

О.М.Левченко, І.О.Завадський, Н.С.
Прокопенко

Основи Інтернету

Селективний курс
для основної школи
Практичні роботи

Практична робота № 1

Створення переліку корисних ресурсів у папці «Обране» і збереження веб-сторінок на диску

Створимо у папці «Обране» розділ і збережемо у ньому посилання.

1. Запустіть браузер **Internet Explorer**. В області перегляду відобразиться домашня сторінка браузера. За допомогою кнопки **Обране** відкрийте однойменну панель.

2. Введіть у панель адрес "meta.ua/". Натисніть кнопку **Перехід** або клавішу **Enter**.

3. Натисніть кнопку **Додати** панелі **Обране**. Відкриється вікно з назвою сторінки. Натисніть кнопку **Створити папку**, наберіть назву папки (наприклад, "Пошукові сервери"). Натисніть кнопку **ОК**, потім знову **ОК**. На панелі **Обране** з'явиться папка **Пошукові сервери**.

- Практична робота № 1
- Практична робота № 2
- Практична робота № 3
- Практична робота № 4
- Практична робота № 5
- Практична робота № 6
- Практична робота № 7
- Практична робота № 8
- Практична робота № 9

Практична робота № 1

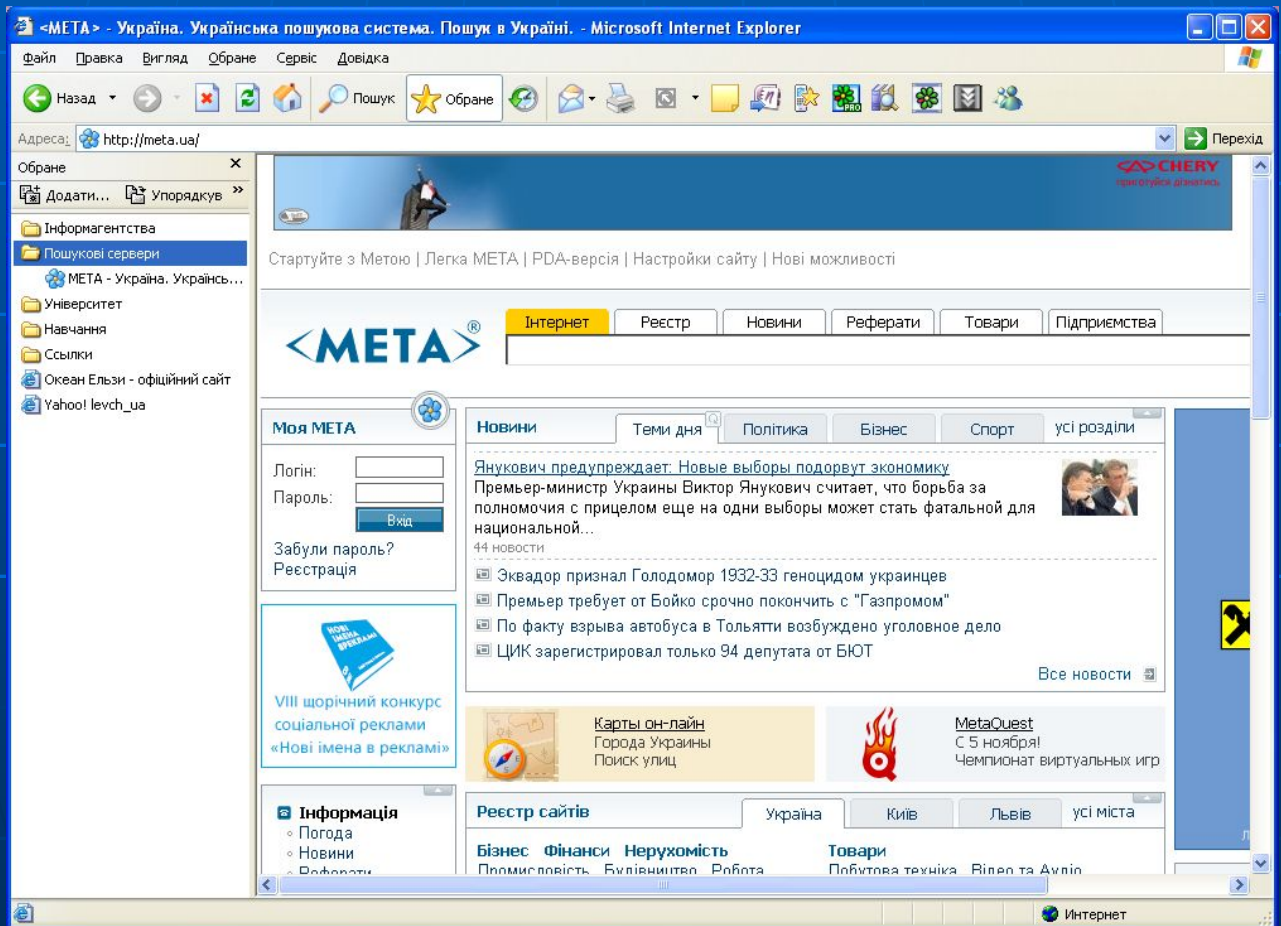
Створення переліку корисних ресурсів у папці «Обране» і збереження веб-сторінок на диску



Збережемо веб-сторінку на диску і переглянемо збережений файл.

4. Виконайте команду **Файл** **Зберегти** як, виберіть папку для збереження веб-сторінки, у полі **Ім'я файлу** задайте її ім'я (наприклад, "Мета"), у списку **Тип файлу** виберіть значення **Веб-сторінка, повністю** і натисніть кнопку **Зберегти**.

5. Виконайте команду **Файл** **Відкрити**. Натисніть кнопку **Огляд** і виберіть щойно записаний файл. Натисніть кнопку **ОК**. В області перегляду відобразиться записана сторінка.



Практична робота № 2

Пошук інформації в Інтернеті

Знайдемо сайти львівських музичних гуртів та виконавців.

1. Відкрийте веб-каталог «Український портал» (www.uaportal.com/ukr/).

2. В розділі **Культура** каталогу виберіть тему **Музика**. У списку **Регіони** виберіть **Львів**.

3. У переліку **Підрозділи** клацніть на посиланні **Гурти та виконавці**. Виберіть посилання **Українські**. У підсумку одержимо перелік, хоча й неповний, сайтів **львівських музичних гуртів та виконавців**.

Практична робота № 2

Пошук інформації в Інтернеті



Дізнаємося, де і коли народився журналіст Андрій Шевченко.

4. Відкрийте українську сторінку **Google**. Задайте пошукову фразу «Андрій Шевченко народився». За запитом буде знайдено близько ста тисяч записів, переважно про футболіста Андрія Шевченка.

5. Введіть пошукову фразу «Андрій Шевченко журналіст». За запитом буде знайдено більше двоста тисяч записів, однак невідомо, де йдеться про дату і місце народження.

6. Введіть пошукову фразу «Андрій Шевченко журналіст народився». З першого ж запису можна **дізнатися**, що журналіст Андрій Шевченко народився у 1976 році на Івано-Франківщині.

7. Перейдіть за цим посиланням. Зі сторінки, яка відкриється, можна довідатися більше про журналіста Андрія Шевченка.

Андрій Шевченко народився - Пошук Google - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вигляд Обране Сервіс Довідка

Назад Пошук Обране

Адреса: <http://www.google.com.ua/search?hl=uk&q=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D1%96%D0%B9+%D0%A8%D0%B5%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%9A> Перехід

Веб [Зображення](#) [Групи](#) [Каталог](#) [Ще »](#)

Google Андрій Шевченко народився Пошук [Складний пошук](#) [Налаштування](#)

Пошук: веб сторінки українською мовою сторінки з України

Веб Результати 1 – 100 з приблизно 94 700 на запит Андрій Шевченко народився. (0,25 сек)

Шевченко Андрій Миколайович — Вікіпедія
Андрій Шевченко народився в селі Двірківщина Яготинського району Київської області в сім'ї прапорщика Миколи **Шевченка**. Незабаром після народження сина сім'я ...
uk.wikipedia.org/wiki/Шевченко_Андрій_Миколайович - 43k - [Кеш](#) - [Подібні сторінки](#)

Шевченко Андрій Миколайович (Футболіст) Біографія - знаменитості ...
Андрій Шевченко народився 29 вересня 1976 року в місті Яготин, що на Київщині. Перші роки його життя пройшли у селищі Двірківщина. Згодом, у 1979 році, ...
ukrfoto.net/people_23.html - 29k - [Кеш](#) - [Подібні сторінки](#)

Ребров Сергій Станіславович (футболіст) біографія, стаття, інтерв ...
 15) **Шевченко Андрій** Миколайович (Футболіст) **Шевченко Андрій** Миколайович ...
 Сергій Ребров **народився** 3 червня 1974 року в Горлівці. Нападаючий. Зріст - 174 ...
ukrfoto.net/people_227.html - 32k - [Кеш](#) - [Подібні сторінки](#)

"Волинь" - незалежна громадсько-політична газета, новини економіки ...
 ЛІКАРІ: **ШЕВЧЕНКО НАРОДИВСЯ** В СОРОЧЦІ. **Андрій Шевченко** за допомогою "Gazzetta dello Sport" запевнив вболівальників "Мілана" в тому, що почуває себе відмінно: ...
<www.volyn.com.ua/?rub=14&article=0&arch=176> - 26k - [Кеш](#) - [Подібні сторінки](#)

"Волинь" - незалежна громадсько-політична газета, новини економіки ...
Андрій Шевченко народився 10 червня 1976 року на Івано-Франківщині, дитинство провів у Фастові, школу закінчив у Києві. У 1999 році отримав диплом магістра ...
<www.volyn.com.ua/?rub=4&article=0&arch=326> - 38k - [Кеш](#) - [Подібні сторінки](#)
 [Подальші результати з www.volyn.com.ua]

Андрій Шевченко! [Архів] - Форум Пустоты.нет - приятное общение !

