



EleWise



Управление бизнес процессами



# ПРЕЗЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ





**elma**

Управление бизнес-процессами

Имя пользователя:

findir

Пароль:

...

Запомнить меня на этом компьютере

Войти в систему

Главная страница

Сообщения (4)

Задачи (7)

Календарь

Процессы

Документы

Проекты

Работа с клиентами

Отчеты

Справочники

Управление показателями

Задача ▾
 Создать документ
 Запустить процесс
 Создать событие
 Назначить звонок
 Назначить встречу
 Настроить страницу

Белозерова Василиса

[Сменить пароль](#) [Настройки](#) [Выйти](#)

## 23 октября 2010 г.

### Задачи

Тип	Пр.	Флаг	Задача	Экземпляр	Процесс	Срок
	.	.	<b>Прошу подготовить отчет</b> Задача			<b>26.10.2010</b>
	.	.	Утверждение вакансии	Вакансия экономист	Вакансия	.
	.	.	Утверждение вакансии	Вакансия финансист	Вакансия	.
	.	.	Согласование	Приказ № от 25.03.2009 Приказ о приеме сотрудника на работу	Согласование и рассылка приказа	.
	.	.	Утверждение заявки	Необходим ноутбук	Заявка на приобретение офисной техники	.
	.	.	<b>Изменить процесс по своему подразделению</b> Задача			<b>07.04.2010</b>
	.	.	Нужно согласовывать?	Счет на оплату от НЕО	Согласование и оплата счета	.

Задачи от меня: **Просроченных: 20**; **Выполненных: 0**

### Календарь

#### Просроченные

- 7 апреля 2010 г. **Изменить процесс по своему подразделению**  
Задача
- 9 апреля 2010 г. **Узнать статус ТКП** Иркутский молот
- 13 апреля 2010 г. **Первая встреча по кредиту** ЗАО "Газбанк"

#### Сегодня

- Начало** Прошу подготовить отчет  
Задача
- 15:16 – 15:16 **Сделать звонок** НЕО 33-43-98

#### вторник, 26 октября

- Конец** Прошу подготовить отчет  
Задача



Запустить процесс


Мои процессы


 Сохранить  Копия  Отмена


## Создать задачу


**Тема\***

**Исполнитель\***   


 Бумажкин С.З. (Юрист)

**Дата начала**    Указать время начала

**Срок завершения**    Указать время завершения

**На контроле**  Нет  Да   **Метод контроля**

**Приоритет**



**Категория:**  

**Описание**

### Прикрепленные файлы

*Максимальный размер 50 Мб*

### Прикрепленные документы

Бумажкин Степан Захарович  
[Сменить пароль](#) [Настройки](#) [Выйти](#)

Назад | Работа начата | Сделано | Невозможно выполнить | Действия | Печать

## Прошу подготовить отчет

О задаче | История изменения (4) | Вопросы (0)

**Информация**

Тема	Прошу подготовить отчет
Исполнитель	Бумажкин С.З. (Юрист)
Приоритет	Средний
Категория	Не указана
Статус	Прочитана
Дата начала	23.10.2010
Срок завершения	23.10.2010
Контроль	Иванов И.И. (Генеральный директор) После завершения задачи
Автор задачи	Белозерова В. (Финансовый директор)
Дата создания	23.10.2010
Описание	Прошу подготовить отчет о проделанной работе за неделю

- Создать подзадачу
- Назначить**
- Добавить комментарий
- Задать вопрос
- Копия

23.10.2010 15:30:03 Бумажкин Степан Захарович  
-----  
доставить шаблон отчета

23.10.2010 15:32:18 Белозерова Василиса  
-----  
Вот шаблон

**Белозерова Василиса (Финансовый директор)**  
Шаблон.docx (0 Б, 23.10.2010 15:32)

Функции для работы с задачей



**Сделано** Закреть

Шаблон сделал, прикладываю

Выберите файл

Максимальный размер 50 Мб

Шаблон.docx (0 Б) ✕

При выполнении задачи необходимо написать комментарий, добавить файлы

- Сообщения
- Задачи
  - Поиск задач
  - Мои задачи
  - Задачи менеджера
  - Мои задачи
  - На компьютер
  - Просмотр
  - Выполнено
  - Завершено
- Задачи сотрудника
- Периодические
- Календарь
- Процессы
- Документы
- Проекты

Прошу подготовить отчет о проделанной работе за неделю



# Контроль исполнения

Создать ▾ Задачи ▾ Календарь ▾ Мои процессы ▾ Работа с клиентами ▾ Документооборот ▾ Импорт ▾ Монитор процессов ▾ Справка ▾

Главная страница  
Поиск  
Задачи (3)  
Показывать:  
 Мои задачи  
 Мой отдел  
 Задачи мне  
 Задачи от меня  
 Текущие (6)  
 Просроченные (1)  
 Завершенные  
Календарь  
Мои процессы  
Документы  
Проекты  
Работа с клиентами

Белозерова Василиса  
[Обратная связь](#) [Сменить пароль](#) [Личные данные](#) [Выйти](#)

## Задачи

Поиск

Все одним списком ▾

Кол-во:  | Найдено записей: 6 | Страницы: 1

Тип	Пр.	Флаг	Действие	Срок	Исполнитель	Выполнено
	.	.	<b>Подготовить приказ о замещении на время отпуска</b>	<b>05.09.2008</b>	Хохряков И.А. (Директор по кадрам)	
	.	.	Прошу предоставить баланс за первое полугодие	05.09.2008	Сидорова М.П. (Главный бухгалтер)	
	.	.	Прошу разобраться с принтером	05.09.2008	Ломаев А.В. (Системный администратор)	
	.	.	<b>Прошу предоставить исполнение фин. плана за полугодие</b>	<b>05.09.2008</b>	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	
	.	.	Прошу подготовить шаблон договора	03.09.2008	Бумажкин С.З. (Юрист)	
	.	.	Прошу установить обновление для банк-клиента	01.09.2008	Ломаев А.В. (Системный администратор)	

**Главная страница**

- Сообщения (7)
- Задачи (7)
- Календарь
- Процессы
- Документы
- Проекты
- Работа с клиентами
- Отчеты
- Справочники
- Управление показателями

Белозерова Василиса

[Сменить пароль](#) [Настройки](#) [Выйти](#)

Задача ▾
 Создать документ
 Запустить процесс
 Создать событие
 Назначить звонок
 Назначить встречу
 Настроить страницу

### 24 октября 2010 г.

Тип	Пр.	Плаг	Задача	Экземпляр	Процесс	Срок
	•		Контроль качества исполнения задач			26.10.2010
	•		вакансии	экономист	Вакансия	
	•		Утверждение вакансии	Вакансия финансист	Вакансия	
	•		Согласование	Приказ № от 25.03.2009	Согласование и рассылка приказа	
	•		Утверждение заявки	Необходим ноутбук	Заявка на приобретение офисной техники	
	•		Что должны сдать в понедельник			07.04.2010
	•		Нужно согласовывать?	Счет на оплату от НЕО	Согласование и оплата счета	

Задачи от меня: **Просроченных: 21; Выполненных: 1**

Контроль качества исполнения задач

Что должны сдать в понедельник

#### Задачи от меня

Просроченных: 21; Выполненных: 1

**Контроль (1)**

Прощу согласовать изменения в шаблоне договора  
 Задача (24.10.2010 16:41, выполнено)  
 Бумажкин С.З.

