

**Автоматизированная система
менеджмента качества на основе
программного обеспечения TRIM**

**АВТОМАТИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, ВНЕДРЕНИЯ И
УЛУЧШЕНИЯ**



Система менеджмента качества НПП СпецТек сертифицирована на соответствие МС ИСО 9001:2008



Сертификат в рамках системы сертификации Госстандарта РФ



Сертификат соответствия в рамках международной сети сертификационных обществ IQNet

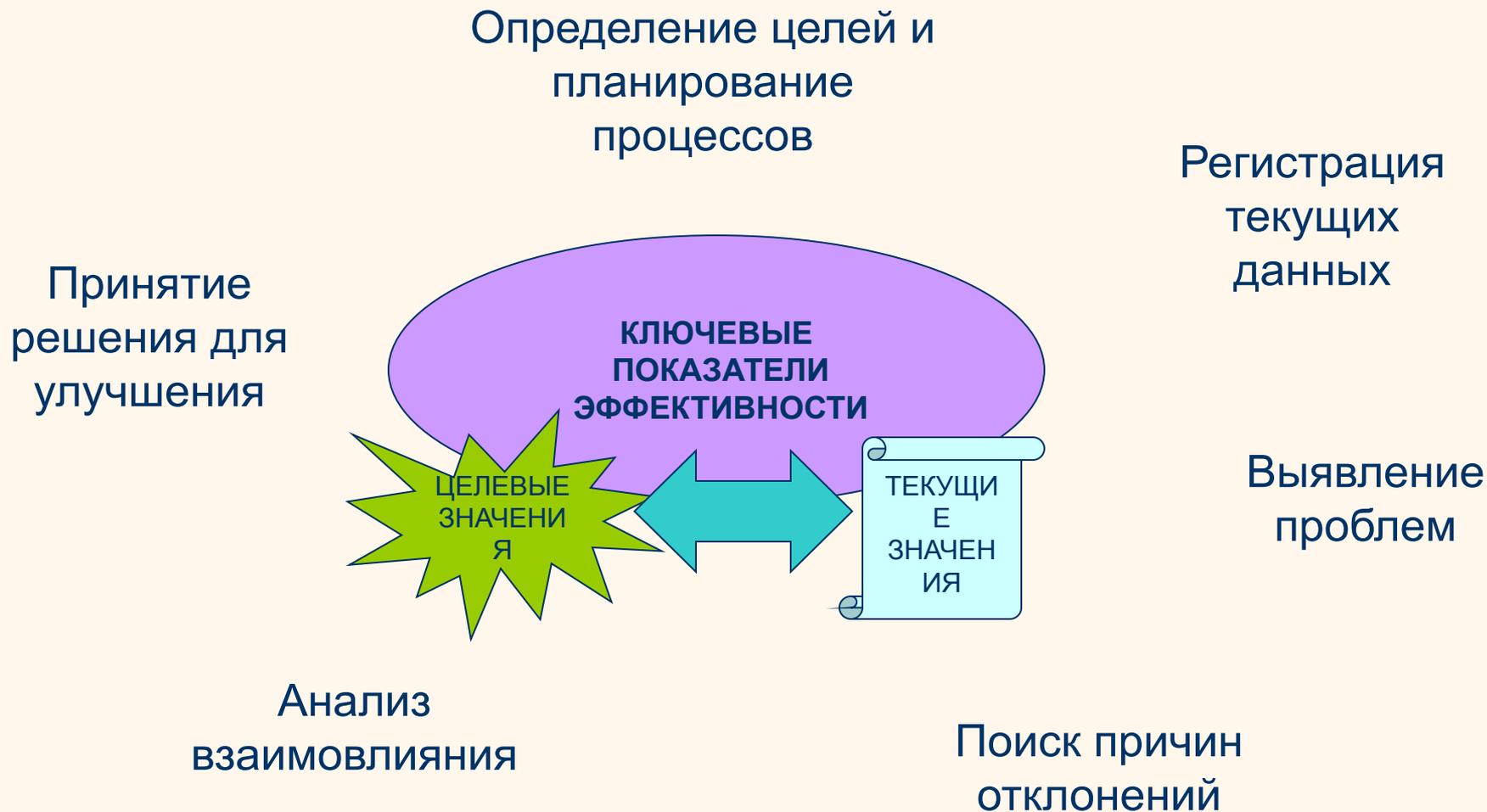
Система менеджмента качества распространяется на разработку, проектирование и внедрение корпоративных информационных систем, консультационные услуги в области систем менеджмента качества и экологического управления.

НПП СпецТек – разработчик программного комплекса TRIM

Программный комплекс TRIM предназначен для автоматизации процессов разработки, внедрения и ведения систем менеджмента качества (СМК), экологического менеджмента (СЭМ), систем управления профессиональной безопасностью и здоровьем (СУПБ) в соответствии со стандартами ISO и OHSAS.

Решения на базе программного комплекса TRIM

- **«TRIM- Quality Management System»** – решение для создания полномасштабной автоматизированной системы менеджмента с произвольным числом рабочих мест, определенным в техническом задании на проект внедрения. Внедрение решения TRIM-QMS осуществляется с участием консультантов НПП СпецТек.
- **«TRIM-Quick Quality Management»** – решение для автоматизации системы менеджмента небольших предприятий или их отдельных подразделений. Решение TRIM-Q2M может быть внедрено силами заказчика, без привлечения сторонних консультантов.





Планировать



Устанавливать цели



Анализировать данные

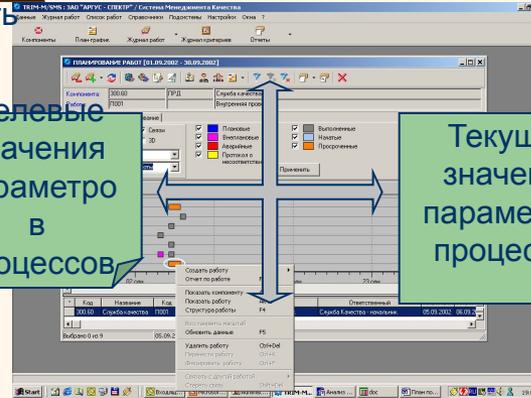


Документировать



Финансировать

Целевые значения параметров в процессах



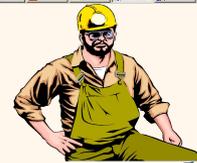
Текущие значения параметров процессов



Проводить проверки выполнения



Управлять персоналом



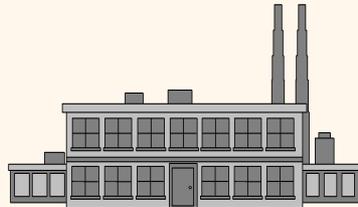
Выполнять работы



Обмениваться данными



Регистрировать записи



Управлять основными фондами



Измерять степень выполнения запланированного

Документы

Политика и цели.
Руководство по качеству.
Описание процессов (схемы)

Документированные
процедуры.
Технологическая

Должностные инструкции.
Положения по
подразделениям.

