



# Один день из жизни репортера

Александр Бабич  
MCT/MCITP/MCPD/OCUP Advanced  
<http://alexander.taurus@gmail.com>

# Информация о тренере

## Александр Бабич

MCT, MCPD: Web Development,  
MCTS: Windows Vista, Configuration,  
MCITP: Enterprise Support Technician,  
OCUP Advanced

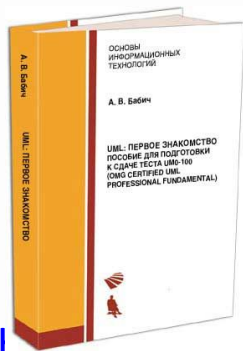
Более 10 лет опыта преподавания

E-mail: [alexander.taurus@gmail.com](mailto:alexander.taurus@gmail.com)

Skype: alexander.babich

ICQ: 310573112

<http://www.linkedin.com/in/ababich>



<http://liketaurus.livejournal.com>

<http://liketaurus.tumblr.com>

<http://www.ozon.ru/context/detail/id/4040961/>



**ЦЕНТР ЗНАНЬ**

КОМПАНІЯ ІНКОМ

# О нас

- Быстро растущая компания, основанная в 2002
- Общая площадь помещения 1000 м<sup>2</sup>
- 10 классов на 150 студентов
- Более 300 тренингов
- 30 сертифицированных инструкторов
- Современное лабораторное оборудование на сумму более \$2 000 000
- Конференц-зал на 300 человек и ресторан
- Загородный учебный центр на 40 студентов





# Направления деятельности

- Авторизованные тренинги Cisco Systems
- Авторизованные тренинги Microsoft
- Авторизованные тренинги Sun Microsystems
- Тренинги Oracle, Unix, Nortel, Novell, ITIL
- Тренинги для ИТ-менеджеров и менеджеров проектов
- Пользовательские тренинги по Microsoft Office, Project, Sharepoint
- Центры тестирования VUE и Prometric



ORACLE



# Дополнительные услуги

- Международное обучение
- Проведение тренингов на различных языках
- Авторские и «заказные» тренинги
- High-end тренинги
- Удаленные лабораторные работы
- Дистанционное обучение
- Входное и выходное тестирование
- Выездное обучение
- Совместные проекты с вендорами
- Консалтинг
- Практические семинары



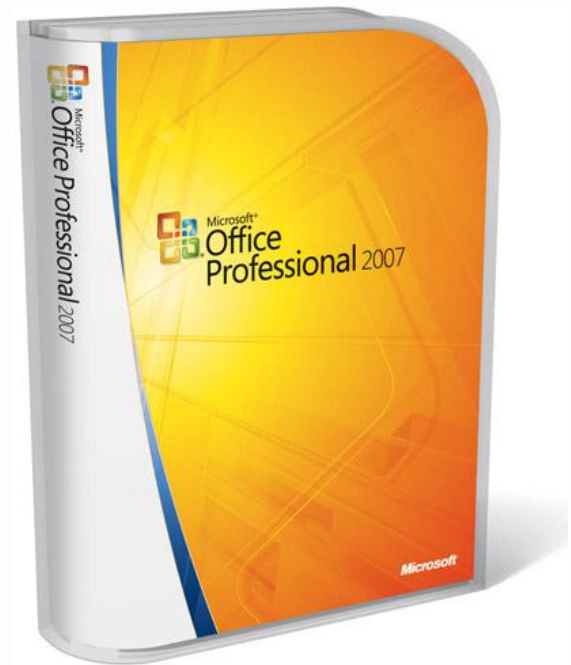




# О Microsoft Office 2007

- Текущая версия пакета, появилась в конце 2006
- Новый, революционный внешний вид
- Новый формат файлов
- Новые приложения
  
- Новый уровень продуктивности

<http://office.microsoft.com>



# Повестка дня

- 10:00 – 10:30 – регистрація
- 10:30 – 12:30 – працюємо
- 12:30 – ... – об'являємося





# Прежде, чем начнем

- Это мероприятие – наша попытка поставить себя на место репортера
- Мы попытались представить, как MS Office 2007 может помочь стать более продуктивным одному конкретному журналисту
- Мы заранее просим прощения если что-то покажется вам обидным 😊

# Наш герой

- **Васисуалий Лоханкин**

- Обаятельный афроукраинец
- Романтичный, но пока одинокий
- Реалист или пессимист?
- Патриот , любит порассуждать о судьбах Родины
- Не склонен к мистицизму
- Рафинированный интеллигент
- Опытный пользователь ПК

