



Лекция

Учебная дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация»

Тема (модуль) № 1: «Контракты в международной торговле»

Лекция 1.1: «Договор как основа внешнеэкономической деятельности»

ВВОДНАЯ ЛЕКЦИЯ

Уч. группа: Т 111с- 116с (поток)

Дата и время: 04.09.2013 г. 12.20-13.50

Место: ккз

**кандидат военных наук, доцент
Чумаченко Александр Петрович**

Учебная цель лекции:

Дать новые знания о роли и месте учебной дисциплины в системе подготовки специалистов по специальности 036401.65 («Таможенное дело»). Показать обучаемым практическую значимость основных документов сопровождающих внешнеэкономическую деятельность.

План лекции:

| | Содержание | Время (мин.) |
|---|---|-------------------------|
| | Введение | 10 |
| 1 | Введение в дисциплину: актуальность, место и роль, цели, задачи, порядок прохождения, литература | 25 |
| 2 | Ключевые понятия и категории ДООУ во внешнеэкономической деятельности | 25 |
| 3 | Международный коммерческий договор (контракт): понятие и юридические признаки, механизм организации | 20 |
| | Заключение | 10 |

- **Основная**

- 1. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. С-Пб.: Троицкий мост, 2012.

- **Дополнительная**

- 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: - учебник / под ред. И.Н. Иванова. - М.: Инфра, 2011.

- 2. Внешнеэкономическая деятельность: – учебник / под ред. Б. М. Смитиенко, В.К. Поспелова. – М.: Академия, 2011.

- 3. Внешнеэкономическая деятельность: - учебник / под ред. Л.Е. Стровский М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011.

- 4. Темнышова Е.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / Е.П.Темнышова и другие; под ред. И.И. Иванова, Гос. Универ. Управ.- М.: Инфра – М; 2011.

- **Издания в электронной библиотечной системе**

- 1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник [Электронный ресурс] / Е. Ф. Прокушев – М.: Дашков и К, 2011. – 500 с.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/114390>

Цели дисциплины:

–изучение теоретических и правовых аспектов оформления внешнеэкономических сделок, основных документов, сопровождающих внешнеэкономическую деятельность и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов.

Задачи дисциплины:

–изучение теоретических и правовых основ организации мероприятий по подготовке, заключению и исполнению международных коммерческих договоров (контрактов) при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

–изучение основных понятий, формирующих общее знание о внешнеторговых сделках и внешнеторговой документации;

–освоение терминологии, применяемой в практике международной торговли;

–изучение техники совершения внешнеторговых сделок;

–формирование у студентов базовых навыков, необходимых для определения условий международных торговых контрактов;

–изучение особенностей основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок;

овладение навыками и приёмами по подготовке, заключению и исполнению внешнеторговых сделок;

–формирование у студентов умения использовать нормы российского и международного права при подготовке, заключении и исполнении международных торговых договоров (контрактов);

–формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности.

результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

яятийный аппарат внешнеэкономической деятельности;
мативно – правовую регламентацию внешнеторговых сделок;
и контрактов в международной торговле, способы их оформления, структуру и содержание
воров (контрактов) применяемых в практике для различных видов внешнеэкономических
ОК;
ды, назначение и основное содержание различных категорий внешнеторговых документов;
ременную практику содержания, контроля и оформления внешнеторговых документов в
ветствии с установленными требованиями.

УМЕТЬ:

формулировать условия договоров (контрактов) для различных видов внешне
омических сделок, обеспечивающих реализацию прав и выполнение обязательств
онами договора, с учетом различных оговорок, снижающих риски по исполнению
внешнеэкономической сделки;
ставлять международные договора (контракты) с учетом особенностей, определяемых
м внешнеэкономической операции и предметом внешнеэкономической сделки;
полнять внешнеторговые документы, необходимые для реализации внешнеэкономических
лок;
ществлять контроль за правильностью заполнения и оформления внешнеторговых
ументов, используемых в соответствии с международными нормами, национальным
одательством или обычаями делового оборота во внешнеторговой деятельности
подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через
женную границу ТС.