Ресурсы

Людские.

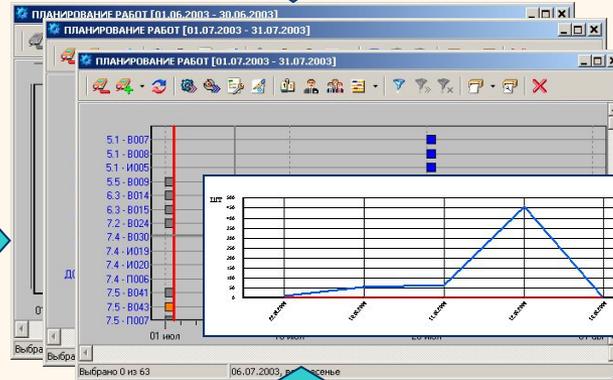
Материальные.

**Процессы
ИСО 9001:2008
4 - 5 - 6 - 7 - 8**

Параметры

Плановые

Измеренные



Отчеты

Журнал
выполненных
работ

журнал
протоколов
о
несоответствии

Статистически
е
отчеты

Работы

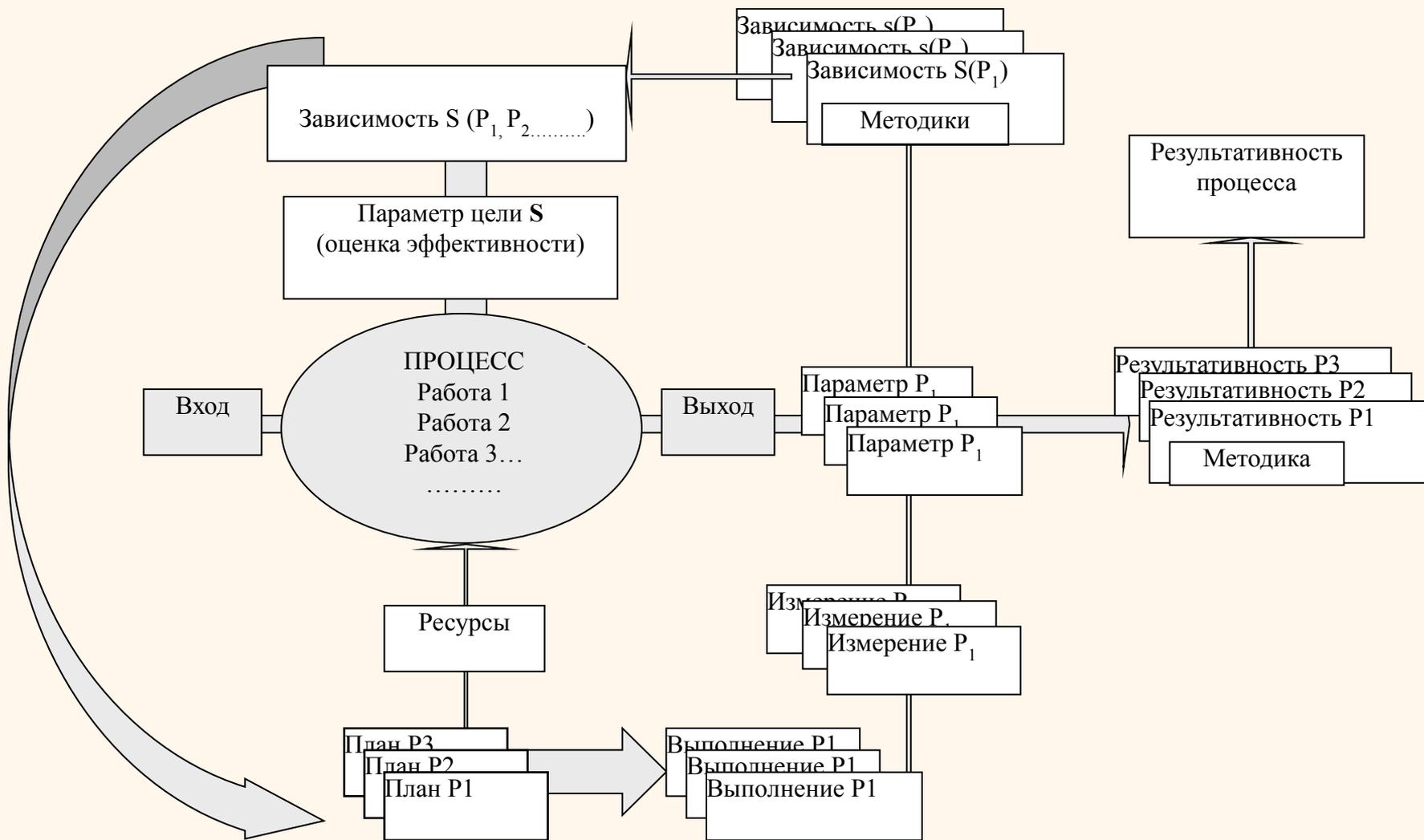
4.1, 4.2

5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6

6.1, 6.2, 6.3

7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6

8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5



Решение «TRIM-QMS» предназначено для создания полномасштабной автоматизированной системы менеджмента с произвольным числом рабочих мест, определенным в техническом задании на проект внедрения. Внедрение решения осуществляется с участием консультантов НПП СпецТек.

Решение включает в себя документацию пользователя, а также программное обеспечение TRIM – модули с соответствующими настройками:

- TRIM-QM – модуль «Управление качеством»,
- TRIM-DOC – модуль «Документооборот»,
- TRIM-C – модуль «Каталог»,
- TRIM-A – модуль «Администратор».

