




**Методические рекомендации  
по проведению отчетов и  
выборов в Профсоюзе  
работников народного  
образования и науки РФ**

**29 Февраля 2012 года**




***Отчеты и выборы в Профсоюзе  
проводятся в единые сроки в  
соответствии с п.24  
Устава Профсоюза.***



В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся ***отчеты и выборы*** всех выборных профсоюзных органов:

- профсоюзных комитетов,
- Председателей,
- ревизионных комиссий



Члены Профсоюза о созыве собраний  
оповещаются:


в первичной профсоюзной организации –  
не позднее, чем за  
**15 дней;**

**Примерная повестка дня  
отчетно-выборного профсоюзного собрания:**

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации Профсоюза;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы ревизионной комиссии;
- выборы казначея;
- выборы уполномоченного по охране труда;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета Профсоюза (в случае прямого делегирования);
- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (при необходимости).


## ***Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:***

- - отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;
- - выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- - делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета (совета) профсоюза (*в случае прямого делегирования*);
- - внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).



Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избираются:

- на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций - президиум и секретариат;
- Количественный и персональный состав рабочих органов собрания определяется собранием.



Решение собрания считается принятым,  
если за него проголосовало **более**  
**половины** принимающих участие в  
собрании членов Профсоюза.



# Порядок выборов профсоюзных органов.

*На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации избираются:*

- профсоюзный комитет;
- председатель профсоюзной организации;
- ревизионная комиссия профсоюзной организации.

- Выборы профсоюзных органов по решению собрания могут проводиться как **открытым**, так и **закрытым** (тайным) голосованием.
- В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие **только члены Профсоюза**, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

# Открытое голосование


- Для проведения открытого голосования используются временные удостоверения, мандаты или специально изготовленные карточки.
- Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания или избираемой счетной комиссией (группой счетчиков).
- По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.
- Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

## Порядок избрания председателя организации Профсоюза

- Председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза избираются на профсоюзных собраниях в порядке, определяемом собранием.
- Результаты выборов заносятся в протокол, оформляются постановлением собрания и доводятся до сведения членов Профсоюза.
- Заместители, секретари комитетов профсоюза избираются на соответствующих комитетах профсоюза по предложению председателя организации Профсоюза.

# Подведение итогов отчетов и выборов, хранение документов

- Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до **очередных отчетов и выборов** как документы для служебного пользования (после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета).



По завершении отчетов и выборов в организации Профсоюза составляется отчет по установленной в Профсоюзе форме и направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза.

Форма 1 ОВ

(представляется  
в вышестоящую  
организацию Профсоюза  
в течение 3-х дней)

## ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации образовательного учреждения  
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

\_\_\_\_\_ (наименование первичной организации  
Профсоюза)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2012\_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_(чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_\_(чел.),  
из них: выступило \_\_\_\_\_ (чел.)
3. Внесено предложений \_\_\_\_\_
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной  
(нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано \_\_\_\_\_ (чел.)
6. В состав ревизионной комиссии избрано \_\_\_\_\_(чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_

# ВЫПИСКА

из постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания

---

*(наименование первичной профсоюзной организации)*

Дата проведения собрания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов Профсоюза \_\_\_\_\_, участвовало в голосовании

\_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:** О делегировании представителя в состав районного комитета Профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** В соответствии с нормой, установленной Пленумом районного комитета Профсоюза \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, делегировать в состав районного комитета Профсоюза

---

*Голосовали:* «за» \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_.

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_



# Примерная структура доклада

## **1. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза:**

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров и соглашений;
- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;
- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;
- оказание юридической помощи;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий образовательного учреждения;
- работа по представлению интересов членов Профсоюза в соответствующих органах по улучшению жилищных условий членов Профсоюза.

## *П. Организационная работа.*

- о численности профсоюзной организации;
- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;
- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;
- обучение профсоюзного актива;
- участие в общественно-политических акциях и районных (городских) мероприятиях;
- соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями;
- работа по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;
- физкультурно-оздоровительная работа с членами Профсоюза.

Следует также дать краткие сведения о работе ЦС, ОК, РК (ГК) Профсоюза, их роли в оказании практической помощи, высказать предложения и замечания этим органам по улучшению деятельности.

### ***III. Финансовая работа.***

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профвзносов);
- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

## ***IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.***

- Проект постановления составляется на основе отчетных докладов профкома и контрольно-ревизионной комиссии и с учетом предложений, критических замечаний, высказанных участниками собрания.
- В постановлении конкретно должны быть определены пути и формы решения поставленных проблем, устранения отмеченных недостатков, упущений в работе, определены сроки и ответственные за исполнение намеченных мероприятий.