

Организация обучения безопасности труда в школе



**Муниципальное общеобразовательное учреждение"
Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова"**

Основные нормативные документы Федерального уровня

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
2. ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
3. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов безопасности труда «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНТРУДА РФ № 1, МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ № 29 от 13 января 2003 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»
5. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
6. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"

Нормативные акты по организации охраны труда в школе

Общая документация по охране труда

Документация по индивидуальной защите работающих

Документация по инструктажам и инструкциям

Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

Документация по работам повышенной опасности

Документация по электробезопасности

Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

Документация по пожарной безопасности

Документы о готовности объектов к эксплуатации

Основные обязанности работодателя по ОТ (ТКРФ ст.212)

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования

Выполнение предписаний органов Госконтроля и надзора

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактическое обслуживание

Информирование работников об условиях и ОТ на рабочем месте

Разработку, утверждение инструкции по ОТ

Режим труда и отдыха

Обучение по ОТ

Проведение аттестации рабочих мест

Работодатель обязан обеспечить

Приобретение и выдачу и применение СИЗ

Проведение медосмотров

Расследование и учет несчастных случаев

Обязательное соц. страхование от несчастных случаев

Недопущение лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по ОТ

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ

Схема управления охраной труда в школе



Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

- **Перечень профессий, утвержденный руководителем, освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.**
- **Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.**
- **Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.**
- **График проверки знаний по безопасности труда.**
- **Программы обучения по безопасности труда.**
- **Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.**
- **Экзаменационные билеты, тесты или вопросники по безопасности труда.**
- **Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.**
- **Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.**

Порядок обучения по охране труда

Проведение инструктажа по охране труда

Обучение руководителей и специалистов

Проверка знаний требований охраны труда

Проведение инструктажа по охране труда

вводный инструктаж

первичный на рабочем месте

повторный

внеплановый

целевой

Основные причины нарушения безопасной жизнедеятельности школы

- **Угроза пожара в здании школы.**
- **Угроза террористического акта.**
- **Нарушение правил по охране труда.**
- **Нарушение правил дорожного движения**
- **Необученность учащихся, работников для действия в случае ЧС в ОУ.**

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на 2008-2009 учебный год

- **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**
- **Противопожарные мероприятия**
- **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**
- **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся**
- **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	На общем собрании работников школы избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор школы
2.	Организовать с классными руководителями 1- 11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Зам. директора по ВР
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в чет верть	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	До 15.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
1 0	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1раз в полу годие	Директор школы

Противопожарные мероприятия

Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 01.09	Зам. директора по АХР
Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	До 01.09	Зам. директора по АХР
Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Зам. директора по АХР
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	Зам. директора по АХР
Провести перезарядку химических огнетушителей	До 01.09	Зам. директора по АХР
Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами	До 01.09	Зам. директора по АХР

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1.	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09	Директор школы
2.	Заслушать на заседании Совета администрации классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Март	Директор школы
4	Лекции для учащихся: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	

5	<p>Познакомить учителей:</p> <p>1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях».</p>	1 четверть учебного года	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ;</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ;</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ;</p>
6.	<p>На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей</p>	Постоянно	Классные руководители
7.	<p>Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год</p>	Июнь	Директор школы

Мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

1	<p>Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none">- диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов;- листки здоровья в школьных журналах;- медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября	Медсестра Классные руководители, Медсестра Директор школы
----------	--	---------------------------	--

2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-ого по 11-й класс горячим питанием 	<p>В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь</p>	<p>Зам. директора по АХР, Медсестра, Медсестра , классные руководители, зам. директора по ВР</p>
3	<p>Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
4	<p>Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся 1—4-х, 5—11-х классов по группам здоровья</p>	<p>Январь</p>	<p>Медсестра</p>
7	<p>Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ</p>	<p>До 05.09</p>	<p>Директор школы</p>
8	<p>Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Зам. директора по АХР,</p>

Организационно-технических мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор школы
7.	Провести общий технический осмотр здания Школы	Август	Директор школы Зам. директора по АХР
9.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами	Август	Зам. директора по АХР
10.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь	Директор школы

Программа «ЮНЫЙ СПАСАТЕЛЬ»

Задачи:

- Приобщение учащихся к вопросам безопасности
- Изучение и развитие заинтересованности в предупреждении возможных ЧС и ЭС
- Подготовка морально-психологического и физического развития к действиям ЧС и ЭС.

Специальная программа начального обучения предполагает:

- Изучить возможную опасность
- Научиться её предвидеть
- Правильно действовать при её возникновении
- Оказание помощи и спасение пострадавшим

Тематическое планирование по дисциплине
« Основы выживания и основы спасательного дела»
рассчитано на 782 часа

Организация обучения безопасности труда в школе



**Муниципальное общеобразовательное учреждение"
Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова"**