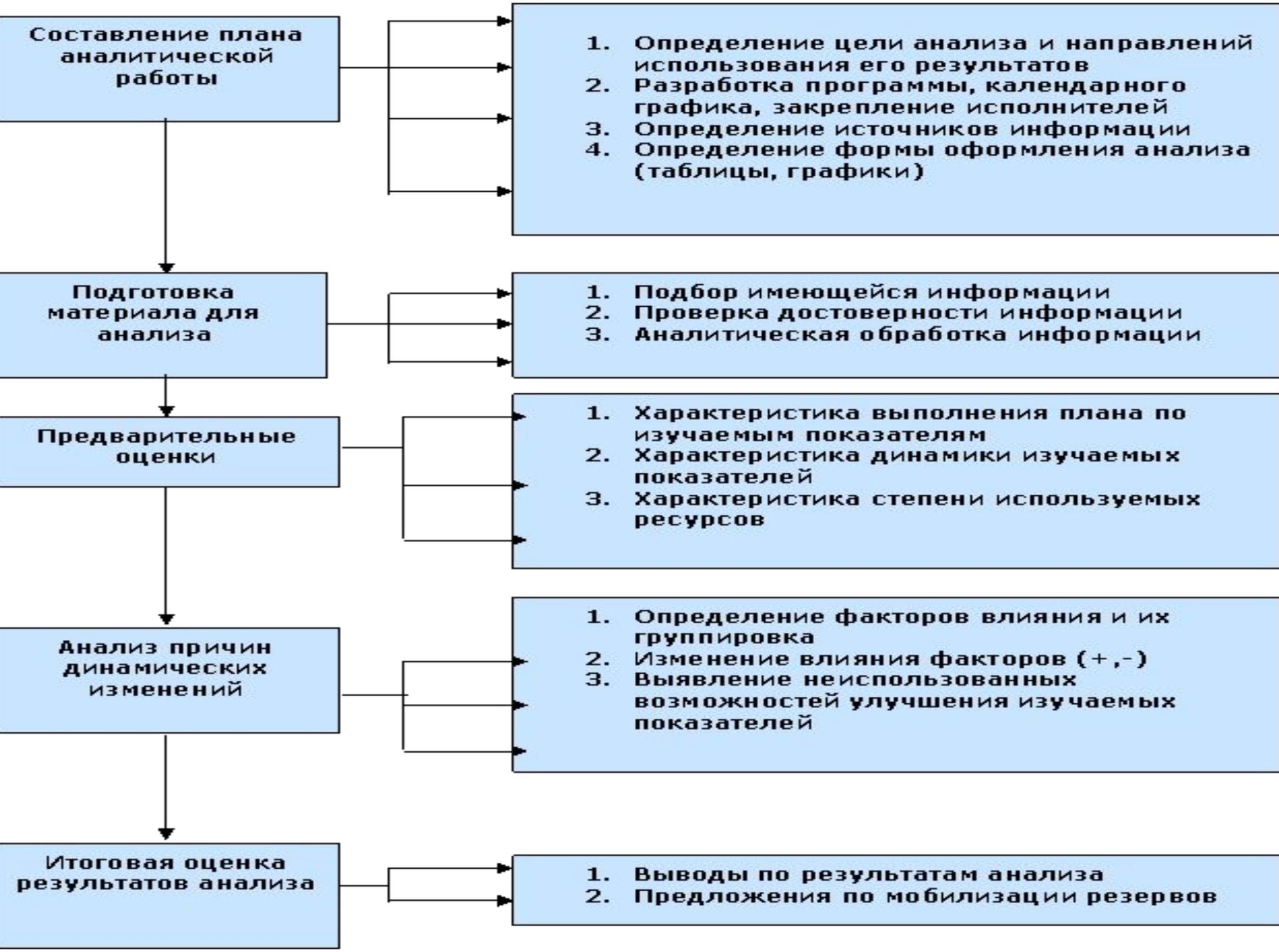


# Аналитическая обработка информации. Оформление результатов анализа

**Выполнили: Синяшкина А., Юрлова В.,  
Воронкова Е., Жучкова Е., Столбов А.,  
Заборская М., Нечаева А.**





# Организация и планирование

определение объекта и субъекта  
управления

Постановка целей и задач



## Сбор информации

**2** Формирование каналов поступления информации

## Обработка информации

разработка регламентов

**3**

средств представления и алгоритма  
обработки информации

## Систематизация информации

построение обобщенной модели финансово-хозяйственной деятельности  
организации

**4**

## Анализ информации

исследование модели деятельности

**5**

## Контроль полученной информации

контроль основных параметров

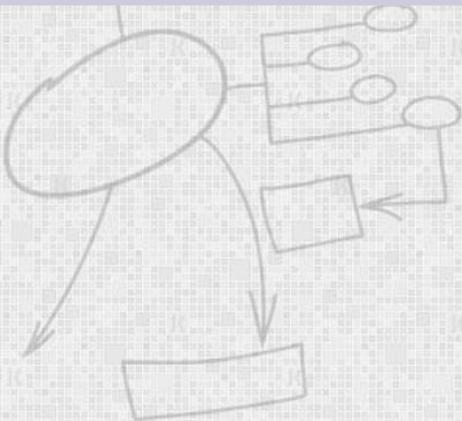
# Обработка информации «Черный ящик»

Входная  
информация

Выходная  
информация



Обработка  
информации  
«черный  
ящик»



Полнота данных,  
правильность оформления,  
арифметических расчётов,  
согласование показателей

Анализ того насколько  
показатели  
соответствуют  
действительности

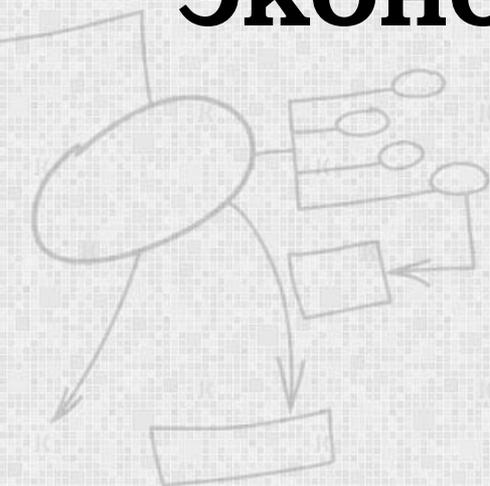