**суббота, 23 октября (1)**

Прощу подготовить отчет  
 Задача  
 Бумажкин С.З.

**Сегодня (0)**

**понедельник, 25 октября (2)**

Отчет за 1-ую половину октября  
 Задача  
 Вахрушев В.П.

Отчет за 1-ую половину октября  
 Задача  
 Баксов А.Л.





# Отчет об исполнительской дисциплине

Создать ▾ Задачи ▾ Календарь ▾ Мои процессы ▾ Работа с клиентами ▾ Документооборот ▾ Импорт ▾ Монитор процессов ▾ Справка ▾

Главная страница

**Работа с клиентами**

- Компании
- Контакты
- Взаимоотношения
- Возможности
- Сделки
- Кампании
- Продукты и услуги

**Отчеты**

- Поиск
- Задачи (2)
- Календарь
- Мои процессы

Иванов Иван Иванович

[На форму отчета](#) [Обратная связь](#) [Сменить пароль](#) [Личные данные](#) [Выйти](#)

## Отчет об исполнительской дисциплине

Сотрудники: Все  
Период: с 01.09.2008 по 10.09.2008

Взаимоотношения: 3  
Задачи: 5  
Задачи по процессам: 0

Дата	Задача	Срок	Исполнитель
<b>понедельник, 1 сентября</b>			
	Встреча по займам	01.09.2008	Белозерова В.
	Прошу установить обновление для банк-клиента	01.09.2008	Ломаев А.В.
	Прошу обновить версию 1С-Склад на 2-ом компьютере	01.09.2008	Ломаев А.В.
<b>вторник, 2 сентября</b>			
	Выслать письмо в тендерный комитет	02.09.2008	Белозерова В.
	Встреча по кредитной линии	02.09.2008	Белозерова В.
	Прошу установить обновление для банк-клиента	01.09.2008	Белозерова В.
	Подготовить фин. план на квартал	02.09.2008	Белозерова В.
<b>среда, 3 сентября</b>			
	Прошу установить пакет MS Office на компьютер в юр. отделе	02.09.2008	Ломаев А.В.



# Агрегированный вид отчета

## Агрегированный отчет об исполнительской дисциплине

Период: с 01.09.2010 по 30.09.2010

Отображаемые задачи: Взаимоотношения, Задачи, Задачи по процессам

Исполнитель	Задач за период	Выполнено в срок	Просрочено	% выполненных в срок	Просрочено сейчас
Генеральный директор					
ELMA					
Отдел консалтинга и внедрения					
Агапов И. (начальник отдела)	13	8	5	61%	11
Гусев Е.	6	2	4	33%	12
Загibalова С.	1	0	1	0%	0
Колесников С.	0	0	0	—	1
Рыжиков И.	1	1	0	100%	5
Савельев С.	14	5	9	35%	8
Скородумов В.	13	8	5	61%	3
Внедрение СЭД					
Агапов И. (начальник отдела)	13	8	5	61%	11
Первая линия поддержки					
Рыткова В. (начальник отдела)	1	1	0	100%	5
Отдел маркетинга					
Белозерова В. (начальник отдела)	11	4	7	36%	92
Аверкиева Н.	0	0	0	—	0
Шутова С.В.	2	2	0	100%	2
Менеджер веб-сайтов					
Тагирова Г. (начальник отдела)	6	4	2	66%	5

Коэффициент  
исполнительской  
дисциплины  
сотрудника за  
выбранный период

Сообщения (7)

**Задачи (7)**

- Поиск задач
- Мои задачи
- Мой отдел
  - Задачи отдела
    - Текущие
    - На контроле
    - Просроченные
    - Выполненные
    - Сводный отчет
    - По сотрудникам**
    - Завершенные
  - Задачи от отдела
- Периодические задачи
- Ярлыки

Календарь

Процессы

Документы

Проекты

Работа с клиентами

Отчеты

## Задачи

Поиск:

[Расширенный поиск](#)

☐ Баксов Андрей Леонидович (Финансово-экономический отдел) (Задачи: 3 По проектам: 1 Документооборот: 1)

Кол-во:  | Найдено записей: 5 | Страницы: **1**

Тип	Пр.	Флаг	Задача	Экземпляр	Процесс	Дата создания	Срок	Автор	Исполнитель	Ярлыки
	.	.	<b>Закупка необходимых материалов</b> Задача по проекту			23.03.2010	28.03.2010	Хватов И.С. (Коммерческий директор)	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	
	.	.	<b>Макет отчета</b> Согласование документа			06.04.2010	09.04.2010	Широбоков Г.А. (Финансово-экономический отдел)	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	
	▲	.	<b>Сформировать рабочую группу для анализа финансового состояния</b> Задача			06.04.2010	12.04.2010	Белозерова В. (Финансовый директор)	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	
	.	.	<b>Предоставить данные по семейному положению сотрудников финансового отдела</b> Задача			06.04.2010	13.04.2010	Сидорова М.П. (Главный бухгалтер)	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	
	.	.	<b>Отчет за 1-ую половину октября</b> Задача			24.10.2010	25.10.2010	Белозерова В. (Финансовый директор)	Баксов А.Л. (Финансово-экономический отдел)	

☐ Белозерова Василиса (Финансовый директор) (Задачи: 2 По процессам: 5)

☐ Вахрушев Василий Петрович (Финансово-экономический отдел) (Задачи: 4)

☐ Широбоков Глеб Афанасьевич (Финансово-экономический отдел) (Задачи: 1)

Кол-во:  | Найдено записей: 1 | Страницы: **1**

Тип	Пр.	Флаг	Задача	Экземпляр	Процесс	Дата создания	Срок	Автор	Исполнитель	Ярлыки
	▲	.	<b>Подготовить проект учитываемых показателей на производстве.</b> Задача			06.05.2009	20.03.2010 10:00	Белозерова В. (Финансовый директор)	Широбоков Г.А. (Финансово-экономический отдел)	



[+ Создать](#) | [Задачи](#) | [Календарь](#) | [Мои процессы](#) | [Работа с клиентами](#) | [Документооборот](#) | [Импорт](#) | [Монитор процессов](#) | [Справка](#)

Главная страница | Поиск | Задачи (3) | Календарь

Добавить событие | Режимы | Сегодня | Календарь | Список | Версия для печати | Общие

Белозерова Василиса | [Обратная связь](#) | [Сменить пароль](#) | [Личные данные](#) | [Выйти](#)

← 1 - 5 сентября 2008 г. →

	1 сентября, Пн	2 сентября, Вт	3 сентября, Ср	4 сентября, Чт	5 сентября, Пт
7 <sup>00</sup>					
8 <sup>00</sup>					
9 <sup>00</sup>	Еженедельное			Планерка(офис 413)	
10 <sup>00</sup>		Выслать письмо в			
11 <sup>00</sup>			Выслать письмо в тендерный комитет (ГорМостСтрой)		
12 <sup>00</sup>					
13 <sup>00</sup>					
14 <sup>00</sup>	Встреча по займам (ЗАО "Юнита-эксперт") 14:00 - 15:00		Встреча по		
15 <sup>00</sup>					
16 <sup>00</sup>					

Сентябрь 2008 г. | Октябрь 2008 г.

