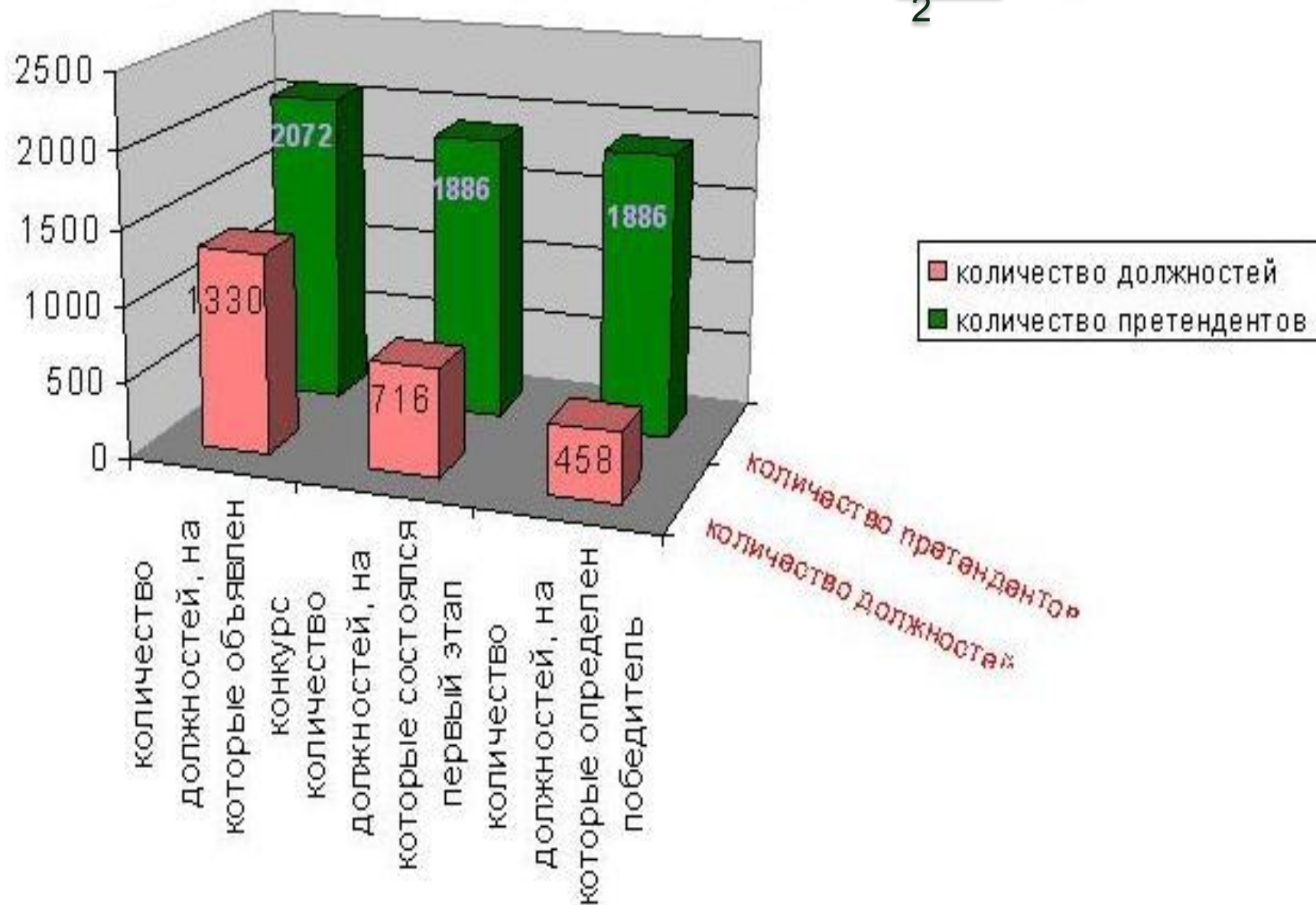
■ Соответствует замещаемой должности

■ Соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв

■ Соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки

■ Не соответствует замещаемой должности

Сведения об итогах проведения конкурсов по формированию кадрового резерва в 2012 году



Статья 50. Оплата труда гражданского служащего



- Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:
при стаже гражданской службы в процентах
от 1 года до 5 лет 10%
от 5 до 10 лет 15 %
от 10 до 15 лет 20 %
свыше 15 лет 30;%

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

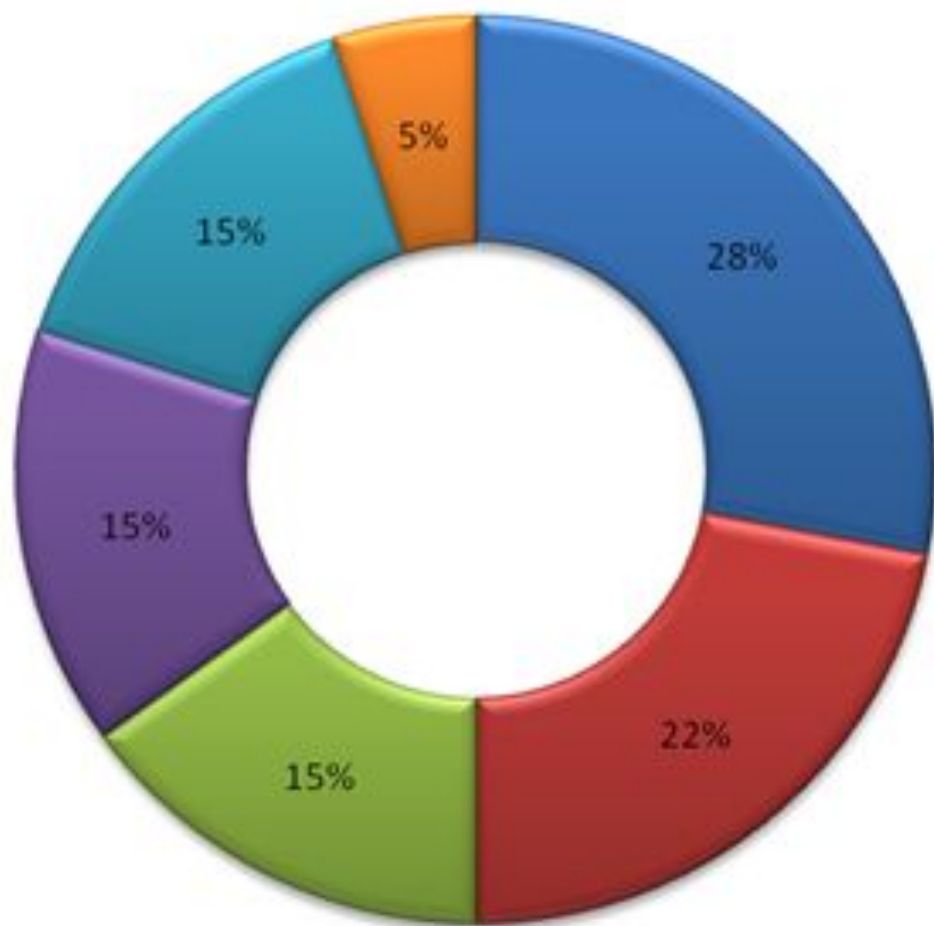
3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских

Факторы, влияющие на выплату переменной части фонда оплаты труда (бонусы, премии)



- Выполнение индивидуально поставленных задач
- Личная договоренность с сотрудником
- Достижение ключевых показателей эффективности
- Прибыль компании
- Доход компании
- Другое

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**