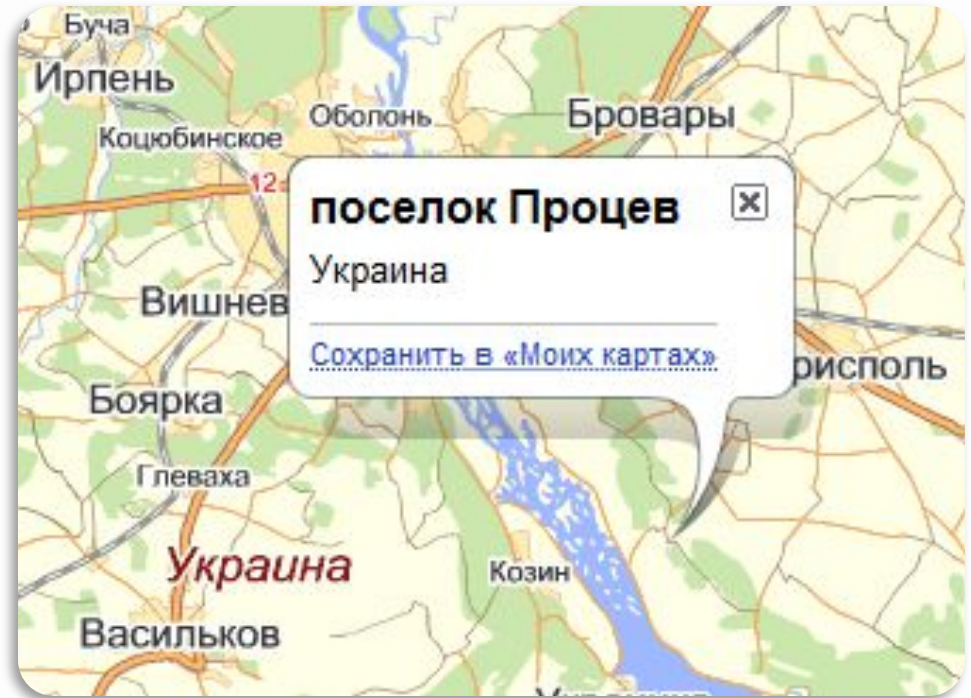


# Слухи...

- В окрестностях Киева, неподалеку от загородного учебного центра компании «Инком» потерпел аварию НЛО. Естественно, все факты, связанные с происшествием, сразу же засекречены.
- Васисуалию необходимо подготовить подробный репортаж об этом событии и сделать тайное явным 😊



