

Тема:
«Трудовое право»





Содержание:

1. Понятие и содержание трудового права
2. Трудовой договор. Коллективный договор. Их особенности.
3. Рабочее время и время отдыха. Их виды.
4. Заработная плата.
5. Охрана труда
6. Трудовые споры.
7. Расторжение договора.
8. Документы при приеме на работу.



1. Трудовое право - отрасль права, нормы которой регулируют общественно-трудовые отношения

Содержание трудовых правоотношений составляют определенные права и обязанности, которые приобретают стороны в процессе трудовой деятельности.

Предмет труд. права- трудовые правоотношения.

Труд. правоотношения - общественные отношения в сфере труда.

Сторонами отношений являются работник (физическое лицо) и работодатель (юридическое лицо).



Источники права

Конституция
РФ



Трудовой кодекс
(2002г.)



Федеральные
законы



2. Рынок труда - система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей СИЛЫ.

Взаимосвязь между работником и работодателем должна быть обязательно зафиксирована официально и в письменном виде.

Трудовой договор - соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, а работодатель обязуется платить заработную плату и обеспечить нормальные условия труда.

Трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



Стороны коллективного договора – работники в лице профсоюза и работодатель непосредственно или в лице уполномоченных представителей.



Заключается договор на срок от 1 до 3 лет;

Вступает в силу с момента подписания.

3. Рабочее время – время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые правовые акты относят к рабочему времени.

Виды рабочего времени

Нормальное (не более 40 часов)

Сокращённое: 36ч и 24ч

Неполное (по согласию, по мед. и соц. пок-ям)



Ночное время длится с 22.00 до 6.00

Ненормированный день - рабочее время сверх установленной продолжительности, без дополнительной оплаты.

Время отдыха – отрезок времени, в течении которого работник свободен от выполнения своих трудовых обязательств.

Виды времени отдыха:

- Перерывы в течение рабочего дня,
- Ежедневный отдых,
- Выходные дни,
- Нерабочие праздничные дни,
- Отпуск.



Праздничные дни в РФ:

1, 2, 3, 4 и 5 января- Новогодние каникулы

7 января- Рождество Христово

23 февраля- День защитника Отечества

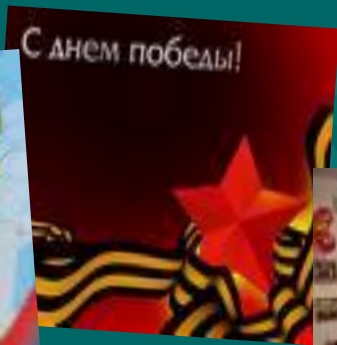
8 марта- Международный женский день

1 мая- праздник Весны и Труда

9 мая- День Победы

12 июня – День России

4 ноября- День народного единства



4. Заработная плата – вознаграждение, как правило, в денежной форме, которая предусматривает обязательство платить работнику за его труд.



Единая тарифная сетка(ЕТС) - система определения и дифференциации работников в бюджетной сфере.

ЕТС содержит 18 разрядов, которым соответствует свой коэффициент.

**Система
оплаты**

**Поврем-
енная**

Сдельная

**Дополни-
тельная**



5. Охрана труда представляет собой систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она также включает в себя правовые, социально-экономические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Социальную защиту своих интересов работникам обеспечивают закон, трудовое право и профессиональные союзы.

Социальное страхование обеспечивает работникам следующие виды социальной помощи: бесплатную медицинскую (в определенных пределах); пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособие по уходу за ребёнком до полутора летнего возраста и некоторые другие.



К защите труда женщин относят: запрещение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на подземных работах; установление предельно допустимых нагрузок при подъеме тяжестей; обеспечение максимально благоприятного режима труда и отдыха. Запрещается увольнять по инициативе администрации беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) и т.д.



Трудовое право также защищает и права **несовершеннолетних**. Так, продолжительность ежедневной работы не может превышать для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов. Для совмещающих учебу с работой продолжительность ежедневной работы от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа. Несоввершеннолетние не допускаются к работе в ночное время; к работам с вредными и опасными условиями труда, на подземных работах, а также там, где может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.



6. Трудовые споры подразделяют на индивидуальные и коллективные.

Индивидуальный спор – это разногласие между работником и работодателем.

Коллективный спор – разногласие между работниками и работодателями.

Индивидуальные споры разрешаются комиссиями и судами, а коллективные – примирительными комиссиями и трудовым арбитражами.

Если согласие не достигнуто, то возможно забастовка – временный добровольный отказ рабочих от исполнения трудовых обязательств с целью разрешения спора. Забастовки разрешены законом, кроме случаев, когда идут военные действия и если организации связаны с обеспечением жизнедеятельности людей.



Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами и актами.

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей работодателем применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности,
- Выдача премии,
- Награждение ценным подарком,
- Награждение почетной грамотой,
- Представление к званию лучшего по профессии.



За совершение дисциплинарного проступка может применить:

- Замечание,
- Выговор,
- Увольнение по соответствующим

основаниям.



В результате невыполнения обязанностей одной из сторон договора другой из сторон нанесен ущерб, наступает материальная ответственность.

С работодателя:

- Если незаконно отстранен от работы работник,
- Если он отказался от исполнения решений вышестоящих органов,
- Если задержал выдачу трудовой книжки, внёс неверные факты и др.

Работник имеет право получить с работодателя компенсацию за причинение себе морального вреда неправомерными действиями или бездействием последнего.

Материальная ответственность **с работников** бывает ограниченная (возмещение ущерба в размере не превышающем среднемесячного заработка работника) и полная (работник выплачивает компенсацию за весь ущерб, без соотнесения его со среднемесячной зарплатой).

Три порядка возмещения ущерба работником: добровольный, по распоряжению работодателя и судебный.

6. Основания прекращения трудового договора:

- Соглашение сторон,
- Истечение срока трудового договора,
- расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя,
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий договора,
- Обстоятельства, не связанные с волей обеих сторон и др.

А также по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем,
- Сокращение штата,
- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы,
- Неисполнение работником деятельности без уважительных причин,
- Неоднократное грубое нарушение работником обязанностей.

Обстоятельства, не зависящие от сторон: призыв на военную службу, смерть одной из сторон, осуждение к наказанию, исключающему продолжение прежней работы и др.

7. При заключении трудового договора работник должен иметь следующие документы:

- Паспорт
- Трудовая книжка
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документы воинского учета
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.



*«Трудом больше, чем правом,
поддерживается правосудие».*

«Делу – время, потехе – час».

Труд сделал из обезьяны человека.

