



Прошу тебя, пиши мне письма!  
В наш громкий век им нет  
цены.

Н.Кузовлева.



# Письмо

Урок развития речи 5 класс

Учитель русского языка и литературы МОУ СОШ № 2 г.Нарткалы –  
Шампарова Ирина Борисовна

# Чему научимся? Что узнаем?

## Тема занятия:

### Учимся писать письма.

- Познакомимся с разными видами писем;
- узнаем о правилах написания писем;



- научимся заполнять конверт;
- выберем тему для участия в конкурсе, будем учиться писать письма личного характера.



# Что такое письмо?

- **ПИСЬМО** - «бумага с написанным на ней текстом, посылаемая кому-либо с целью сообщения о чем-либо, изложения своих мыслей, выражения чувств».



Новый толково-словообразовательный словарь

русского языка. Т. Ф. Ефремова

# Первые известные письма



- Памятники бытовой письменности Древней Руси - берестяные грамоты



# Так писали

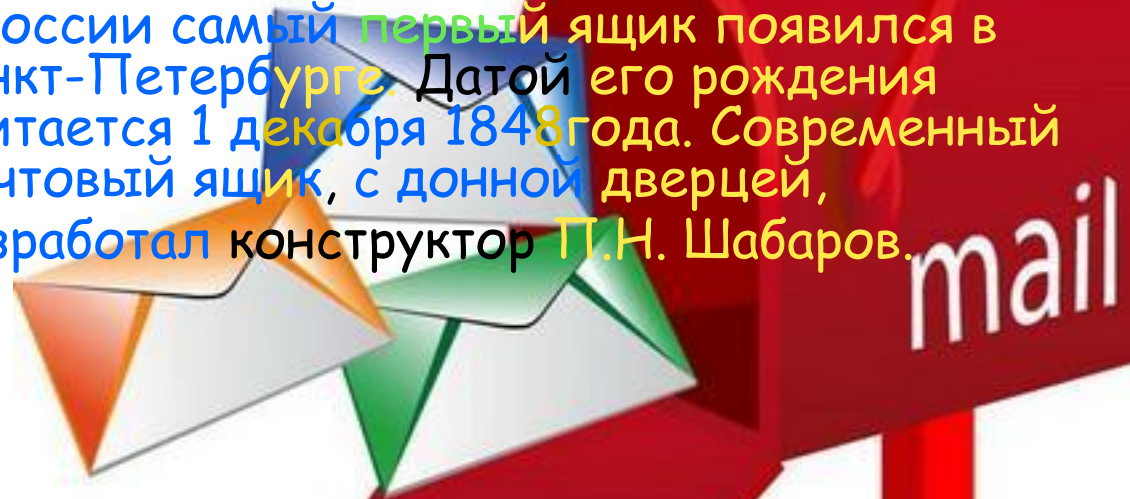
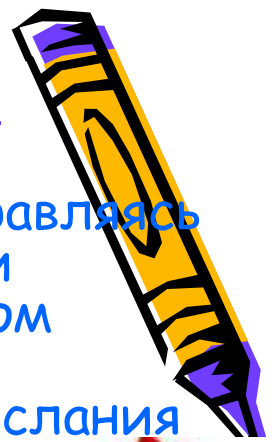


ДРЕВНЕ-ШУМЕРСКИЕ	ДРЕВНЕ-ЕГИПЕТСКИЕ	КИТАЙСКИЕ
 Глаз	 Видеть	 Глаз
 Лес	 Вода	 Вода
 Горы	 Города	 Гора
 Факел	 Огонь	 Огонь
 Человек	 Мужчины	 Человек
	 Женщины	 Женщина

# Почтовый ящик

- Придуман моряками в XVI веке. Направляясь из Европы в Индию, путешественники оставляли письма в большом каменном ящике на мысе Доброй Надежды, а возвращавшиеся корабли забирали послания в Европу. Подобная связь действовала четко в течение нескольких столетий.
- В 1785 году в Вене был установлен обычный почтовый ящик, украшенный изображением письма и почтового рожка.
- В России самый первый ящик появился в Санкт-Петербурге. Датой его рождения считается 1 декабря 1848 года. Современный почтовый ящик, с донной дверцей, разработал конструктор П.Н. Шабаров.

Эта система действует до сих пор.



# Почтовый конверт



Какой была почта?