УМЕТЬ:

нками оформления международных договоров (контракты) с учетом особенностей,
деляемых видом внешнеэкономической операции и предметом внешне
омической сделки;
нками заполнения внешнеторговой документации и контрактов при реализации
внешнеэкономической деятельности;

ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
(очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|------------|
| | | 5 |
| Аудиторные занятия, в том числе: | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ), в том числе: | 34 | 34 |
| – в интерактивной форме; | 16 | 16 |
| Семинары (С), в том числе: | - | - |
| – в интерактивной форме; | - | - |
| Самостоятельная работа | 58 | 58 |
| Форма промежуточной аттестации - зачет | - | - |
| Общая трудоемкость часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

| № п.п | Наименование модуля, темы | Всего часов | Аудиторные занятия | | СР |
|----------|--|----------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | | ЛК | ПЗ | |
| | Модуль 1. Контракты в международной торговле | 40 | 6 | 12 | 22 |
| 1.1. | Договор как основа внешнеэкономической деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 1.2. | Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок | 12 | 2 | 4 | 8 |
| 1.3. | Виды контрактов в международной торговле: структура и особенности | 16 | 2 | 6 | 8 |
| | Модуль 2. Документы по подготовке и организации внешнеторговых операций | 68 | 10 | 22 | 36 |
| 2.1. | Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 2.2. | Коммерческие документы | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 2.3. | Документы по платежно-банковским операциям | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 2.4. | Транспортно-экспедиторские документы | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2.5. | Документ о сопровождение внешнеторговой сделки | 14 | | 6 | 8 |

Концептуальный механизм организации управленческих процессов



Ключевые определения

ГОСТ Р6.30-2003 на унифицированную систему организационно-распорядительной документации с требованиями к оформлению документов

документационное обеспечение управления - отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

Документ; документированная информация — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Внешние признаки документа — признаки, отражающие форму и размер документа, носитель информации, способ записи, элементы оформления.

Официальный документ — документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.

Служебный документ — официальный документ, используемый в текущей деятельности организации.

Юридическая сила документа - свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

Подлинный документ - документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.

Подлинник (официального) документа — первый или единичный экземпляр официального документа.

Копия документа — документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

Заверенная копия документа — копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

Дублетный документ — один из экземпляров копии документа.

Документирование — запись информации на различных носителях по установленным правилам.

Ключевые определения

Правила документирования — требования и нормы, устанавливающие порядок документирования.

Система документации — совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

Унифицированная система документации; УСД — система документации, созданная по единым Правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

Организационно-распорядительный документ - вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

Реквизит документа — обязательный элемент оформления официального документа.

Постоянная часть реквизита документа — неизменяемая часть реквизита документа, содержащаяся в бланке документа, наносимая при его изготовлении.

Переменная часть реквизита документа — изменяемая часть реквизита документа, вносимая в бланк документа при его заполнении.

Формуляр документа — набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

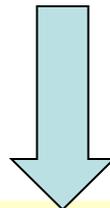
Формуляр-образец документа — модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты.

Бланк документа - набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

Унифицированная форма документа; УФД - совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации.

Оформление документа — проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования.

ОБЪЕКТ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ



ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ:

• ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ;

• УСТАНОВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЁННОГО ТАМОЖЕННОГО РЕЖИМА;

• ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ;

• СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ;

• ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ;

ОСНОВНЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБАТЫВАЮЩИЕ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ТОРГОВОЙ И ТАМОЖЕННОЙ СФЕРЕ:

ВТО

ПРИНЦИПЫ ТАМОЖЕННОЙ ПОЛИТИКИ: предоставление режима наибольшего благоприятствования в таможенном обложении; взаимное поэтапное снижение таможенных пошлин и установление максимально допустимого их уровня для членов ВТО; и др.

