

Реформування редакції газети "Коло"

Яких змін чекати?

Ілона Фанта

З 12 серпня редакції
газети «Коло» не існує!

Що це означає?

- Немає звичних робочих місць і посад
 - Немає звичного графіку роботи і технологічної лінійки,
 - Але.....
-

Гарна новина

З працює
конвергована
редакція «Коло»!



Колектив спеціалістів, які вміють створювати і організовувати зміст:

- Газетні статті
 - Текстові матеріали на сайт
 - Відеоподкасти
 - Аудіоподкасти
 - Фоторепортажі
 - Слайдшоу
 - Та багато іншого
-

Що це означає для компанії:

- Ми розвиваємось, ідемо в ногу із часом, пропонуємо своїм користувачам індивідуальний зручний для них спосіб дізнаватися **НОВИНИ**
-

Що це означає для редакції:

- Ми працюємо по-новому і оновлюємо нашу технічну базу
-

Що це означає для персонала:

- Ми пропонуємо нові робочі місця, новий зміст роботи, отже навчаємо своїх співробітників новим навичкам



Як буде працювати нова редакція?

- Інформаційний потік буде будуватися навколо сайту – позмінно 3 журналісти будуть забезпечувати наявність новин.
 - Крім того щодня на сайті з'являтимуться: колонки, блоги, опитування, погода. Деякі новини матимуть стислу текстову форму, деякі передані за допомогою інших засобів, а деяки – подані в вигляді великої розгорнутої історії.
 - Щодня на сайті з'являтиметься 20-25 новин. Режим оновлення новин – з 8 ранку до 9 вечора.
-

Окремо для газети будуть писатися: матеріали про райони області та тематичні матеріали. Потім деякі з них можуть трансформуватися у прийнятний для сайта формат.

В форматі газети «Коло» плануються зміни

В газеті зявляться сторінка загальноукраїнських новин (по матеріалах інформанств), регіональних новин та сторінка думок – найцікавіші колонки тижня з коментарями читачів.

Яка є робота?

Есть
Вакансии





Он-лайн журналіст – 4 вакансії

- ❑ Робота за змінним графіком
 - ❑ Висока активність
 - ❑ 60% робочого часу доведеться працювати поза офісом
 - ❑ Обов'язково: Мати широке коло джерел, адже використання переписаних новин з інших сайтів дозволено не буде. Мати навички фотографування.
 - ❑ Бажано: Мати базові навички аудіо/відео монтажу і зйомки, створення слайдшоу, презентацій, роботи в Фотошопі. (в разі чого – навчемо)
-

Журналіст відділу тематичної інформації - 1 вакансія

Створення тематичних матеріалів під керівництвом керівника відділу тематичної інформації

Журналіст інформаційного відділу - 1 вакансія

Створення новинових матеріалів
обласного значення, відрядження
по районах області під керівництвом
керівника інформаційного відділу

Он-лайн редактор – 1 вакансія

- Нелімітований робочий день
- Відповідальність за все розміщене на сайті
- Гарна зарплата
- Можливість розвиватися
- **Обов'язково:** Мати уявлення про технічні аспекти роботи сайту. Сутність ренків, рейтингів, роботи з Google analytics. Навички аудио/відео мотажу. Досвід редагування текстів. Відчувати потенціал події/новини. Вміння керувати людьми.
- **Бажано:** Досвід роботи в новиновому інтернет-проекті



Керівник інформаційного відділу – 1 вакансія

- Фіксований робочий день
 - Вільна організація своєї праці
 - 80% самостійної роботи
 - Ведення архіву номеру
 - Сутність роботи: за матеріалами власного сайту і партнерських сайтів створення наповнення сторінок газети «Коло», надання творчих завдань журналісту відділу, участь в щоденному плануванні, редагування колонок у певні дні.
-

Керівник відділу тематичної інформації

- Фіксований робочий день
 - Співпраця з позаштатними авторами
 - Ведення архіву номеру
 - Сутність роботи: редагування тематичних сторінок газети «Коло», надання творчих завдань журналісту відділу тематичної інформації, редагування колонок
-

Художній редактор

- Відповідатиме за дотримання дизайну і візуальних елементів стилю в газеті та на сайті
 - Керуватиме роботою по створенню якісних ілюстрацій
-

Графік роботи редакції

- Он-лайн журналісти:
 - Перша зміна: 7.30 – 16.30
 - Друга зміна: 10.00 – 19.00
 - Третя зміна: 13.30 – 21.30
 - Технічна підтримка: 9.00-18.00 (орієнтовно)
 - Редактор он-лайн-ресурсу: 9.00-18.00 (орієнтовно)
 - Художній редактор: 9.00-18.00
 - Керівники відділів та відділ коректури: 8.30 – 17.30
 - Журналісти: 8.30-17.30
 - Інші відділи (реклами, збуту, адмінперсонал): 9.00-18.00
 - Загальна щоденна планерка: 10.00
 - Вечірня планерка: 15.00
-

Загальна планерка:

Бере участь вся редакція, всі присутні редактори і журналісти. Он-лайн журналісти повідомляють про заплановані на день теми та події. Обирається тема дня, затверджується шеф-редактором. Журналісти отримують рекомендації он-лайн редактора щодо розробки та презентації тем на сайті, редакторів сторінок щодо необхідної інформації для розміщення в газеті. Журналісти газети отримують рекомендації щодо побудови матеріалів для подальшого їх використання на сайті.

Вечірня планерка:

Переважно для он-лайн працівників. Обговорюється ефективність подачі поточних тем, приймається рішення щодо розвитку чи припинення теми. Узгоджується план роботи на наступний день, відбувається розподіл технічних засобів.

Як відбуватиметься перехід?

Є декілька етапів:

- Заповнення вакансій
 - Придбання обладнання
 - Навчання персоналу
 - Перебудова редакції (перестановка меблів, встановлення обладнання)
-

Теми навчання

- Текст на сайті, принципи, стиль, основні положення
 - Основи відео зйомки
 - Основи відео монтажу
 - Основи аудіомонтажу
 - Майстер клас з інтернет-редагування, зйомки та монтажу
-

З серпня
працюємо за
НОВИМ
графіком та
НОВИМИ
правилами



У нас є цілий місяць підготуватися до офіційного старту!