• В 1820 году владелец магазина в английском городе Брайтоне г-н Бретер придумал небольшие бумажные мешочки для вкладывания в них писем. Мешочки имели громадный успех и получили название «конверт». Успех конвертов был столь велик, что Бретер вынужден был поручить их изготовление 12 специальным предприятиям. Со дня изобретения прошло почти 200 лет. За это время менялись его формат, оформление, качество бумаги, но суть остается прежней - нести по почте вести людям.



300 лет



город Клинцы Брянской области



# Какими бывают письма?



## Письмо

Деловое

Личное

Поздравление

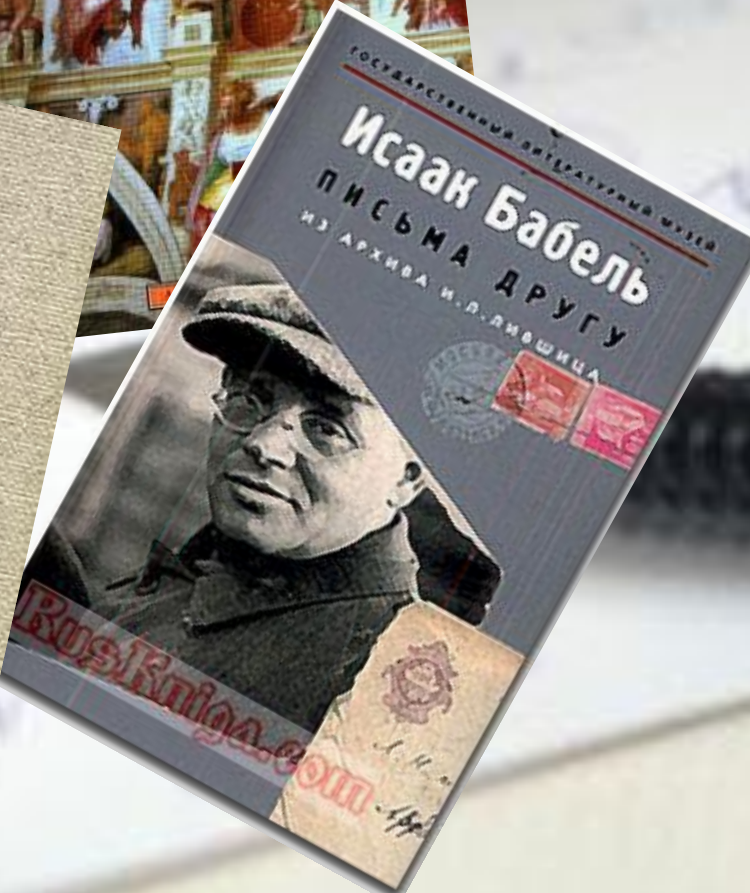
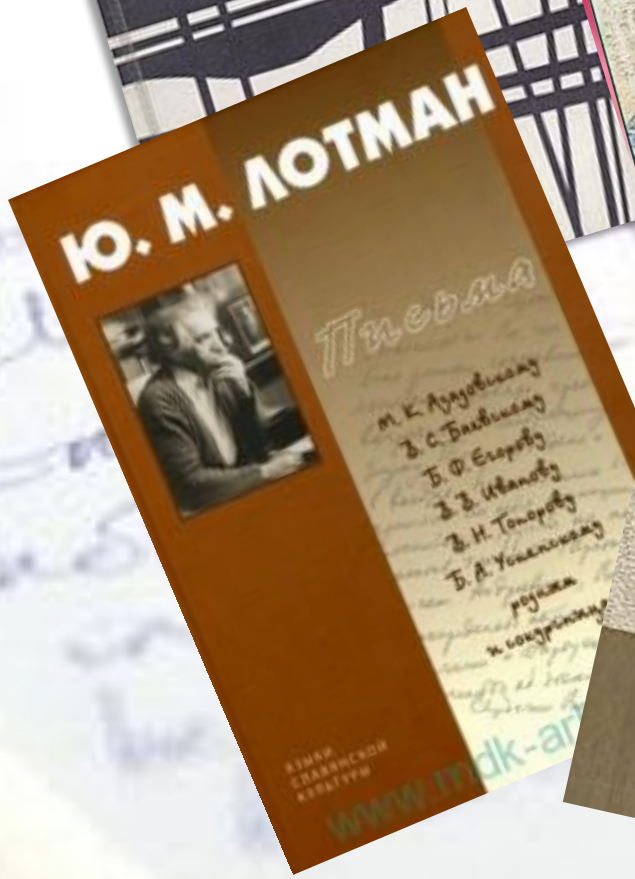
Письмо-рассказ