**ВСЕМИРНАЯ
ТАМОЖЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
(WCO)**

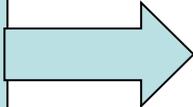
- гармонизация и единообразие тарифных систем;
- совершенствование таможенных процедур и таможенного законодательства;
- развитие международного сотрудничества в области таможенного дела;
- унификация и гармонизация таможенных систем, в т.ч. и системы ДООУ в сфере таможни;
- и др.

**ЕВРОПЕЙСКАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ ООН**

соглашения по вопросам транзита и временного ввоза товаров;
Венская Конвенции ООН 1980 г «О договорах купли-продажи»;
и др.

СИСТЕМА НОРМ РЕГУЛИРОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

Внутреннее
законодательство
государств



- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- №173-ФЗ от 10.12 2003 г «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- №165-ФЗ от 8 декабря 2003г. «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» и др.

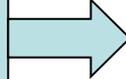
Международные
договоры



Конвенции регулирующие:

- внешне-торговую деятельность;
- перевозки грузов и пассажиров;
- отношения в области интеллектуальной собственности;
- отношения в области инвестиционной деятельности;
- и т.п.

Международные и
национальные правовые
обычаи и обычаи
делового
оборота



Под международным обычаем будем понимать правила поведения субъектов международного права, проявившиеся в результате длительной единообразной практики и признанные в качестве международной нормы.
Основной организацией занимающейся систематизацией торговых обычаев является Международная торговая палата (МТП).

Основные категории внешнеторговой документации

ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ ДОКУМЕНТ - документ, содержащий информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешней торговли.

КОММЕРЧЕСКАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, определяющей правоотношения сторон при заключении и исполнении внешнеторговых сделок.

ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, содержащей количественную и качественную характеристику поставляемых товаров.

ТРАНСПОРТНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, служащей основанием для оформления договорных отношений, возникающих в процессе транспортирования грузов, и определяющей условия и порядок доставки грузов грузополучателю.

СТРАХОВАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ - категория внешнеторговой документации, удостоверяющей страхование товара и определяющей размер страхового возмещения и страховой премии.

ТАМОЖЕННАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, служащей основанием для пропуска грузов через государственную границу при ввозе, вывозе и транзите.

САНИТАРНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, удостоверяющей незараженность растений, плодов, овощей и животных, а также продуктов их переработки.

РЕКЛАМАЦИОННАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, содержащей требования одной стороны к другой в случае нарушения обязательств и условий внешнеторговой сделки.

РАСЧЕТНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - категория внешнеторговой документации, на основании которой производят расчетные операции за поставленные (полученные) товары или оказанные услуги.

КОММЕРЧЕСКАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КОНТРАКТ - коммерческий документ, которым оформляются внешнеторговые сделки по купле - продаже, на оказание экономического и технического содействия зарубежным странам и др.

ДОПОЛНЕНИЕ К КОНТРАКТУ - коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и изменяющий его основные условия. Примечание. К основным условиям контракта относятся: количество и качество товара, цены и сроки поставки.

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ - коммерческий документ, являющийся неотъемлемой частью контракта и содержащий дополнительные данные о внешнеторговой сделке. Примечание. К дополнительным данным о внешнеторговой сделке относятся: технические условия, спецификация продукции, особые условия испытания, предписания относительно упаковки, маркировки, погрузки и т.д.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТПРАВКУ ТОВАРА - коммерческий документ, в котором заказчик извещает иностранного поставщика о том, что поставляемый им товар после проверки и испытаний оказался отвечающим условиям сделки и может быть отправлен по назначению.

ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

. СЕРТИФИКАТ О КАЧЕСТВЕ - товаросопроводительный документ, удостоверяющий качество поставляемого товара.

КОМПЛЕКТОВОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ - товаросопроводительный документ, содержащий данные о комплектующих составных частях поставляемого изделия.

УПАКОВОЧНЫЙ ЛИСТ - товаросопроводительный документ, содержащий подробный перечень товаров, находящихся в данном грузовом месте.

ОТГРУЗОЧНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ - товаросопроводительный документ, содержащий перечень отгруженных товаров по одному транспортному документу.

ТРАНСПОРТНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ НАКЛАДНАЯ - транспортный документ, которым оформляется договор железнодорожной перевозки грузов, заполняемый грузоотправителем и содержащий основные данные о грузе, станциях отправления и назначения, пути следования и другие сведения, связанные с железнодорожной перевозкой.

ДУБЛИКАТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НАКЛАДНОЙ - экземпляр накладной, не имеющий ее юридической силы и выдаваемый при перевозках в международном железнодорожном сообщении.

ЧАРТЕР - транспортный документ, которым оформляется договор морской перевозки грузов, заключаемый с условием предоставления для перевозки грузов всего судна, его части или определенных судовых помещений. Примечание. В чартере указывают наименования сторон, размер фрахта, обозначение судна и груза, места погрузки, а также места назначения или направления судна.

ТАЙМЧАРТЕР - транспортный документ, оформляющий договор фрахтования судна на время, в течение которого отправитель груза может использовать судно в соответствии с его назначением на определенных Условиях.

КОНОСАМЕНТ - транспортный документ, выдаваемый перевозчиком отправителю груза, перевозимого водным путем, подтверждающий принятие груза к перевозке и обязывающий перевозчика передать груз в порту назначения грузополучателю. Примечание. Коносамент подтверждает наличие договора морской перевозки без условия представления для перевозки всего судна, его части или определенных судовых помещений.

ИМПОРТНОЕ (ЭКСПОРТНОЕ) ИЗВЕЩЕНИЕ - транспортный внешнеторговый документ, извещающий о пересечении транспортным средством с импортным (экспортным) грузом государственной границы.

СТРАХОВАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА СТРАХОВАНИЕ - страховой документ, выдаваемый страхователем страховщику, в котором содержатся предварительные или окончательные данные о страхуемом грузе и о судне, погрузившем страхуемый груз. Примечание. Заявление на страхование может быть предварительным и окончательным.

ПОЛИС - страховой документ, выдаваемый страховщиком страхователю, содержащий основные данные о грузах, заявленных к страхованию, сведения, связанные с транспортированием грузов, и условия ответственности страховщика за груз.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОЛИС - полис, оформляющий такой вид страхования, согласно которому страхователь обязуется страховать все или известного рода грузы, которые он получает или отправляет в течение определенного срока, а страховщик - нести ответственность за все грузы страхователя, в том числе за грузы, которые не были вовремя заявлены к страхованию.

СТРАХОВОЙ СЕРТИФИКАТ - страховой документ, выдаваемый страховщиком страхователю при заключении договора страхования на отдельные грузы или на основе генерального полиса заменяющий полис, который по требованию страхователя обменивается на него.

ТАМОЖЕННАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА - таможенный документ, удостоверяющий, из какой страны происходит импортируемый товар, и связанный с исчислением таможенной пошлины.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ (ВЫВОЗ) ТОВАРОВ - таможенный документ, на основании которого таможенные органы пропускают через государственную границу указанные в нем товары, импорт (экспорт) которых разрешен органом, осуществляющим монополию внешней торговли.

ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ - таможенный документ, представляющий собой заявление распорядителя перемещаемого через границу груза, предъявляемое таможене при осуществлении таможенного контроля.

ДОСМОТРОВАЯ РОСПИСЬ - таможенный документ, подтверждающий факт таможенного досмотра груза и связанный с начислением таможенной пошлины

САНИТАРНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КАРАНТИННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ - санитарный документ, содержащий сведения о том, какие товары, в каком количестве и при соблюдении каких условий могут быть ввезены в страну.

КАРАНТИННЫЙ СЕРТИФИКАТ - санитарный документ, удостоверяющий, что импортируемые (экспортируемые) растения, плоды и овощи не заражены вредителями и болезнями, оговоренными в контракте, и происходят из районов благополучных в карантинном отношении.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ - санитарный документ, удостоверяющий незараженность импортируемого (экспортируемого) скота (живого и битого), птицы (живой и битой), продуктов их переработки и подтверждающий, что они происходят из районов благополучных в отношении острозаразных заболеваний

РЕКЛАМАЦИОННАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ - рекламационный документ, составляемый перевозчиком груза, в случае установления во время его перевозки и выдачи несоответствия фактического наличия и состояния груза Условиям контракта и товаросопроводительной документации.

