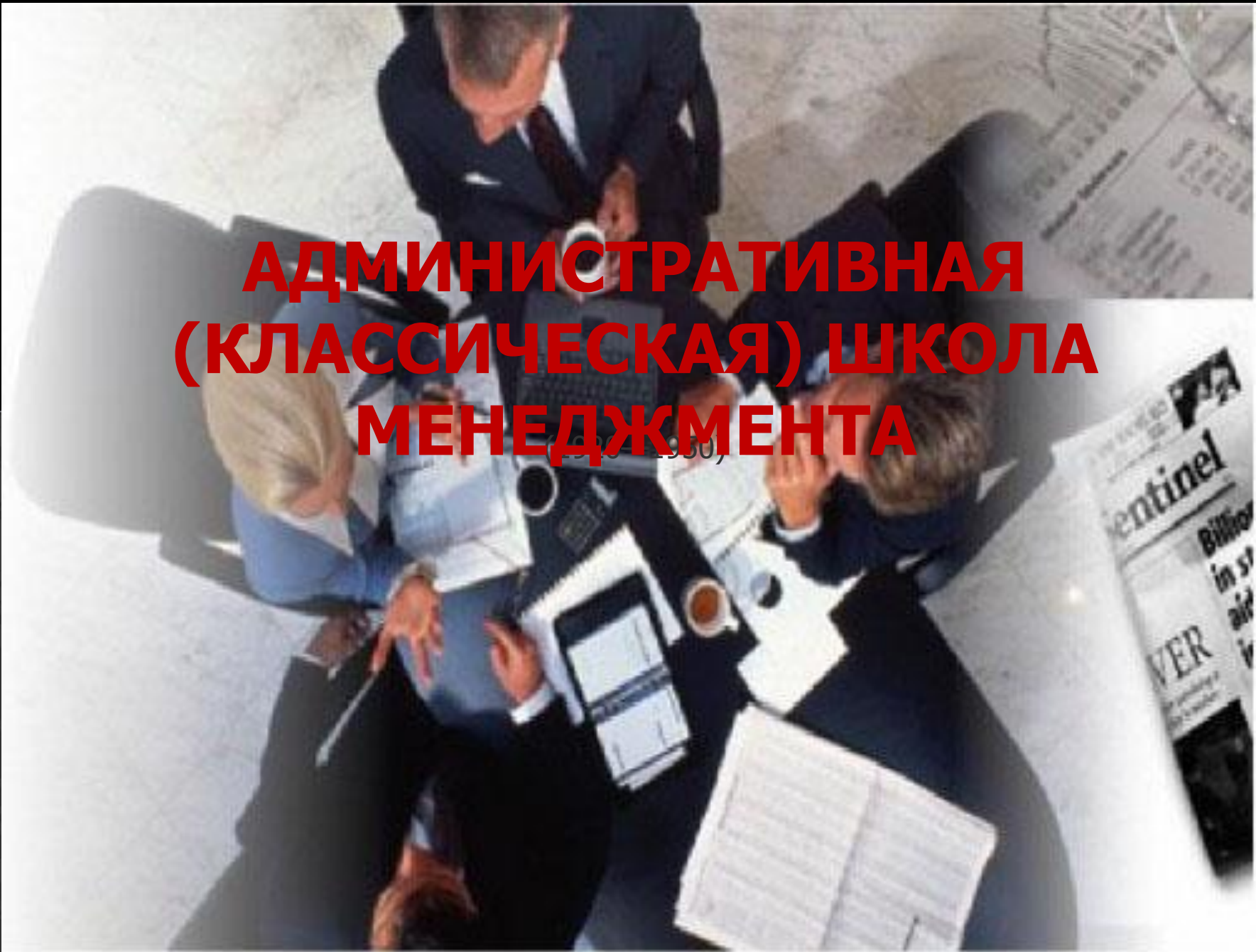


An overhead photograph of four business professionals in a meeting. A man in a dark suit is at the top, looking down at a laptop. A woman with blonde hair in a blue suit is on the left, gesturing with her hands. A man with dark hair in a dark suit is on the right, looking at a document. A woman with dark hair in a dark suit is at the bottom, also looking at a document. The table is covered with papers, a laptop, a coffee cup, and a newspaper. The newspaper has the word 'Sentinel' visible. The text 'АДМИНИСТРАТИВНАЯ (КЛАССИЧЕСКАЯ) ШКОЛА МЕНЕДЖМЕНТА' is overlaid in large red letters.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ (КЛАССИЧЕСКАЯ) ШКОЛА МЕНЕДЖМЕНТА

Представители классической школы:



А. Файоль



Л. Урвик



Дж. Муни

- Имели непосредственный опыт работы в качестве -руководителей высшего звена управления в большом бизнесе
- Исследовали эффективность работы всей организации.
- Свели всю работу предприятия к следующим основным видам деятельности: технической; коммерческой; финансовой; защитной; бухгалтерской; администрированию.