Письмо-просьба

Благодарственное письмо





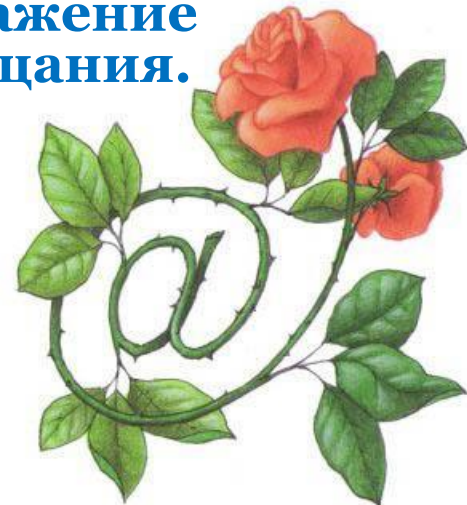


# Композиция (построение)

## письма:



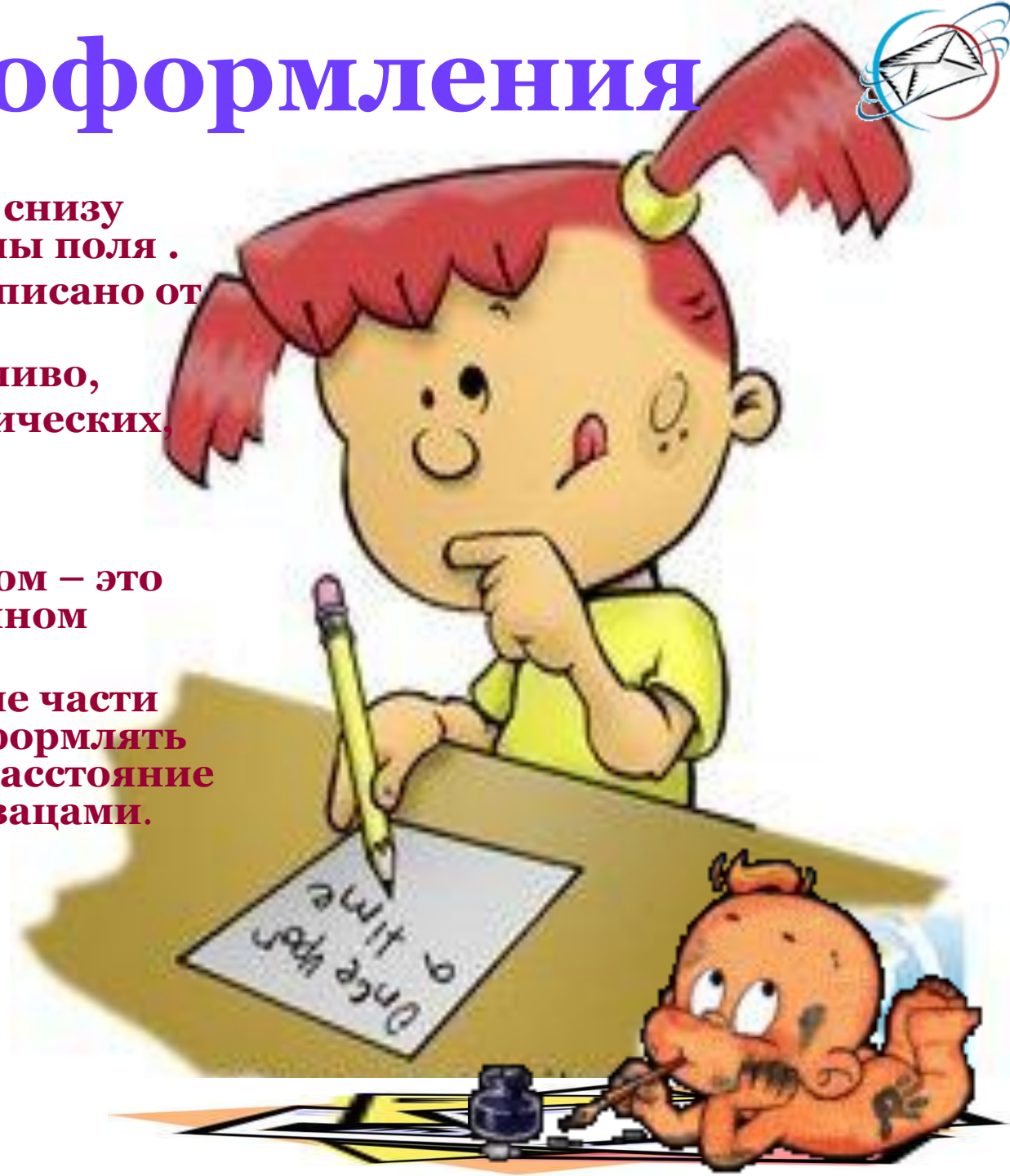
- **Приветствие или обращение** - имя того, кому предназначено письмо.
- **Вступление** - вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.
- **Основная часть** – изложение информации, интересующие адресата.
- **Заключительные формулы вежливости** – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.
- **Подпись отправителя.**
- **Дата.**