Інтернет

Практична робота № 3

Листування за допомогою безкоштовної поштової служби «Україна онлайн»

На початок

Практична робота № 1

Практична робота № 2

Практична робота № 3

Практична робота № 4

Практична робота № 5

Практична робота № 6

Практична робота № 7

Практична робота № 8

Практична робота № 9



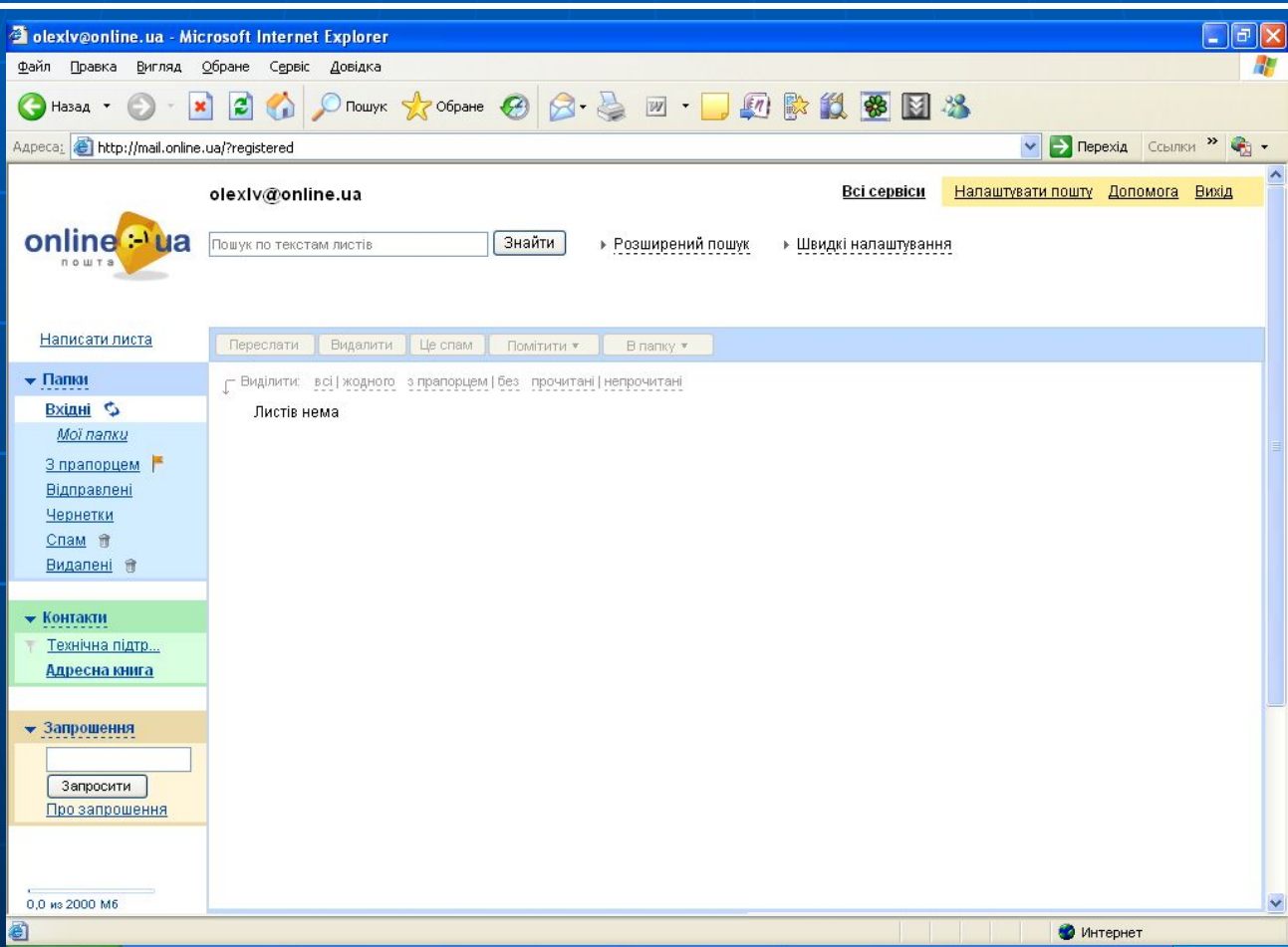
Створимо скриньку у безкоштовній поштовій службі «Україна онлайн».

1. Відкрийте стартову сторінку порталу «Україна онлайн» (www.online.ua).

2. Натисніть кнопку **Зареєструватися**. Введіть необхідні дані і натисніть кнопку **Зареєструватися**. Якщо назва скриньки вже зайнята або платна, змініть її. Запам'ятайте або запишіть у потаємному місці пароль, без якого увійти в систему буде неможливо.

3. Заповніть анкету і натисніть кнопку **Зареєструватися**. Якщо реєстрація не відбулася, правильно заповніть обов'язкові поля та увімкніть прапорець. Натисніть кнопку **Зареєструватися**.

4. Якщо усе введено правильно, система видасть повідомлення «Реєстрація успішно завершена» і відкриє вікно для роботи зі скринькою (папку **Вхідні**).



Практична робота № 3

Листування за допомогою безкоштовної поштової служби «Україна онлайн»



Відкриємо поштову скриньку, прочитаємо та надішлемо повідомлення.

5. Розпочнемо роботу від початку. Клацніть на посиланні **Вихід**, відкривши цим початкову сторінку порталу «Україна онлайн», задайте у полі **Ім'я** назву скриньки, введіть пароль і натисніть кнопку **Вхід**.

6. Відкриється сторінка для роботи зі скринькою (папка **Вхідні**). Там вже є лист від служби підтримки порталу. Щоб прочитати його (як і будь-який інший), клацніть на його темі. Відкриється вікно з текстом повідомлення.

7. Щоб написати нового листа, клацніть на посиланні **Написати листа** у верхній частині вікна. На сторінці, що відкриється, введіть необхідну інформацію. Клацніть на посиланні **Відправити**. У разі успішного надіслання система видасть відповідне повідомлення і знову відкриє папку **Вхідні**.

Практична робота № 3

Листування за допомогою безкоштовної поштової служби «Україна онлайн»

На початок

Практична робота № 1

Практична робота № 2

Практична робота № 3

Практична робота № 4

Практична робота № 5

Практична робота № 6

Практична робота № 7

Практична робота № 8

Практична робота № 9



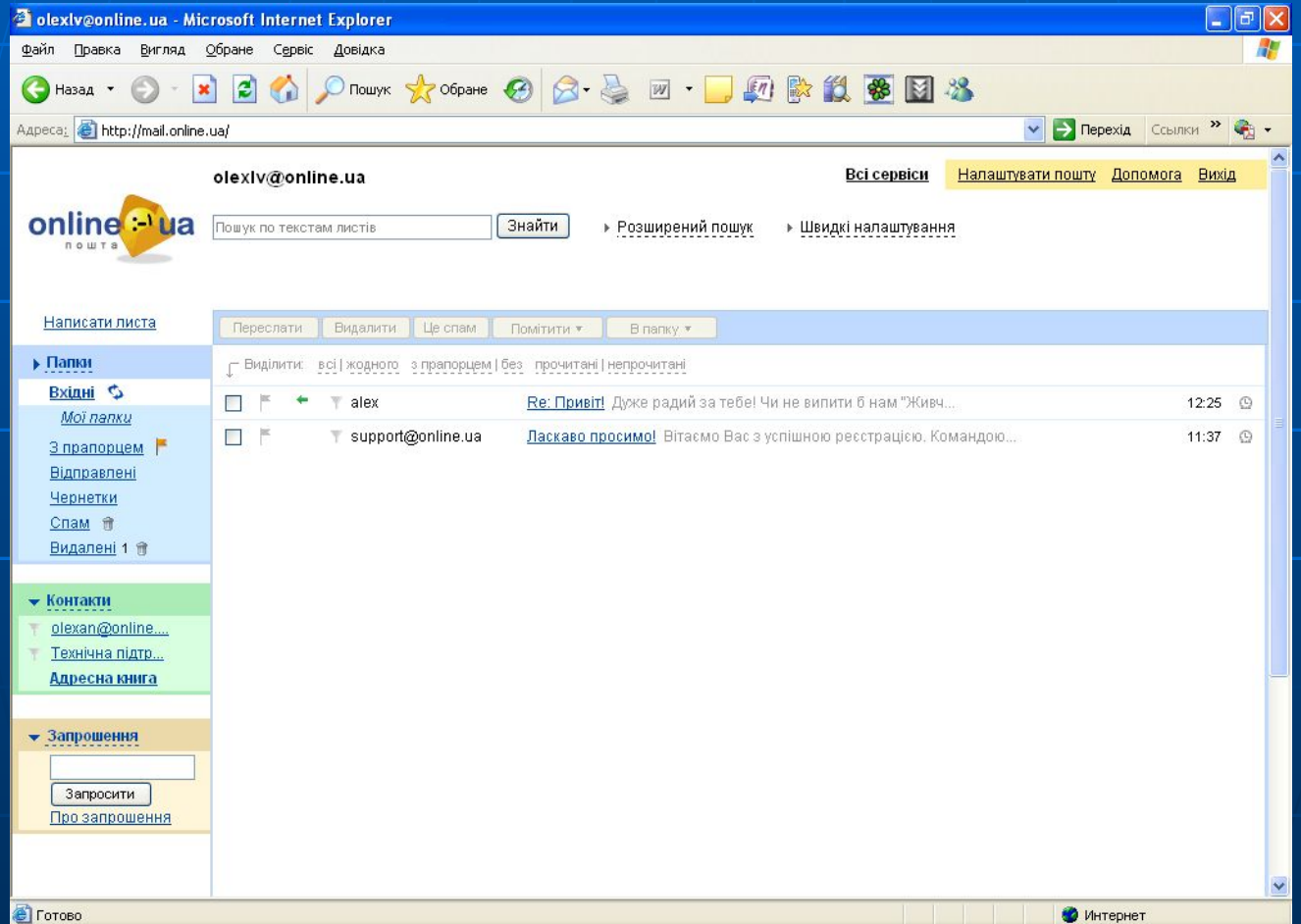
Прочитаємо
електронного листа
від друга і надішлемо
відповідь на нього.