ИСО 9000: Система – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества - [К]

Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы

Компоненты План-график Журналы Журн

Код ПД.001 Наименование Администрация

п.ИСО 6.2

Тип Подразделение

Ответственный Генеральный Директор

- DK - ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 4.2.2.01 - Оформить Политику в области качества
 - 4.2.2.03 - Разработать график создания документированных процедур
 - 4.2.2.04 - Разработать график создания положений о подразделениях
 - 4.2.2.05 - Разработать график создания должностных инструкций
 - 4.2.2.06 - Разработать график создания форм записей
 - DK.100 - "Политика и цели в области качества"
 - DK.200 - "Руководство по качеству"
 - DK.300 - Документированные процедуры, требуемые ИСО 9001:2000
 - DK.400 - Документы, необходимые для планирования, осуществления и
 - DK.500 - Положения по подразделениям
 - DK.600 - Должностные инструкции
 - ДИ-Нач.АХО
 - DK.700 - Записи
- ПД - ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 - ПД.001 - Администрация
 - ДИ-Нач.АХО
 - ПП-АХО
 - 8.2.2.02 - Проводить внутренний аудит
 - ПД.002 - Дирекция по качеству
 - ПД.003 - Дирекция по производству
 - ПД.004 - Дирекция по продажам
 - ПД.005 - Дирекция по снабжению
 - ПД.006 - Дирекция по разработкам
- ПР - ПРОЦЕССЫ
 - ПР.4.0 - РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК
 - 4.1.01 - Издать приказ о внедрении ИСО 9001
 - 8.2.3.01 - Проводить мониторинг и измерение процесса
 - ПР.4.1 - Разработка процессов в подразделениях
 - 4.1.02 - Разработать график создания положений о подразделениях

| Код | Наименование | Тип | Код | Тип |
|--------|---------------------------------------|------------|-----|-----------|
| DK.402 | "Процесс управления персоналом" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.403 | "Процесс управления инфраструктурой" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.404 | "Процесс продаж" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.405 | "Процесс производства" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.406 | "Процесс закупок" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.407 | "Процесс улучшения" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.408 | "Процесс ведения СМК" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.500 | Положения по подразделениям | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.600 | Должностные инструкции | Докуме... | 4.2 | Документ |
| DK.700 | Записи | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ПД | ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | Элемент | 6.2 | Подраздел |
| ПД.001 | Администрация | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.002 | Дирекция по качеству | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.003 | Дирекция по производству | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.004 | Дирекция по продажам | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.005 | Дирекция по снабжению | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.006 | Дирекция по разработкам | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПР | ПРОЦЕССЫ | Система | 4.1 | Процесс |
| ПР.4.0 | РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК | Процесс | 4.1 | Процесс |
| ПР.4.1 | Разработка процессов в подразделениях | Группа ... | 4.1 | Процесс |
| ПР.5.0 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА | Процесс | 5 | Процесс |
| ПР.5.1 | Обязательства руководства | Группа ... | 5.1 | Процесс |
| ПР.5.4 | Планирование СМК | Группа ... | 5.4 | Процесс |
| ПР.5.5 | Внутренний обмен информацией | Группа ... | 5.5 | Процесс |
| ПР.5.6 | Анализ со стороны руководства | Группа ... | 5.6 | Процесс |

ИСО 9001: Высшее руководство должно обеспечить, чтобы осуществлялось планирование создания и развития системы менеджмента качества

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества - [ПЛАНИРОВАНИЕ]

Данные Журналы Список работ Справочники Подсистемы Окна ?

Компоненты План-график Журналы Журнал параметров

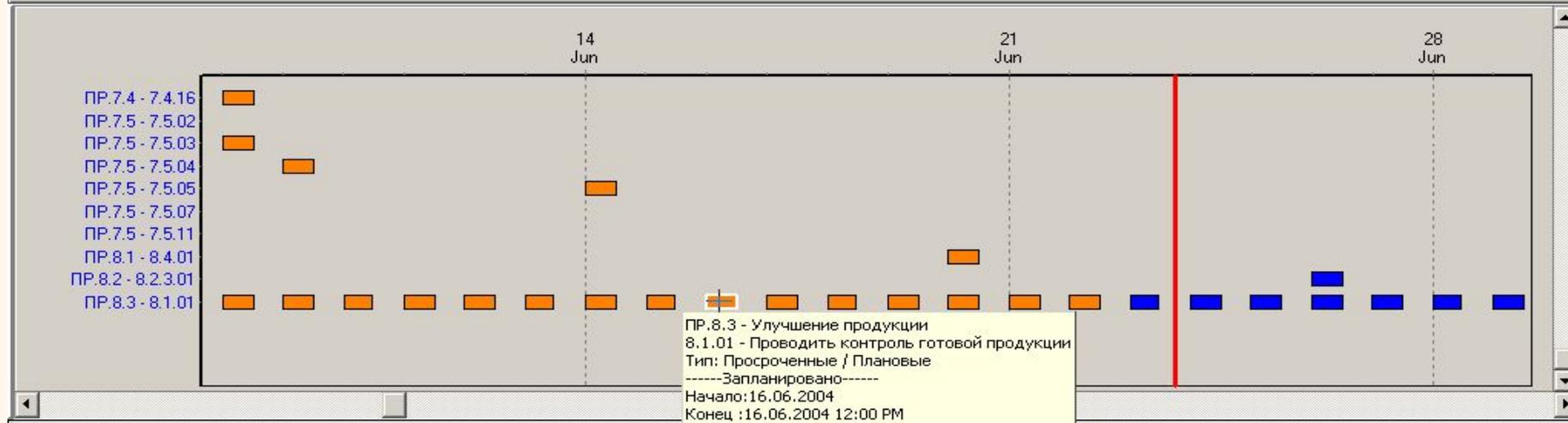
Компонента: ПР.8.3 8.3 Улучшение продукции
 Работа: 8.1.01 8.1 Проводить контроль готовой продукции

Фильтр: Планирование

Разрешить планирование

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ Фиксировать

ПЕРЕПЛАНИРОВАТЬ СТЕРЕТЬ ПЛАН Освободить



| * № ... | Код компо... | Наименование компоненты | Код работ | Наименование работ | Исполнитель | План.Начало | План.Конец | Ответ... |
|---------|--------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|----------|
| | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 14.06.2004 | 14.06.2004 12:0... | Дирек... |
| | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 15.06.2004 | 15.06.2004 12:0... | Дирек... |
| | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 16.06.2004 | 16.06.2004 12:0... | Дирек... |

