

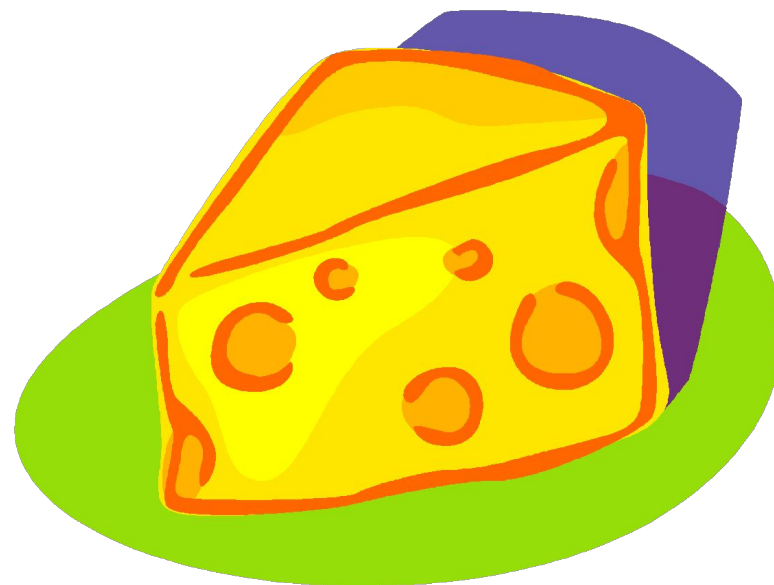
ТАЙМ-менеджмент

Управление временем
Технологии и инструменты

Семинар-практикум на тему
общего менеджмента



*Когда последний раз вы пробовали
«Швейцарский сыр»?*



*Или по утрам предпочитаете
«Съесть лягушку»?*



*А может, регулярно занимаетесь
«Поеданием слонов»?*



Первый раз слышите?

Эти методики борьбы с поглотителями времени – лишь часть инструментов тайм-менеджмента

Отказ
(Технология
ТАСС)

Метод
«Швейцарского
сыра»

Метод «Съешь
лягушку»

Выстроенная
система
коммуникации

Технология
фильтрации
текучки

Метод
«Поедание
слона»

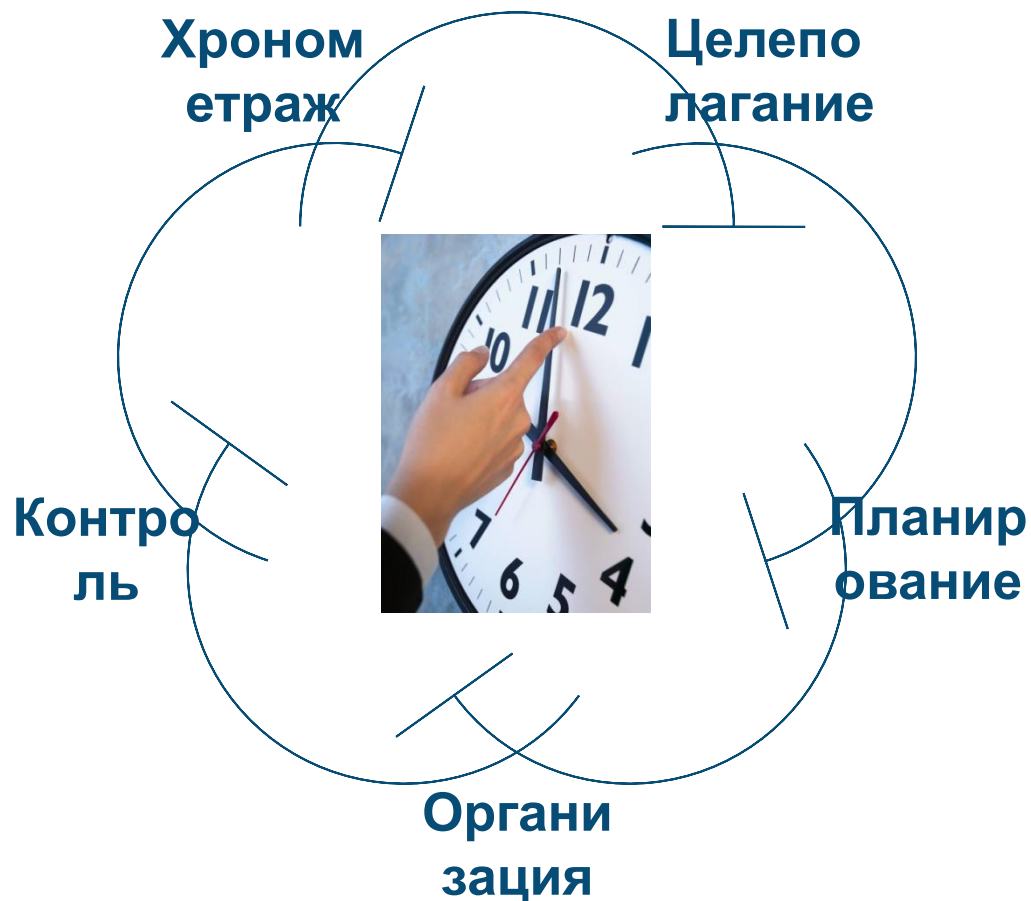
Метод «Стимул -
Реакция»

