

# Як провести вебінар



Проф. Кухаренко В.М.

# Визначення

- Вебінар – це семінар, який проводиться в Інтернет відповідними програмними засобами



# Що можна робити

- Демонстрація документу, презентації
- Перехоплення екрану
- Біла дошка
- Розповідати, показувати
- Надавати можливість говорити іншим
- Передавати права керівника
- Чат
- Приватний чат

# Можливе використання

- Лекції із зворотним зв'язком;
- Тематичні семінари;
- Захист виконаної роботи;
- Групова робота;
- Проведення опитування;
- Демонстрація техніки роботи програми;
- Презентація комерційних продуктів;
- Тренінг.



# Програмне забезпечення

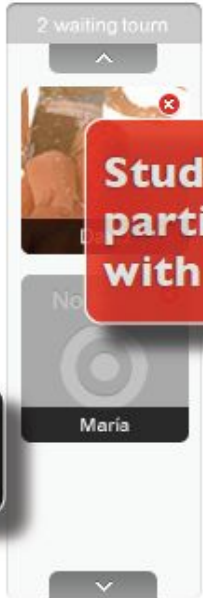
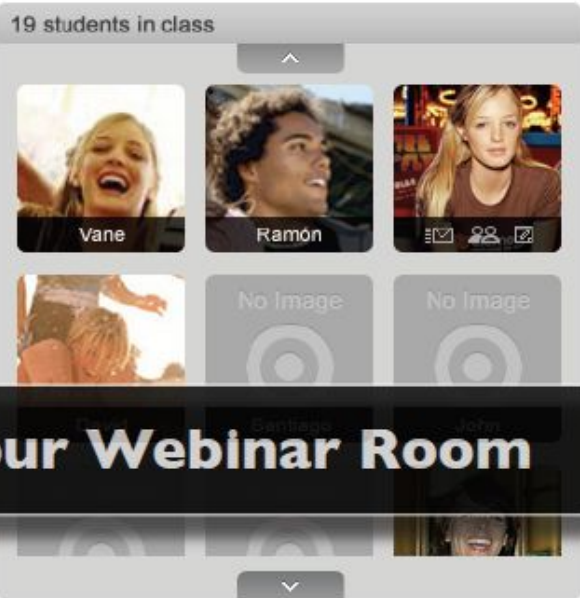
- <http://dimdim.com>
- <http://wiziq.com>
- <http://sclipo.com>
- <http://websoft.com>
- <http://adobe.com>
- <http://bigbluebutton.com>



**Teacher's Webcam**



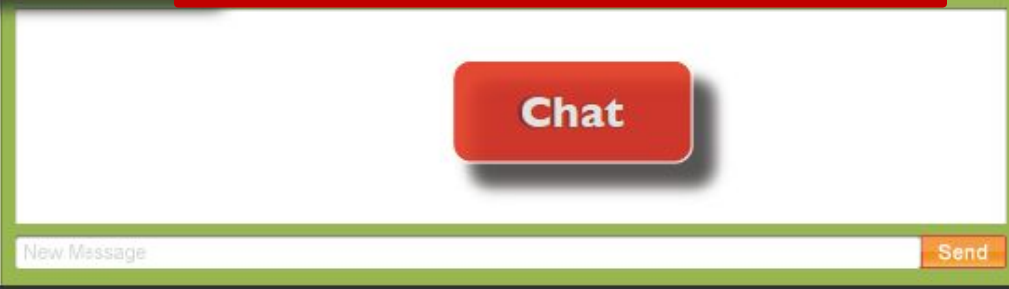
**Whiteboard & Document Presenter**



**Students can participate with Webcam**

Вебінар – це семінар, який проводиться в Інтернет відповідними програмними засобами

**our Webinar Room**



**Chat**



# Обладнання

- Мікрофон
- Навушники
- Веб-камера



- Для участі у вебунару необхідно
- Браузер ІЕ6.0 і вище або Mozilla
- Флеш-плеєр

<http://www.adobe.com/go/getflashplayer>

# Підготовка вебінару

- Визначення цільової аудиторії
- Визначення мети
- Підготовка контенту
- Розробка презентації
- Тестування програмного забезпечення



# Презентація

- Презентація – це ви і ваша розповідь
- Принцип 10/20/30
- Головна увага головним речам
- Презентація – це не документ
- Інформація, а не дані
- Підсумковий слайд
- Правило – «Схема, малюнок, графік, таблиця, текст
- 5-7 об'єктів на слайді

# Зміст презентації

- Вплив
- Дивовижність
- Популярність головної дійової особи
- Конфлікт, або драматизм подій



# Текст презентації

- Прості речення та ритм
- Прості слова
- Переконливість
- Природний стиль
- Використання позитивних формулювань
- Просте перед складним;
- Знайоме перед незнайомим

# Закономірності інформації

- в одиницю часу найкраще запам'ятовуються
  - групи слів (78%),
  - речення (37%),
  - окремі слова (25%),
  - Склади слів (11%),
  - букви (7%).



# Проведення вебінару

- Тестування обладнання та програмного забезпечення
- Підготовка за 30 хв.
- Бажано проводити з помічником
- Бажано мати два монітора
- Рекомендувати всі привітатися
- Пояснити, як працювати з дошкою

# Не перевантажити слухача

- Викласти порцію матеріалу за 15-20 хв.
- Задати питання
- Дати приклади використання
- Запросити слухачів узагальнити матеріал або переказати своїми словами



# Резюме

- Узагальніть важливі положення.
- Надайте час на питання

# Закономірності візуальної інформації

- Вертикальна лінія зчитується довше, ніж горизонтальна
- Лінії, що не мають перерви, із плавними заокругленнями зчитуються довше, ніж лінія з різко вираженими кутами





# Закономірності візуальної інформації

- Запам'ятовується інформація, розташована у:
  - правому верхньому куті – 33 %
  - левом верхньому куту - 28%
  - правому нижньому куті - 23%
  - лівому нижньому куті - 16 %.

# Курс “Вступ до спеціальності”

- Вступний вебінар
- Висвітлення проблем спеціальності через презентації, відео з YouTube, флеш (презентація + iSpring), малюнки, текст
- Як конспектувати
- Як планувати свій час
- Як писати реферат
- Особливості навчального процесу



Дякую!

Координати

E-mail [kukharenkovn@gmail.com](mailto:kukharenkovn@gmail.com)

Mob 8-097-27-47-414

<http://dl.kharkiv.edu>

<http://dl.kpi.kharkov.ua>