# Сенсація или фальсифікація?

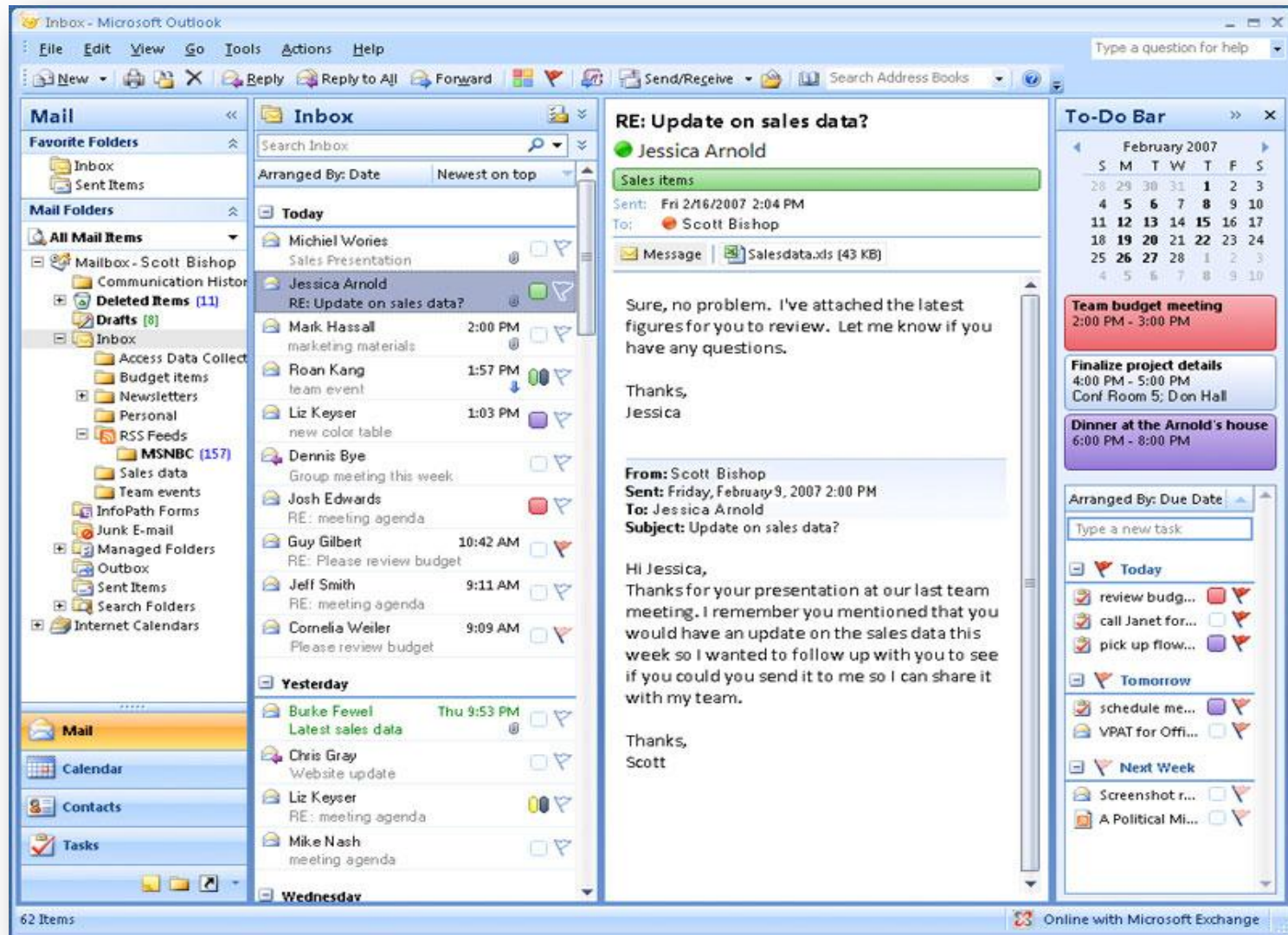


# Начинаем работать



- Конкуренты тоже не дремлют!
- Тщательное планирование - половина дела...
  - Что и когда нужно сделать?
- Нужно все записать...
- Хорошо, если бы еще и напоминал кто-то...
- Эврика! Outlook!

# Microsoft Outlook





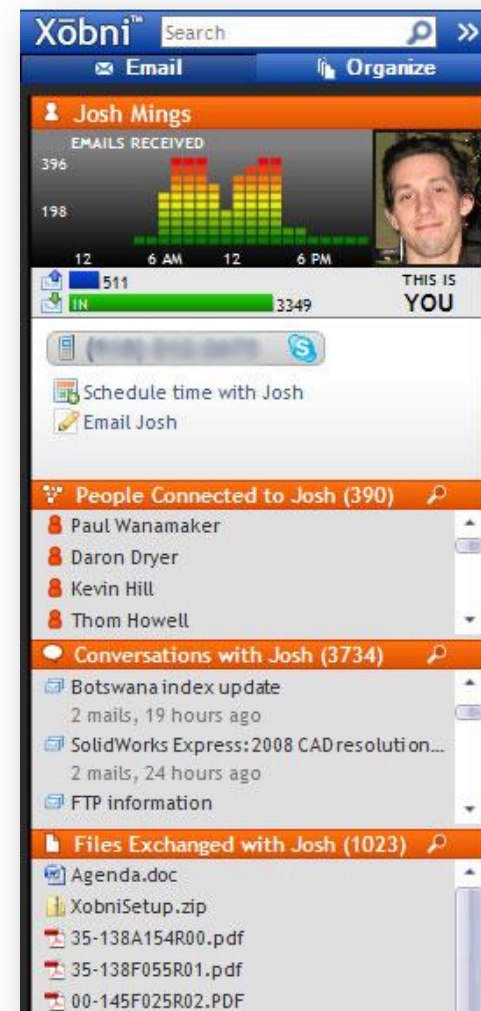
# Используем!

- Пишем письма
  - Беру задание! «На вчера» сделаю! Хочу премию!
- Планируем время
  - Подготовка
  - Опрос очевидцев
  - Работа над текстом
  - Отправка
- Ставим задачи
  - Рассылка писем
  - Подготовка блокнота для записей
  - Поиск дополнительных материалов
  - Оформление текста
  - Публикация



