



Как да напишем некомерсиална книга с екип от 30 автора?

Светлин Наков

Консултантска агенция по
информационни технологии

<http://www.citagency.eu>



Светлин Наков

- Софтуерен инженер с 15 години професионален опит
 - Разработчик, ръководител на екипи, консултант, лектор, преподавател
- Иновативен бизнес предприемач
- Автор на некомерсиални книги
 - Ръководител на проекти с





Изгответе съдържанието

- Съберете ядрото от организаторите на проекта (1-2 души)
 - Дефинирайте **обхвата на книгата**
 - Изгответе съдържанието
 - Разделете го на кратки глави
 - Дефинирайте точките за всяка глава
 - По всяка точка нахвърляйте TODOs



Подгответе шаблони за главите

- Книгата не е съвкупност от статии!
 - Трябва да има **единен стил**
- Единен стил = шаблони + инструкции
- Шаблони
 - MS Word файл за всяка глава
 - Гарантира използването на еднакви стилове и форматиране
- **Инструкции – авторите ги**

Съдържание на книга, шаблони за главите и инструкции за авторите

Реален пример



■ Авторы

- Ползвайте вашите контакти и авторитет за да привлечете автори
- По-важно е да се **сериозни**, отколкото да са големи специалисти
- Всеки автор дава списък от глави, с които би се захванал

■ Редактори



Първа среща на авторите

- **Съберете всички автори на живо**
 - **Дискутирайте съдържанието на книгата**
 - **Ако решите, направете промени**
 - **Разпределете главите между авторите**
 - **Не давайте 2 глави на един и същ автор!**
 - **Направете **план на проекта****
 - **Дайте конкретни задачи и срокове**



План на проекта

- Планът на проекта съдържа **задачите, сроковете и хората (авторите)**
 - Задачите трябва да са **кратки!**
 - Изпълними за 1-2 уикенда
 - Дайте **груба оценка за всяка задача**
 - Сроковете трябва да са **къси (1 месец)**

План на проекта

Реален пример



Постоянен контрол

- Ползвайте среда за работа в екип
 - Google Groups, SVN, Wiki, ...
- Управлявайте риска
 - Малки задачи за кратки срокове
 - Например ½ глава за ½ от времето
- Следете постоянно за напредъка
- Когато някой автор се издъни
 - Еднократна отсрочка (**1 седмица**)
 - Авторът отпада – търсите заместник



Редактиране и сглобяване

- Редактирайте всяка от главите
 - Поемете отговорност като организатор
 - Някои автори пишат неграмотно – трябва да оправите грешките
 - Връщайте некачествените глави за доработка към авторите
- Помислете за дизайнер за корицата



Най-честите проблеми

- **Авторите не спазват ангажиментите си**
 - **Кратки задачи и кратки срокове**
- **Авторите пишат некачествено**
 - **Връщайте им написаното с конкретни препоръки за корекция**
 - **Ползвайте шаблони за всяка глава**
- **Авторите излизат от обхват**
 - **Следете какво пишат и ги**



Как да напишем
некомерсиална книга с екип от
30 автора?

Въпроси?