16.06.2004, Wednesday

Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, должны поддерживаться в рабочем состоянии

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Кач

Данные Журналы Редактирование Справочники Подс

Компоненты План-график Журналы

Протоколы о несоответствии - <Все заведования

✓ ✗ - + » ↺

Компонента: ПР.8.0 8

Корр.действие: 01-001-03

Ответственный/Исполнитель: Директор по снабжению

Статус: Просроченно

| * Код работы | Несоответствие |
|--------------|--|
| 01-001-01 | Инструкция по процессу не доступна исполнителю |
| 01-001-02 | Нет данных по измерению процесса |
| 01-001-03 | Закрепленная продукция непроверена, а хранится |

Свойства протокола о несоответствии [ПР.6.0 МЕНЕДЖМЕНТ РЕС

✓ ✗ - + - ↺

Основные данные Структура работы

Статус *Выполнено*

Код: 01-001-01 Компонента: ПР.6.0 - МЕНЕДЖ

Корректирующее действие: Установить программу электронного документооборота

Раздел ИСО: Людские ресурсы

Причина несоответствия: Несоответствие по документации

Содержание несоответствия: Инструкция по процессу не доступна исполнителю

Ответственный: Директор по прод. Исполнитель: Ди

ПРОТОКОЛ О НЕСООТВЕСТВИИ №: 01-001-01

"Организация" / Система Менеджмента

Дата регистрации несоответствия:

СОДЕРЖАНИЕ НЕСООТВЕСТВИЯ:

Процесс: ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

Раздел ИСО 9001 2000: 6.2 - Людские ресурсы

Причина несоответствия: Несоответствие по документации

Подразделение: Отдел продаж

Инструкция по процессу не доступна исполнителю

| | | |
|---------------------------|--------|----------|
| Главный аудитор : | Ф.И.О. | Подпись: |
| Начальник подразделения : | Ф.И.О. | Подпись: |

ПРЕДПРИНЯТЫЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ (ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ) ДЕЙСТВИЯ:

Кто выработал: Директор по продажам

Организация должна предпринимать корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий, чтобы предупредить повторное их возникновение

TRIM : "Организация" / Система Менеджмента Качества - [ПЛА]

Данные Журналы Список работ Справочники Подсистемы Окн

Компоненты План-график Журналы Журнал

Компонента: ПР.8.0 8 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ
 Работа: 01-001-03 Выделить помеще

Фильтр Планирование

Разрешить планирование

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПЕРЕПЛАНИРОВАТЬ СТЕРЕТЬ ПЛА

ПР.7.4 - 7.4.11
 ПР.7.4 - 7.4.16
 ПР.7.5 - 7.5.01
 ПР.7.5 - 7.5.02
 ПР.7.5 - 7.5.03
 ПР.7.5 - 7.5.04
 ПР.7.5 - 7.5.05
 ПР.7.5 - 7.5.06

 ПР.7.5 - 7.5.08
 ПР.7.5 - 7.5.09
 ПР.7.5 - 7.5.11
 ПР.7.6 - 7.6.01
 ПР.7.6 - 7.6.02
 ПР.8.0 - 01-001-02

 ПР.8.1 - 8.1.03
 ПР.8.1 - 8.1.04
 ПР.8.1 - 8.2.1.01

№ ... Код компонен... Наименование к
 ПР.8.0 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

20.07.2003, Sunday

Plan correct

Total:4 100% 4 of 4

План корректирующих мероприятий

PR.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

| № | Номер протокола | Корректирующее действие | Причина несоответствия | Суть выявленного несоответствия | |
|---|-----------------|---|--------------------------------|--|------|
| 1 | 01-001-01 | Установить программу электронного документооборота в подразделении. | Несоответствие по документации | Инструкция по процессу не доступна исполнителю | Дикт |

Итого : 1

PR.8.0 - ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

| № | Номер протокола | Корректирующее действие | Причина несоответствия | Суть выявленного несоответствия | |
|---|-----------------|--|--------------------------------------|---|------|
| 1 | 01-001-02 | Установить программу TRIM для регистрации параметров процессов | Несоответствие по документации | Нет данных по измерению процесса | Дикт |
| 2 | 01-001-03 | Выделить помещение для входящей закупленной продукции. | Несоответствие закупленной продукции | Закупленная продукция не проверена, а хранится вместе с проверенной | Дикт |

Организация должна обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы Ок

Компоненты План-график Журналы Журн

Свойства компоненты [ПР.5.4 - Планирование СМК] (редакт

Код ПР.5.4 Наименование Планирование СМК

п.ИСО Планирование

№ п.ИСО 5.4 Ответственный Генеральный Директор

Тип Процесс Схема -

Вх. данные Форма Ф-5.6-02 (анализ со стороны руководства)

Вых. данные Форма Ф-5.4-01 (план по качеству)

Присоединенные работы | Параметры | Документы

| Название | Тип | Привязан как |
|----------------------|------|--------------|
| Процесс планирования | Д... | Описание |

Ресурсы - <Все ресурсы>

Код СЦ1 Наименование Сборщик цеха №1

Контакт Янборисов Р.З.

Доп. данные 1

| Код | Контакт | Наименование |
|------|----------------|--------------------------|
| СЦ1 | Янборисов Р.З. | Сборщик цеха №1 |
| ДПРЗ | Сидоров С.С. | Директор по производ... |
| ДРЗР | Полузтков П.П. | Директор по разработк... |
| Ц1 | Петров П.Ю. | Начальник цеха №1 |
| ГДРК | Петров П.П. | Генеральный Директор |
| ДПРД | Орлов О.О. | Директор по продажам |
| ДПРС | Ли Л.Л. | Директор по персоналу |

Генеральный Директор
 Главный инженер
 Директор по качеству (ПР)
 Директор по персоналу
 Директор по продажам
 Директор по производству
 Начальник цеха №1
 Технолог цеха №1
 Сборщик цеха №1

ПРОЦЕСС ОБЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель

Обеспечение соответствия целей компании текущему состоянию законодательной и нормативной базы и уровню развития «Предприятие».

