

Совершенствование учета материально- производственных запасов

*Подготовили
Карташова Галина
Ивантей Михаил*

ООО «ЭНКОМ»

ООО «Энком» образовано в 2004 году. Основное направление деятельности общества с ограниченной ответственностью - комплекс электромонтажных и пусконаладочных работ, включая строительство линий электропередач, монтаж подстанций и другие работы.

За время своего существования общество работало как во многих районах Читинской области так и за ее пределами

Основным видом деятельности Общества является:

- Строительство зданий и сооружений;**
- Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;**

- осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом;**
- совершать сделки, в т.ч., приобретать и отчуждать имущество, приобретать имущественные и личные неимущественные права;**
- иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;**
- открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;**
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами;**
- участвовать в создании других юридических лиц;**
- иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица;**
- планировать свою деятельность, устанавливать цены на работы и услуги, им выполняемые, товары и продукцию, им реализуемые, в порядке, определенном действующим законодательством РФ;**
- размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги.**

Учетная политика организации

Учетная политика предприятия есть регламентация приемов постановки бухгалтерского учета, включающая первичное наблюдение (документация и инвентаризация), стоимостное измерение (оценка и калькуляция), текущую группировку (счета и двойная запись) и итоговое обобщение (балансовое обобщение и отчетность) фактов экономических событий уставной и иной деятельности.

-рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

-формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

-порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов, имущества и обязательств;

-правила документооборота и технология учетной информации;

-порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

*Учетная политика на данном
предприятии в области
материально-
производственных запасов
включает следующие пункты*

```
graph TD; A["Учетная политика на данном предприятии в области материально-производственных запасов включает следующие пункты"] --- B[" "]; A --- C[" "];
```

Blank box for the first item in the list.

Blank box for the second item in the list.

Оценка материально-производственных запасов

К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относятся:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- таможенные пошлины;
- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы материально-производственных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы;
- затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию.
- затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях.
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов.

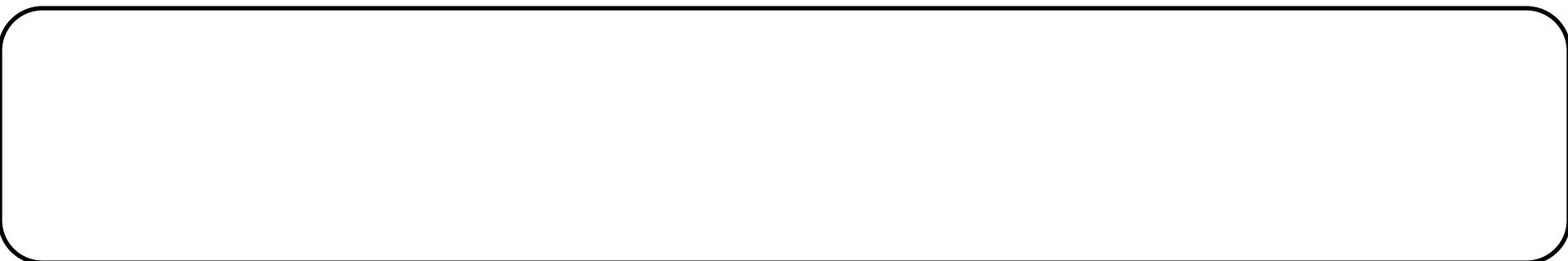
Учет и формирование затрат на производство материально-производственных запасов осуществляется организацией в порядке, установленном для определения себестоимости соответствующих видов продукции.

Организация учета материально- производственных запасов в бухгалтерии

- сырье и материалы (включая вспомогательные материалы);
- полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали;
- топливо;
- тара и тарные материалы;
- запасные части;
- инвентарь и хозяйственные принадлежности
- готовая продукция;
- товары.

На предприятии бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией, являющейся структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

Синтетический и аналитический учет материалов в бухгалтерии ООО «Энком»

An empty rounded rectangular box with a black border, intended for notes or additional information.An empty rounded rectangular box with a black border, intended for notes or additional information.An empty rounded rectangular box with a black border, intended for notes or additional information.