РЕКЛАМАЦИЯ - рекламационный документ, представляющий собой заявление одной стороны (покупателя) о том, что другая сторона (продавец) не выполнила обязательств, предусмотренных контрактом

РАСЧЕТНАЯ ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СЧЕТ - расчетный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя на основании документов, удостоверяющих фактическую отгрузку товара или оказание услуг с указанием их количественных и качественных характеристик, цены, стоимости и других данных, необходимых для производства расчетов.

СЧЕТ - ПРОФОРМА - предварительный счет за товары и услуги, направляемый продавцом покупателю в соответствии с условиями контракта.

СЧЕТ - ФАКТУРА - счет, выписываемый после отправки товара, направляемый продавцом покупателю в соответствии с условиями контракта.

СЧЕТ - ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ - расчетный документ, выписываемый российским поставщиком в адрес внешнеторговой организации или внешне торговой организацией в адрес российского заказчика импортного товара и являющийся основанием для производства расчетов внутри страны в установленном порядке.

АККРЕДИТИВ - расчетный документ, содержащий поручение банка покупателя банку поставщика производить оплату счетов поставщика за отгруженный товар или оказанные услуги на условиях, предусмотренных в аккредитивном заявлении покупателя.

ЧЕК - расчетный документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате с его счета означенной денежной суммы определенному лицу или организации, или их приказу, либо предъявителю чека если он выписан на предъявителя.

КРЕДИТ - НОТА - расчетный документ, содержащий извещение, посылаемое одной из находящихся в расчетных отношениях сторон другой, о записи в кредит счета последней определенной суммы ввиду наступления какого-либо обстоятельства, создавшего у другой стороны право требования этой суммы.

ДЕБЕТ - НОТА - расчетный документ, содержащий извещение, посылаемое одной из находящихся в расчетных отношениях сторон другой, о записи в дебет счета последней определенной суммы, ввиду наступления какого-либо обстоятельства, создающего право требования этой суммы.

