

# Публикация материалов на сервисе **Salatéo**

© *Збицкая Наталья Юрьевна,  
учитель математики МОУ «Средняя школа №13»  
г. Балаково Саратовской области*



# Допустимые форматы файлов для загрузки на Calameo

## Microsoft Office



Microsoft Word (.doc, .rtf)



Microsoft Powerpoint (.ppt, .pps)



Microsoft Excel (.xls)

## OpenOffice



Writer (.odt, .ott, .sxw, .stw)



Impress (.odp, .otp, .sxi, .sti)



Calc (.ods, .ots, .sxc, .stc)

## Прочие



Adobe PDF (версии 1.1 – 1.6)



Текстовый файл (.txt)



HTML файл (.htm, .html)



# Важно!!!

Для участия в конкурсе «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» необходимо :

1. Создать публикацию (буклет, бюллетень) по заданной теме.
2. Сохранить каждую страницу в формате JPEG.
3. Полученные фотографии страниц вставить в Документ Microsoft Office Word.
4. Имя файла, в котором в котором сохраняется работа, сформировать по схеме:  
ФИ участника. Школа. Город. Название публикации.doc  
(Например: Збицкая Наталья.13 школа. Балаково. В здоровом теле - здоровый дух.doc)
5. Файл загрузить на сервис Calaméo и присоединить к [группе конкурса](#)



# Как загрузить файл на Calaméo

Начать публикацию материалов вы можете,

находясь на любой

странице. Для этого

используйте кнопку

**Создать публикацию.**

После нажатия этой

кнопки вы попадете на

страницу для загрузки

публикации. С помощью

кнопки **Просмотр** нужно

выбрать документ для

загрузки с вашего

компьютера.

The screenshot shows the Calaméo website interface for creating a publication. At the top, there is a search bar with the text "Поиск публикации:..." and a "Найти!" button. To the right is a prominent blue button labeled "Создать публикацию...". Below the search bar are navigation tabs: "Мой аккаунт", "Мои публикации", "Просмотр", "Группы", "Сообщество", and "Обновите!". A secondary navigation bar includes "Создать публикацию...", "Публикации", "Моя статистика", "Мои подписки", "Мои тэги", "Мое избранное", and "Мои комментарии".

The main section is titled "Создать публикацию" and contains several options for uploading documents: "Загрузить документ", "Загрузить несколько документов", "Загрузить из Интернет", and "Загрузить текст". Below these is a text input field and a green "Просмотр" button. A red arrow points from the "Просмотр" button to the text "Нажмите здесь, если у вас есть какие-либо проблемы с загрузкой." Below this text, it states "Максимально допустимый размер документа: 100 МБ".

There are two columns of information on the right side of the page. The top column is titled "Какие документы принимаются на Calaméo?" and lists various file formats with icons: PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX, and EPUB. The bottom column is titled "Не загружайте газеты, журналы или прочие публикации, не получив предварительное разрешение, если права на этот контент не принадлежат полностью вам." and provides a link to the "Соглашении об использовании".

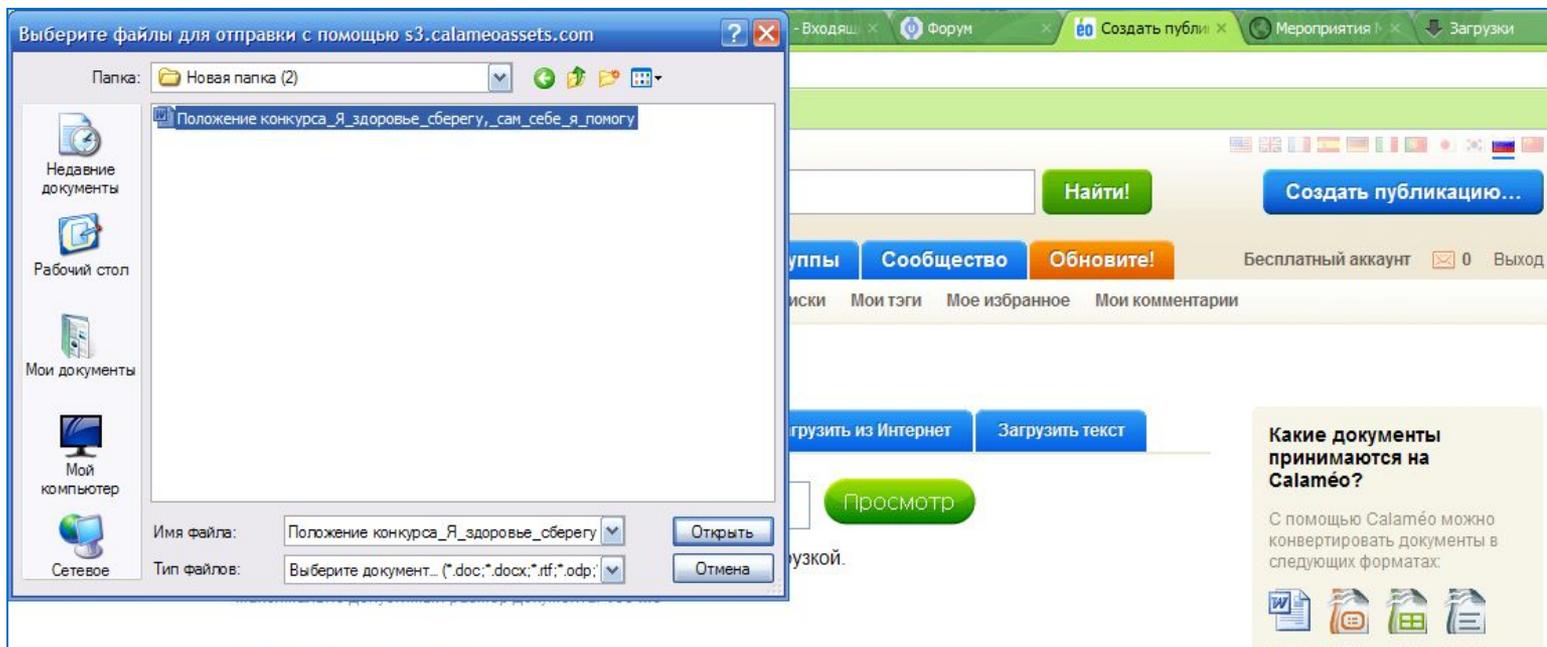
Below the "Просмотр" button, there are several sections for configuring the publication: "Название публикации" (with a text input field), "Формат" (with a dropdown menu set to "Альбомы"), "Категория" (with a dropdown menu set to "Автомобили"), and "Режим публикации" (with radio buttons for "Публичная" and "Частная"). There are also links for "Дополнительные опции", "Возможности распространения", and "Персонализация публикации". At the bottom left, there is a green button labeled "Начать загрузку".