8. Клацніть на посиланні **Читати пошту**. Якщо придуть нові листи, вони відобразяться у вікні. При цьому теми непрочитаних повідомлень будуть виділені жирним шрифтом.

9. Щоб прочитати нового листа, клацніть на його темі. Відкриється вікно із текстом повідомлення.

10. Щоб відповісти на листа, клацніть на посиланні **Відповісти**. Відкриється вікно, у яке введіть текст відповіді.

11. Клацніть на посиланні **Відправити**. У разі успішного надсилання система видасть відповідне повідомлення і знову відкриє папку **Вхідні**. Напроти листа, на який дано відповідь, з'явиться відповідна позначка.



Практична робота № 4

Створення облікового запису в Outlook Express і листування з однокласниками



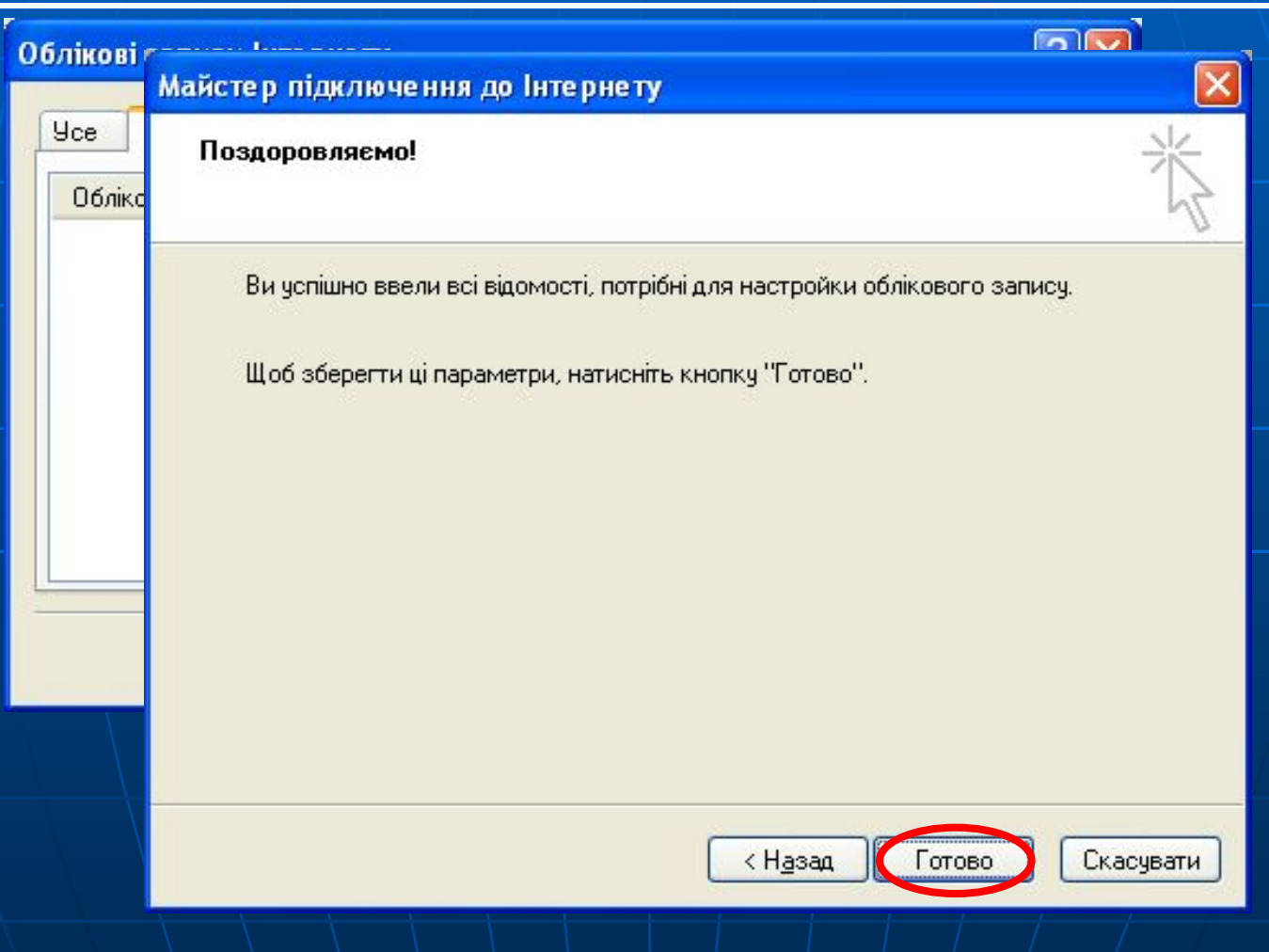
Створимо обліковий запис електронної пошти у програмі Outlook Express.

1. Запустіть поштову програму Outlook Express.

2. Виконайте команду **Сервіс** → **Облікові записи** і у вікні, що відкриється, виберіть вкладку **Пошта**.

3. Натисніть кнопку **Додати** і в її локальному меню виберіть команду **Пошта**. Відкриється вікно майстра підключення до Інтернету, де потрібно у діалозі вводити свої дані і натискати кнопку **Далі**.

4. В кінці діалогу натисніть кнопку **Готово**. У списку облікових записів з'явиться тільки що створений.



Практична робота № 4

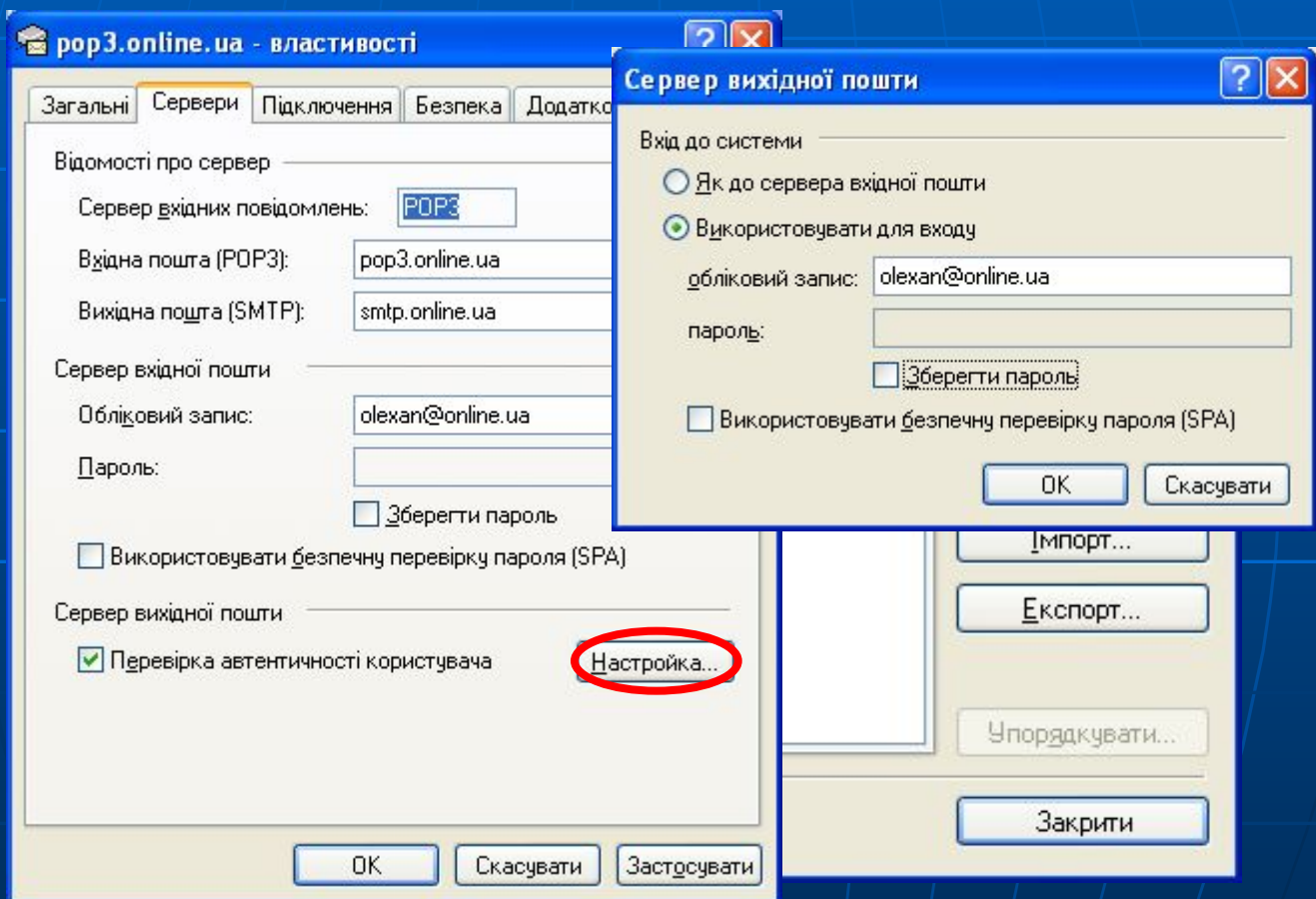
Створення облікового запису в Outlook Express і листування з однокласниками

Настроїмо параметри облікового запису електронної пошти.