Виды международных отношений

экономические

политические

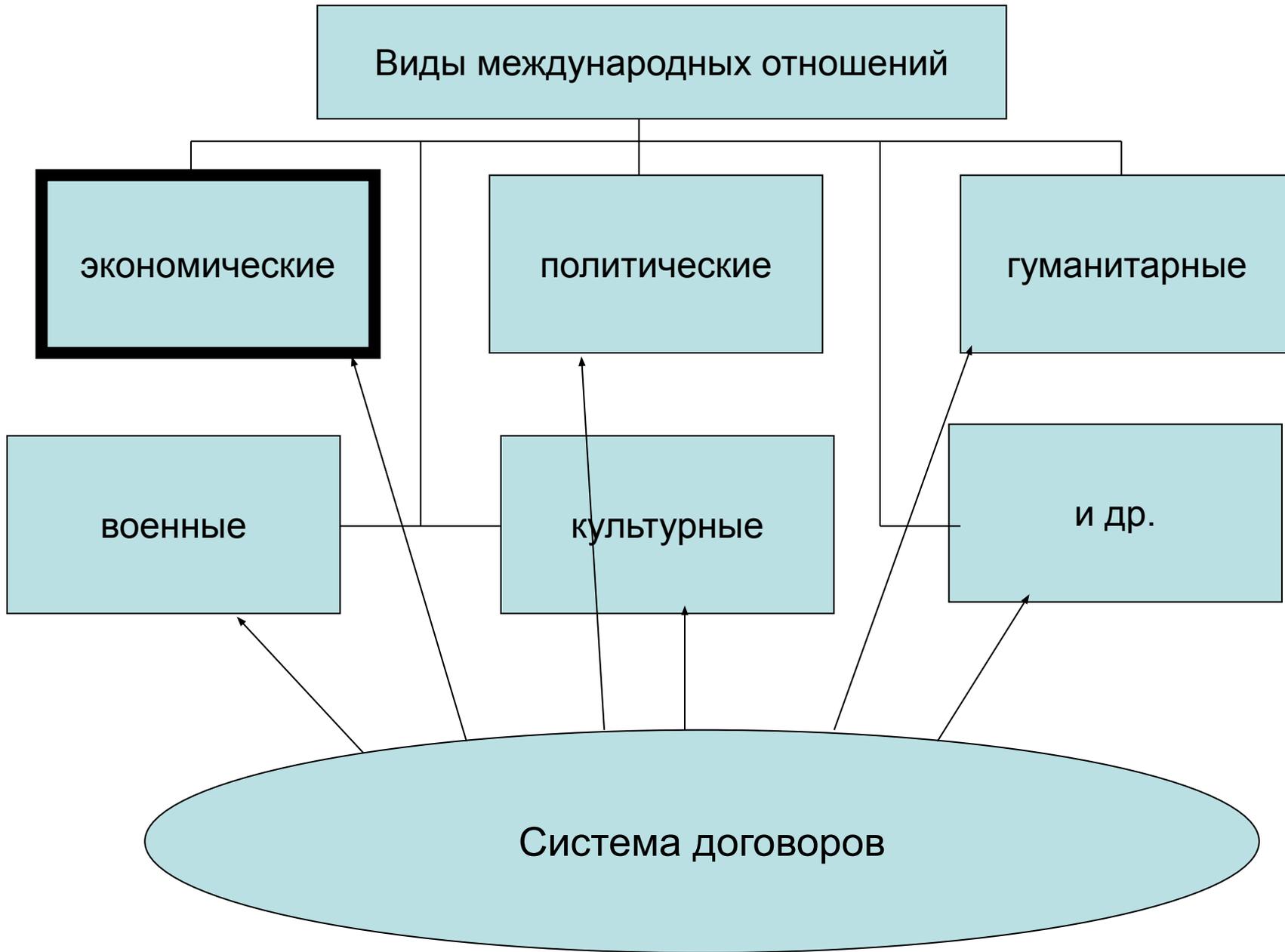
гуманитарные

военные

культурные

и др.

Система договоров



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОГОВОР

ОПРЕДЕЛЕНИЕ: это соглашение между государствами и другими субъектами международного права, разрабатываемое путём согласования норм в целях единообразного регулирования определённого вида отношений.

НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Возможность вовлечения в них многих заинтересованных сторон, такие соглашения носят характер *конвенций*, которые разрабатываются международными межправительственными организациями.

Высокий уровень управления лежащий в основе их заключения и реализации

Многообразие форм договоров, зависящее от вида международных отношений и их уровня, например, региональные договоры или двусторонние межгосударственные соглашения.

Характер правовой системы принятой в различных государствах, это система обычного права, система гражданского права и система теократического права.

Влияние на международные договоры политических систем стран участниц соглашений и другие особенности

Внешнеторговый контракт

Является основным коммерческим документом внешнеторговой операции, он свидетельствует о достигнутом между сторонами соглашении. Как и любой другой хозяйственный договор, определяет международный коммерческий контракт условия, на основании которых совершается сделка, устанавливает права, а также обязанности сторон, помимо этого содержит в себе информацию о стоимости и сроках операции, отражает процесс подробного досудебного урегулирования споров.

НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Возможность вовлечения в них многих заинтересованных сторон, такие соглашения носят характер *конвенций*, которые разрабатываются международными межправительственными организациями.

Высокий уровень управления лежащий в основе их заключения и реализации

Многообразие форм договоров, зависящее от вида международных отношений и их уровня, например, региональные договоры или двусторонние межгосударственные соглашения.

Характер правовой системы принятой в различных государствах, это система обычного права, система гражданского права и система теократического права.

Влияние на международные договоры политических систем стран участниц соглашений и другие особенности