Совершенствование учета материально-производственных запасов в ООО «Энком»

Эффективность деятельности предприятия во многом зависит от правильного определения потребности в материалах.

*Оптимальная обеспеченность материалами ведет к минимизации затрат, **В связи со всем вышеизложенным для ООО «Энком» особенно важно:** улучшению финансовых результатов, к ритмичности и слаженности работы предприятия.*

вести оценку и повторную оценку поставщиков с целью определения наиболее выгодных для него партнеров;

определить критерии оценки поставщиков.

Также отрицательным в учете расчетов с поставщиками является несвоевременное оформление документов по поступлению материалов. Необходимо установить четкие сроки сдачи сотрудниками первичной документации.

- Информация о необходимых материалах формируется на уровне бригады и передается начальнику отдела материально-технического снабжения, либо в случае больших заказов техническому директору. Контроль закупленных материалов осуществляется только визуально - по количеству и качеству. Этого может оказаться не всегда достаточным. При выявлении брака осуществляется замена товара. При необходимости, оформляется претензия, а в особых случаях - отказ от покупки у данного поставщика с последующим исключением данного поставщика из действующего реестра поставщиков. Нужно описать требования к закупаемой продукции и в дальнейшем осуществлять контроль закупаемых материально-технических ресурсов согласно этим требованиям.

- Должна быть минимизирована вероятность порчи материалов на складе. Для этого нужно соблюдать правила пожарной безопасности, исключить хранение на открытом воздухе. Необходимо минимизировать потери запасов в результате краж, злоупотреблений, порчи, непроизводительного расходования, для этого нужно правильно организовать охрану складских помещений.

- В организации инвентаризации должны проводиться через запланированные промежутки времени с целью обеспечения соответствия данных бухгалтерского учета фактическому наличию материально-производственных запасов. На данном предприятии нет установленного графика проведения проверок. На данный момент документированная процедура по проведению инвентаризаций на предприятии отсутствует.

Для выполнения этого пункта необходимо:

- разработать документировано оформленный порядок проведения инвентаризаций;
 - осуществлять проверки в соответствии с этим порядком;
- использовать результаты инвентаризаций для улучшения работы организации;
 - обучить сотрудников правильному проведению инвентаризации;
 - обеспечить этих сотрудников необходимым инвентарем.

- В дальнейшем руководство должно, после каждой проведенной инвентаризации определить, какие ресурсы и в каких количествах необходимы для успешного функционирования организации и улучшения ее работы, а затем обеспечить эти ресурсы. Важное условие повышения эффективности использования материальных ресурсов -- усиление личной и коллективной ответственности и материальной заинтересованности рабочих, руководителей и специалистов структурных подразделений в рациональном использовании указанных ресурсов. Одно из условий рационального использования производственных ресурсов - нормирование складских запасов и материальных затрат. Под нормой производственного запаса понимают средний в течение года запас каждого вида материалов, принимаемый как переходящий запас на конец планируемого года. Эта норма измеряется в днях среднесуточного потребления каждого вида

- На рассматриваемом предприятии отсутствует график документооборота. Это является значительным упущением, так как точное соблюдение графиков документооборота способствует своевременному и полному отражению в учетных регистрах совершаемых хозяйственных операций.

- Особенно важно в настоящее время располагать компьютерами, позволяющими создавать автоматизированные рабочие места. Для упрощения учета материалов на складе и в бухгалтерии необходимо автоматизировать склад. Автоматизация должна обеспечить: контролируемый ввод и вывод информации; организацию хранения учетной информации на внешних носителях; защиту информации от несанкционированного доступа; семантическую целостность и защиту от физического разрушения хранимой учетной информации; поиск, арифметическую и логическую обработку информации; обмен с другими информационными объектами. В этом случае материалы приходуются кладовщиком сразу же при поступлении материальных ценностей на склад. И только после оприходования отпускаются в расход по цене приобретения. Это позволит существенно улучшить учет материальных ценностей на предприятии ООО «Энком», а также сократить трудоемкость.