5. Якщо ви створили обліковий запис для скриньки у службі «Україна онлайн», виділіть його і натисніть кнопку **Властивості**. У вікні, що відкриється, перейдіть на вкладку **Сервери**. У ділянці **Сервер вихідної пошти** увімкніть прапорець **Перевірка автентичності користувача** і натисніть кнопку **Настройка**.


6. У вікні, що відкриється, увімкніть перемикач **Використовувати для входу** і у поле **обліковий запис** введіть повністю свою електронну адресу у поштової службі «Україна онлайн».

7. Закрийте всі діалогові вікна.



Практична робота № 4

Створення облікового запису в Outlook Express і листування з однокласниками

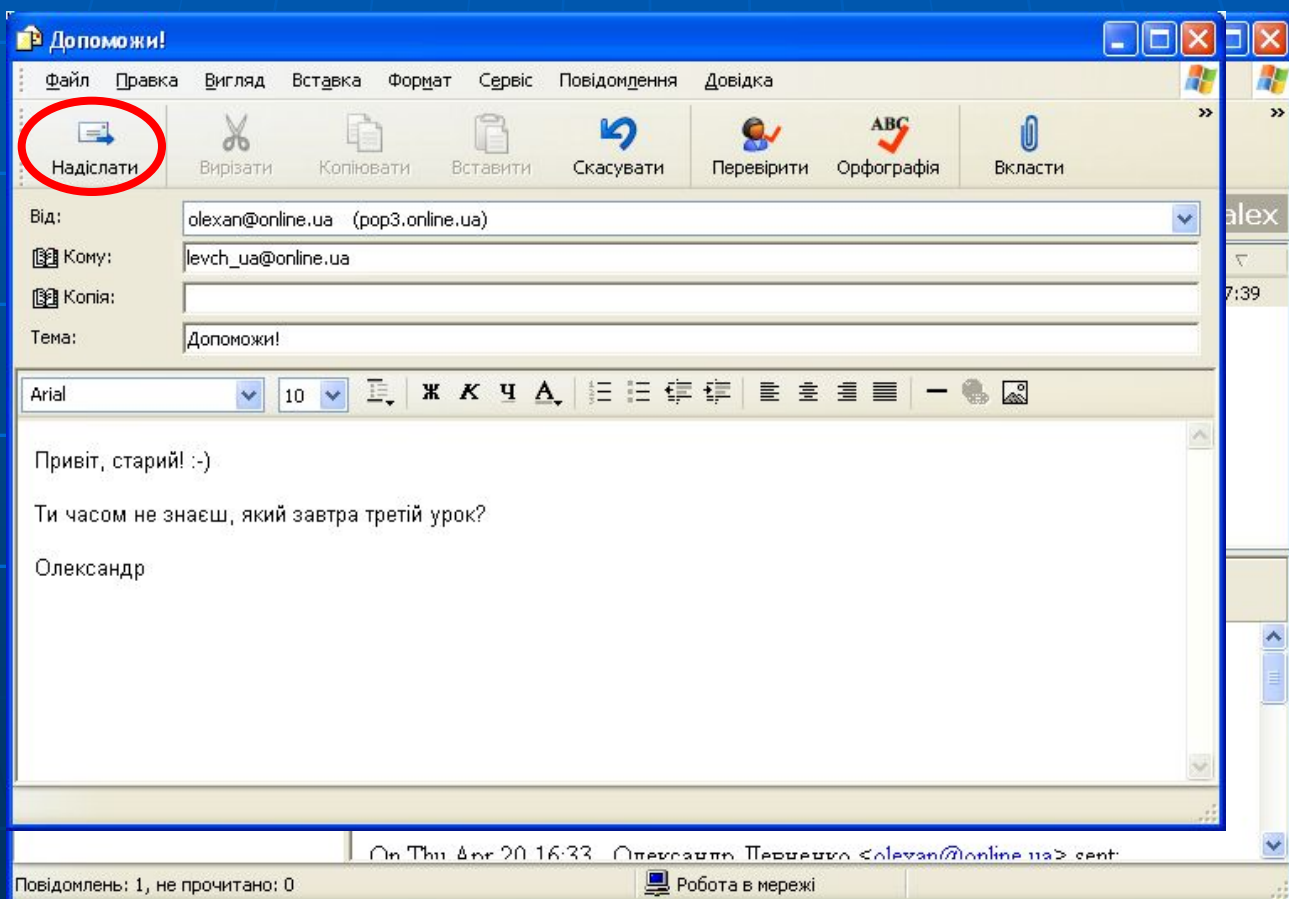
 **Прочитаємо пошту, створимо і відішлемо першого електронного листа.**

8. У вікні програми Outlook Express виберіть папку **Вхідні**, клацнувши на ній мишею.

9. Натисніть кнопку **Доставити пошту**. Першого разу з'явиться діалогове вікно, де потрібно ввести пароль доступу до своєї поштової скриньки. Якщо на поштовому сервері є нові листи, вони будуть завантажені і відображені у списку листів, а текст вибраного повідомлення — в області перегляду.

10. Щоб створити нового листа, натисніть кнопку **Створити**, після чого відкриється спеціальне вікно, де у поле **Кому** введіть адресу одержувача, у поле **Тема** — тему повідомлення, а у віконці нижче наберіть текст листа і підпис.

11. Натисніть кнопку **Надіслати**. Лист буде відіслано, а його копію записано у папку **Надіслані**.



Практична робота № 5

Обмін миттєвими повідомленнями

На початок

Практична робота № 1

Практична робота № 2

Практична робота № 3

Практична робота № 4

Практична робота № 5

Практична робота № 6

Практична робота № 7

Практична робота № 8

Практична робота № 9

Зареєструємося в службі обміну миттєвими повідомленнями ICQ і одержимо ідентифікаційний номер.

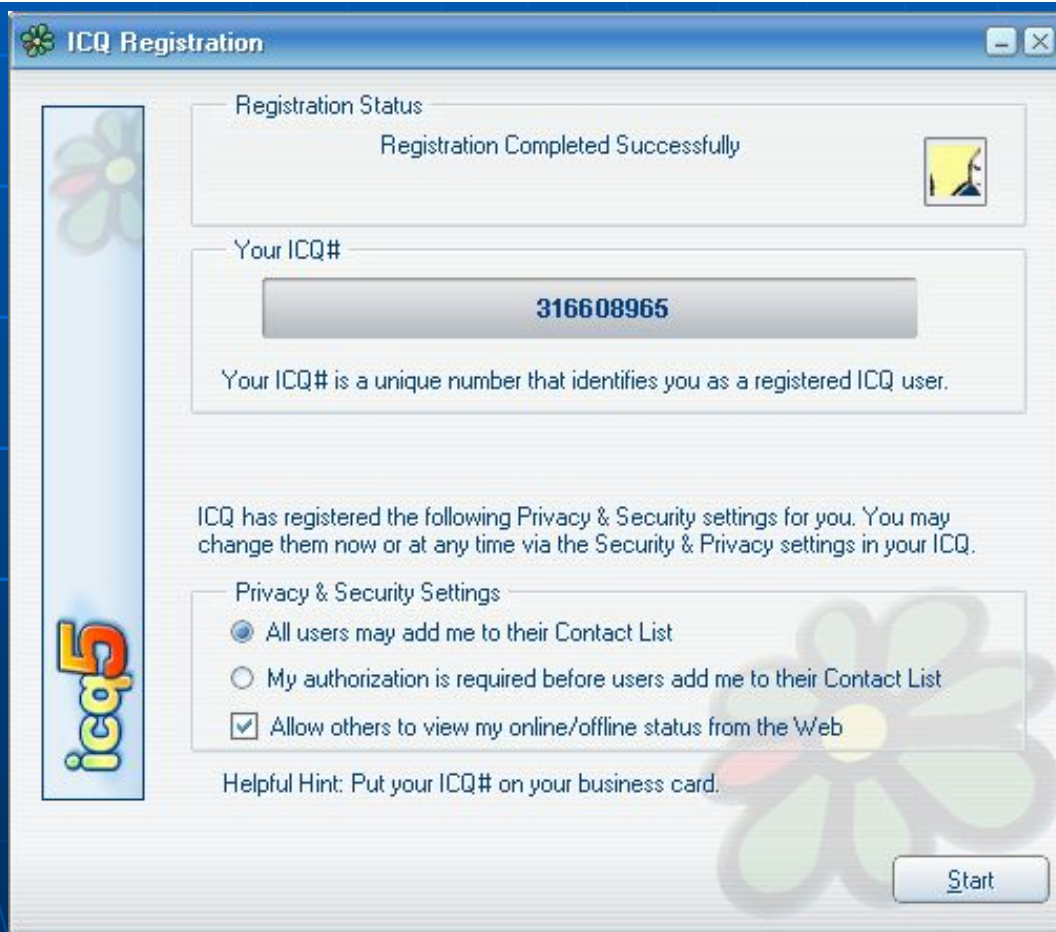


1. Запустіть програму ICQ, внаслідок чого відкриється вікно **Login (Вхід)**.

2. Для одержання номера ICQ натисніть кнопку **Get an ICQ Number (Одержати номер ICQ)**. Відкриється вікно **ICQ Registration (Реєстрація в службі ICQ)** з текстом ліцензійної угоди.

3. Ознайомившись із текстом, натисніть кнопку **Next (Далі)** і у діалозі подайте всю необхідну інформацію.

4. Після завершення діалогу відкриється вікно, у якому буде показано ваш новостворений унікальний ідентифікаційний номер ICQ. Закрийте вікно.