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс  
 25 26 27 28 29 30 31  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс  
 1 2 3 4 5  
 6 7 8 9 10 11 12  
 13 14 15 16 17 18 19  
 20 21 22 23 24 25 26  
 27 28 29 30 31 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9

Мои процессы | Документы





Сохранить Отмена Участники

## Календарь - Событие

Тема\*:

Место:

Участники:   
Белозерова В. Хватов И.С. Иванов И.И.

Информировать:   
Хохряков И.А. Сидорова М.П.

Начало:

Конец:      Целый день

Периодичность:

Описание:   
1. Планы доходов по направлениям  
2. Исполнение планов за предыдущие периоды

Прикреплённые файлы:

Главная страница

Поиск

Задачи (3)

**Календарь**

Август 2008 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Сентябрь 2008 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Мои процессы

Документы



# Календарь. Мой отдел

Создать ▾ Задачи ▾ Календарь ▾ Мои процессы ▾ Работа с клиентами ▾ Документооборот ▾ Импорт ▾ Монитор процессов ▾ Справка ▾

Белозерова Василиса

Добавить событие | Режимы | Сегодня | Календарь | Список | Версия для печати | Общие

Обратная связь | Сменить пароль | Личные данные | Выйти

← 1 - 5 сентября 2008 г. →

**Просроченные**

28 августа 2008 г.	Обсуждение графика погашения задолженности	ООО "Тема"
--------------------	--	------------

**понедельник, 1 сентября**

00:00 – 23:59	Прошу установить обновление для банк-клиента	Задача	
09:00 – 09:30	Еженедельное совещание	офис 413	Белозерова В., Хохряков И.А., Снабженков В.П.
14:00 – 15:00	Встреча по займам	ЗАО "Юнита-эксперт"	офис

**вторник, 2 сентября**

00:00 – 23:59			
10:00 – 10:30			

**Сегодня**

14:00 – 14:30	Встреча по кредитной ли...		
---------------	----------------------------	--	--

**четверг, 4 сентября**

09:00 – 09:30	Планерка	офис 413	Белозерова В., Сидорова М.П., Иванов И.И.
---------------	----------	----------	---

**пятница, 5 сентября**

17:00 – 17:30	Совещание по плану доходов на квартал	переговорная	Белозерова В., Хватов И.С., Иванов И.И.
---------------	---------------------------------------	--------------	---

Открыть чужой календарь

Доступные календари

- Баксов А.Л.
- Мой отдел--
- Баксов А.Л.
- Вахрушев В.П.**
- Широбоков Г.А.