2. Область применения

Настоящая процедура применима в деятельности директоров и руководителей компании, вовлеченного в реализацию данной процедуры.

3. Определения и сокращения

Применяются термины с определениями в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001:2015, а также нижеследующее:

ИС УП – информационная система управления проектами.

КИС – корпоративная информационная система.

ПО – программное обеспечение.

4. Содержание процедуры

4.1. Выходы и потребители

Выходом процесса являются: политика компании, цели компании, утвержденные описание и бизнес-план большого проекта, (персонал, информационное обеспечение, инфраструктура).

Организация должна определить последовательность и взаимодействие

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента К...

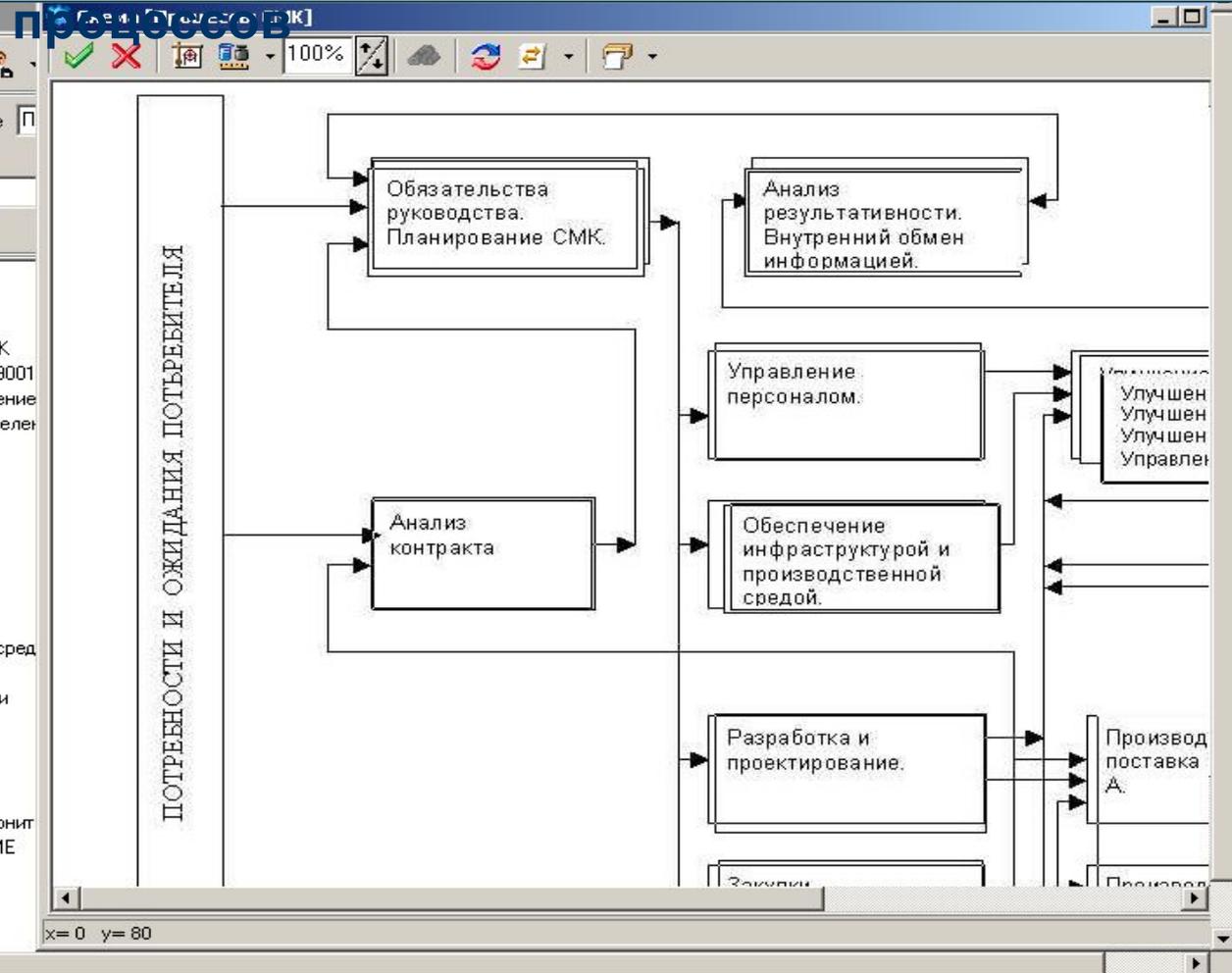
Данные Журналы Схемы Справочники Подсистемы

Компоненты План-график Журналы

Компоненты - <Все заведования>

Код: ПР
 п.ИСО: 4.1
 Тип: Процесс

- ДК - ДОКУМЕНТАЦИЯ
- ПД - ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- ПР - ПРОЦЕССЫ
 - ПР.4.0 - РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК
 - 4.1.01 - Издать приказ о внедрении ИСО 9001
 - 8.2.3.01 - Проводить мониторинг и измерение
 - ПР.4.1 - Разработка процессов в подразделе
 - ПР.5.0 - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА
 - ПР.5.1 - Обязательства руководства
 - ПР.5.4 - Планирование СМК
 - ПР.5.5 - Внутренний обмен информацией
 - ПР.5.6 - Анализ со стороны руководства
 - ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ
 - ПР.6.2 - Управление персоналом
 - ПР.6.3 - Обеспечение инфраструктуры
 - ПР.6.4 - Обеспечение производственной сред
 - ПР.7.0 - ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ
 - ПР.7.1 - Планирование выпуска продукции
 - ПР.7.2 - Анализ контракта
 - ПР.7.3 - Проектирование и разработка
 - ПР.7.4 - Закупки
 - ПР.7.5 - Производство и обслуживание
 - ПР.7.6 - Управление устройствами для монит
 - ПР.8.0 - ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ
 - ПР.8.1 - Улучшение СМК
 - ПР.8.2 - Улучшение процессов
 - ПР.8.3 - Улучшение продукции



Организация должна осуществлять мониторинг, измерение процессов

TRIM : "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы Окна ?

