

Комиссия по трудовым спорам

Выполнила:

студентка 3-го курса
ФТД группы Т-083
Восколович Юля

Содержание:

1. Определение.
2. Образование комиссий.
3. Компетенция комиссии.
4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии.
5. Порядок принятия решения комиссией и его содержание.
6. Исполнение решений комиссии.
7. Список использованных источников.

1. Определение

Комиссия по трудовым спорам - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации - первичный орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих на предприятиях, в учреждениях, организациях (подразделениях).



2. Образование комиссий

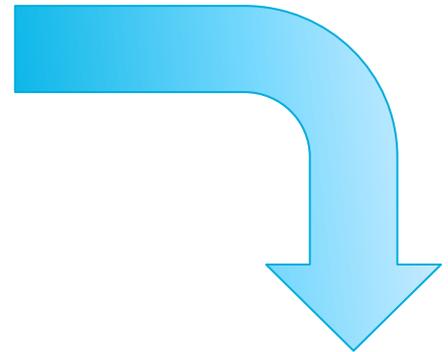
Комиссии по трудовым спорам образуются **по инициативе работников** (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя.

Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.



Представители работодателя в комиссию назначаются **руководителем организации**, работодателем - **индивидуальным предпринимателем**. Представители работников в комиссию избираются **общим собранием** (конференцией) **работников** или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

Комиссия имеет свою **печать**. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем. Комиссия избирает из своего состава **председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.**



РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам

Комиссией по трудовым спорам в составе:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Барышниковой Т.В. | 6. Ельчанинова С.А. |
| 2. Макаровой Т.В. | 7. Мельчиной Е.Н. |
| 3. Новикова В.Д. | 8. Немцова В.М. |
| 4. Романовой Ж.В. | 9. Прокофьева Н.А. |
| 5. Фирсовой И.В. | 10. Скареднова С.А. |
| | 11. Тушевского В.В. |

в присутствии: оперативного дежурного ЧОП «Рубеж» Метревели В.А., помощника оперативного дежурного ЧОП «Рубеж» Кряжевских М.В., технолога ДПП Крайцера В.А., начальника участка декомпозиции-2 ДПП Тойшева Г.Ф.

рассмотрено заявление от 26 января 2009 года № 01/03-10 руководителя проекта дирекции по глиноземному производству Верхотурова Сергея Валентиновича (на момент инцидента, исполнявшего обязанности директора по глиноземному производству (приказ «О временных назначениях» от 29.12.2009 г. № 826 л/с)) о несогласии с применением дисциплинарного взыскания по приказу № 19 л/с от 23 января 2009 года «О наложении дисциплинарного взыскания».

На основании:

1. Недостаточности имеющихся доказательств, подтверждающих состояние алкогольного опьянения Верхотурова С.В., (отсутствие медицинского заключения, отсутствие акта о появлении работника в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте, отсутствие акта о задержании работника на проходной, расхождение в представленных показаниях свидетелей и службы охраны).
2. Отсутствия в действиях Верхотурова С.В. нарушений правил пропускного режима

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Приказ № 19 л/с от 23 января 2009 года «О наложении дисциплинарного взыскания» *отменить.*

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 6 человек

«против» - 5 человек

«воздержались» - нет

Председатель
комиссии по трудовым спорам



В.В. Тушевский

ОАО «Сибирско-Уральская Аллюминиевая компания» (ОАО «СУАЛ»)
Филиал «Богословский Аллюминиевый завод Сибирско-Уральской Аллюминиевой компании»
(Филиал «БАЗ-СУАЛ»)

3. Компетенция комиссии



Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым **Трудовым кодексом РФ** и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

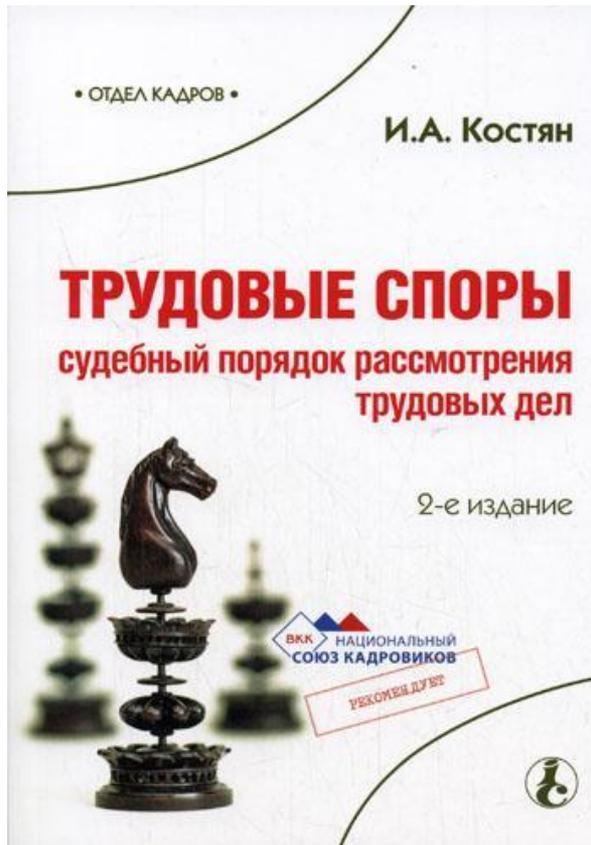


Срок обращения в комиссию:

Работник может обратиться в комиссию в **трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права**. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.



4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КОМИССИИ



- ✓ Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

✓ Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. **Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.**

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного **Трудовым кодексом РФ.**

- ✓ Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.





Заседание комиссии
по трудовым спорам
считается
правомочным, если
на нем присутствует
не менее половины
членов,
представляющих
работников, и не
менее половины
членов,
представляющих
работодателя.

5. Порядок принятия решения комиссией и его содержание

Комиссия принимает решение **тайным голосованием простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии указываются:





- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения;

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;





- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6. Исполнение решений КОМИССИИ

Решение комиссии подлежит исполнению в течение **трех дней по истечении десяти дней**, предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 382 – 390).
2. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ.