

**ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ  
ПРАВОНАРУШЕНИИ: ПОНЯТИЕ ,  
ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ,ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ**

**Моисееenkova Ольга**

**Митченко Оксана**

**T1205**

## **«Протокол об административном правонарушении»**



Протокол по делу об административном правонарушении - один из важнейших процессуальных документов, играющий в производстве по делам об административных правонарушениях роль своеобразного обвинительного заключения. Это - стартовый документ в производстве, от качества которого во многом зависит исход рассмотрения дела об административном правонарушении.



**Правилам составления протокола об административном правонарушении посвящена глава 28 КоАП и ст. 28.2**



**СОГЛАСНО СТ. 28.2 П 2 КОАП В ПРОТОКОЛЕ ПО  
ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ  
УКАЗЫВАЮТСЯ:**

**В протоколе об административном правонарушении указываются:**

- 1. дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,**
- 2. сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,**
- 3. фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения,**
- 4. статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,**
- 5. объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.**



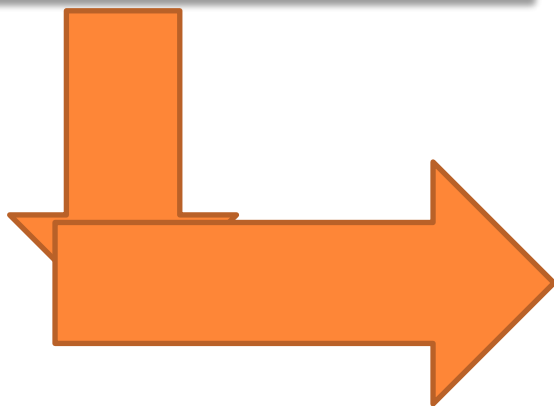
**При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.  
( Ст 28.2 п 3 )**

**( Ст 28.2 п 3 )**  
Кодексом, о чем делается запись в протоколе,  
обязанности, предусмотренные настоящим  
производства по делу разъясняются их права и



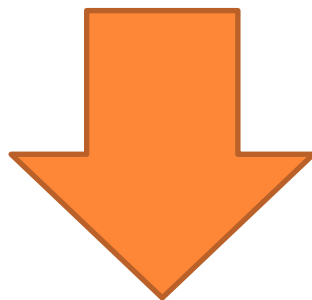
**При составлении протокола об административном правонарушении необходимо учитывать следующие правила:**

**1) протокол составляется на каждого правонарушителя в отдельности;**



**2) протокол составляется в одном экземпляре, а в случае причинения правонарушением имущественного ущерба - в двух экземплярах.**

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.



В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.



- Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.
- Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.



об административном правонарушении  
(регистрационный номер по подсистеме  
"Административная практика")

" " 20 г. " " час. " " мин. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы  
должностного лица, составившего протокол)  
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об  
административных нарушениях составил настоящий протокол о том, что  
гражданин(ка)

+ + + + +  
: : : : :  
+ + + + +

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
, русским языком \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения) \_\_\_\_\_ (владеет/не владеет)  
зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

фактически проживающий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
работающий(ая) /служащий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации, телефон)

водительское удостоверение (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

управляя транспортным средством \_\_\_\_\_ (марка, гос. регистрационный знак)  
принадлежащим \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, организация, адрес)

состоящим на учете \_\_\_\_\_  
" " 20 г. в " " час. " " мин. на \_\_\_\_\_  
(дата, время совершения административного правонарушения) \_\_\_\_\_ (место совершения  
административного  
правонарушения)

совершил(а) нарушение \_\_\_\_\_ (пункт нормативного правового акта, существо  
\_\_\_\_\_ нарушения, при применении спец. тех. средств указываются их показания,  
наименование, номер)

ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших \_\_\_\_\_ (свидетель/потерпевший)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей  
51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям \_\_\_\_\_ разъяснены ответственность  
за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные  
статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях.

Потерпевшим \_\_\_\_\_ разъяснены права,  
предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, а также статье 51 Конституции Российской  
Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_  
(в том числе запись

о применении мер обеспечения производства по делу об административном  
правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами  
категории \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ получил(а) \_\_\_\_\_  
К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в  
случае необходимости записываются и приобщаются к делу): \_\_\_\_\_

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по  
месту моего жительства \_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, \_\_\_\_\_ (подпись)  
район)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (запись в его отказе от подписания протокола)

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись лица, в отношении которого  
возбуждено дело об адм. правонарушении)