

ПОРТФОЛИО

классного руководителя





Портфолио классного руководителя – это
*альтернативный способ контроля,
ориентированный на повышение
эффективности воспитательного
процесса и совершенствование
профессионализма педагогов*





Объект портфолио - *качество и эффективность деятельности классного руководителя по созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка.*

Цель - *получение более полной информации о деятельности классных руководителей и ее оценке, а также стимулирование их творческого и профессионального роста.*



Задачи портфолио:

- обеспечить сочетание административного контроля с самоконтролем участников педагогического процесса;
- оказать поддержку классным руководителям в их профессиональной самореализации;
- создать условия для осуществления обратной связи, оперативной помощи классным руководителям в преодолении профессиональных затруднений;
- создать банк данных о деятельности каждого классного руководителя по организации воспитательного процесса в классном коллективе.



Функции портфолио

1. Диагностическая – фиксирует изменение и рост за определенный период времени.
2. Целеполагания – поддерживает профессиональные цели.
3. Мотивационная – поощряет результаты работы классного руководителя.



Функции портфолио

4. Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
5. Развивающая – обеспечивает непрерывность воспитательного процесса от года к году.
6. Рейтинговая – показывает диапазон профессиональных навыков и умений классного руководителя.



Содержание портфолио

I Общие сведения о классном руководителе

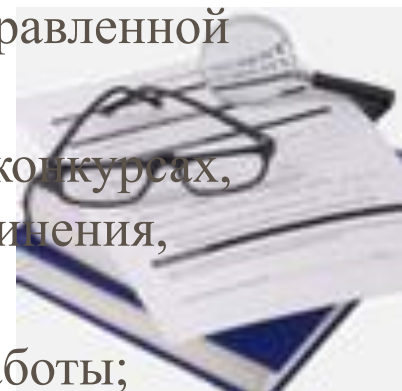
- фамилия, имя, отчество;
- образование (что и когда окончил);
- стаж работы в должности классного руководителя;
- квалификационная категория;
- личное педагогическое кредо классного руководителя.



Содержание портфолио

II Совершенствование и развитие профессионального мастерства

- используемые педагогические методики, программы и технологии воспитания;
- повышение квалификации (курсы, семинары, мастерские и т.д.);
- банк педагогических находок (разработки мероприятий, классных часов, форм, методов и приемов воспитательной деятельности, направленной на развитие индивидуальности детей);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выступления на семинарах, заседаниях методического объединения, педагогических советах;
- деятельность по самообразованию – публикации из опыта работы;
- документация, подтверждающая результативность воспитательной деятельности;
- Другие документы (по желанию классного руководителя)



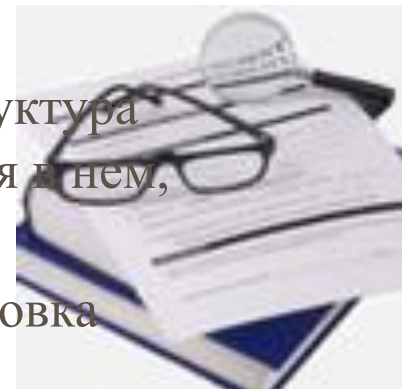
Содержание портфолио

III Необходимые документы для классного руководства

- концепция воспитательной системы класса и программа ее построения, целевые программы.

IV Работа с классным коллективом:

- данные о классном коллективе – структура классного коллектива и внутригрупповые процессы;
- «портрет классного коллектива» (разнообразная неформальная информация об учащихся)
- организация жизнедеятельности классного коллектива - структура ученического самоуправления и роль классного руководителя в нем, традиции класса, система поощрения учащихся;
- педагогическая поддержка учащихся – изучение и корректировка личностного развития учащихся
- Личные и коллективные достижения за учебный год (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)



Критерии оценки портфолио классного руководителя

4 балла – критерий выражен на очень высоком уровне (проиллюстрирован, подтвержден фактами);

3 балла – критерий выражен на высоком уровне

2 балла – критерий выражен на среднем уровне

1 балл – критерий выражен на низком уровне

0 баллов – критерий отсутствует



КРИТЕРИИ

1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся класса

1.1 Динамика уровня обученности (успеваемости) учащихся класса

1.2 динамика успешности учащихся (% обучающихся на 4 и 5) класса

1.3 результаты промежуточной и итоговой (государственной) аттестации учащихся класса



КРИТЕРИИ

2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся класса по учебным предметам

2.1. Участники и призеры предметных олимпиад в классе

2.2. Победители конкурсов (всероссийских, республиканских, городских)

2.3 Участники и призеры научно-практических конференций



КРИТЕРИИ

3. Позитивные результаты деятельности классного руководителя

3.1 Итоги психолого-педагогического мониторинга в классе

3.2 Занятость учащихся во внеурочное время

3.3 Деятельность органов ученического самоуправления

3.4 Итоги участия класса в коллективных мероприятиях разного уровня

3.5 Динамика правонарушений в классе

3.6 Отзывы родительской общественности о деятельности педагога.



КРИТЕРИИ

4. Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе и методическая работа классного руководителя

4.1 Использование современных образовательных технологий в т.ч. информационных.

4.2 Наличие и совершенствование воспитательной программы классного руководителя.

4.3 Участие классного руководителя в исследовательской и экспериментальной деятельности.

4.4 Активное участие классного руководителя в разных формах методической работы (семинары. Круглые столы, конференции)



КРИТЕРИИ

5. Обобщение и распространение педагогического опыта классного руководителя

5.1 Публикации

5.2 Открытые внеклассные мероприятия



КРИТЕРИИ

6. Профессиональный рост классного руководителя

6.1 Участие в конкурсах для классных руководителей

6.2 Повышение квалификации и профессиональная подготовка классного руководителя

6.3 Самообразование

6.4 Оценка профессиональной деятельности классного руководителя (награды)



КРИТЕРИИ

7. Дизайн портфолио

7.1 Оформление портфолио выполнено в едином стиле

7.2 Цветовое и шрифтовое решение (размер и цвет шрифта соответствует требованиям)



ПОРТФОЛИО

классного руководителя