Смотреть | Отмена

Закреть

Мои процессы



# Управление бизнес-процессами

- **МОДЕЛИРОВАНИЕ**

*Организационная структура*

*Наглядные диаграммы процесса (BPMN)*

*Регламент бизнес-процесса*

- **ИСПОЛНЕНИЕ**

*Автоматическое назначение задач исполнителям*

- **КОНТРОЛЬ**

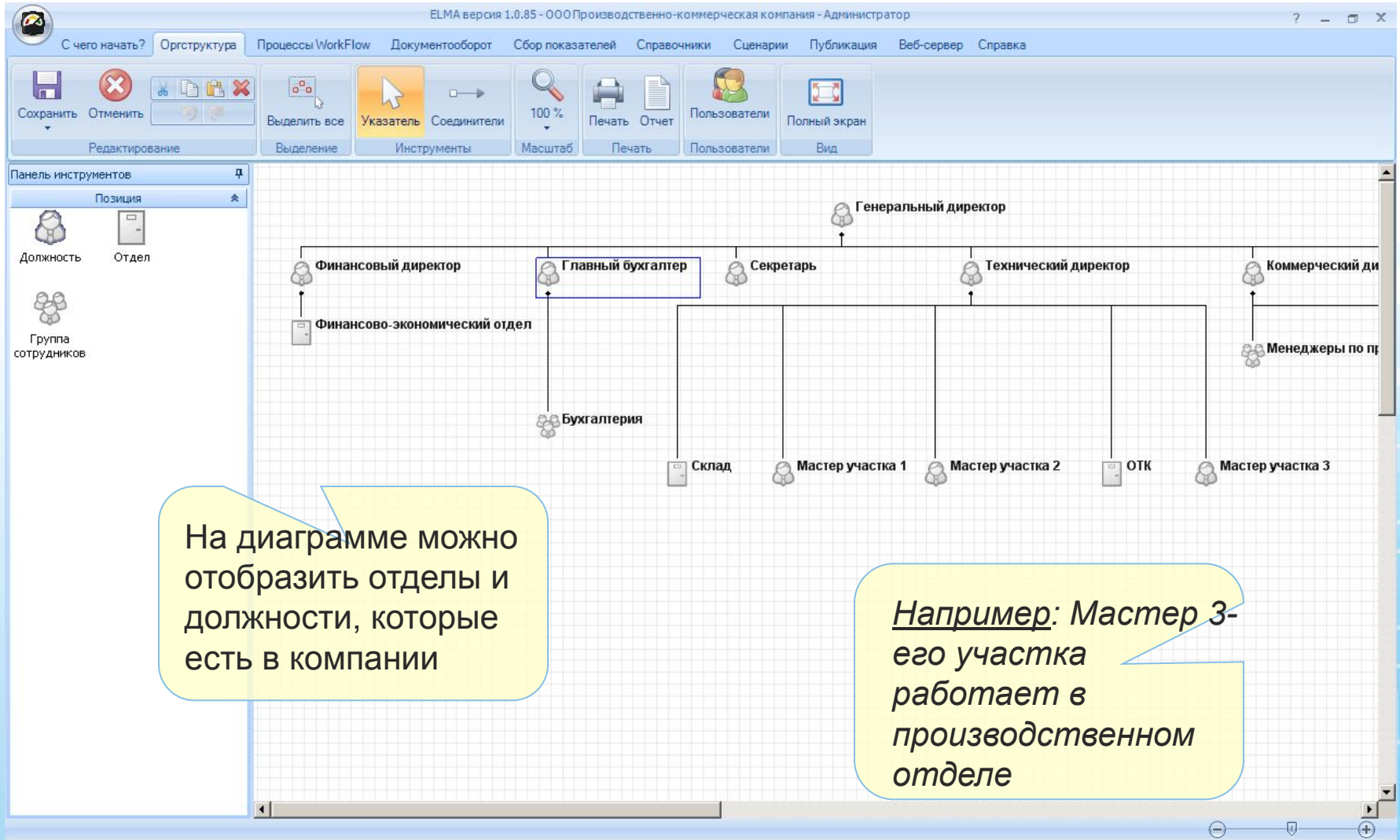
*Оперативный контроль*

*Ключевые показатели (KPI)*

- **УЛУЧШЕНИЕ**

*Механизм быстрого улучшения бизнес-процессов «на лету»*



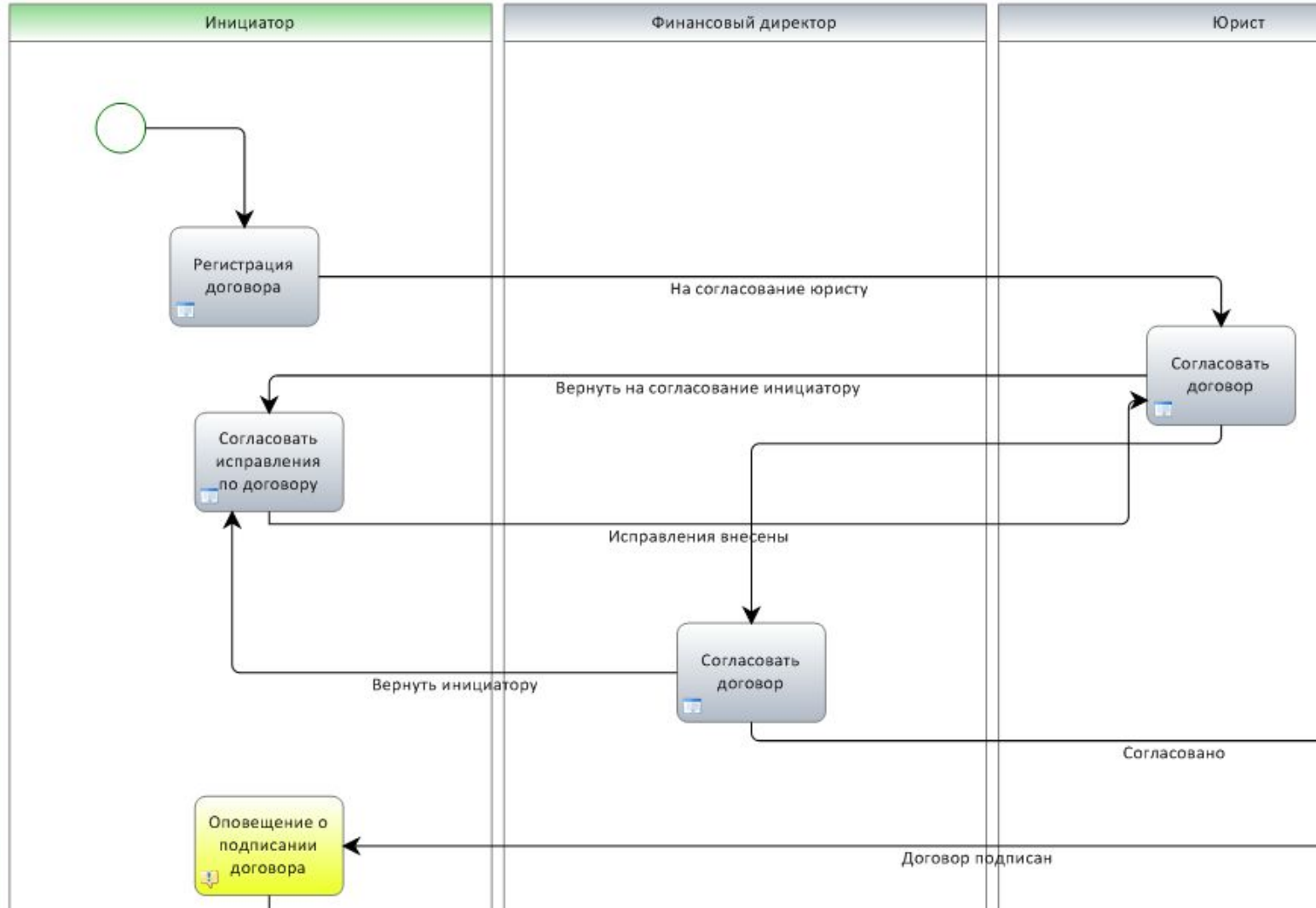




Панель инструментов

Графические элементы BPMN

- События
  - Стартовое
  - Таймер
  - Конечное
- Операции
  - Пользовательская За...
  - Сценарий
  - Ручное Выполнение
  - Планирование
  - Внешний Подпроцесс
  - Внутренний Подпроце
  - Развернутый Подпроу
  - Оповещение
  - Отсылка сообщения
  - Ожидание сообщения
- Шлюзы
  - Исключающий ИЛИ-Ш
  - Неисключающий ИЛИ-
  - Параллельный Шлюз
- Зоны Ответственности
  - Вертикальная
  - Горизонтальная
- Артефакты
  - Аннотация
  - Объект Данных
- Расширения BPMN
  - Точка Вычисления Ме





# Данные (контекст бизнес-процесса)

Настройки Задачи - Инициатор вакансии - "Регистрация вакансии"

Общие **Контекст** Шаблон формы Время выполнения Регламент

+ Добавить    Перенести →    ↑ Выше    ↓ Ниже    ✎ Редактировать    ✕ Удалить

Контекст процесса

- Название
- Срок
- Описание вакансии
- Верхняя планка по ЗП
- Инициатор вакансии →
- Комментарий (фин. директор) →
- Комментарий (дир. по кадрам) →
- Комментарий →

Отображаемые переменные

Переменная	Название на форме	Обяз.	Толь.
Название	Название	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Срок	Срок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Описание вакансии	Описание вакансии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Верхняя планка по ЗП	Верхняя планка по ЗП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ок    Отменить



# Ограничение по времени

Настройки Задачи - Юрист - "Согласовать договор"

Общие | Контекст | Шаблон формы | **Время выполнения**

Данная операция ограничена по времени выполнения

Максимальное время выполнения задачи

Точное значение  Контекстная переменная

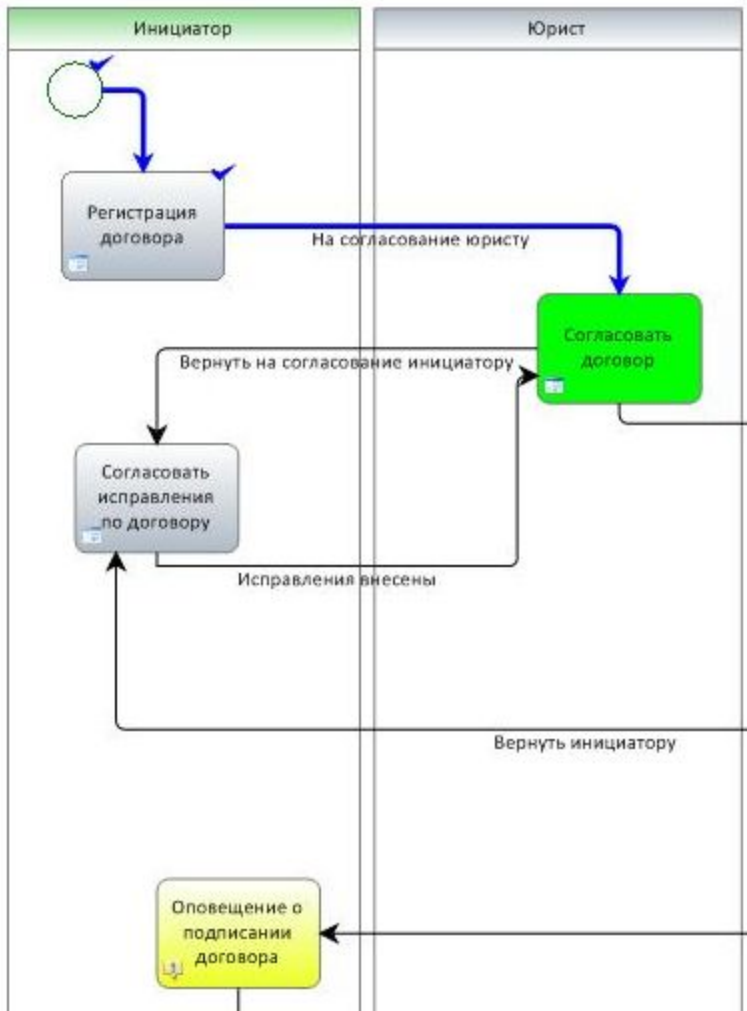
2 Дней 0 Часов 0 Минут

Кого информировать, если срок выполнения пропущен

+ Добавить ▾

Генеральный директор	✘
Инициатор процесса	✘

OK Отменить



Тип	Пр.	Флаг	Действие	Название	Процесс	Срок
	.	.	Согласовать договор	Договор на обслуживание принтеров	Согласование договора по услугам (2)	.
	.	.	Прошу подготовить шаблон договора		Задача	03.09.2008

