

# Основные направления деятельности классного руководителя

РМО классных руководителей  
11 октября 2007года

# Задачи деятельности классного руководителя

---

- Профессиональная и гражданская готовность взять ответственность за судьбу ребенка на себя
- Создание в классе условий для воспитания, развития и самореализации личности каждого ребенка
- Социальная защита детей
- Компенсирование просчетов воспитания

# Направления работы

---

## **1. Совместная работа , взаимодействие с детским коллективом**

- Всестороннее изучение школьников (беседы «Ты среди людей», рейды в семью «Добрый вечер», презентация «Мои друзья»)
- Создание в классе коллектива детей, педагогов и родителей, имеющих свое «лицо» в школе-общественное, социальное, эстетическое. Единые педагогические требования (Кодекс молодых, Законы чести), конкурс «Ученик года», дни творчества

# Направления работы

---

- Включение детей в совместную, социально значимую деятельность на основе их интересов, потребностей.
- Отбор педагогических технологий
  1. Традиционные (классные часы, беседы)
  2. Дискуссионные (диспуты, конференции, защита проектов)
  3. Национально-образовательные (Сабантуй, Навруз)
  4. Телевизионные («Звездный час», «Умники и умницы»)
  5. Нестандартные технологии ( деловые и ролевые игры, путешествия, салоны)

# Направления работы

---

- **2. Совместная работа классного руководителя с учителями предметниками**
- Изучение познавательных и профессиональных интересов учащихся (посещение уроков, выбор кружков,)
- Создание ситуации успеха в учебной работе
- Организация внеучебной деятельности: клубы знатоков, интеллектуальный кроссворд.

- **3. Совместная работа с родителями, организациями, учреждениями.**

- Изучение семьи и родителей (ценности семьи, отношение к детям, школе, свободное время, праздники, традиции)

- Оказание помощи родителям (консультации, встречи, родительские собрания с детьми)

- Совместные дела с родителями «Уроки жизни», семейные праздники, марафоны, старты.

## 4. Управленческая деятельность классного руководителя

- Планирование работы
- Анализ классного коллектива
- Целеполагание
- Коллективное планирование дел
- Выбор педагогических технологий
- Оформление плана
- Учет традиций школы и класса,  
общешкольные дела и важные даты,  
учебную нагрузку по четвертям

# Структура плана

---

1. Анализ воспитательной деятельности класса (портрет класса, лидеры, проблемы, уровень развития)
2. Задачи: -перспективные («Создание в классе условий для развития личности») -текущие (Приобщить к просмотру передачи «Адымнар»)
3. Содержание работы: по направлениям деятельности, по видам деятельности (социально-общественная, нравственно-правовая, экономическая, спортивная и т.д), по делам (выпуск газеты, дискуссия)



# Схема плана

Направления работы классного руководителя	Работа с ученическим коллективом	Работа с семьей и родителями	Работа с педагогическим коллективом
Здоровье	Уроки здоровья, КВН	Встречи с пожилыми	«Причины утомляемости на уроках» беседа
Учение	Конкурс знатоков татарского языка	Цикл встреч «наши родители- бывшие ученики школ»	Консультация «Методика работы с книгой»
Общение	Клуб «Мальчики и девочки»	Род. собрание «Общение в нашей семье»	Сообщение «Учитесь общаться»
Досуг	Вечер «Мои любимые мелодии»	Репортаж из семьи «Наше свободное время»	Беседа о отдыхе
Культура Татарстана	Татарский костюм, презентация	Участие родителей в подготовке внеклассного мероприятия	Помощь педагогов и библиотекаря в подготовке материала

# Творческая лаборатория классного руководителя

---

## 1. Нормативно-правовые документы

- Конвенция о правах ребенка
- Концепция модернизации российского образования на период до 2010года
- Закон РФ «Об образовании»
- Семейный кодекс РФ
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних»
- Концепция государственной социальной поддержки семьи и детей в РТ
- Закон РТ «О молодежи и государственной молодежной политике в РТ»
- Локальные нормативно- правовые акты по организации воспитательного процесса

# Творческая лаборатория классного руководителя

---

## 2. Планирование воспитательного процесса в классе

- Социальный паспорт класса
- План воспитательной работы, программа воспитания

# Творческая лаборатория классного руководителя

---

- **3.Диагностика воспитательного процесса и уровня воспитанности учащихся**
- Наличие пакета диагностик (уровень воспитанности учащихся)
- Памятки, анкеты, тесты
- Листы результативности

# Творческая лаборатория классного руководителя

---

## 4. Организация работы с детскими общественными организациями, развитие детского самоуправления в классе

- Устав
- Программа
- Структура органов ученического самоуправления

# **Творческая лаборатория классного руководителя**

---

- 5. Организация работы с детьми группы риска**
- 6. Работа с родителями**
- 7. Информация об охвате учащихся системой дополнительного образования**
- 8. Копилка творческих разработок:**
  - Сценарии праздников
  - Разработки классных часов

# **Творческая лаборатория классного руководителя**

---

**9. Библиотека классного  
руководителя**

**10. Самообразование классных  
руководителей, работа по  
обобщению, распространению  
опыта:**

- **Выступление на педсовете, МО  
классных руководителей**
- **Публикации в периодической печати.**

# Циклограмма работы классного руководителя

---

## ■ **Ежедневно**

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учеников на занятиях
2. Организация питания учащихся
3. Организация дежурства в классе
4. Индивидуальная работа с учащимися



# Циклограмма работы классного руководителя

---

## ■ **Еженедельно**

1. Проверка дневников учащихся
2. Проведение мероприятий в классе по плану
3. Работа с родителями
4. Работа с учителями-предметниками
5. Встреча со школьной медсестрой

# Циклограмма работы классного руководителя

---

## ■ **Каждый месяц**

1. Посещение уроков в своем классе
2. Консультации у школьного психолога
3. Решение хозяйственных вопросов
4. Встреча с родительским активом
5. Работа с активом класса
6. Индивидуальные консультации для родителей
7. Посещение учащихся на дому

# Циклограмма работы классного руководителя

---

## ■ **Один раз в четверть**

1. Оформление классного журнала
2. Семинар классных руководителей
3. Анализ выполнения плана работы за четверть
4. Проведение родительского собрания

# Циклограмма работы классного руководителя

---

## ■ Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия
2. Оформление личных дел учащихся
3. Анализ и составление плана работы с классным коллективом
4. Сбор статистических данных о классе