

Система менеджмента качества



Мы должны состыковать нашу систему образования с западно-европейской системой образования, при этом не утратив высокий уровень который имелся в Советском Союзе и сейчас еще сохранен в России, в ведущих вузах страны.

В.В. Путин



Хроника Болонского процесса



Болонский процесс – попытка создания единого образовательного пространства в Европе, конкурентоспособного по отношению к образовательным пространствам Америки, Азии и иных регионов планеты.

Единство образовательного процесса – не унификация, а прозрачность (понятность) образовательных систем разных стран по отношению друг к другу.



Внедрение обучения по уровневой системе (бакалавр - специалист – магистр)



Дипломированный
специалист



Бакалавр



Специалист



Магистр

Г
О
Д
Ы

6
5
4
3
2
1

Специали
зация

Специали
зация

Программа подготовки
специалистов
по специальности

Специали
тет

Магистра
-
тура

Программа подготовки
бакалавров
по направлению



Традиционная одноуровневая
модель



Уровневая модель

Активизация самостоятельной работы студентов



Студенты **УЧАТСЯ**
у преподавателей

Преподаватели **УЧАТ**
студентов



Описание оценок ECTS



A	<p>“Превосходно” – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
B	<p>“Отлично” – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.</p>
C	<p>“Хорошо” – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
D	<p>“Удовлетворительно” – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>

Е

“Посредственно” – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX

“Условно неудовлетворительно” – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F

“Безусловно неудовлетворительно” – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.



Проблемы, возникшие в ходе реализации эксперимента

- сложная адаптация преподавателей в новых условиях
- резкое увеличение трудоемкости учебно-методической работы преподавателей
- длительность подготовки и внедрения интерактивного портала, необходимость адаптации к его структуре действующей информационной системы
- низкая активность преподавателей, вызванная неумением и нежеланием работать в учебном портале
- необходимость сопряжения нового и существующего (старого) форматов обучения



Гарантии качества в
образовании



❖ Мотивация

умение выполнять любую работу с интересом и увлечением – условие успешной работы и полноценной жизни

❖ Стратегия

умение строить свою индивидуальную образовательную программу

❖ Ценность

образование в течении жизни



❖ Управление

своей собственной учебной деятельностью

❖ Компетентность

соорганизация своих и прочих ресурсов для постановки и достижения целей по преобразованию ситуации

❖ Самостроительство

❖ Социальные пробы

социально-культурные практики

❖ Культура выбора

свобода выбора и ответственности

❖ Тьютор

организовывает
сопровождение

❖ Фасилитатор

облегчает,
помогает,
способствует

❖ Коучер (тренер)

помогает успешно
идти к той цели,
которую сам поставил
ученик



принимает каждого
ученика таким,
какой он есть

Родители –
волонтеры

Кто готовит
Кто будет работать
Какое финансирование?

❖ Сетевой администратор

организует
работу в сети

❖ Социальный продюсер

помогает вывести свою
образовательную
программу в
социальную сферу

❖ Навигатор, трансфессионал

ведущий поиск путник,
идуший по лабиринту
траектории своего
образования



Система менеджмента качества

Структурные уровни документации СМК

Законодательная база



Лицензионные документы

Регламентирующие документы

вышестоящих организаций–

Национальные и международные

стандарты в области качества–

Нормы международного права

Законы РФ

Модель менеджмента вуза



МИССИЯ

СТРАТЕГИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

Функциональные политики:

- Финансы
- Кадры
- Инфраструктура
- Маркетинг
- Информационные системы
- Технологии

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

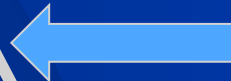
Политики в областях и видах деятельности:

- Обучение
- НИР
- Инновационная деятельность
- Внеучебная сфера
- Культура

ИДЕОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА



Анализ внешней среды (угрозы и возможности)



Анализ внутренней среды (сила и слабости)



ЭТАП I

ВИДЕНИЕ

Кем мы хотим стать?

МИССИЯ

Зачем мы существуем?

ЭТАП II

СТРАТЕГИЯ

Чего и как мы должны добиваться?

ЦЕННОСТИ (КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ)

Во что мы верим?