Приведение числовой  
информации в  
сопоставимый вид

Например, отбросить  
десятичные знаки

Непосредственная подготовка  
агрегированной информации  
на основе массивов данных



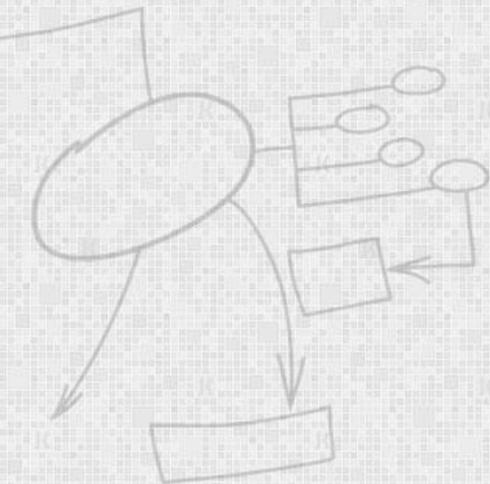
# **ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**



# Главный бухгалтер + заместитель

подготовка информационного  
материала и изучение  
хозяйственной деятельности по  
данным бухгалтерского учета и  
отчетности, контроль за  
выполнением планов,  
использованием ресурсов

## Руководитель



# Пояснительная записка

- *Составляется для внешних пользователей анализа*

## Должна содержать:

- общие вопросы, отражающие экономический уровень развития предприятия, условия его хозяйствования;
- динамику показателей, характеризующих производственные и финансовые результаты, имущественное и финансовое состояние предприятия, эффективность работы, его деловую активность;
- характеристику как положительных, так и отрицательных сторон деятельности предприятия за отчетный период;
- факторы, повлиявшие на деятельность предприятия;
- перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков.