# Совет

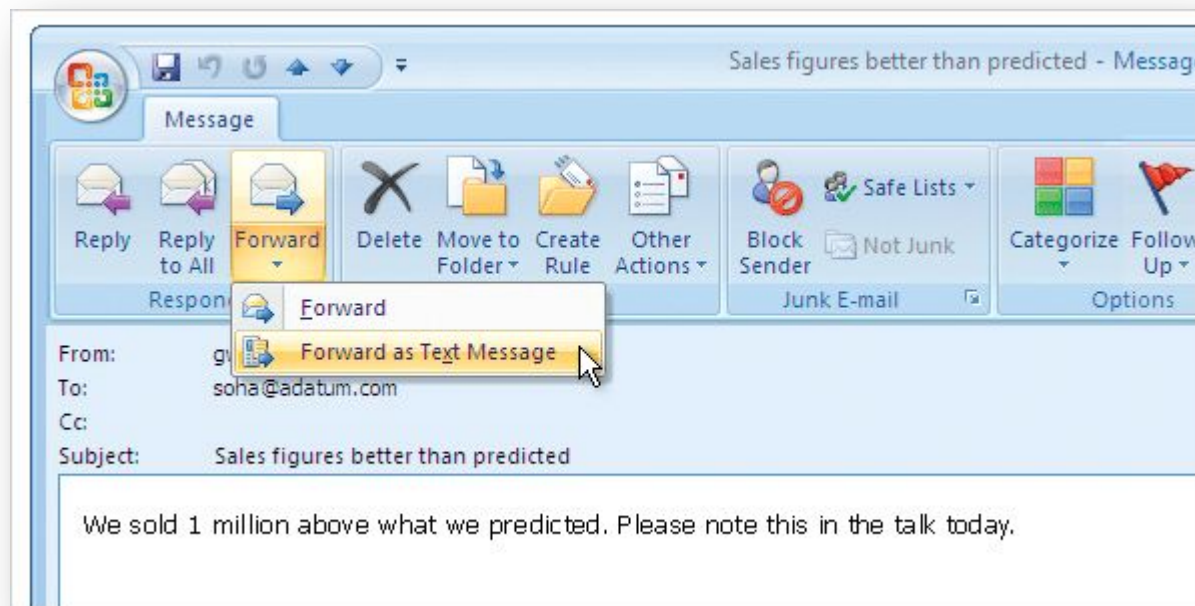
- Попробуйте Xobni (<http://xobni.com>)!
- Верните себе контроль над всеми вашими контактами, сообщениями и вложениями
- + интеграция с социальными сетями!



# Хотите больше?

- Отправить SMS из Outlook?
- Получать напоминания по SMS?
- <http://smsofficer.com/>

SMSOfficer 





# Рассылаем письма



- Центр Знаний любезно предоставил список участников тренинга (очевидцев) в виде XLSX-таблицы
- Надо бы всем написать...
- А письма-то отличаются только именами получателей и адресами...
- CTRL+C, CTRL+V?
- Нет, Word!

# Microsoft Word

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Mailings ribbon selected. The ribbon includes groups for 'Create' (Envelopes, Labels), 'Start Mail Merge' (Start Mail Merge, Select Recipients, Edit Recipient List), 'Write & Insert Fields' (Highlight Merge Fields, Address Block, Greeting Line, Insert Merge Field), 'Preview Results' (Preview Results, Find Recipient, Auto Check for Errors), and 'Finish' (Finish & Merge). The main document area contains the following text:

Шановний(а) Fox Mulder!

Ми щиро просимо вибачення за незручності, які можуть виникнути в зв'язку з цим проханням. Мова йде про випадок аварії неідентифікованого літаючого засобу, свідком якої Ви стали.

Велике прохання ...

З повагою,

Васісулай Лоханкін

The Mail Merge task pane on the right shows 'Preview your letters' with a 'Recipient: 1' indicator and 'Find a recipient...' button. Below that is the 'Make changes' section with 'Edit recipient list...' and 'Exclude this recipient' buttons. At the bottom, it indicates 'Step 5 of 6' with 'Next: Complete the merge' and 'Previous: Write your letter' options.

Page: 1 of 1 | Words: 36 | Ukrainian (Ukraine) | 100%

# Используем!

- Используем Step by Step Mail Merge Wizard
- Просматриваем результат
- Рассылаем по почте





# Тонем в море информации



- Надо и очевидцев опросить, и в Интернете пошарить, факты, статистику, картинки подобрать...
- Да, ссылки на источники обязательно сделать, а то в плагиате обвинят...
- Куда бы все это записать?
  - Wow! OneNote!



# Microsoft OneNote

What else can I do with OneNote? - Microsoft Office OneNote

File Edit View Insert Format Share Tools Table Window Help

New [Icons] Task Tag Clip [Icons] 100% 18 B [Icons] ab2

OneNote 20... Getting Started with OneNote More Cool Features Search All Notebooks

## What else can I do with OneNote?

In addition to features covered in the [Getting started](#) section, OneNote has additional tools that can help you in several activities. **Click these links** to explore. Use the **Back arrow button** on the toolbar to return to this page:


⏪

### Meetings

- [Live sharing session](#)
- [Tables](#)
- [Calculator](#)
- [Drawing tools](#)
- [Page templates](#)
- [Recording a meeting](#)
- [Audio search](#)
- [Full page view](#)