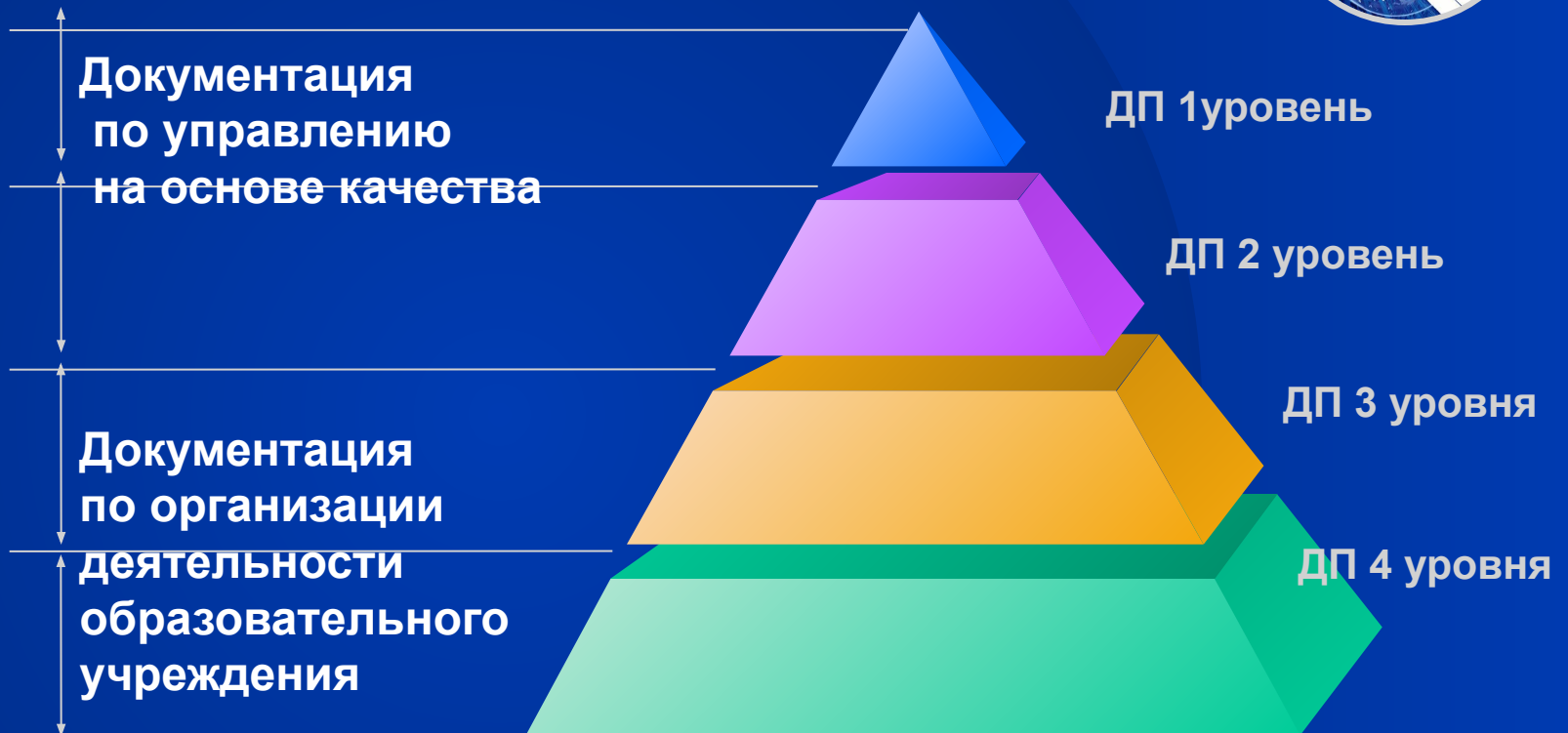
ЭТАП III

ДОЛГОСРОЧНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

Какие конкретные результаты должны быть достигнуты?

Политики, средне и краткосрочные цели, планы и программы действий, мероприятия, задания подразделениям

Структура документов СМК



Документы первого уровня, указывающие основные направления в обеспечении качества



Миссия
образова-
тельного
учрежде-
ния

Политика
в области
качества

Цели и
задачи в
области
качества

Руковод-
ство
по
качеству

Миссия школы 21



Цель – создание условий для разностороннего обучения и воспитания учащихся, наиболее полного удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей, обеспечение эффективного продвижения в социокультурном, интеллектуальном и физическом развитии.

Результатом обучения в школе должно стать:

- ❖ формирование информационной культуры и ключевых компетентностей учащихся
- ❖ овладение учащимися определенным объемом знаний, приобретение навыков самообразования, конкурентноспособность при поступлении в вузы
- ❖ сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья детей.