Компоненты План-график Журналы Журнал параметров

Свойства компоненты [ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ] (редактирование)

Код ПР.6.0 Наименование МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

п.ИСО Менеджмент ресурсов

№ п.ИСО 6 Ответственный Генеральный Директор

Тип Процесс

Вх. данные Процессы 5,8

Вых. данные Процессы 7,8

Присоединенные работы Параметры Документы

| Наименование | Текущее ... | Дата ввода | Номиналь... | Ед. |
|------------------------|-------------|------------|-------------|--------|
| Показатель выполне... | 0 | | 100 | % |
| Показатель выполне... | 0 | | 100 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 30 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 20 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 30 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 5 | % |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 5000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 4000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель среднеи... | 0 | | 5000 | тыс... |

Выбрано 18 записей

Назначение параметра [Показатель выполнения плана по профилактике оборудования] (редактирование)

Наименование Показатель выполнения плана по профилактике оборудования

Верхняя аварийная граница 0 Контроль верхней границы

Верхняя критическая граница 0 Контроль верхней границы

Номинальное значение 100 Контроль верхней границы

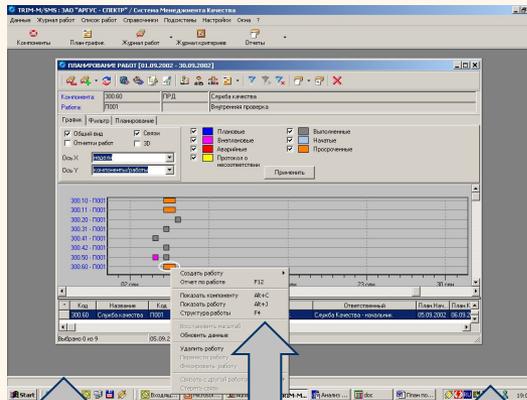
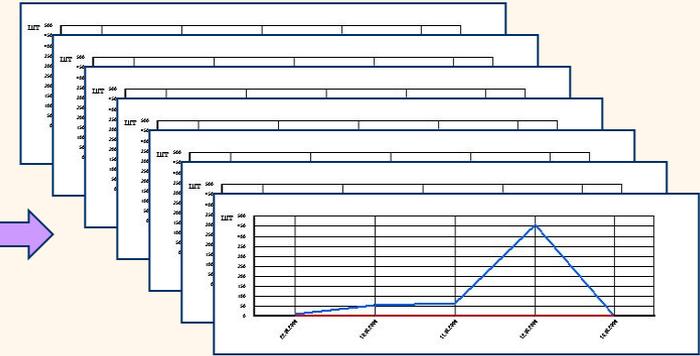
Нижняя критическая граница 0 Контроль нижней границы

Нижняя аварийная граница 0 Контроль нижней границы

Единицы измерения %



**Целевые
значения
параметро
В
процессов**



**Текущие
значения
параметров
процесса**



Организация должна осуществлять анализ процессов

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы Окна ?

Компоненты План-график Журналы Журнал параметров Отчет

Журнал параметров [23.06.2004]

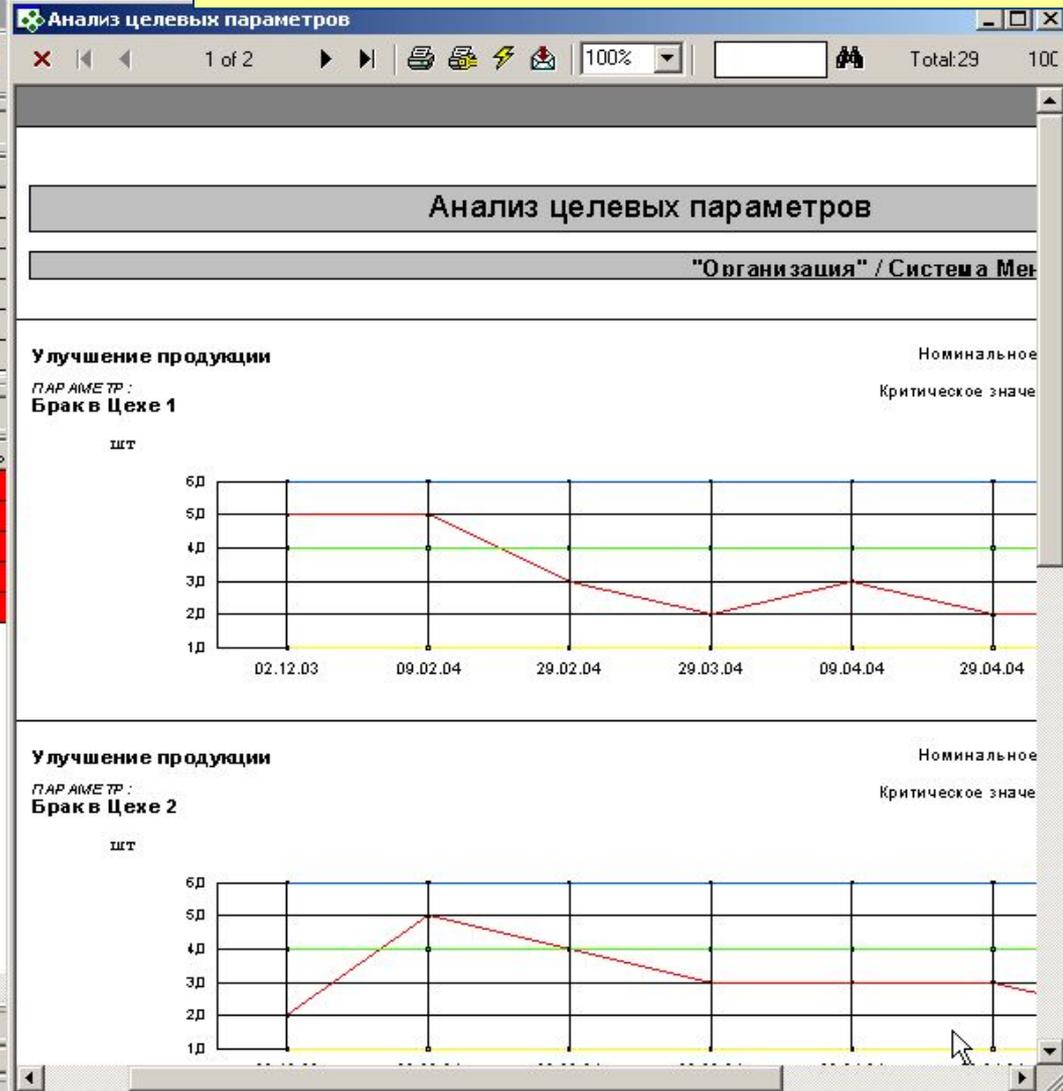
Компонента ПР.8.3 8.3 Улучшение продукции

| Код | Наименование компоненты | |
|----------|-----------------------------|-----|
| ПР.7.5 | Производство и обслуживание | 7.5 |
| ПР.8.1 | Улучшение СМК | 8.1 |
| ПР.8.2 | Улучшение процессов | 8.2 |
| ▶ ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.3 |
| П.Д.002 | Дирекция по качеству | 6.2 |
| П.Д.001 | Администрация | 6.2 |