### Согласовать договор

Инициатор по договору: Ломаев Александр Валерьевич

Название: Договор на обслуживание принтеров

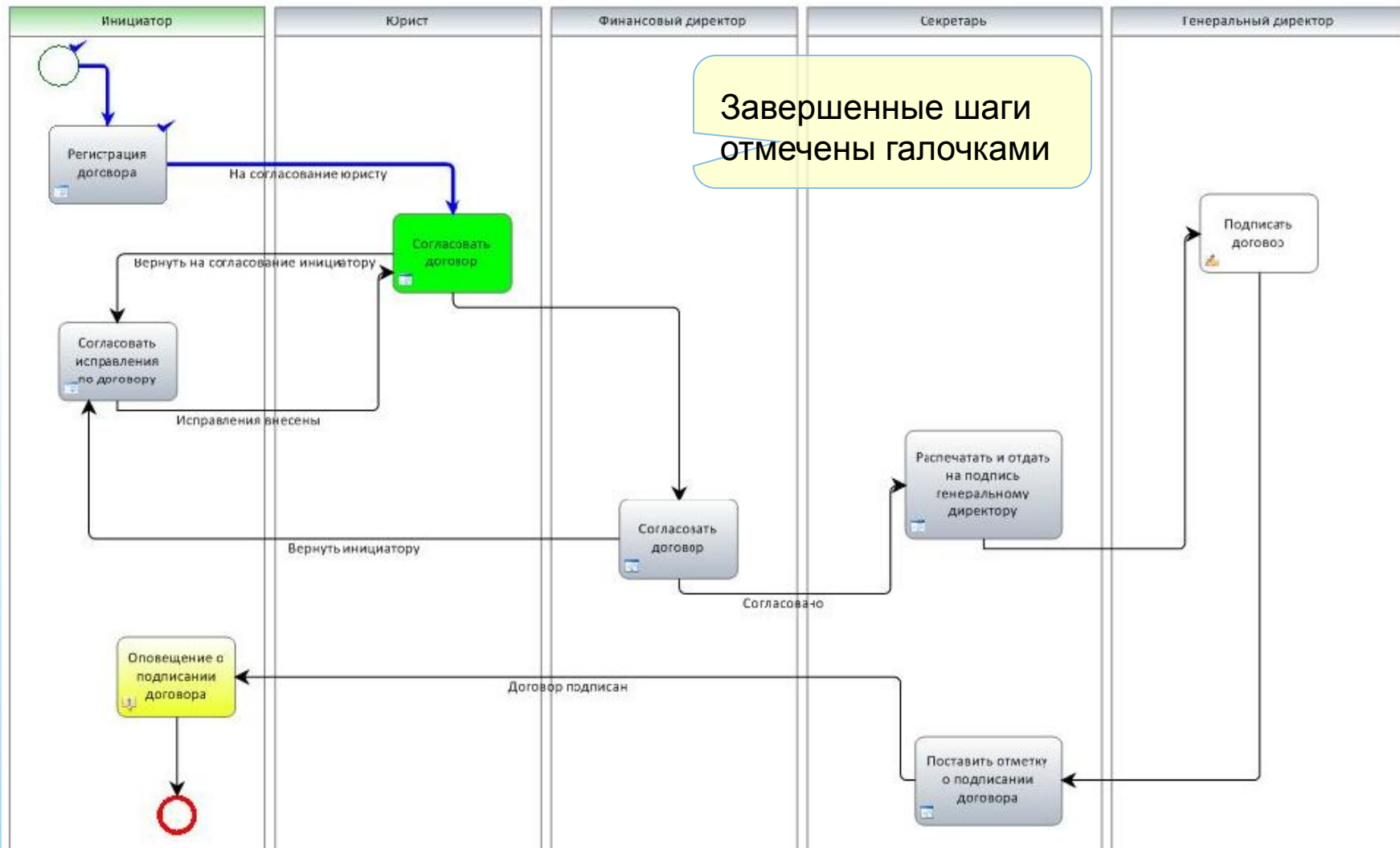
Комментарии к договору (юрист):

Файл договора: Договор.docx

Вернуть на согласование инициатору

-> Согласовать договор







# Монитор процессов

- Календарь
- Мои процессы
- Документы
- Проекты
- Работа с клиентами
- Отчеты
- Монитор процессов**
- Общий план
- Справочники

## Согласование договора по услугам

Индикаторы и показатели

Версия: 5  
Опубликована: 03.09.2008 23:43

Действия		Зоны ответственности		Исполнители	
Согласовать договор	1	Генеральный директор	0	Белозерова В.	1
Подписать договор	0	Финансовый директор	1	Колганова Д.	2
Согласовать исправления по договору	1	Инициатор	1	Беренцев А.В.	1
Поставить отметку о подписании договора	1	Юрист	3	Бумажкин С.З.	3
Согласовать договор	3	Секретарь	2		
Регистрация договора	0				
Распечатать и отдать на подпись генеральному директору	1				
Оповещение о подписании договора	0				

Отчеты

Фильтры [Создать](#)

[Отобразить все задачи](#)

### Фильтр - Исполнители -Бумажкин С.З.

Процессы **Задачи**

## Согласование договора по услугам

Колонки

Кол-во:  | Найдено записей: 3 | Страницы: 1

Название	Задача	Исполнитель	Ответственный	
Договор на обслуживание принтеров	Согласовать договор	Бумажкин С.З.	Ломаев А.В.	Карта
Договор на обслуживание принтеров	Согласовать договор	Бумажкин С.З.	Ломаев А.В.	Карта
Договор на участие в семинаре	Согласовать договор	Бумажкин С.З.	Сидорова М.П.	Карта

