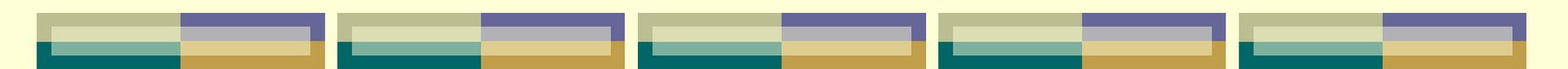


Производственный экологический контроль

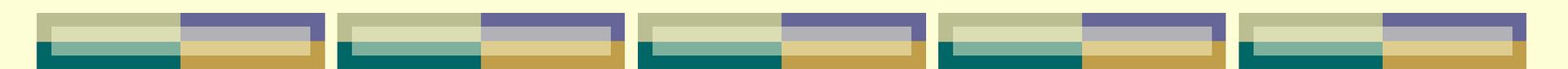
в области охраны атмосферного
воздуха



Осуществляется для решения следующих

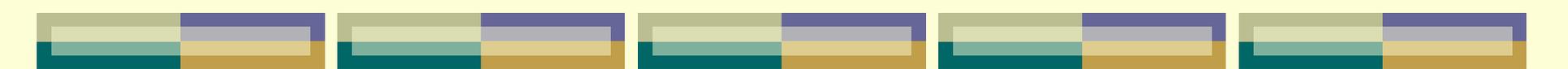
задач:

- получение информации о фактических выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух для ведения форм первичной учётной документации по формам ПОД-1, ПОД-2, ПОД-3; ПОД-4;
 - обеспечение достоверности сведений о выбросах в государственной статистической отчётности по форме «2-ОС Воздух»;
 - обеспечение соблюдения установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на предприятии;
 - обеспечение проведения мониторинга источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
 - обеспечение оперативной информацией руководства предприятия и производственного персонала о случаях превышения нормативов выбросов для выявления причин повлекших нарушения и принятия мер по устранению и предотвращению возникновения нарушений в дальнейшем;
 - обеспечение выполнения планов мероприятий по охране атмосферного воздуха.
- 



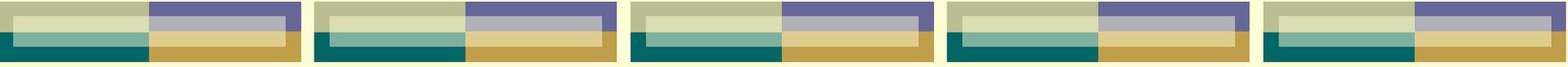
Основными формами производственного контроля являются:

- плановые проверки деятельности цехов и служб по соблюдению правил эксплуатации оборудования и технологических параметров, влияющих на количество выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
 - плановый (периодический и постоянный) аналитический контроль выбросов загрязняющих веществ от источников загрязнения атмосферы и соответствия параметров работы газоочистных и пылеулавливающих установок проектным, в том числе для целей мониторинга, а также проведение работ по инвентаризации выбросов;
 - плановый контроль содержания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе на контрольных точках в районе действия ИЗА предприятия путем инструментальных измерений.
- 



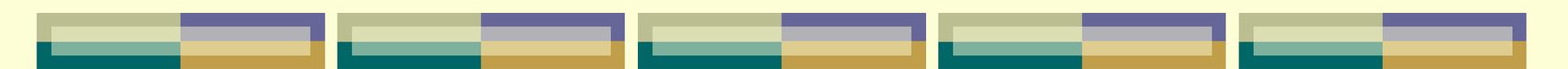
Документы по организации экологической службы предприятия.

- приказ руководителя предприятия о создании экологической службы предприятия,
 - приказ руководителя предприятия о назначении руководителя экологической службы предприятия (эколога предприятия) и утверждении Положения об экологической службе,
 - должностные инструкции сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия),
 - документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия).
- 



Документы:

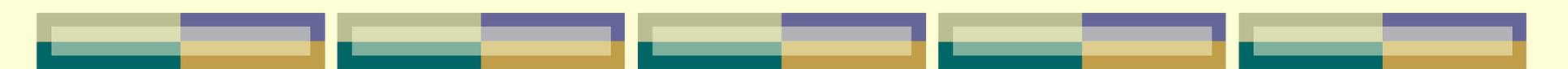
- экологический паспорт проекта, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы проектов;
 - технический отчёт по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
 - проект «Охрана атмосферы и предельно-допустимые выбросы (ПДВ)», содержащий план мероприятий при НМУ (Постановление Минприроды №62 от 14.05.2007 г.), план-график контроля источников загрязнения атмосферного воздуха, план природоохранных мероприятий;
 - технический отчёт об обследовании ГОУ (Постановление Минприроды №60 от 14.05.2007 г.);
 - технологические регламенты производства;
 - разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу;
 - Решение исполнительного комитета о согласовании лимитов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
 - паспорта газоочистных установок;
 - карточки источников локального мониторинга выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.
- 



Организационные документы

производственного экологического контроля.