# Содержание пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности

Пояснительную записку должны составлять все организации, **за**

**исключением:**

- ✓ Бюджетных организаций;
- ✓ Общественных организаций, не осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- ✓ Субъектов малого предпринимательства, не обязанных проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности.

## Основные разделы пояснительной записки и состав раскрываемой информации:

1. Общие сведения об организации и ее собственниках
2. Учетная политика в отчетном периоде.
3. Сведения об операциях в иностранной валюте (при их наличии).
4. Изменение вступительных остатков отчетности (при их наличии).
5. Анализ структуры баланса и динамики прибыли.
6. Пояснения к существенным статьям бухгалтерского баланса.

## **Основные разделы пояснительной записки и состав раскрываемой информации:**

7. Пояснения к существенным статьям бухгалтерского Отчета о прибылях и убытках.
8. Информация о совместной деятельности (при ее наличии).
9. Информация о связанных сторонах.
10. Информация о государственной помощи (при ее наличии).
11. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности.
12. Информация о событиях после отчетной даты.
13. Информация по сегментам (при ее наличии).
14. Информация о прекращаемой деятельности (при ее наличии).
15. Сведения о реорганизации (при ее наличии).

# Справка и заключение

- **Составляется для внутрихозяйственного пользования**

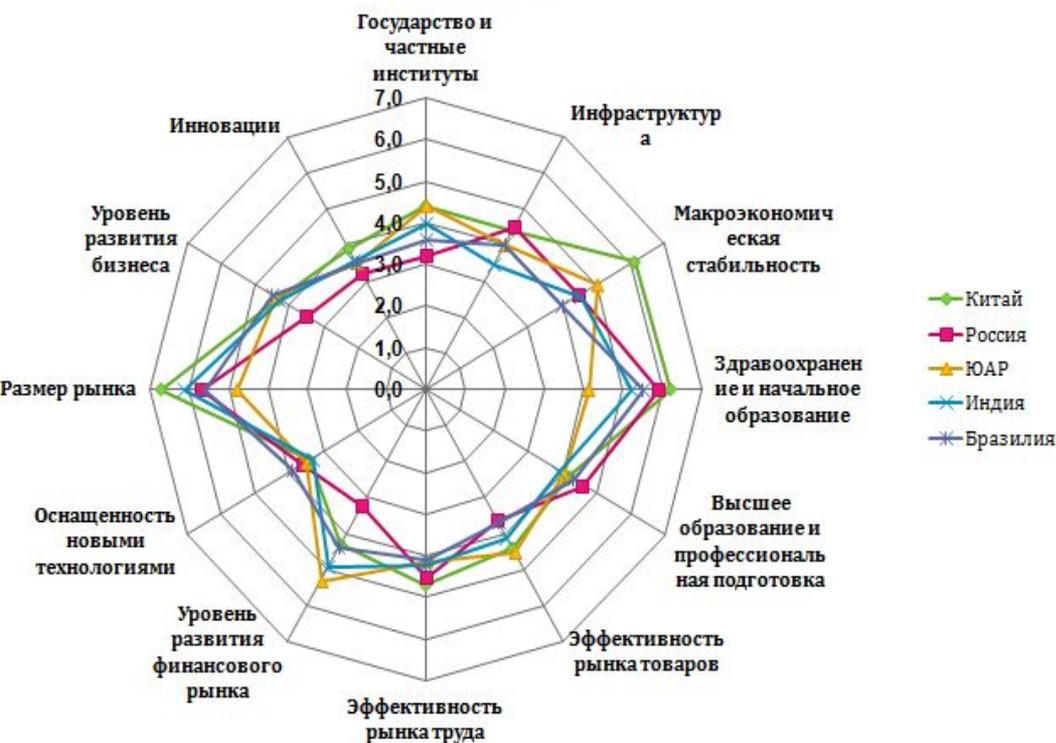
## Должны содержать:

- акценты на недостатках или достижениях;
- информацию о выявленных резервах.