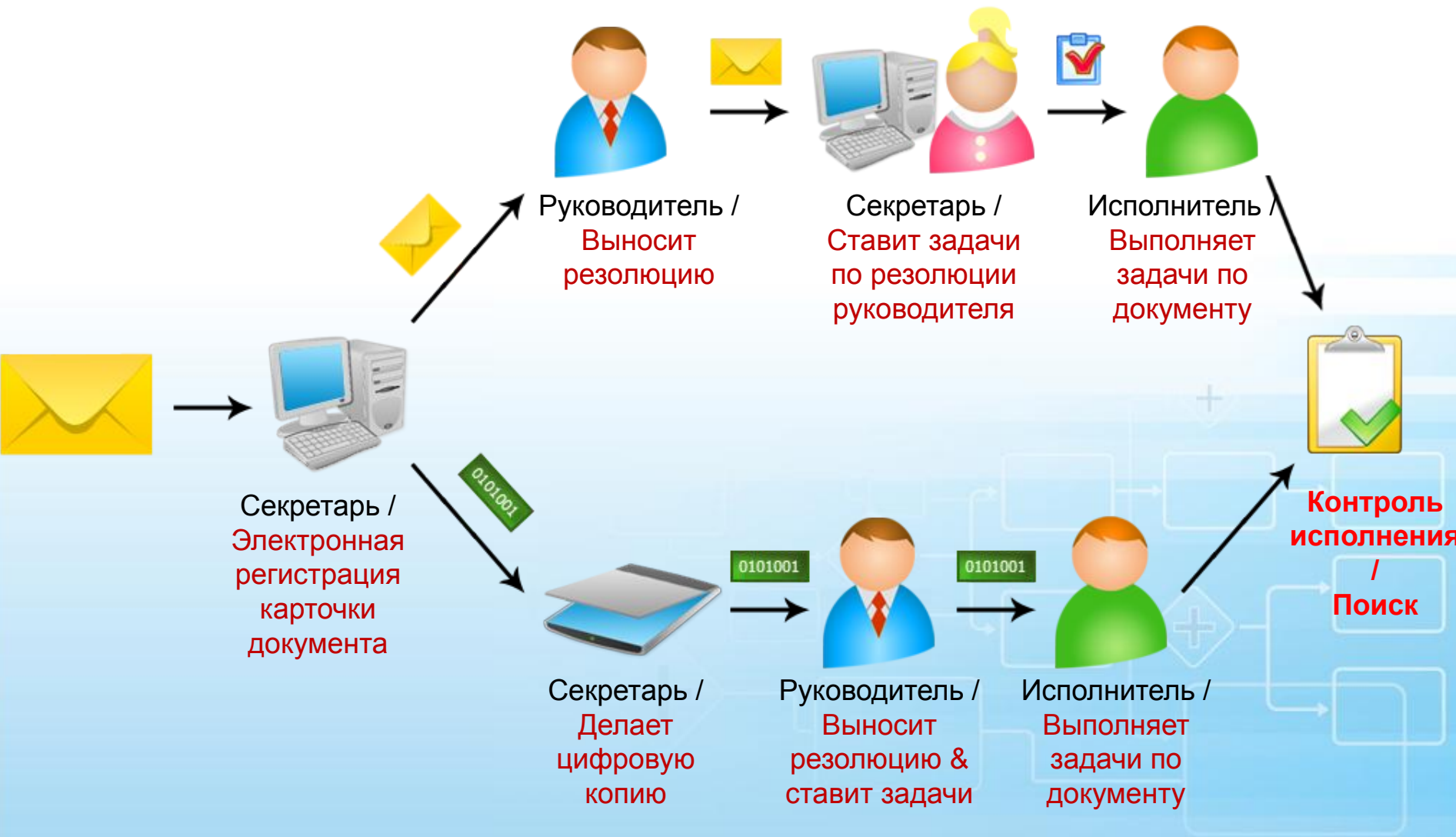


- **РЕГИСТРАЦИЯ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ**  
*Регистрация документов с учетом электронной номенклатура дел*  
*Журналы документов*
- **ДВИЖЕНИЕ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ**  
*Резолюции по документам*  
*Задачи по документам*
- **КОНТРОЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*Отчеты по рассмотрению входящих документов*









## Шаг 1. Регистрация входящего документа

1  
Регистрация  
входящего  
документа

2  
Добавить  
документ

Место регистрации*:	Секретарь	▼
Дело*:	Письма входящие	▼
Рег. номер*:	00002	
Дата регистрации*:	25.10.2010	📅
Корреспондент*:	ЗАО "Аск"	▼ 🔍 + ✖
Контактное лицо:		▼ + ✖
Содержание*:	Письмо от контрагента	
Внешний номер:	ИСХ №254	
Дата документа:	20.10.2010	📅
Количество листов:	1	
Способ доставки:	Заказным письмом	▼
Подразделение:		
Кому:	Сидорову А.В.	



## Шаг 2. Добавить документ










Регистрация  
входящего  
документа



Добавить  
документ

Предполагаемый регистрационный номер: **00002**

*Внимание! После регистрации номер документа может отличаться от предполагаемого, так как в это время может быть зарегистрирован другой документ.*

Тема*	<input type="text" value="Письмо входящее"/> <small>краткое описание документа</small>
Контрагент*	<input type="text" value="ЗАО " аск"=""/>   
Дата письма*	<input type="text" value="20.10.2010"/> 
<b>Документ</b>	
Папка для хранения	<input type="text" value="Мои документы\"/>  
Наследовать права родительской папки	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет <small>Внимание: права доступа к документу будут меняться в соответствии с правами на родительскую папку</small>
Название*	<input 20.10.2010"="" type="text" value="Письмо от ЗАО " аск"="" от="" №000002=""/> <input type="button" value="Показать"/> <small>Наименование документа формируется в соответствии с типом документа</small>
<b>Версия</b>	
Сделать текущей?	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
 Сканировать	
<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="text" value="Файл не выбран"/> <small>Максимальный размер 50 Мб</small>	



# Регистрация документа. Движение

Колганова Диана

Назад | Изменить | Отправить | Внести резолюцию | Операции

Сменить пароль | Настройки | Выйти

Документ "Письмо от контрагента" | 00002 от 20.10.2010

Отправить документ ответственному для вынесения резолюции.

- Отправить на рассмотрение
- Отправить на согласование
- Отправить на ознакомление
- Рассылка документа
- Вложить в задачу

Общая информация | Доступ | Комментарии (0) | Вопросы (0/0)

Место регистрации

Дело

**Регистрационный номер 00002**

Дата регистрации	25.10.2010
Зарегистрировал	Колганова Д.
Корреспондент	ЗАО "Аск"
<b>Содержание</b>	Письмо от контрагента
Внешний номер	ИСХ №254
Дата документа	20.10.2010
Количество листов	1
Способ доставки	Заказным письмом
Подразделение	не указано
Кому	Сидорову А.В.




Иванов Иван Иванович  
[Сменить пароль](#) [Настройки](#) [Выйти](#)

Назад **Рассмотрено** Назначить


## Рассмотрено документа "Письмо от ЗАО "Аск" №00002 от 20.10.2010"

Рассмотрение/Задачи **Резолюция** Документ [\(открыть в новом окне\)](#) История изменения (1)

Резолюция: Беренцеву - разобраться

**Текущая версия**  
Изменения внес: Колганова Д.  
Дата изменения: 25.10.2010 8:45:55  
 [Письмо скан.bmp](#)

Тема	Исполнитель
Прошу срочно разобраться !	Беренцев А.В.

 [Добавить задачу](#)

Руководитель может сам поставить задачи по документу или может просто поставить резолюцию и передать документ секретарю для постановки задач по резолюции

Главная страница

Входящий Исходящий Внутренний Договор  
Создать документ Настройка Печать  
Колганова Диана  
[Сменить пароль](#) [Настройки](#) [Выйти](#)

- Документы**
- Поиск документов
  - Канцелярия
    - Входящие
    - Исходящие
    - Внутренние
    - Договоры
    - Черновики
    - Журнал регистрации
    - На контроле
  - Мои документы
  - Общие папки
    - Договоры
    - Письма входящие
    - Письма исходящие
    - Приказы
    - Служебные записки
    - Счета на оплату