# Правила оформления



1. Слева, справа, сверху и снизу должны быть оставлены поля .
2. Письмо может быть написано от руки или напечатано.
3. Писать следует разборчиво, без ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных или стилистических).
4. Не пользуйтесь ластиком – это не принято в современном письменном этикете.
5. Логически законченные части письма необходимо оформлять в абзацы. Соблюдать расстояние между строчками и абзацами.



# КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ КОНВЕРТ?



От кого Петрова  
Ильи Александровича  
Откуда п. Киинск, д. 7, им. Лазо р-он,  
Хабаровский край  
Индого место назначения  
**682919**



Кому Гусеву  
Ивану Сергеевичу  
Куда ул. Победы, д. 20, кв. 29  
п. Октябрьский, Борский р-он,  
Нижегородская обл.  
Индого место назначения  
**606480**

КОДОВЫЙ  
ШТАМП



# Заполним конверт



От кого **Шампаровой Ирины Борисовны**  
Откуда **КБР, Урванский район, г.Нарткала, улица  
Кабардинская, дом № 131**



Индекс места отправления  
**3 6 1 3 3 3**

65 ЛЕТ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ТАМБОВ. Здание администрации Тамбовской области

**3 6 1 3 3 4**

**Емец Марине Владимировне**

Кому \_\_\_\_\_

Куда **КБР, Урванский район, г.  
Нарткала, улица Борукаева,  
дом № 16, кв. 79**

Индекс места назначения

**3 6 1 3 3 4**



# Что такое? Кто такой?



1. Сообщение, поздравление, просьба, написанные на бумаге, предназначенные для отправки на расстояние.
2. Бумажный пакет, сохраняющий тайну послания.
3. Пункт назначения письма, местонахождение лица, которому оно предназначено.
4. Цифровое условное обозначение населенного пункта.
5. Человек, разносящий письма, посылки, телеграммы.
6. Человек, которому адресовано письмо.
7. Слова приветствия в письме:...,...
8. Слова прощания в письме:...



# Проверим!



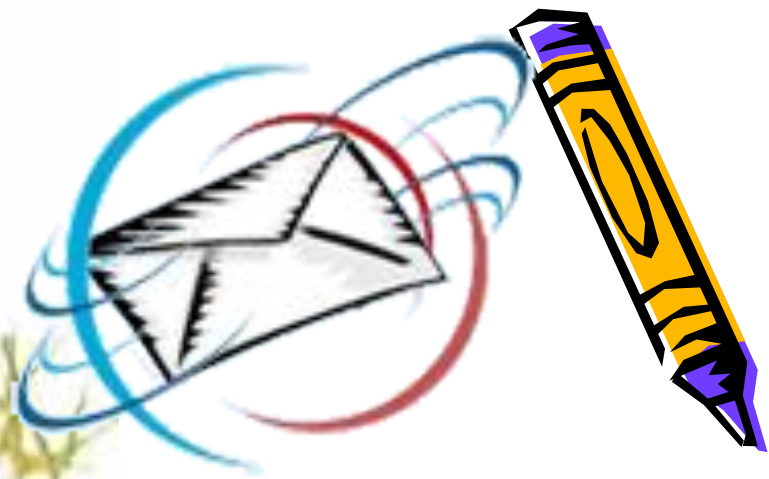
1. Письмо
2. Конверт
3. Адрес.
4. Индекс.
5. Почтальон.
6. Адресат.
7. Здравствуйте!
8. До свидания! До встречи!



Область назначения шифр индекса  
0123456789



Индекс предприятия связи места назначения



# Домашнее задание

- «Хочу рассказать тебе о своем родном крае».
- «Письмо другу. Однажды со мной случилось...»
- «Письмо Президенту».
- «Мой любимый вид спорта».
- «Письмо ветерану».
- «Письмо моему учителю»





Пишите  
письма



camstime.com



**Спасибо всем  
за работу!  
Жду ваших  
писем!**