### On the road

- [Multiple computer support](#)
- [OneNote Mobile for mobile devices](#)
- [Live sharing session](#)



### Office Integration

- [Insert files as printouts](#)
- [Send to Word](#)
- [Excel and PowerPoint integration](#)
- [Attach files to your notes](#)



### Researching a topic

- [Side Note Window](#)
- [Send Web pages to OneNote](#)
- [Text recognition in pictures](#)
- [Full page view](#)

Using Tablet PC - if you have one

Work Notebook  
Personal Notebook  
OneNote 2007 Guide

New Page  
What else can I do  
Research on the W  
Text recognition i  
Live sharing sessio  
Side Note  
Multiple compute  
OneNote Mobile  
Drag and drop  
Hyperlinks  
Tables  
Drawing tools  
Lasso Select  
Calculator  
Insert files as print  
Attach files to you  
Send to Word  
Excel and PowerP  
OneNote basics o  
Page templates  
Password protecti

# Используем!

- Готовим блокнот для записей
  - Место и время событий
  - О Центре Знаний
  - Воспоминания очевидцев
  - Материалы по теме
  - Комментарии специалистов
  - Выводы
- Используем в полевых условиях
  - Пишем и ищем в Сети
  - Добавляем файлы
  - Извлекаем текст из картинок



# Хотите больше?

- Попробуйте Canvas for OneNote от Office Labs (<http://officelabs.com/>)





# Осталось только оформить



- Теперь бы это все свести воедино, красивенько отформатировать и отправить главреду...
- Неплохо бы видеть, что именно он исправит в моем тексте...
- А на сайт издания репортаж в PDF выкладываться будет...
- Да и в свое портфолио надо бы его отложить...
- Конечно же, нам снова поможет Word!

# Microsoft Word

Document1 - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View Add-Ins

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Journal of Scientific Exploration, Vol. 7, No. 1, pp. 65-87, 1993 0892-33 10193  
© 1993 Society for Scientific Exploration

## A Guide to UFO Research

MICHAEL D. SWORDS  
Department of Science Studies, Western Michigan University, Kalamazoo, MI 49008

### Abstract

The very natural query of the interested intellectual: what should I read to understand the status of the UFO Phenomenon?, has no simple answer. This review article briefly examines the characteristics of the "UFO Problem" and relates those characteristics to the problem of ignorance in the academic community. An "inside look" at the appropriate library for the "working UFOlogist" is then explored.

Page: 1 of 1 Words: 100 Ukrainian (Ukraine) 100%

# Используем!

- Отправляем информацию из OneNote в Word
- Правим и форматируем текст с применением стилей
- Добавляем иллюстрации и настраиваем их параметры
- Отслеживаем изменения



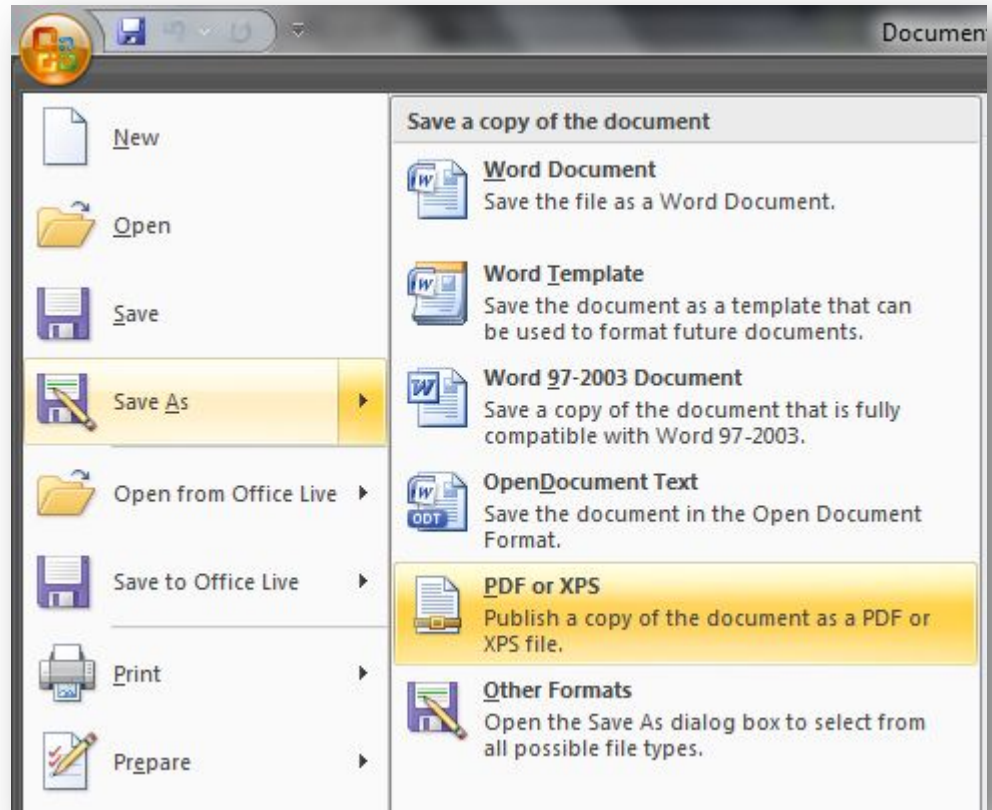
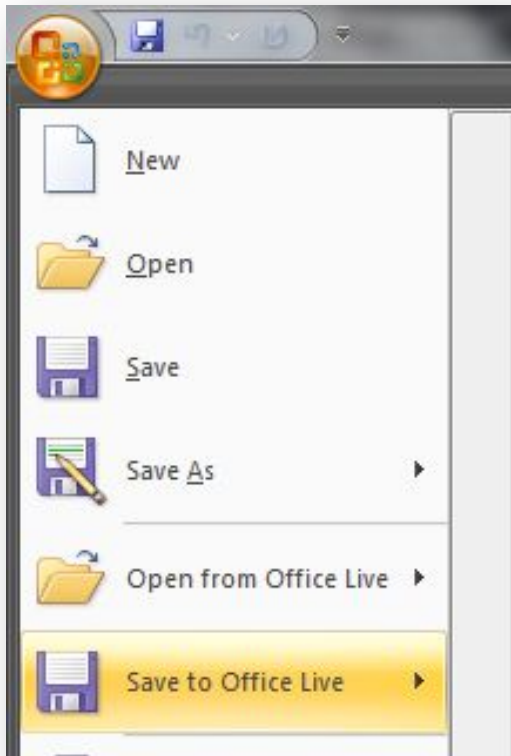
# ГОТОВО!