Канцелярия \ Входящие  
Отдельные журналы на разные типы документов

Поиск документов

Кол-во: 20 | Найдено записей: 9 | Страницы: 1

Поток	Название	Номер (РКК)	Дата регистрации (РКК)	Тип документа	Компания (РКК)
Входящие	Письмо от ЗАО "Аск" №00002 от 20.10.2010	00002	25.10.2010	Письмо входящее	ЗАО "Аск"
Входящие	Письмо от Ижевский дом №000001 от 01.09.2009	00001	01.09.2009	Письмо входящее	Ижевский дом
Входящие	Письмо от НЕО №000008 от 25.03.2009	00008	25.03.2009	Письмо входящее	НЕО
Входящие	Письмо от Дистанция пути №000004 от 21.03.2009	00004	21.03.2009	Письмо входящее	Дистанция пути
Входящие	Письмо от ОАО "УРСА" №000001 от 20.03.2009	00001	20.03.2009	Письмо входящее	ОАО "УРСА"
Входящие	Письмо от ООО "Мир" №000003 от 19.03.2009	00003	20.03.2009	Письмо входящее	ООО "Мир"
Входящие	Письмо от НЕО №000005 от 19.03.2009	00005	20.03.2009	Письмо входящее	НЕО
Входящие	Письмо от ООО "АСТА" №000006 от 20.03.2009	00006	20.03.2009	Письмо входящее	ООО "АСТА"
Входящие	Письмо от Ижевский Машиностроительный завод №000002 от 18.03.2009	00002	18.03.2009	Письмо входящее	Ижевский завод









## Контроль исполнения работ по документу

### Параметры

Типы задач: Рассмотрение и исполнение резолюции  
 Задачи с любым статусом  
 Все типы документов  
 Весь период создания документов  
 Документопотоки: Входящие, Исходящие, Внутренние, Договоры  
 Зарегистрирован: с 01.01.2009  
 Без учета авторства резолюции

**Всего документов: 2**

**Количество задач 4 из них:** завершенных: 1 незавершенных: 3 просроченных: 2

Название	Исполнитель	Срок исполнения	Статус задачи	Дата регистрации	Автор резолюции по документу
 <b>Письмо от НЕО №00008 от 25.03.2009 (00008)</b>				<b>25.03.2009</b>	<b>Иванов И.И.</b>
 Рассмотрение документа	Иванов И.И.	10.10.2009	Выполнено		
 Разослать письмо для ознакомления	Колганова Д.	13.04.2010	Новая		
 Подготовить документы для семинара	Вахрушев В.П.	11.04.2010	Новая		
 <b>Письмо от ЗАО "Аск" №00002 от 20.10.2010 (00002)</b>				<b>25.10.2010</b>	
 Рассмотрение документа	Иванов И.И.	27.10.2010	Новая		



- **ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВА ДОКУМЕНТОВ**

*Электронная номенклатура дел*

*Ввод и регистрация документов. Архив документов*

*Поиск по документам, права доступа*

- **ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

*Резолюции по документам*

*Согласование, подписание документов*

*Лист согласования*

*Маршруты документов*

- **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОПОТОКОВ**

*Входящие и исходящие документы (Электронная канцелярия)*

*Внутренние документы (служебные записки, приказы)*

*Работа с договорами*





# Электронная номенклатура

ELMA 2.3.6.58977 - PKK - Администратор

Оргструктура | Процессы Workflow | Документооборот | Справочники | Сценарии | Публикация | Справка

Номенклатура | Автоматическая публикация | Свернуть все | Развернуть все | Места регистрации | Сохранить

Режимы

← предыдущий год

Название

- Секретарь
  - Письма входящие
  - Письма исходящие
  - Служебные записки
  - Счет на оплату
- Юридический отдел
  - Договоры
  - Приказы

2011  
2010  
2009

Дело

Параметры | Дополнительно

Название: Письма входящие

Индекс: [ ]

Срок хранения (лет): 1  Хранить постоянно

Перенести дело на следующий год  
*Документы по делу будут выводиться одним списком за все года. Автоматическая нумерация в следующем году будет продолжена.*

Нумерация документов:

Ручная

Автоматическая

Начать с: 1

Количество знаков: 5

Сквозная нумерация с другим делом

Выбрать

Шаблон номера

Вставить переменную: {Номер} *Пример: 00001*

Типы документов

Письмо входящее

Печать обложки |  |

Типы документов

Режимы

Создать  
тип документаРедактировать  
тип документаУдалить  
тип документаКопировать  
тип документа

Операции

Добавить

Редактировать

Удалить

Выше

Ниже

Атрибуты

Сохранить

Общие

Режимы

«

Список типов документа

Договор



Типы документов

Описание типа документа

Атрибуты типа документа

Жизненный цикл

Шаблоны

Права на создание

«

»

Название	Тип данных	Значение по умолчанию	Обяза	Участ	Поле РКК
Тип договора	Категории договоров		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Контрагент	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Корреспондент
• Предмет договора	Строка		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предмет договора
• Сумма договора	Деньги	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Цена договора
• Дата получения договора от ...	Дата/время	01.01.0001 0:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Регистрационный номер дог...	Строка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Условия подписания	Текст		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Дата вступления в силу	Дата/время	01.01.0001 0:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Дата подписания
• Срок исполнения	Дата/время	01.01.0001 0:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

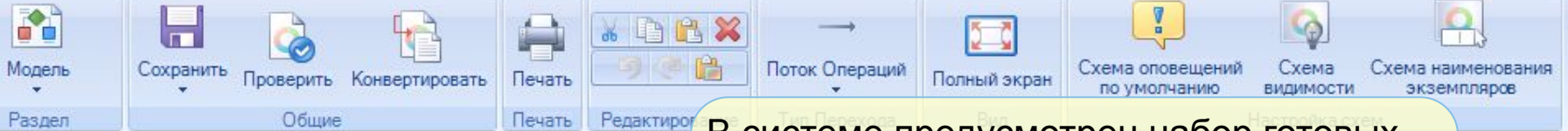
Для каждого типа документов задаем свой набор атрибутов



Общие папки



Номенклатура



В системе предусмотрен набор готовых действий с документами для организации автоматического движения документов

Список процессов | Согласование и оплата счета | Согласование и рас...