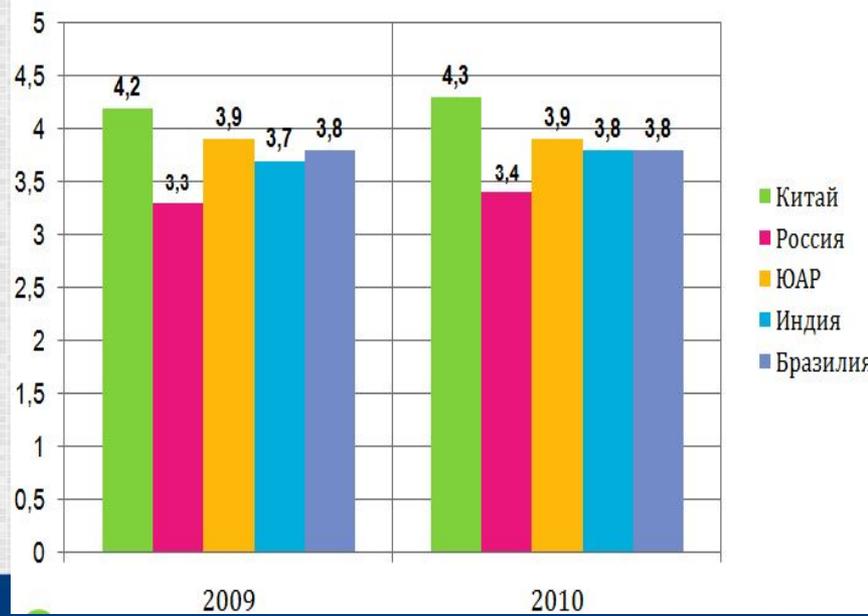


# Бестекстовая форма оформления

## Показатели конкурентоспособности стран БРИКС



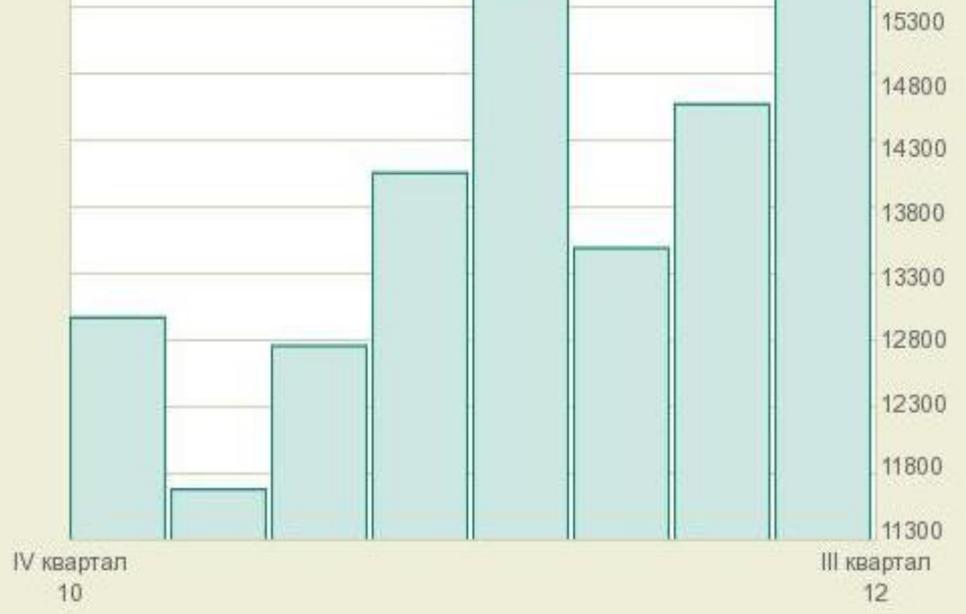
## Индекс ЕТІ в странах БРИКС



## Индекс потребительских цен РФ 03.2008-03.2012



## Динамика объема ВВП РФ 4 кв. 2010 – 3 кв. 2012



## Карта рынка



**Аналитическая таблица** представляет собой комбинацию горизонтальных строк и вертикальных граф (столбцов, колонок). Каждая таблица имеет *подлежащее и сказуемое*.