Практична робота № 5

Обмін миттєвими повідомленнями

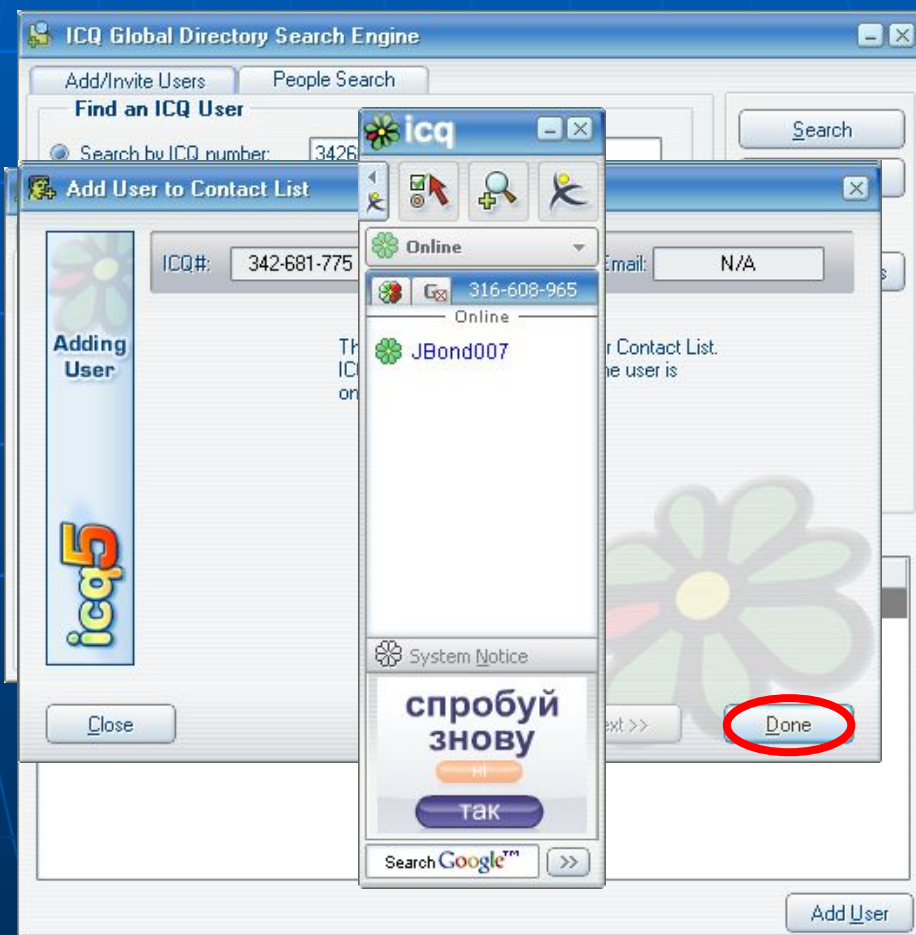
Створимо список особистих контактів у службі ICQ.

5. Запустіть програму ICQ. Відкриється вікно **Login**, де потрібно у поле **ICQ#/Email** ввести свій номер, у поле **Password** — пароль і натиснути кнопку **Connect**. З'явиться головне вікно програми.

6. Натисніть кнопку **Add Users** для створення списку контактів. Відкриється діалогове вікно **ICQ Global Directory Search Engine**, де на вкладці **Add/Invite Users** введіть у поле **Search by ICQ number** відомий вам номер.

7. Натисніть кнопку **Search**. Внизу з'явиться результат пошуку.

8. Щоб додати цього користувача до списку контактів, двічі клацніть на його номері ICQ або натисніть кнопку **Add User**.



Практична робота № 5

Обмін миттєвими повідомленнями

На початок

Практична робота № 1

Практична робота № 2

Практична робота № 3

Практична робота № 4

Практична робота № 5

Практична робота № 6

Практична робота № 7

Практична робота № 8

Практична робота № 9



Обмінємося

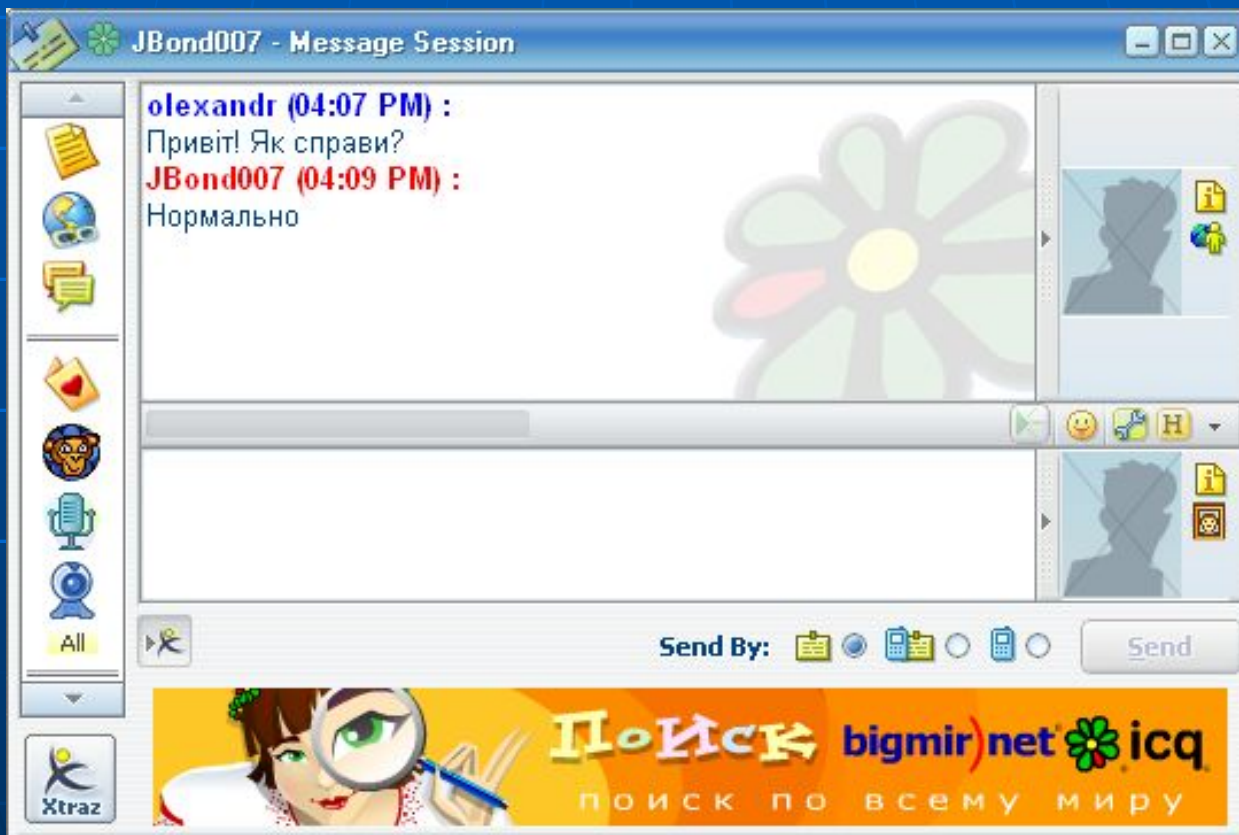


повідомленнями
зі своїм контактом.

9. Щоб надіслати контакту повідомлення, двічі клацніть на його імені. Відкриється вікно обміну повідомленнями, у нижній частині якого наберіть потрібний текст.

10. Натисніть кнопку **Send**. Текст відсланого повідомлення разом з вашим ніком та часом надсилання з'явиться у верхній частині вікна.

11. Можлива відповідь від того, кому було надіслано повідомлення, також з'явиться у верхній частині вікна.



Практична робота № 6

Створення блога і публікація повідомлень

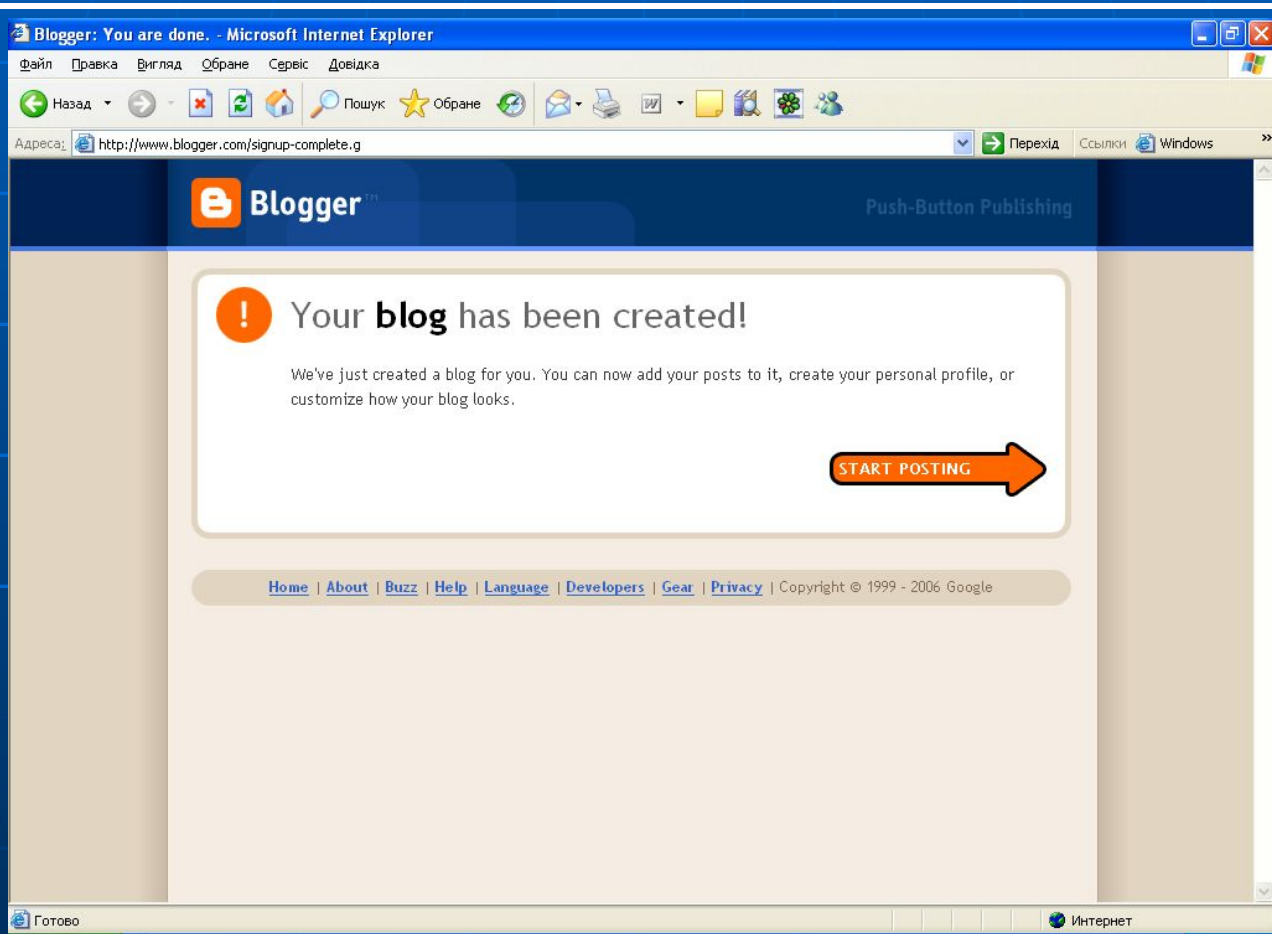
Зареєструємося
в службі Blogger
і створимо свій
особистий блог.