Контекстное
планирование

Узнайте больше о приемах управления временем на семинаре!



Разберем на семинаре



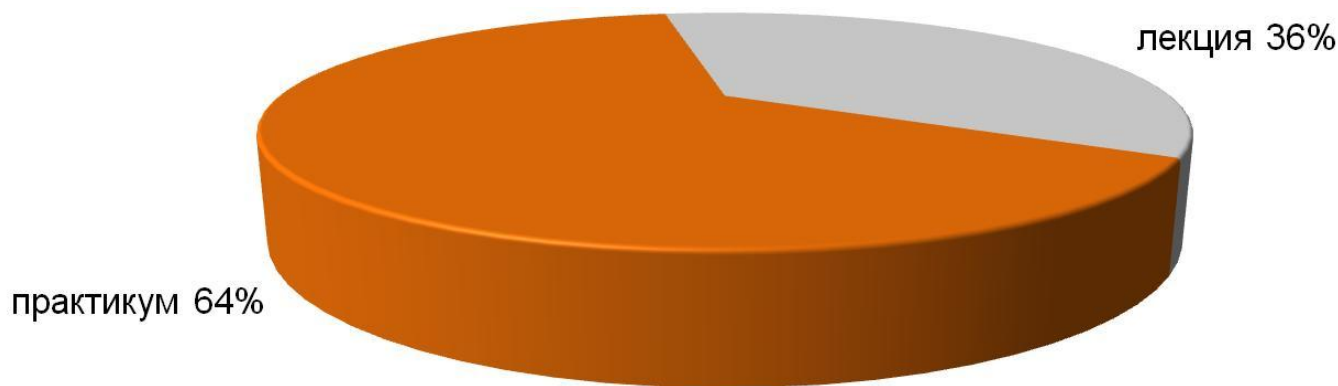
Цели участников семинара

- Актуализировать представление о системе ТАЙМ-менеджмента
- Научиться планировать и расставлять приоритеты в задачах
- Узнать о поглотителях времени и способах борьбы с ними
- Правильно организовать свою работу и работу подчиненных
- Научиться распределять нагрузку по времени
- Понять механизм грамотного делегирования задач
- Брать на себя ответственность за сроки и результат
- Начать умело контролировать использование времени



Параметры семинара

- Аудитория семинара делится на две группы:
 - топ-менеджеры и менеджеры среднего звена
 - рядовые сотрудники
- Количество участников: 10-20 человек
- Формат: два дня* с 9:00 до 17:00
- Соотношение частей семинара по времени:



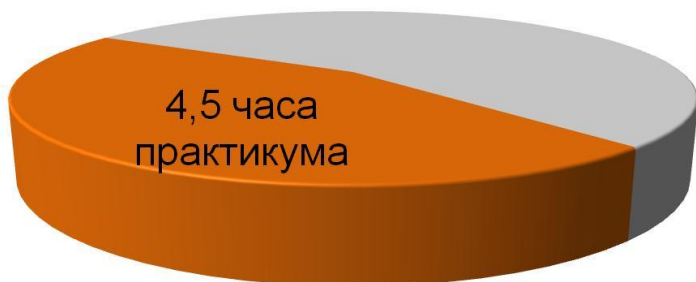
* Существует базовая версия семинара «ТАЙМ-менеджмент» - это 1-дневный компактный тренинг, формирующий основные навыки организации времени