- Подлежащее
  - Содержит перечень показателей, характеризующих явления.
- Сказуемое
  - Указывает, какими признаками характеризуется подлежащее.



## Рейтинг банков по объему выданных автокредитов в 2011 году

№	Банк	Объем выданных автокредитов в 2011 году (млн. руб.)	Объем выданных автокредитов в 2010 году (млн. руб.)	Изменение (%)
1	Сбербанк	59 197.87	41 137.91	43.90
2	ВТБ 24	49 411.77	29 968.16	64.88
3	Русфинанс Банк	49 094.54	35 688.32	37.56
4	Росбанк	38 732.64	36 880.35	5.02
5	Юникредит Банк	36 372.39	21 051.86	72.78
6	Кредит Европа Банк	24 527.49	8 611.95	184.81
7	Райффайзенбанк	18 971.52	8 891.66	113.36
8	Тойота банк	16 052.40	8 338.37	92.51
9	БНП Париба	15 755.97	4 711.67	234.40
10	БМВ Банк	11 537.56	8 192.03	40.84

## Самые продаваемые марки легковых авт

№	Марка	Продажи в I квартале 2013 года (шт.)	№	Фирма	Бренд	Кол-во АЗС
1	Lada	107 427	1	Татнефть-АЗС-Запад	Татнефть	36
2	Renault	48 030	2	Петрол Комплекс	BP	33
3	KIA	41 724	3	Тиса	-	3
4	Hyundai	40 714	4	Трансэнергоснаб	Трансэнергоснаб	22
5	Chevrolet	36 406	5	Лукойл-Центрнефтепродукт	Лукойл	103
6	Nissan	35 916	6	Сэндэм	-	10
7	Volkswagen	35 274	7	ЕКА-АЗС	ЕКА	49
8	Toyota	29 333	8	Техинвест	-	4
9	Ford	23 654	9	Газпромнефть-Центр	Сибнефть	26
10	Opel	19 832	10	МТК	МТК	70

# Вопросы к аудитории

## Примеры обработки информации

<i>Примеры</i>	<i>Входная информация</i>	<i>Выходная информация</i>	<i>Правило</i>
Таблица умножения	Множители	Произведение	Правила арифметики
Определение времени полета рейса "Москва-Ялта"	Время вылета из Москвы и время прилета в Ялту	Время в пути	Математическая формула
Отгадывание слова в игре "Поле чудес"			Формально не определено
Получение секретных сведений	Шифровка от резидента	Дешифрованный текст	Свое в каждом конкретном случае
Постановка диагноза болезни			Знание + опыт врача

# Ответ

Примеры обработки информации			
<i>Примеры</i>	<i>Входная информация</i>	<i>Выходная информация</i>	<i>Правило</i>
Таблица умножения	Множители	Произведение	Правила арифметики
Определение времени полета рейса "Москва-Ялта"	Время вылета из Москвы и время прилета в Ялту	Время в пути	Математическая формула
Отгадывание слова в игре "Поле чудес"	Количество букв в слове и тема	Отгаданное слово	Формально не определено
Получение секретных сведений	Шифровка от резидента	Дешифрованный текст	Свое в каждом конкретном случае
Постановка диагноза болезни	Жалобы пациента + результаты анализов	Диагноз	Знание + опыт врача

# Вопросы к аудитории

1. В чем заключается проверка информации по ее сущности?
2. Для кого составляется и что содержит пояснительная записка?
3. Назовите отличия справки от пояснительной записки?
4. В чем особенность бестекстовой формы оформления результатов ЭА?
5. Что является подлежащим и сказуемым в аналитической таблице?