- Наконец-то! Теперь отправить редактору на утверждение...
- Утвердил? Ура! Сохраняем в PDF или ODT и шлем контент-менеджеру...
- А себе - «в заначку», на Office Live Workspaces...



# Публикуем!





# Получилось?

С Microsoft Office 2007  
любое задание  
становится простым!

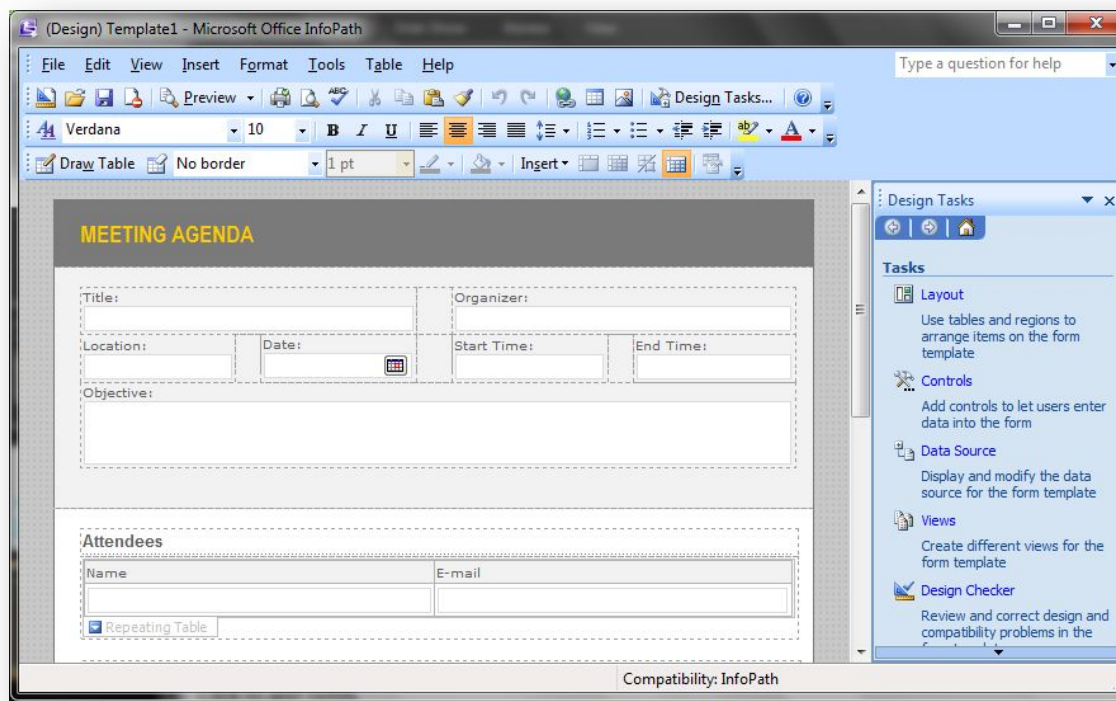


**ЦЕНТР ЗНАНЬ**

КОМПАНІЯ ІНКОМ