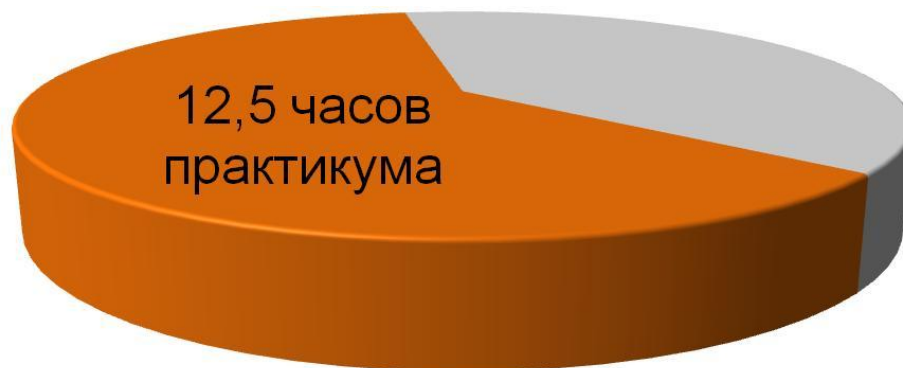
БОЛЬШЕ практики!

Расширенный курс – это **1,5 дня** для закрепления навыков!

ТАЙМ-менеджмент Базовый курс



ТАЙМ-менеджмент Расширенный курс



БОЛЬШЕ практики – сильнее навык – проще начать использовать!



Понимание – через игру

Сложно объяснить нематериальные объекты, идеи, философию, принципы поведения через абстрактные понятия и определения.

Чтобы все это ощутить «на кончиках пальцев» нужны понятные реальные образы!

Поэтому участники семинара пробуют вместить весь свой рабочий день...

...в одну коробку!



Отрабатываем полученные навыки:

- Технологии планирования
- Организация рабочего дня
- Борьба с поглотителями времени
- Контроль над использованием времени
- Стандартизация используемых принципов ТАЙМ-менеджмента



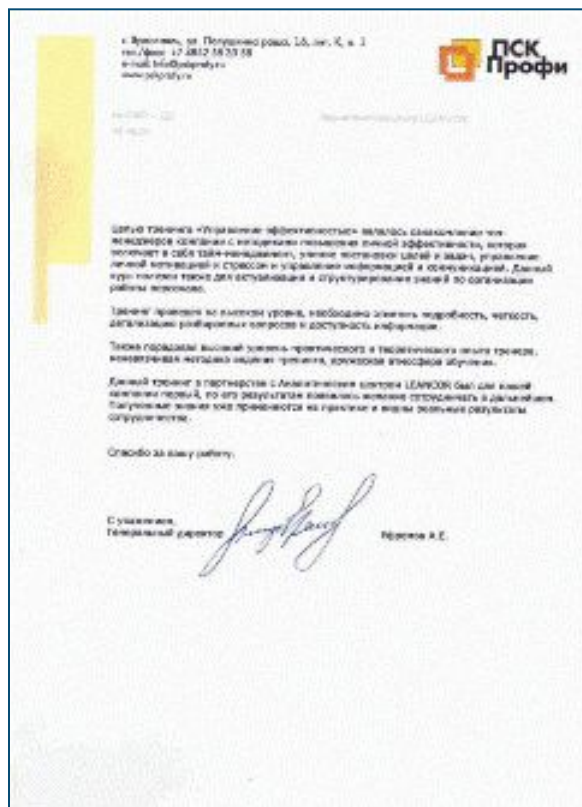
Сразу по окончании семинара участники готовы применить технологии тайм-менеджмента в своей работе!

Теперь участники семинара:

- Знают основные технологии планирования времени
- Умеют расставлять приоритеты по задачам
- Могут организовать и контролировать свое рабочее время



Отзывы клиентов



«...Тренинг проведен на высоком уровне, необходимо отметить подробность, четкость, детализацию разбираемых вопросов и доступность информации.

Также порадовал высокий уровень практического и теоретического опыта тренера, ненавязчивая методика ведения тренинга, дружеская атмосфера обучения...»

А.Е. Ефремов
Генеральный директор
ООО «ПСК «Профи»

Аналитический центр LEANCOR

- Входит в ТОП-100 ведущих консалтинговых компаний России (рейтинги журналов «Эксперт» и «Коммерсант»)
- Входит в пятерку крупнейших консалтинговых компаний Поволжья (журнал «Эксперт-Волга», по итогам 2008 года)
- Входит в тройку лидеров по услугам в области маркетинга и консалтинга по темам организации производства (рейтинг Эксперт РА, по итогам 2007 года)
- Один из крупнейших ЛИН-провайдеров в России



Аналитический центр LEANCOR

(4852) 72-74-72

info@leancor.ru

www.leancor.ru