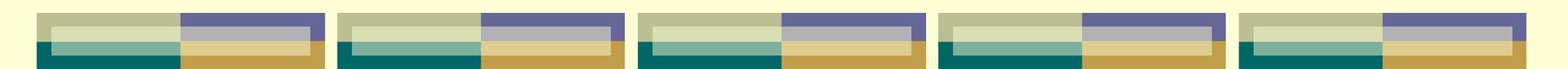
- Инструкция по организации производственного контроля по охране окружающей среды на предприятии с приложением следующих документов:
 - *приказ о закреплении лиц, ответственных за ведение журналов первичной учетной документации в области охраны окружающей среды;*
 - *приказ о создании комиссии по обследованию технического состояния ГОУ и о назначении ответственных за эксплуатацию газоочистных установок (при наличии ГОУ);*
 - *приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов (для получающих оповещение)*
 - *приказ (распоряжение) руководителя о назначении ответственных за эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание оборудования, на котором используются ОРВ, производится утилизация, рециклинг, обезвреживание ОРВ (при наличии)*
-



Организационные документы

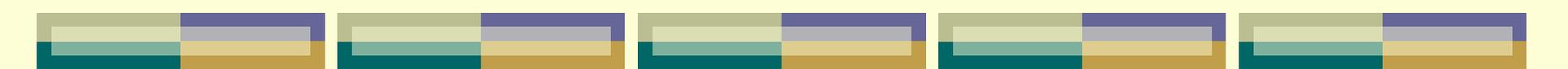
производственного экологического контроля.

- Планы:
 - *План мероприятий по охране окружающей среды .*
 - *План-график контроля на источниках выбросов включенных с систему локального мониторинга и ПДК в контрольных точках (на постах),*
 - *План мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды НМУ*
 - *План-график осмотра технического состояния ГОУ комиссией назначенной приказом руководителя;*
 - *План-график планово-предупредительных ремонтов ГОУ;*
 - *План-график контроля соответствия параметров работы ГОУ проектным;*
 - *План-график контроля источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, согласованный с территориальными органами Минприроды.*
 - *План-график вывода из обращения озоноразрушающих веществ.*
 - *Документация по охране атмосферного воздуха при наличии ГОУ:*
 - *Должностные инструкции персонала, обслуживающего ГОУ.*
 - *Инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ.*
- 



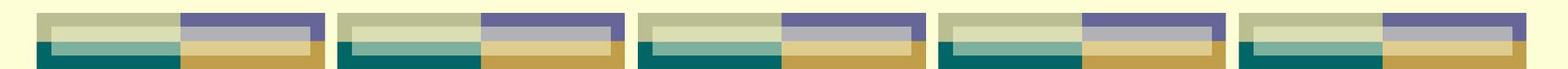
Организационные документы производственного экологического контроля.

- Документация по охране атмосферного воздуха при эксплуатации автотранспортных средств:
 - *журнал ежедневного учета использования автотранспортных средств,*
 - *журнал ежедневного учета расхода горючего,*
 - *журнал пройденного учета километража,*
 - *журнал записи результатов проверок автомобилей на соответствие экологическим требованиям по содержанию оксида углерода и углеводородам в отработанных газах двигателей.*
 - *журнал учета измерений дымности при проверке автомобилей с дизельными двигателями.*
- 



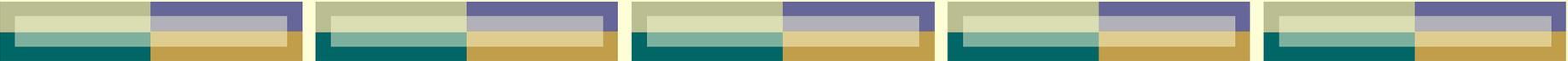
Первичная учетная документация.

