

# *Подготовка и планирование аудиторской проверки*

Ухалова Лариса

М 1116

\* Под **аудиторской деятельностью** понимается деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

\* **Аудит** - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

# ЭТАПЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

Этап аудита	Действия, выполняемые аудитором при реализации конкретного этапа
<p>Организация и подготовка к проведению аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное знакомство с клиентом и установление особенностей деятельности аудируемого лица.</li> <li>2. Подготовка письма о проведении аудита.</li> <li>3. Определение объема проверки.</li> <li>4. Заключение договора на проведение аудиторской проверки.</li> <li>5. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля</li> </ol>
<p>Планирование аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка уровня существенности.</li> <li>2. Оценка аудиторского риска.</li> <li>3. Определение аудиторской выборки.</li> <li>4. Планирование аудита и составление программы аудиторской проверки.</li> <li>5. Определение комплекта рабочих документов аудитора</li> </ol>
<p>Осуществление аудиторской проверки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор аудиторских доказательств.</li> <li>2. Использование аналитических процедур.</li> <li>3. Рассмотрение фактов ошибок и недобросовестных действий в процессе проверки.</li> <li>4. Соблюдение требований нормативных документов и подтверждение соответствия деятельности аудируемого лица действующему законодательству.</li> <li>5. Проверки оценочных значений и оценка их влияния на достоверность отчетности.</li> <li>6. Использование результатов работы внутреннего аудита.</li> <li>7. Использование работы эксперта.</li> <li>8. Тестирование результатов работы другого аудитора.</li> <li>9. Документирование аудита</li> </ol>
<p>Обобщение и оформление результатов проверки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменной информации руководству аудируемого лица или собственникам.</li> <li>2. Подготовка аудиторского заключения.</li> <li>3. Оценка событий, произошедших после даты составления отчетности.</li> <li>4. Раскрытие информации об аффилированных лицах в отчетности и аудиторском заключении.</li> <li>5. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица</li> </ol>

# ЭТАПЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

## Этап 1. Организация и подготовка к проведению аудита

- \* 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица.
- \* 2. Подготовка письма о проведении аудита.
- \* 3. Заключение договора на проведение аудиторской проверки.
- \* 4. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица

## Этап 2. Планирование аудита.

- \* 1. Оценка уровня существенности.
- \* 2. Оценка аудиторского риска.
- \* 3. Определение аудиторской выборки.
- \* 4. Планирование аудита и составление аудиторской программы.
- \* 5. Определение комплекта рабочих документов аудитора.



**спасибо за внимание!**