Видение



- ❖ Мы — это сильный, профессиональный коллектив единомышленников-педагогов.
Мы — это талантливые, свободные дети.
Мы — это достойные родители.
Мы — это **ШКОЛА № 21!**
Мы знаем, чего мы хотим. Мы знаем, как этого достичь.
Мы знаем, что мы это сделаем.
- ❖ В школе создана атмосфера доброжелательности, доверия, сотрудничества, ответственности на всех уровнях школьного педагогического пространства.
МОУ ОГО «Средняя общеобразовательная школа №21» - адаптивная школа, способная удовлетворить образовательные запросы микросоциума, родителей и детей.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



Знания – для себя, достижения – для Отечества!

Деятельность МОУ ОГО «СОШ 21» направлена на подготовку грамотных, компетентных, творческих, конкурентоспособных, социально мобильных выпускников, соответствующих современному уровню и критериям рынка труда, способных к самостоятельному совершенствованию своих знаний и навыков.

Мы обеспечиваем достижение нового уровня качества подготовки выпускников на основе:

- ❖ - удовлетворения требований и пожеланий потребителей, поставщиков и сотрудников;
- ❖ - высокого и непрерывного повышения профессионализма всех сотрудников, поддержки и стимулирования их инициативы и творческой активности;
- ❖ - постоянного расширения видов образовательных услуг, повышения их качества путем эффективной обратной связи с родителями, учащимися и сотрудниками;



**Документы второго уровня
устанавливают порядок или способ
выполнения различных видов
деятельности / процессов в системе
менеджмента качества**

**Документированные
процессы**

Стандартом ГОСТ Р ИСО 9001 выделены следующие основные процессы, входящие в модель СК организации:



- 1 реализующие ответственность руководства организации
- 2 управления ресурсами и инфраструктурой организации
- 3 взаимодействия с потребителями
- 4 проектирования и разработки
- 5 предоставления услуг, сбор и обработка данных о продукции и процессах
- 6 совершенствования системы управления организацией и СК, как ее составляющей.

Документы СМК МОУ СОШ 21



- ◆ Доктрина МОУ ОГО «СОШ 21» в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов
- ◆ Программа инновационно-экспериментальной деятельности на период 2009- 2014 г.г
- ◆ Положение о педагогическом мониторинге
- ◆ Положение о школьной экспериментальной площадке «Разноуровневое обучение учащихся»
- ◆ Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися
- ◆ Положение о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся МОУ «СОШ 21»

Документация третьего уровня (исполнения)



1

внешние нормативные документы – государственные образовательные стандарты, на основе которых ведется обучение;

2

внутренние нормативные документы (стандарты, инструкции, положения, и т.п.);

3

организационно-распорядительная документация (устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.);

4

документация по планированию



Документация четвертого уровня – это документация по подтверждению качества – записи по качеству, состав которых определен процессами и процедурами СМК:



Номенклатура дел подразделений

Модель СМК школы



Совет по качеству
Председатель – директор
Зам. председатель – завуч по УВР
Члены совета – руководители ШМО

Ответственный
представитель
руководства

Комиссия
по качеству

Группа
внутренних
аудиторов

Образовательные ресурсы

I. Кадровая и методическая обеспеченность школы

II. Ресурсы сохранения и поддержания здоровья детей

III. Материально-технические ресурсы

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество цели –
целостное и устойчивое развитие человека как условие его духовности и совершенства

Качество результатов – социальная зрелость выпускника, его готовность к жизненному самоопределению

I. БЛОК – КАЧЕСТВО ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. **Качество управления**

Процесс управления:
Создание нормативной базы УВП в школе;
Программа развития школы;

II. **Качество педагога**

Деятельность:
Самообразовательно-творческая деятельность;
Научно-методическая работа;

III. **Качество педагогической деятельности**

Учебно-воспитательный процесс:
Учебная деятельность;
Внеклассная работа;
Воспитательная работа

IV. **Качество ученика**

Накопление статистической информационной базы:
-Уровень образования;
-Уровень воспитания;
-Состояние физического здоровья
-Уровень социального благополучия семей.

II. БЛОК – КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Мониторинг качества управления УВП в школе

2. Уровень квалификации (аттестация, рейтинг).

3. Мониторинг учебно-воспитательного процесса

4. Мониторинг образовательной подготовки учащихся.