# Как загрузить файл на Salameo

Вам откроется диалоговое окно для выбора файла (Word, Power Point, Excel).

Найдите выбранный для размещения в сети Интернет файл и нажмите кнопку **Открыть**.





# Как загрузить файл на Calaméo

**calaméo**  
publish, share, browse

Поиск публикации... **Найти!** **Создать публикацию...**

**Мой аккаунт** Мои публикации **Просмотр** Группы Сообщество **Обновите!** Бесплатный аккаунт 0 Выход

Создать публикацию... Публикации Моя статистика Мои подписки Мои теги Мое избранное Мои комментарии

## Создать публикацию ?

Загрузить документ **Загрузить несколько документов** Загрузить из Интернет Загрузить текст

Положение **Просмотр**

[Нажмите здесь](#), если у вас есть какие-либо проблемы с загрузкой.  
Максимально допустимый размер документа: 100 Мб

**Название публикации**  
Введите название публикации.  
Положение конкурса Я здоровье сберегу, сам себе я помогу

**Формат**  
Выберите, какой формат больше всего подходит для вашей публикации.  
Разное

**Категория**  
Выберите наиболее подходящую категорию для своей публикации.  
Образование

**Режим публикации**  
Выберите режим публикации вашего документа. ?  
 Публичная  Частная

**Дополнительные опции** : [Обновить](#)  
Дополнительные настройки для вашей публикации.

**Возможности распространения** : [Обновить](#)  
Установите опции для взаимодействия с сообществом Calaméo.

**Персонализация публикации** : [Обновить](#)  
Редактировать вид публикации.

**Начать загрузку**

**Какие документы принимаются на Calaméo?**

С помощью Calaméo можно конвертировать документы в следующих форматах:



Не загружайте газеты, журналы или прочие публикации, не получив предварительное разрешение, если права на этот контент не принадлежат полностью вам. Прочтите, пожалуйста, пункты об интеллектуальной собственности в [Соглашении об использовании](#). Там вы найдете ссылки, которые помогут вам определить, не нарушает ли ваша публикация авторские права третьей стороны.

Нажав на "Начать загрузку", вы тем самым подтверждаете, что ваша публикация удовлетворяет всем пунктам нашего [Соглашения об использовании](#) и вам принадлежат все права на эту публикацию, либо вы

Заполнив все поля загрузочной формы нажмите на кнопку **Начать загрузку**



# Как загрузить файл на Calaméo

Начнется загрузка документа в систему. Подождите.

The screenshot shows the Calaméo website interface. At the top left is the Calaméo logo with the tagline "publish, share, browse". To the right is a search bar with the text "Поиск публикации..." and a green "Найти!" button. Further right is a blue button labeled "Создать публикацию...". Below the search bar is a navigation menu with buttons for "Мой аккаунт", "Мои публикации", "Просмотр", "Группы", "Сообщество", and "Обновите!". To the right of the menu are links for "Бесплатный аккаунт", "0" (with an envelope icon), and "Выход". Below the navigation menu is a secondary menu with links for "Создать публикацию...", "Публикации", "Моя статистика", "Мои подписки", "Мои тэги", "Мое избранное", and "Мои комментарии". The main content area features a large heading "Идет конвертация вашего документа..." followed by a document icon and the filename "Положение конкурса\_Я\_здоровье\_сберегу,\_сам\_себе\_я\_помогу.doc (62 Кб)". Below this is a progress bar with several green segments. At the bottom left of the progress bar area is a refresh icon and the text "Обработка документа".



