

POWER POINT 2003

НАЗНАЧЕНИЕ

PowerPoint позволяет создавать, редактировать, демонстрировать и выводить на печать презентации. Презентация представляет собой последовательность слайдов (кадров).

Слайд может включать графическое изображение, текст, звук, эффекты анимации. В состав слайда могут быть включены объекты (таблицы, диаграммы, формулы, созданные в других приложениях Windows-2000/XP: Word, Excel, Paint и др.).

СОЗДАНИЕ ТИТУЛЬНОГО СЛАЙДА И ФАЙЛА ПРЕЗЕНТАЦИИ

- а) [Файл] - [Создать...] - [Из шаблона оформления] -
если будет использоваться шаблон оформления и
- [Новая презентация] - без
шаблона
- б) выбрать в области задач вид макета слайда;
- в) заполнить заголовок и подзаголовок титульного макета слайда;
- г) можно перейти в режим цветового оформления, вызвав контекстное меню щелчком правой кнопки мыши на поле слайда и в контекстном меню выбрать “Оформление слайда”;
- д) пометить в меню вид стандартного цветового оформления;
- е) сохранить файл презентации:
[Файл] - [Сохранить как...] - {имя файла}-
[Сохранить].

ДОБАВЛЕНИЕ СЛАЙДА В СОСТАВ ПРЕЗЕНТАЦИИ

а) открыть файл презентации или создать его;

б) перейти в режим “Обычный”:

[Вид] - [Обычный];

в) пометить слайд, после которого должен быть вставлен новый, затем [Вставка] - [Создать слайд] – если слайд будет создаваться или

[Вставка] - [Слайды из файлов...] – если слайд будет взят из файла;

После создания слайда нужно сохранить файл презентации:

[Файл] - [Сохранить...] – {имя файла}.

СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ В СЛАЙДАХ

- В поле, предназначенном для текста, можно ввести текст с клавиатуры или загрузить документ Word.
- В поле, предназначенном для диаграмм, можно вставить диаграмму PowerPoint или Microsoft Excel.
- В поле, предназначенном для таблиц, можно создать таблицу или загрузить таблицу, созданную в Excel или Word.
- В любое место поля слайда можно внести объект WordArt (фигурный текст), стандартный рисунок Word или рисунок из файла.

ВСТАВКА ТЕКСТОВОГО ФРАГМЕНТА ИЗ ДОКУМЕНТА MICROSOFT WORD

- а) открыть документ Word, содержащий текстовый фрагмент;
- б) пометить текстовый фрагмент;
- в) скопировать текстовый фрагмент в буфер промежуточного хранения
[Правка] - [Копировать];
- г) открыть файл презентации или создать его;
- д) перейти в режим “Обычный”:
[Вид] - [Обычный];
- е) выбрать слайд, в который необходимо вставить текстовый фрагмент;
- ж) пометить поле макета слайда, предназначенное для вставки текста;
- з) [Правка] - [Вставить];
- и) отредактировать формат текста на слайде.

ВСТАВКА ТАБЛИЦ И ДИАГРАММ POWERPOINT

Для вставки таблицы / диаграммы PowerPoint:

а) перейти в режим добавления слайдов:

[Вставка] - [Создать слайд];

б) выбрать вид макета слайда, содержащего поле для вставки таблицы / диаграммы;

в) щелкнуть левой кнопкой мыши на пиктограмме “Вставка таблицы” / “Вставка диаграммы” в поле макета слайда, предназначенного для вставки таблицы или диаграммы;

В результате пользователю будет предъявлен макет таблицы с данными, внешне похожей на таблицу Excel, и диаграмма, построенная по этим данным и “вставленная” в слайд. Нужно изменить содержимое таблицы

ВСТАВКА ОБЪЕКТОВ

Копирование и вставка объектов производится с помощью буфера обмена.

ВСТАВКА ВИДЕО- И ЗВУКОВЫХ КЛИПОВ

- а) открыть файл презентации или создать его;
- б) перейти в режим “Обычный”:
[Вид] - [Обычный];
- в) пометить слайд, в который должен быть вставлен видео- или звуковой клип;
- г) [Вставка] - [Фильмы и звук] - [Фильм из файла ...] ([Звук из файла...]);
- д) выбрать нужный Media – файл.

СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ

Для создания эффекта анимации в режиме «Обычный» нужно выделить объект, затем:

- а) [Показ слайдов] – [Эффекты анимации...];
- б) выбрать способ анимации.

УСТАНОВКА РЕЖИМА ПРОСМОТРА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Для установки режима просмотра по времени:

а) [Показ слайдов] - [Настройка презентации...];

б) установить опции:

Автоматически (полный экран);

Смена слайдов (по времени).

в) [Показ слайдов] - [Настройка времени].

УСТАНОВКА НЕПРЕРЫВНОГО ЦИКЛИЧЕСКОГО ПРОСМОТРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Если установлен автоматический режим просмотра слайдов, то можно сделать просмотр циклическим и непрерывным до момента нажатия клавиши <Esc>. Для этого на панели “Настройка презентации” нужно установить флажок “непрерывный цикл до нажатия клавиши “Esc””.

СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СКРЫТЫХ СЛАЙДОВ

- а) открыть презентацию в режиме Обычный;
- б) пометить слайд;
- в) вызвать контекстное меню и выбрать пункт “ Скрыть слайд ”.

СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПОК УПРАВЛЕНИЯ

Для создания кнопки управления нужно:

- а) открыть слайд в режиме Normal;
- б) [Показ слайдов] – [Управляющие кнопки]
– [<Указать вид кнопки>];
- в) связать кнопку с определенным действием

ЗАПУСК EXE-МОДУЛЯ ПРИ ДЕМОНСТРАЦИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

После создания кнопки управления можно задать также действие запуска какого-либо exe-модуля (например, Turbo.exe). Для этого из контекстного меню созданной кнопки управления выбрать пункт “Настройка действия...” и во всплывающей панели “Настройка действия” установить опцию “Запуск программы”, затем щелчком левой кнопки мыши на кнопке “Обзор” вызвать окно “Выберите программу для действия” для поиска файла, найти и загрузить в окно ввода нужный exe-модуль.

ПОДГОТОВКА РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Раздаточный материал представляет собой уменьшенные изображения слайдов (от 2 до 6 слайдов на странице). На листе могут быть текстовые комментарии. Для печати выдач :

- [Файл] – [Печать];
- В поле со списком «Печатать» выбрать «Выдачи» и установить количество слайдов на странице.

УПАКОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация может включать кроме основного файла <имя>.ppt другие связанные файлы (файлы формата Excel, графические файлы и др.). Поэтому перед переносом презентации на другой компьютер полезно воспользоваться "Мастером упаковки". Мастер упаковки объединит основной и все связанные файлы в один и, кроме того, произведет сжатие. Для выполнения упаковки текущей презентации

[Файл] – [Подготовить для компакт-диска...]

Для просмотра презентации, представленной в упакованном виде, наличие программы Microsoft PowerPoint не требуется. В упакованном файле презентации будет содержаться PowerPoint Viewer.