


# Требования к курсовой работе

В соответствии с руководством по подготовке и оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ. – М.: РИО РТА, 2010. – 92 с.

# КУРСОВАЯ РАБОТА

- Самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ характер.
- Цель курсовой работы – обучение самостоятельному применению полученных в процессе знаний учебной дисциплины для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем.

- 
- Новые актуальные идеи
    - В современной литературе
    - Нормативно-правовых актах
    - Сформулировать самостоятельное видение исследуемой проблемы
    - Сформулировать предложения и рекомендации по ее решению

# Структура работы 30-35 стр.

- Титульный лист
- Оглавление
- Основная часть – 3 главы
- Заключение
- Список использованных источников
- *Приложения*

# Введение 2-4 страницы

- Суть содержания и гипотеза
- Обоснование актуальности
- Практическая значимость
- Кратко цель, место и роль в учебной дисциплине
- Степень освещения в литературе
- Конкретные вопросы, которые будут рассмотрены в курсовой работе

# Основная часть 22-26 стр.

- Сущность раскрываемых вопросов
- Современные подходы к их решению
- Анализ реального состояния проблемы
- Возможные пути ее решения
- Методики и доказательства
- Исходные данные (пример конкретной организации)
- Последовательность промежуточных расчетов
- Результаты решения поставленной задачи
- Алгоритмы, графики, таблицы и диаграммы

# Заключение 2-3 стр.

- Общие теоретические выводы
- Практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической деятельности таможенных органов

# Типичные ошибки

- Недостаточное обоснование актуальности
- Слабый анализ состояния исследуемой проблемы
- Недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, гистограмм и др.)
- Поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации
- Использование информации без ссылок
- Нарушения требований к оформлению



# Требования к оформлению

- Текстовой материал:
  - полуторный интервал по всему тексту
  - поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
  - шрифт – Times New Roman
  - выравнивание по ширине
  - используется перенос слов
  - размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в сносках – 10. Надпись КУРСОВАЯ РАБОТА – 18.
  - абзацный отступ 1,25 мм (автоматически) по всему тексту, одинаковый
  - заголовки и подзаголовки – выделяются полужирным шрифтом

# Требования к оформлению

- Нумерация глав и параграфов – арабскими цифрами
- «Глава» - допускается не писать
- Переносы в заголовке (подзаголовке) **не делают**
- Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.
- Расстояние
  - между заголовком и подзаголовком, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными интервалами
  - Между подзаголовком и последующим текстом – один полуторный интервал.

# Требования к оформлению

- используются внутри текстовые ссылки и подстрочные сноски
  - Сноски оформляются внизу страницы, нумерация может быть сквозной по всему тексту
  - Печатаются на той странице, к которой они относятся.
- Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы – именуются рисунками. Могут быть цветными
- Обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. На все рисунки в тексте должны быть ссылки, например: *в соответствии с рис.2.* или *как видно из рис.2.3.*

# Требования к оформлению

- Таблица пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей.
- Знак № не ставиться
- Должно быть краткое название размещающееся по центру на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. В конце заголовка точка не ставиться.

# Требования к оформлению

- Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами внизу листа по центру
- Номер страницы на титульном листе не проставляется.