Поэтому цель школы – создание универсальных принципов управления, следование которым несомненно приведет организацию к успеху.



Эти принципы были связаны с двумя аспектами.

**1) Разработка рациональной системы управления организацией.
(Определяя основные функции бизнеса как финансы, производство и маркетинг, «классики» были уверены, что могут определить лучший способ разделения организации на подразделения или группы)**

Файоль рассматривал управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций.

2) Вторая категория принципов касалась построения структуры организации и управления работниками.



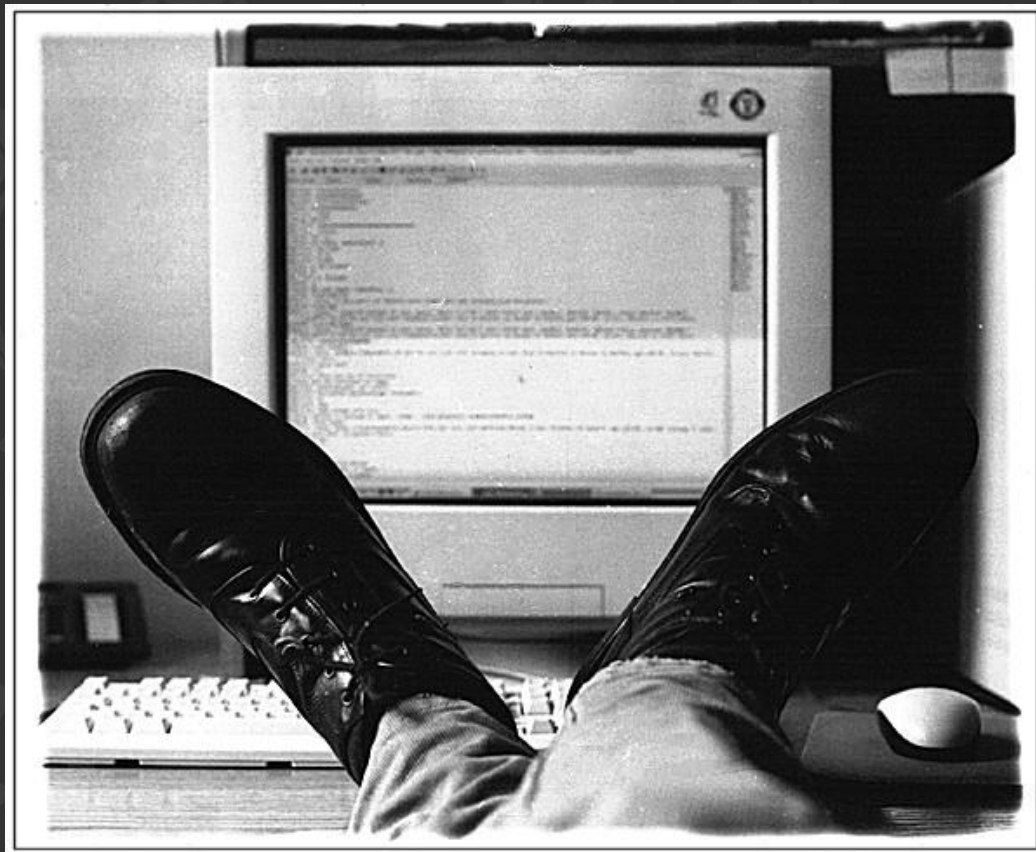


14 принципов управления А. Файоля:



- *Разделение труда.*

Целью разделения является выполнение работы, большей по объему и лучшей по качеству при тех же усилиях. Это достигается за счет сокращения числа целей, на которые должны быть направлены внимание и усилия;



- Полномочия и ответственность. Полномочия дают право отдавать приказ, ответственность — ее противоположность;



- **Дисциплина.**

Предполагает послушание и уважение к достигнутым соглашениям между организацией и ее работниками.
Дисциплина предусматривает справедливое применение санкций;



- **Единоначалие.** Работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника



- **Единство направления.** Каждая группа, действующая в рамках одной цели, должна быть объединена единым планом и иметь одного руководителя;



- *Вознаграждение персонала.* Для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать справедливую зарплату



- Мы хотим пряников, какао и изюм. Срочно!
Иначе мы обезглавим и съедим заложника!



- **Централизация.** Необходимо обеспечить наиболее правильное соотношение между централизацией и децентрализацией в зависимости от конкретных условий;



• **Скалярная цепь**, то есть ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего самое высокое положение, — вниз, до руководителя низового звена. Не следует отказываться от иерархической системы без необходимости, но поддержание иерархии вредно, когда она наносит ущерб бизнесу *порядок*.





А ТАКЖЕ:

- **порядок.** Место — для всего, и все — на своем месте;
- **справедливость** — сочетание доброты и правосудия;
- **стабильность рабочего места для персонала.** Большая текучесть кадров снижает эффективность организации;
- **инициатива.** Означает разработку плана и обеспечение его успешной реализации;
- **корпоративный дух.** Союз — это сила, а она является результатом гармонии персонала.



**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**