# Поздравляю! Ваша публикация готова

**calaméo**  
publish, share, browse

Поиск публикации... **Найти!** **Создать публикацию...**

**Мой аккаунт** Мои публикации **Просмотр** Группы **Сообщество** **Обновите!** Бесплатный аккаунт 0 Выход

Создать публикацию... Публикации Моя статистика Мои подписки Мои теги Мое избранное Мои комментарии

## Поздравляем! Ваша публикация готова

📎 Положение конкурса\_Я\_здоровье\_сберегу\_сам\_себе\_я\_помогу.doc (62 Кб)

📄 Поделиться в Tweet! 📄 Поделиться в Facebook! 📄 Поделиться 📧 Послать другу 📖 Прочсть публикацию

📄 Обзор публикации

### Ссылки на публикацию

Прочсть публикацию <http://www.calameo.com/read/00031>

Обзор публикации <http://www.calameo.com/books/00031662785139d77bef4>

[Положение конкурса Я здоровье сберегу, сам себе я помогу](#)

### Вставьте miniCalaméo в свой веб-сайт или блог

Код HTML (new version, iPad compatible)

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;"><a href="http://www.calameo.com/books/00031662785139d77bef4" style="font-size: 14px; color: #000080; text-decoration: underline;">Положение конкурса Я здоровье сберегу, сам себе я помогу</a></div></div>
```

WordPress [click here to get the plugin](#)

```
[calameo code=00031662785139d77bef4 lang=ru width=240 height=147]
```

[Персонализируйте miniCalaméo](#)

**calaméo**  
Publish at Calaméo or browse others.

Просмотреть публикацию можно нажав на ссылку с названием публикации



# Как присоединить публикацию к группе

The screenshot shows the Calameo website interface. At the top left is the Calameo logo with the tagline "publish, share, browse". To the right is a search bar with the text "Поиск публикации..." and a green "Найти!" button. Further right is a blue button labeled "Создать публикацию...". Below the search bar is a navigation menu with buttons for "Мой аккаунт", "Мои публикации", "Просмотр", "Группы", "Сообщество", and "Обновите!". To the right of the menu, it says "Бесплатный аккаунт" with an envelope icon and "0", and a "Выход" button. Below the menu is a secondary navigation bar with links: "Создать публикацию...", "Публикации", "Моя статистика", "Мои подписки", "Мои тэги", "Мое избранное", and "Мои комментарии".

The main content area displays a publication titled "Положение конкурса Я здоровье сберегу, сам себе я помогу". To the right of the title are social sharing buttons for Facebook ("Мне нравится +1 0"), Twitter ("Твитнуть 0"), and LinkedIn ("Share"). Below the title, it says "2 страниц" and "Опубликовал(а) Эбцикая Наталья" with "Авторское право : Все права защищены". The description reads: "Сетевой конкурс «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» Положение о сетевом конкурсе буклетов «Я здоровье сберегу, сам себе я... [Подробнее]".

Below the description are several action buttons: "Прочитать публикацию", "Загрузить", "Поделиться", "Послать другу", and "Избранное". At the bottom of the publication area are buttons for "Редактировать", "Ссылки", "Оглавление", and "Группы".

At the bottom left of the screenshot, there are five yellow stars and the text "0 голосов". At the bottom center, there is a link for "Customer Issue Tracking" and the text "Get A Help Desk Up & Running In 15 Minutes. Try Out Zendesk For Free!" with the URL "www.zendesk.com" below it.

Перейдите по  
ссылке  
Группы



# Как присоединить публикацию к группе

Поставьте галочку в квадратике, рядом с названием группы и нажмите на кнопку **Отправить**.

The screenshot shows the Calameo website interface. At the top, there is a search bar with the text "Поиск публикации..." and a green "Найти!" button. To the right is a blue button "Создать публикацию...". Below the search bar is a navigation menu with buttons: "Мой аккаунт", "Мои публикации", "Просмотр", "Группы", "Сообщество", and "Обновите!". There are also links for "Бесплатный аккаунт", "0", and "Выход".

The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled "Добавить эту публикацию в свои группы". The dialog contains the following text: "Выберите группы, в которые добавить эту публикацию. Чтобы удалить публикацию из группы, нажмите на значок с красным крестиком." Below this text is a list of groups with checkboxes:

- Тренинг по WEB 2.0...
- Я здоровье сберегу...
- Ярмарка идей для...
- Ярмарка идей для...

At the bottom of the dialog are two buttons: a green "Отправить" button and a brown "Закреть" button. A blue "Закрыть" button with a close icon is in the top right corner of the dialog. A red arrow points from the "Отправить" button in the dialog to the "Отправить" button in the main text above. Another red arrow points from the "Отправить" button in the dialog to the "Я здоровье сберегу..." checkbox.



**Желаю удачи!**