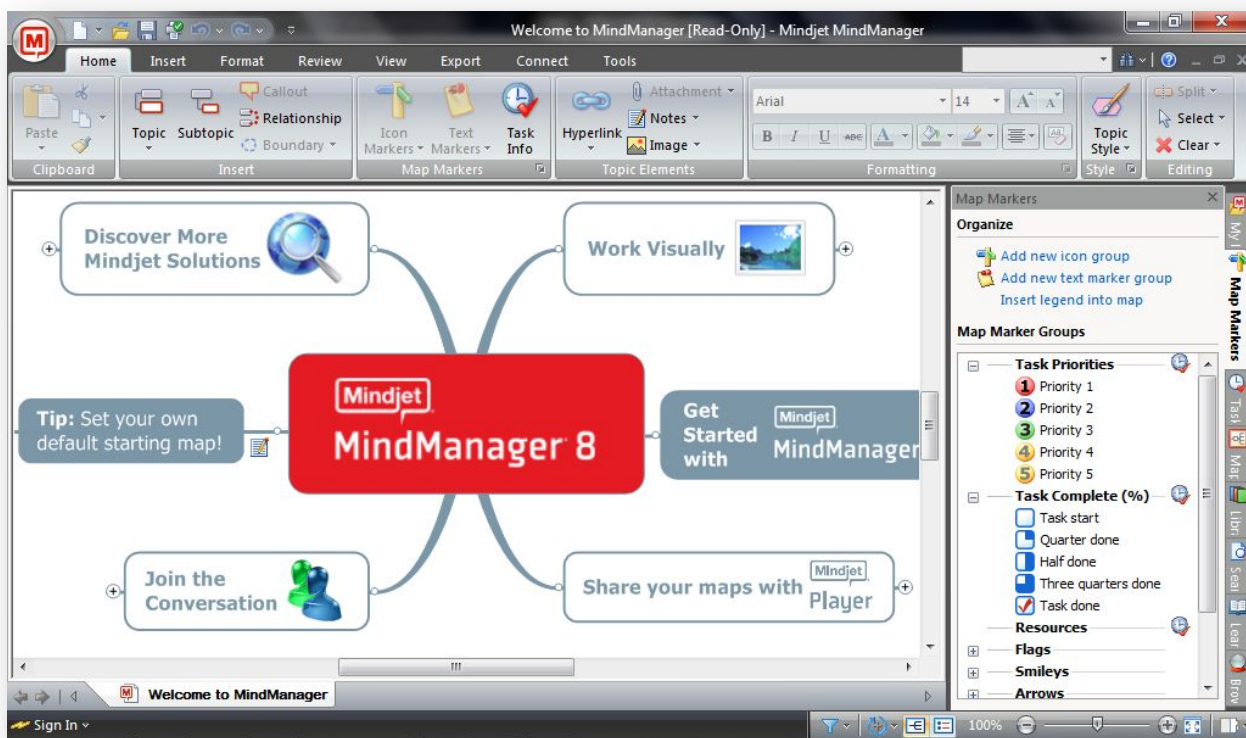
# Хотите больше?

- Перед разговором с очевидцами можно было бы попросить их заполнить опросник, созданный в **Microsoft InfoPath**



# Хотите больше?

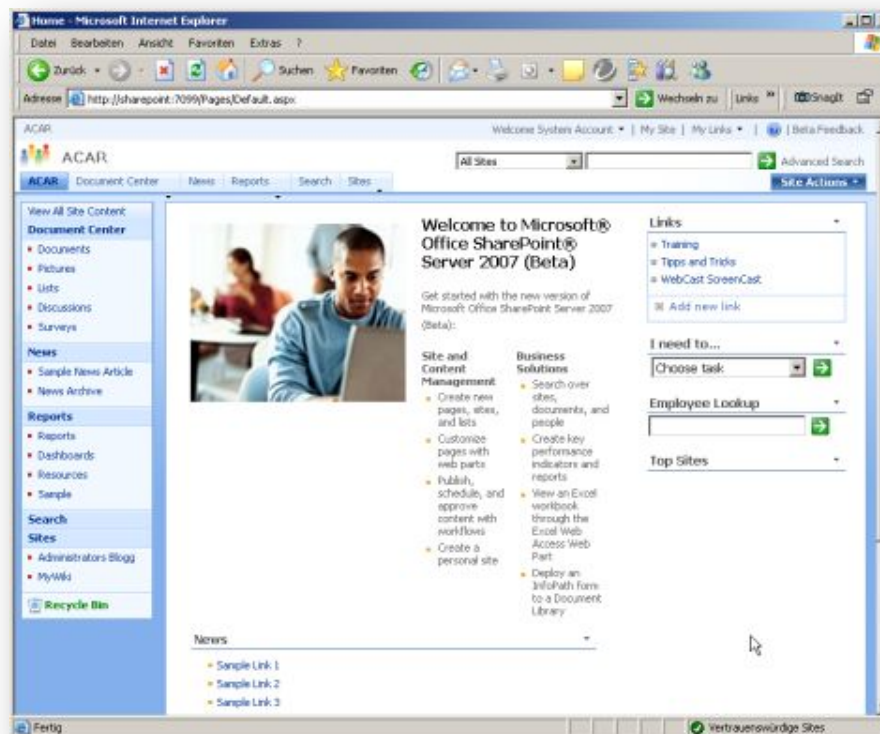
- В работе над статьей очень помогает майндмеппинг. Советуем попробовать MindManager (<http://www.mindjet.com>)