- Журнал учёта стационарных источников выбросов и их характеристик по форме ПОД-1.
 - Журнал учета выполнения мероприятий по охране окружающей среды по форме ПОД-2.
 - Журнал учета времени и режима работы стационарных источников выбросов и газоочистных установок форме ПОД-3
 - Журнал учёта расхода топлива, сырья, материалов и их качественных характеристик по форме ПОД-4
 - Журнал учёта поступления, расхода, сбора бывших в употреблении для повторного использования, рециклинга и передачи на регенерацию озоноразрушающих веществ по форме ПОД-5
 - журнал регистрации приема предупреждений о НМУ от органа Гидромета
 - сертификаты качества на топливо сырьё и материалы;
 - балансовая схема материальных потоков.
- 



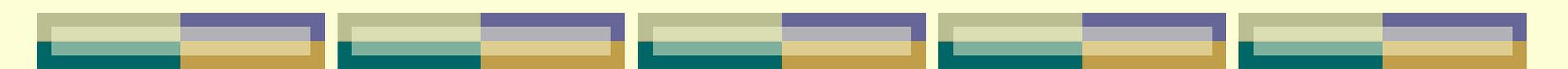
Государственная статистическая отчетность.

- № 2-ОС (воздух) «О выбросах загрязняющих веществ и углерода диоксида в атмосферный воздух»;
 - № 4-ос «О текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах»;
 - №1-тр (газ) «Отчёт о переводе транспортных средств на использование газа» .
 - №1-тр (шосс) «О наличии и работе автомобильного транспорта»
 - №4-сн «Об остатках и расходе топлива» (ежеквартальная)
- 



Перечень документов производственного экологического контроля, в обязательном порядке предоставляемые при приёме статистических отчётов:

- Журналы первичной учетной документации в области охраны окружающей среды по форме ПОД-1, ПОД-2, ПОД-4, ПОД-5;
 - План-график выполнения природоохранных мероприятий по охране атмосферного воздуха и строительства ГОУ ;
 - Информация о выполнении особых условий к разрешению с приложением копий подтверждающих документов (при необходимости) или согласованный в установленном порядке документ, подтверждающий перенос срока или отмену выполнения особых условий ;
 - Расчёты объёмов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с приложением налоговых деклараций за декабрь по форме приложений к Постановлению №82 от 31.07.2007 г.;
- 

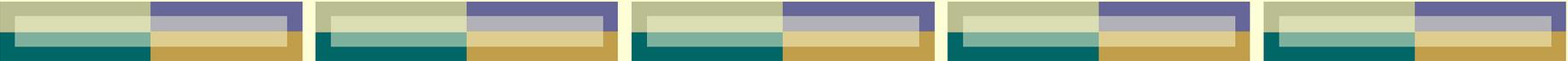


Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух .

На основании Постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31.072007 №82.

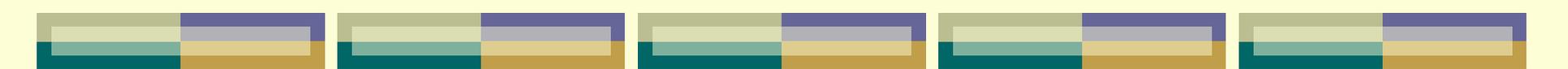
Документы по плате за негативное воздействие на окружающую среду включают в себя:

- расчеты ежемесячной платы за выбросы загрязняющих веществ от передвижных источников
 - расчеты ежемесячной платы за выбросы загрязняющих веществ от стационарных источников
 - ежеквартальные Декларации о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду,
 - копии платежных поручений о перечислении платежей за негативное воздействие на окружающую среду.
- 



**Документы по результатам осуществления
государственного экологического контроля включают
в себя :**

- журнал регистрации проверок контролирующими органами;
 - акты проверок предприятия;
 - акты отбора проб и протоколы испытаний выбросов стационарных и передвижных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
 - протоколы об административных правонарушениях, постановления на приостановку объектов, цехов, производств, разрешения на возобновление работы;
 - приказы по предприятию об устранении нарушений, установленных при проверке предприятия;
 - отчеты о выполнении предписаний;
 - переписка с контролирующими органами.
- 



Нормативно-законодательная документация.

- Закон Республики Беларусь «Об охране окружающей среды»;
- Закон Республики Беларусь «Об охране атмосферного воздуха»;
- Закон Республики Беларусь «Об охране озонового слоя»;
- Закон Республики Беларусь «Об экологической экспертизе»;
- Постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- РД, ТКП, методические указания Минприроды приобретаются в «БелНИЦ «Экология» тел. 234-65-33 и 234-76-67;
- МВИ
- СТБ

*При отсутствии на предприятии юридической службы нормативно-правовая база, действующая в сфере охраны окружающей среды, должна формироваться в экологической службе (у эколога).