1. Відкрийте головне вікно служби ведення блогів Blogger (<http://www.blogger.com>).

2. Перейдіть за посиланням **Create your blog now (Створити блог зараз)**. Відкриється вікно **Create Blogger Account (Створити обліковий запис у Blogger)**, де у діалозі потрібно вводити запитувану інформацію і натискати кнопку **Continue (Продовжити)**.

3. Внаслідок виконання всіх операцій блог буде створено, про що свідчитиме відповідне вікно.



Практична робота № 6

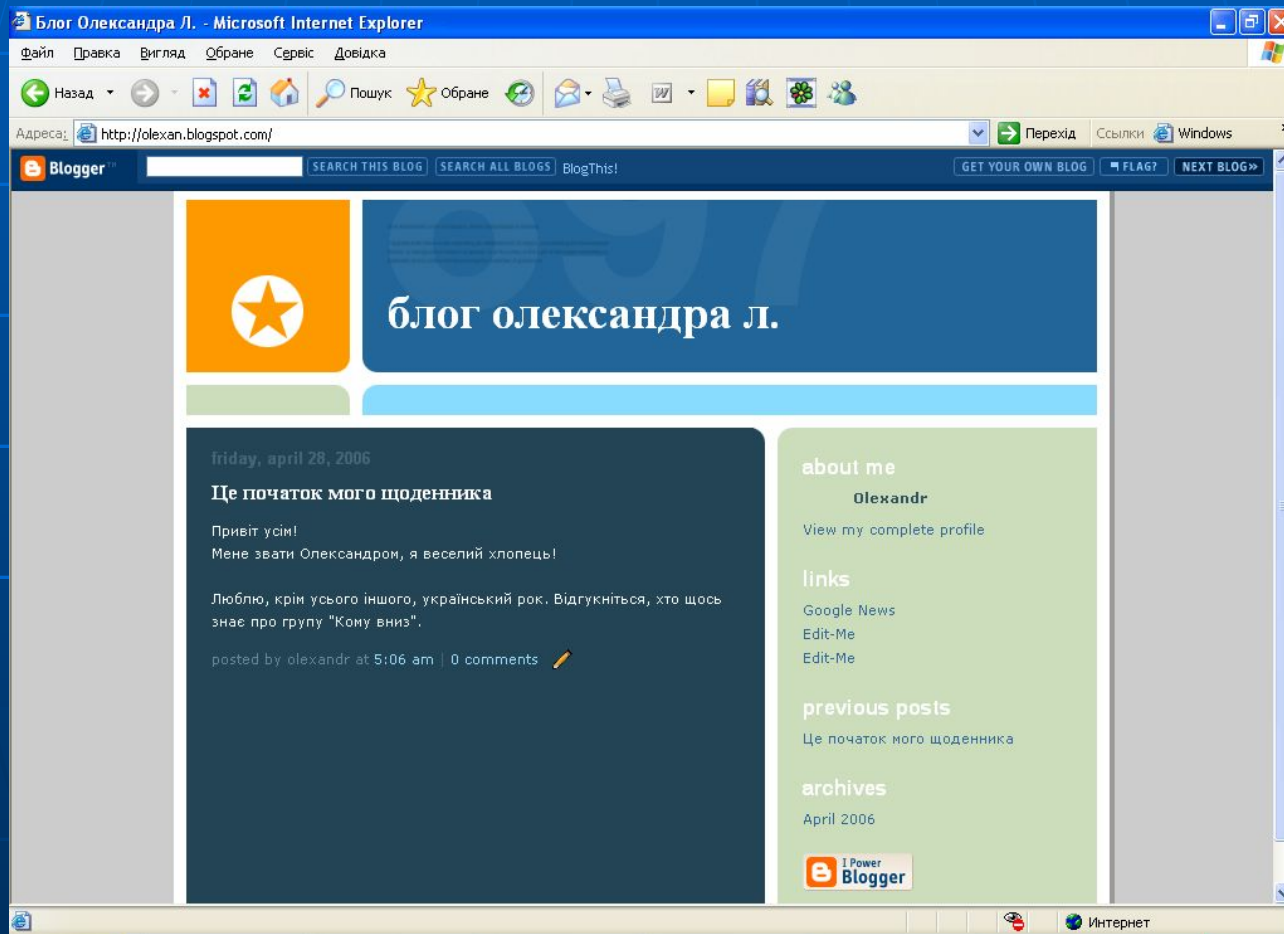
Створення блога і публікація повідомлень

Створимо перше повідомлення блогу, переглянемо його та відредагуємо.

4. Натисніть кнопку **Start Posting (Почати повідомлення)**. Відкриється сторінка, де у поле **Title (Заголовок)** введіть заголовок першого повідомлення, а у віконці нижче — його текст.

5. Натисніть кнопку **Publish Post (Опублікувати повідомлення)**. Відкриється сторінка **Status (Статус)**, де клацніть на посилання **View Blog (Переглянути блог)**. Відкриється перша сторінка блога з першим повідомленням.

6. Якщо у повідомленні є помилка, потрібно скористатися посиланням у вигляді ручки. Після клацання на ньому відкриється **вікно для редагування повідомлення**.



Практична робота № 6

Створення блога і публікація повідомлень

На початок

Практична робота № 1

Практична робота № 2

Практична робота № 3

Практична робота № 4

Практична робота № 5

Практична робота № 6

Практична робота № 7

Практична робота № 8

Практична робота № 9



Розпочнемо новий сеанс роботи з блогом.

7. Відкрийте стартову сторінку служби Blogger (<http://www.blogger.com/>). Введіть у поле **Username (Ім'я користувача)** свій логін, у поле **Password** — пароль.

8. Натисніть кнопку **SIGN IN (Увійти)**. Відкриється вікно з елементами управління, за допомогою яких можна змінити настройки блога, а також відкрити його для редагування (посилання під **BLOG NAME (Назва блога)**), створення нового повідомлення (**NEW POST (Нове повідомлення)**) чи зміни параметрів блога (**CHANGE SETTINGS (Змінити параметри)**).

BLOG NAME	NEW POST	CHANGE SETTINGS	LAST UPDATE	POSTS
Блог Олександра Л.			28 Apr 2006	1

Практична робота № 7

Завантаження файлів з Інтернету за допомогою браузера та менеджера завантаження

Завантажимо за допомогою браузера Internet Explorer електронний текст поеми Шевченка «Гайдамаки».