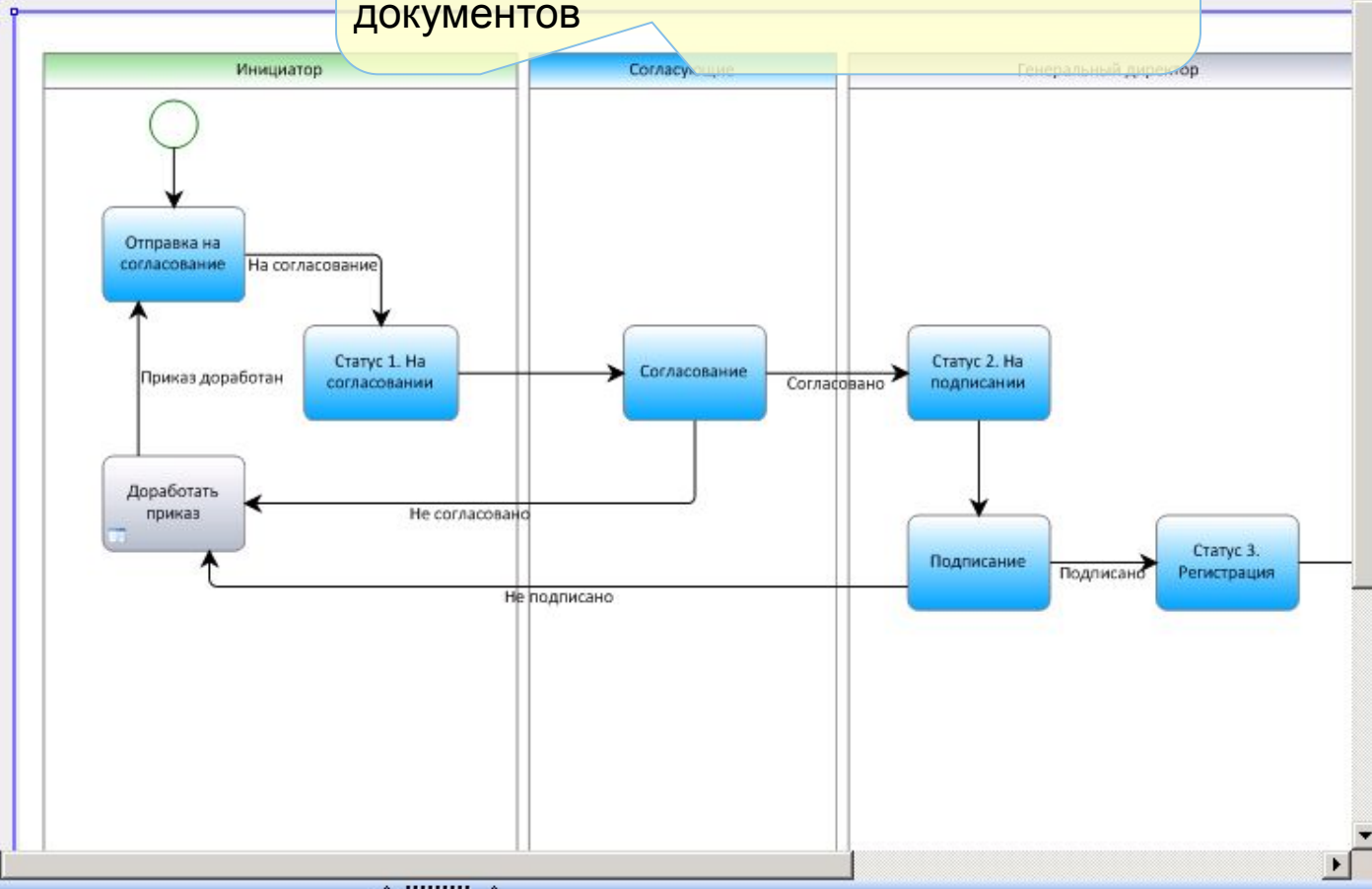
Графическая модель | Контекст | Матрица ответственности | Настройки маршрута | Оповещения | Сценарии | История версий

Панель инструментов

Графические элементы BPMN

- Таймер
- Конечное
- Документооборот
  - Создание документа
  - Регистрация документа
  - Отправка на согласование
  - Начало согласования
  - Согласование
  - Вынесение резолюции
  - Формирование задач по резолюц
  - Исполнение и контроль задач по
  - Отправка на ознакомление
  - Ознакомление
  - Подписание
  - Изменение статуса
- Операции
  - Пользовательская Задача
  - Сценарий
  - Ручное Выполнение
  - Внешний Подпроцесс
  - Внутренний Подпроцесс

Plug-ins



- Главная страница
- Документы
  - Поиск документов
  - Мои документы
  - Общие папки
    - Договоры
    - Письма входящие
    - Письма исходящие
    - Приказы
    - Служебные записки
    - Счета на оплату

Назад Изменить атрибуты Отправить

### Документ "Договор подряда с Западный город №/25.10.2010"

Общая информация Версии (1) Связи (0) Доступ Комментарии (0) Вопросы (0/0)

Документ можно отправить по заранее утвержденному маршруту

**Отправка документа по маршруту** Закреть

Для отправки документа укажите маршрут и нажмите Enter или "Отправить":

**Атрибуты документа**

Тип договора: подряд

Контрагент: Западный город

номер договора от контрагента

Условия подписания

Дата вступления в силу

Срок исполнения

**Текущая версия**

Изменения внес: Белозер В.  
Дата изменения: 25.10.2010:36:58

[Договор подряда.do](#)

Текущие задачи (0)





# Лист согласования

Лист согласования Договора подряда с Западным городом №25.10.2010 (1) - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Настройки

**Лист согласования документа  
Договор подряда с Западным городом №25.10.2010**

Инициатор Бумажкин Степан Захарович

Дата отправки на согласование 25 октября 2010 г.

Должность, дата согласования	Замечания	Подпись
<i>Генеральный директор</i> 25.10.2010	Согласовано	Иванов И. И. (Согласован)
<i>Коммерческий директор</i> 25.10.2010	Согласовано	Хватов И. С. (Согласован)
<i>Юрист</i> 25.10.2010	Да, вопросов не имею	Бумажкин С. З. (Согласован)

Страница: 1 из 1 Число слов: 52 Русский (Россия) 100%



# Настраиваемая структура папок

Главная страница

Белозерова Василиса

Сменить пароль | Настройки | Выйти

Создать документ | Папка | Выбранные | Операции | Доступ | Настройка | Печать

## Общие папки \ Договоры \

Путь: Общие папки \ Договоры

Поиск документов

Кол-во: 20 | Найдено записей: 4 | Страницы: 1

Имя	Название	Тип документа	Статус	Автор	Дата создания
.. \ (на уровень выше)					
	Договор аренда с НАО №002/21.10.2010	Договор		Иванов И.И.	01.09.2009 11:03
	Договор монтаж с ЗАО "Аслэк" №001/26.03.2009	Договор	В работе	Иванова С.Ю.	26.03.2009 10:14
	Договор подряд с Иркутский молот №001/21.10.2010	Договор		Администратор	21.10.2010 15:54
	Договор подряд с ОАО "УРСА" №/25.03.2009	Договор	Передан в юр. отдел	Администратор	25.03.2009 15:38



Поиск



Отмена



Настройка



Печать

Белозерова Василиса

[Сменить пароль](#)

[Настройки](#)

[Выйти](#)

## Поиск документов



### Параметры поиска

Строка поиска

Старый город

Искать документ в

Все папки

Поиск по всем папкам (в том числе Мои документы)

Искать с учетом архива

Да  Нет

### Документ

Название

Тип документа

Автор

Изменил

- Бочкарёв Леонид Иванович (ИТ)
- Ширококов Глеб Афанасьевич (Финансово-экономический отдел)

Дата создания с

по

Дата изменения с

по



### РКК

Регистрационный номер

Год

Место регистрации

Дело

Корреспондент

Дата изменения с

по

Документопоток



# Версии и поставка All-in-One системы ELMA 2.5

	Экспресс	Стандарт
База данных	FireBird	MS SQL
Пользователей	До 75	Нет огранич.
Цена на 20 рабочих мест	99 200 р.	143 500 р.
Цена на 50 рабочих мест	204 160 р.	301 750 р.

## Поставка ELMA All-in-One 2.5:

- ✓ Сервер ELMA
- ✓ Дизайнер ELMA
- ✓ Управление задачами
- ✓ Календарь
- ✓ Модуль интеграции с MS Outlook
- ✓ CRM (Взаимоотношения с клиентами)
- ✓ Управление бизнес-процессами
- ✓ ELMA Agent
- ✓ Модуль «Электронный документооборот»
- ✓ Архив электронных документов
- ✓ Электронная канцелярия
- ✓ Маршруты электронных документов
- ✓ ЭЦП
- ✓ Стандартные отчеты
- ✓ Модуль построения отчетов
- ✓ ...





| Управление бизнес-процессами



Компания “Гибкие Технологии”

г. Екатеринбург

Web: [www.gibtech.ru](http://www.gibtech.ru)

Телефон: +7(343)375-90-73