# Еще больше?

- Приложения MS Office полностью раскрывают свой потенциал, когда они используются в связке с Microsoft Office SharePoint Server



- Подробнее:

<http://office.microsoft.com/ru-ru/sharepointserver/>

# Выводы

- **Outlook** – это больше, чем почтовый клиент, скорее – центр управления своей и чужой деятельностью
- **OneNote** поможет собрать в одном месте ссылки, заметки, картинки, ссылки, файлы «по теме»
- **Word** поможет не только набрать и красиво оформить текст, но и разослать письма и опубликовать результаты работы
- Приложения MS Office отлично работают **вместе**, делая вас более эффективным
- Продуктивность можно купить!



# Хотите знать больше?

- Посетите Office Online  
<http://office.microsoft.com>
- Скачайте пробную версию пакета  
<http://us20.trymicrosoftoffice.com/default.aspx>
- Попробуйте приложения Office без установки на компьютер  
  
[http://www.runaware.com/microsoft/en-us/2007office/td?action=launch\\_wizard](http://www.runaware.com/microsoft/en-us/2007office/td?action=launch_wizard)
- Зарегистрируйтесь для участия в тестировании MS Office 2010 СТР  
<http://www.office2010themovie.com/>





# Есть вопросы?

E-mail: [alexander.taurus@gmail.com](mailto:alexander.taurus@gmail.com)

Skype: alexander.babich

ICQ: 310573112

<http://www.linkedin.com/in/ababich>

<http://liketaurus.livejournal.com>


<http://liketaurus.tumblr.com>



**ЦЕНТР ЗНАНЬ**

КОМПАНІЯ ІНКОМ





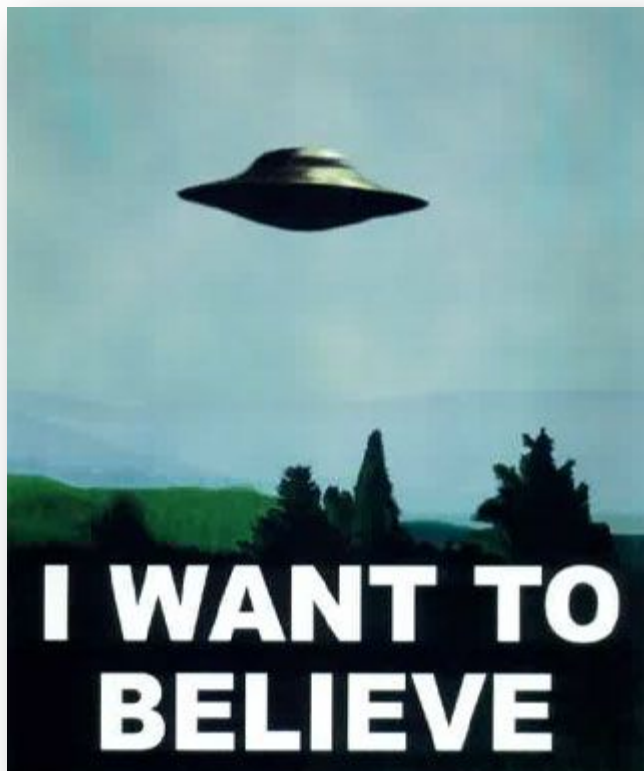
С нетерпением  
ждем выхода MS  
Office 2010!

Зарегистрируйтесь для участия в  
тестировании MS Office 2010 СТР  
<http://www.office2010themovie.com/>



**ЦЕНТР ЗНАНЬ**

КОМПАНІЯ ІНКОМ



... ЧТО ВЫ  
заполнили  
анкету 😊



<http://edu.incom.ua>