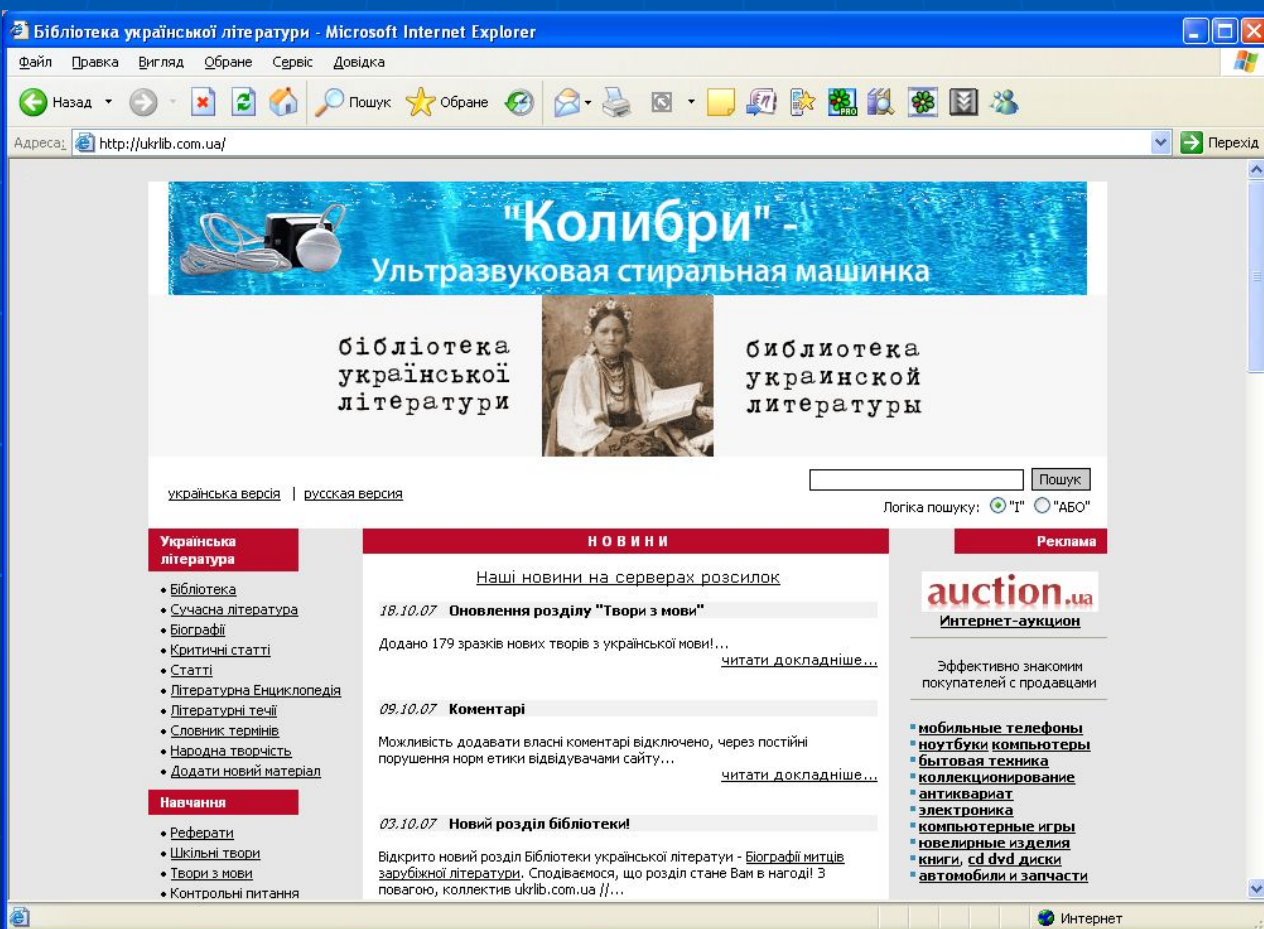


1. Відкрийте веб-сторінку **Бібліотека української літератури** (ukrlib.com.ua).

2. Перейдіть за ланцюжком посилаць **Бібліотека Ш Шевченко Тарас** **Наступні 10** **Гайдамаки**. Відкриється сторінка із посиланнями на цю поему Тараса Шевченка.

3. Клацніть на посиланні **Читати**. Відкриється сторінка з текстом поеми.

4. За допомогою кнопки **Назад** панелі кнопок браузера поверніться назад. Клацніть на посиланні **Завантажити в zip-архіві** (або виконайте команду **Зберегти об'єкт як** контекстного меню посилання). Відкриється вікно для вибору способу завантаження файлу.



Практична робота № 7

Завантаження файлів з Інтернету за допомогою браузера та менеджера завантаження

Завантажимо за допомогою менеджера завантажень **ReGet Deluxe** файл для інсталяції цієї програми.

5. Запустіть програму ReGet Deluxe. Натисніть кнопку Нове завантаження. У вікні, що відкриється, у поле URL введіть адресу файлу "http://download.reget.com/reg etdx.exe".

6. У списку **Виберіть папку, щоб зберегти завантажений файл** виберіть потрібну папку, а внизу вікна — значення перемикача **Розпочати завантаження при створенні**, яке означає, що завантаження розпочнеться відразу після натискання кнопки ОК.

7. Натисніть кнопку ОК. Розпочнеться завантаження.

8. У разі обриву зв'язку процес буде продовжено з місця зупинки до успішного завершення (про що свідчитиме значення Завершено у стовпці Стан).

ReGet Deluxe 4.2 - Unregistered (24 days left) - default.wjv

Файл Правка Перегляд Завантаження Параметри Автоматизація Допомога

Нове завантаження Видалити завантаження Видалити вдалі

100 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Завантаження

Категорія	Ім'я файлу	%	Розмір	Заван...	Швид...	Часу...	Секції	Стан
Всі завантаження	reget...	100%	2043 K	2043 K	170747			Завершено
	Audio							
	Video							
	Software							
	Інші							

№	Дата	Час	Подія
			Прогу-Connection: close
6	3.5.2006	14:44:52	Стан завантаження змінився в [Завантаження]
7	3.5.2006	14:44:52	Пошук серверів розпочатий
8	3.5.2006	14:44:52	Секцію закінчено
9	3.5.2006	14:44:53	Стан завантаження змінився в [Завершено]
10	3.5.2006	14:45:00	Знайдені сервери:

Всі секції / Секція 1

1 завантажень, 0 активних, 1 завершених, 0 зупинених, 0 помилок 0/3458 bytes/s 1428279

- Практична робота № 1
- Практична робота № 2
- Практична робота № 3
- Практична робота № 4
- Практична робота № 5
- Практична робота № 6
- Практична робота № 7
- Практична робота № 8
- Практична робота № 9

Практична робота № 8

Використання ресурсів Інтернету для збору матеріалів до реферату

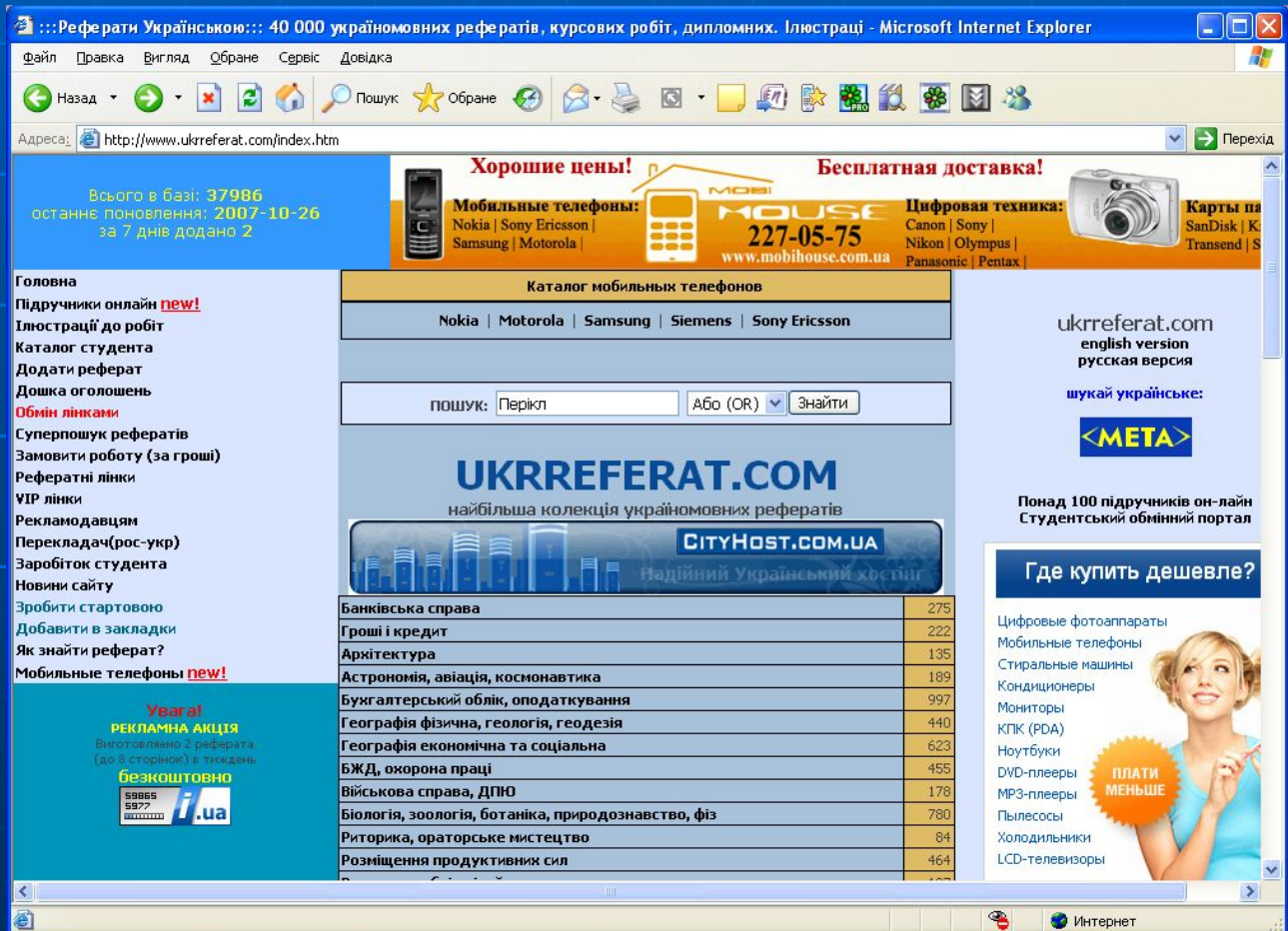
Знайдемо інформацію про Перікла в бібліотеці рефератів UKRREFERAT.COM і збережемо її на своєму комп'ютері.

1. Відкрийте головну сторінку **UKRREFERAT.COM** (<http://www.ukrreferat.com/>). Введіть у поле **Пошук** слово «Перікл».

2. Натисніть кнопку **Знайти**. У діалоговому вікні з пропозицією відвідати «Союз образовательных сайтов» натисніть кнопку **Скасувати**. Відкриється сторінка результатів пошуку з одним знайденим рефератом.

3. Клацніть мишею на назві цього реферату (**Греко-перські війни. Афінська демократія за Перікла**). Відкриється сторінка з коротким описом реферату.

4. Клацніть на посиланні **Закачати** (або виконайте команду **Зберегти об'єкт як його контекстного меню**). Відкриється для завантаження файлу реферату.