Параметр Общий процент брака

| Параметр | Номиналь |
|--|----------|
| ▶ Общий процент брака | |
| Брак в Цехе 1 | |
| Брак в Цехе 2 | |
| Брак в Цехе 3 | |
| Количество зарегистрированных несоответствий и наблюдений п... | |

Компоненты: Выбрано 15 записей Параметры: Выбрано 5 записей



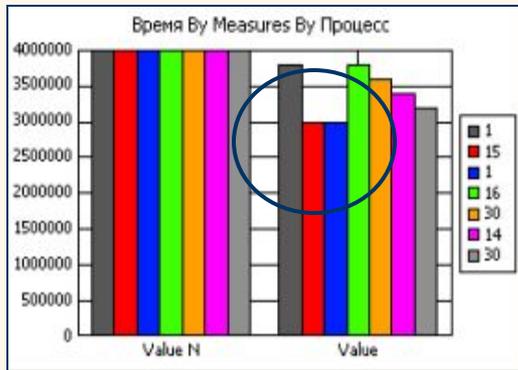
Журнал параметров [17.09.2003]

Код: 7.2.2 Процесс: Продажи

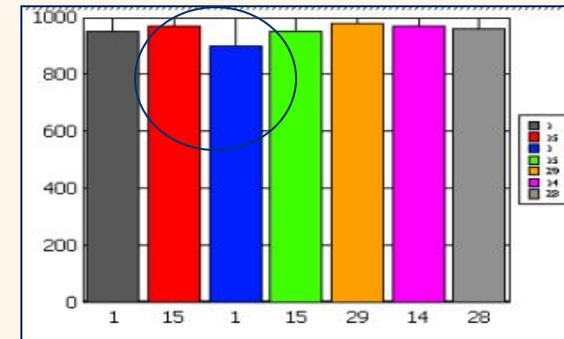
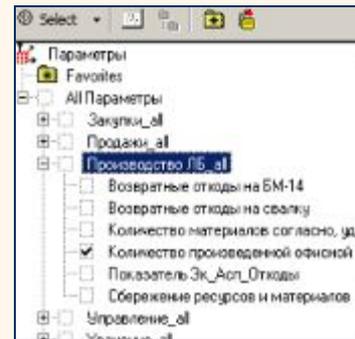
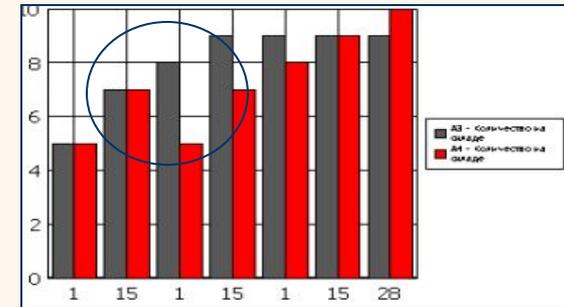
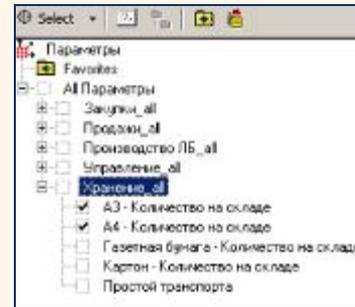
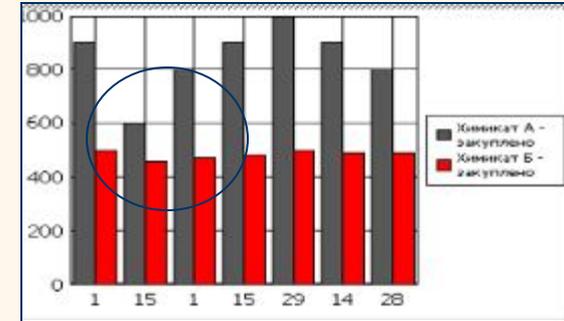
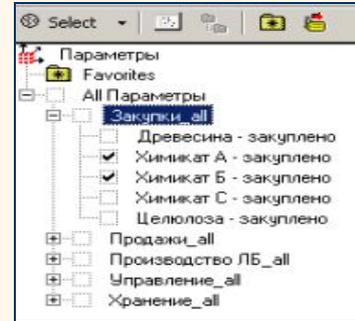
| Код | Наименование процесса |
|---------|---|
| 7.2.1 | Маркетинг |
| 7.3 | Проектирование и разработка продукции |
| 7.4 | Закупки |
| 7.2.2 | Продажи |
| 7.5.1.1 | Применка древесины и приготовление древесного сырья |
| 7.5.1.2 | Приготовление химикатов |

Параметр: План продаж: A4

| Параметр | Номинальное значение | Последнее | Новое | Ед. |
|-----------------------------|----------------------|-----------|-------|-------------|
| План продаж: A4 | 100000 | 95000 | 0 | руб / месяц |
| План продаж электроэнергии | 400000 | 360000 | 0 | руб / месяц |
| План продаж картона | 300000 | 260000 | 0 | руб / месяц |
| План продаж газетной бумаги | 200000 | 180000 | 0 | руб / месяц |