- Практична робота № 1
- Практична робота № 2
- Практична робота № 3
- Практична робота № 4
- Практична робота № 5
- Практична робота № 6
- Практична робота № 7
- Практична робота № 8
- Практична робота № 9

Практична робота № 8

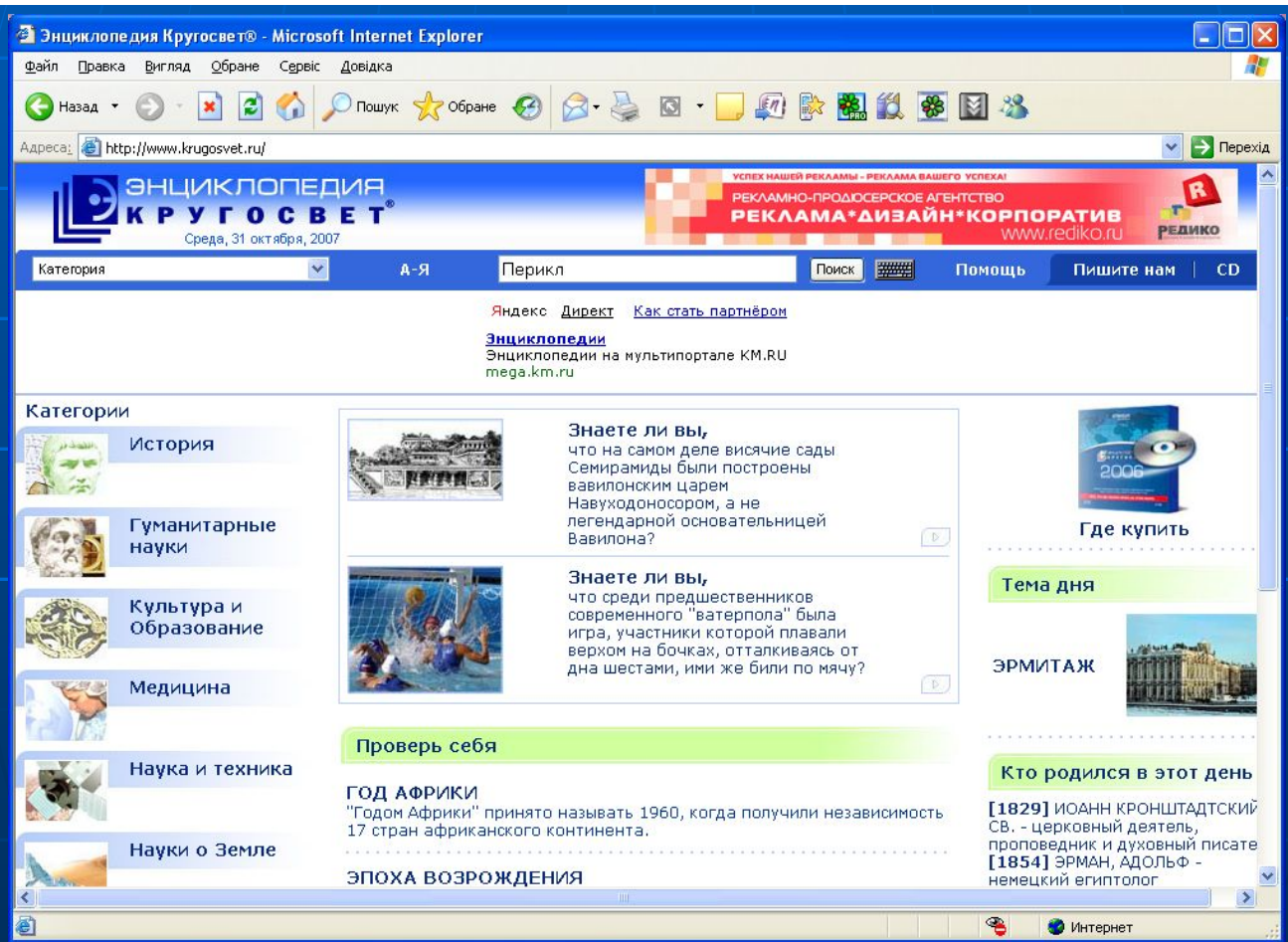
Використання ресурсів Інтернету для збору матеріалів до реферату

Відшукаємо зображення Перікла на сайті енциклопедії «Кругосвет».

5. Відкрийте головну сторінку енциклопедії «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru/>) і введіть у поле пошуку слово «Перикл» (російською мовою).

6. Натисніть кнопку **Поиск (Пошук)**. У вікні результатів пошуку клацніть на першому зверху посиланні — **ПЕРИКЛ**. Відкриється сторінка з шуканою статтею. Клацніть на посиланні **дальше (далі)**, розташованому під текстом. Відкриється сторінка із закінченням тексту і посиланням на ілюстрацію.

7. Клацніть **на цьому посиланні**. Відкриється нове вікно браузера із зображенням погруддя Перікла. Клацніть правою кнопкою миші на зображенні, виберіть команду локального меню **Зберегти малюнок як** і збережіть ілюстрацію до свого реферату.



Практична робота № 9

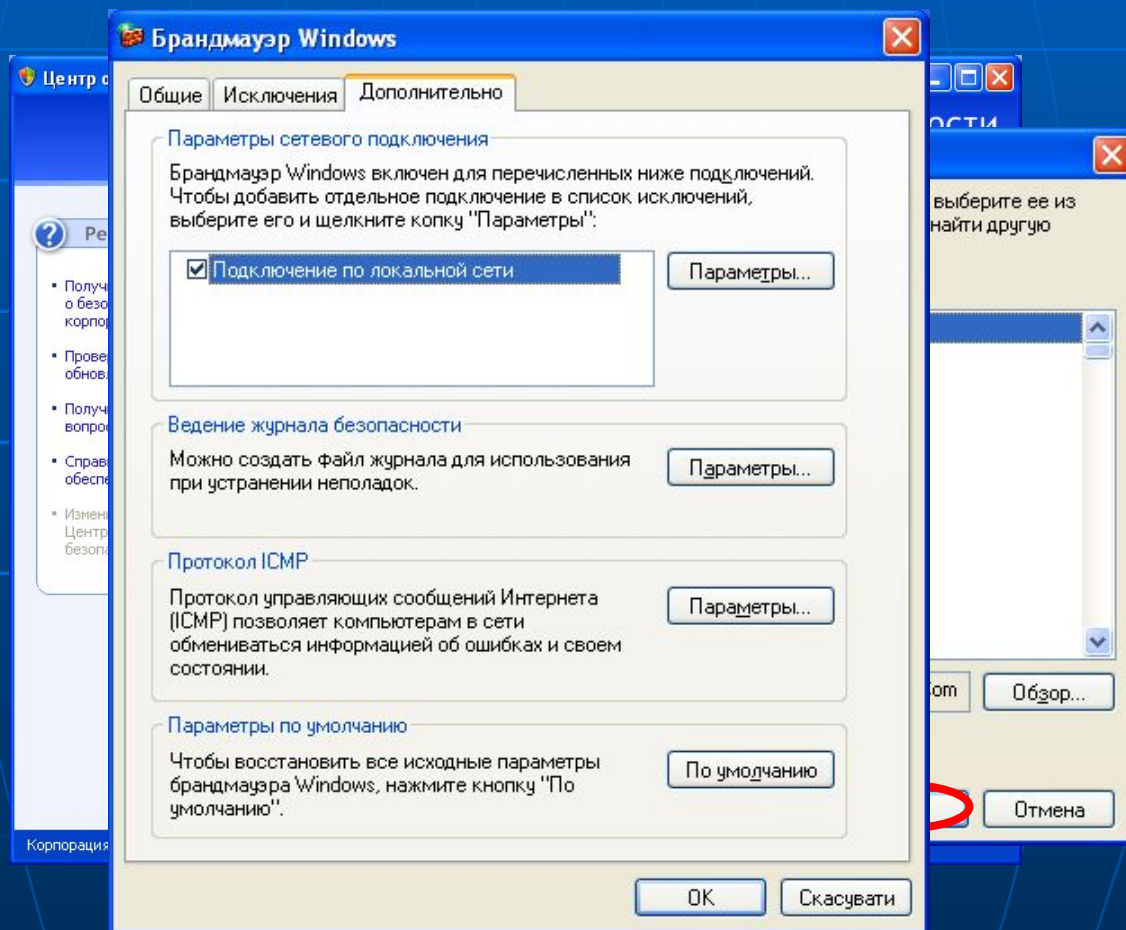
Настроювання параметрів безпеки в середовищі Windows XP

Запустимо Центр забезпечення безпеки Windows XP і настроїмо параметри брандмауера.

1. Виконайте команду головного меню **Пуск** **Панель керування** і у вікні, що відкриється, клацніть посилання **Центр обслуговування безпеки**. Відкриється вікно Центру.

2. Клацніть на посиланні **Брандмауер Windows**. Відкриється вікно брандмауера з активною вкладкою **Общие (Загальні)**. Виберіть на ній перемикач **Включить (рекомендується) (Увімкнути (рекомендовано))**. Прапорець **Не разрешать исключения (Не дозволяти винятків)** повинен бути вимкнутий.

3. Виберіть вкладку **Исключения (Винятки)** для зазначення програм, яких не потрібно блокувати. Якщо потрібної програми немає у списку, слід скористатись кнопкою **Добавить программу (Додати програму)**.



Практична робота № 9

Настроювання параметрів безпеки в середовищі Windows XP

Настроїмо параметри автоматичного оновлення Windows.

4. Поверніться до вікна Центру забезпечення безпеки Windows XP і клацніть на посиланні **Автоматическое обновление (Автоматичне оновлення)**. Відкриється вікно задання параметрів автоматичного оновлення Windows XP.

5. Виберіть перемикач **Автоматически (рекомендуется) (Автоматично (рекомендовано))** і зазначте день і час автоматичного оновлення системи (наприклад, щоп'ятниці після уроків).

6. Натисніть кнопку **ОК**, щоб закрити вікно задання параметрів автоматичного оновлення.