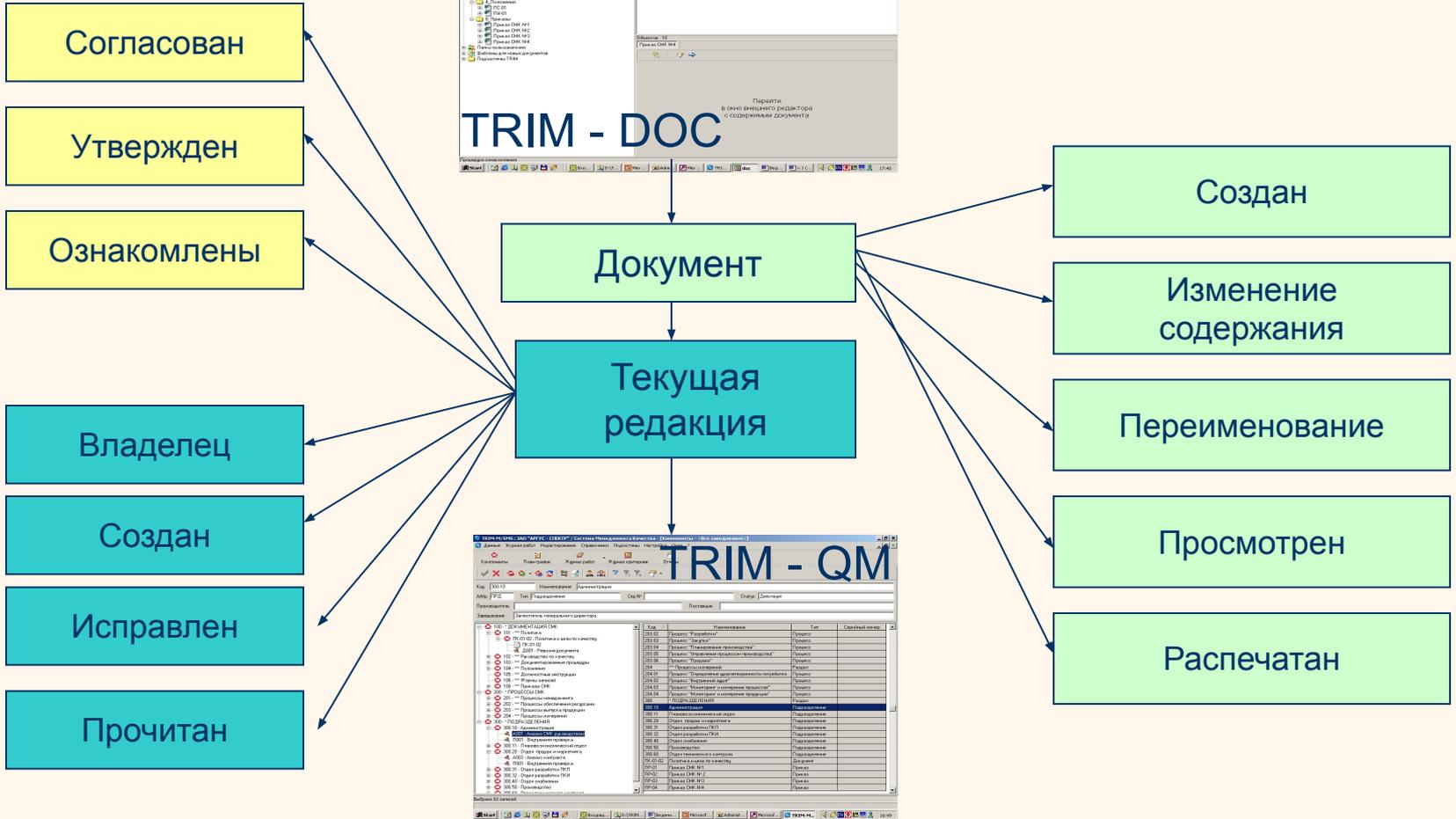


OLAP – многомерный анализ



Документами системы менеджмента качества необходимо управлять**Проблемы управления документами:**

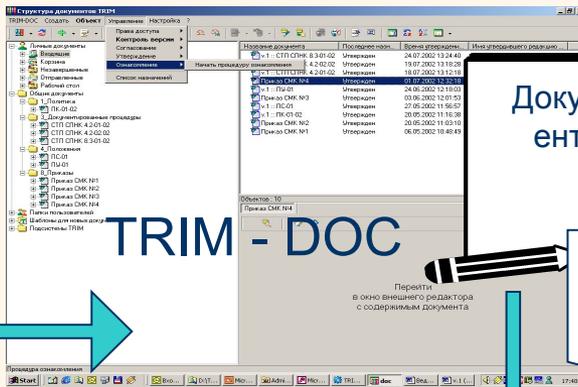
- Объем документации.
- Количество пользователей.
- Время движения документов от создания до рассылки.
- Территориальная удаленность подразделений.
- Информация о состоянии документа в реальном времени.
- Поиск документов.
- Утрата документов.
- Унификация форм документов.
- Контроль за исполнением документов.
- Восстановление истории работы с документами.



Создание первой редакции документа



Редакция 1

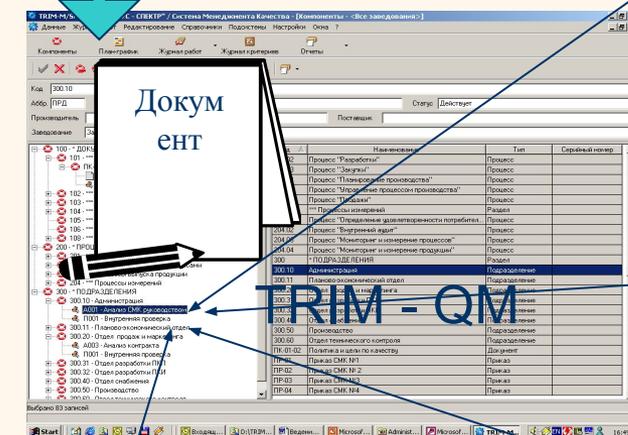


Документ

Редакция 1



Доступ к документу в местах его применения

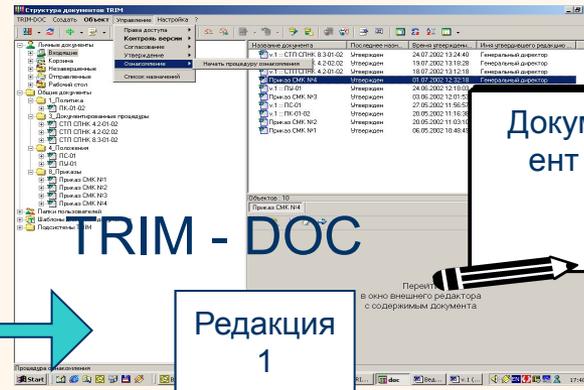


Создание последующей редакции документа

Сделать редакцию текущей



Редакция 2



TRIM - DOC

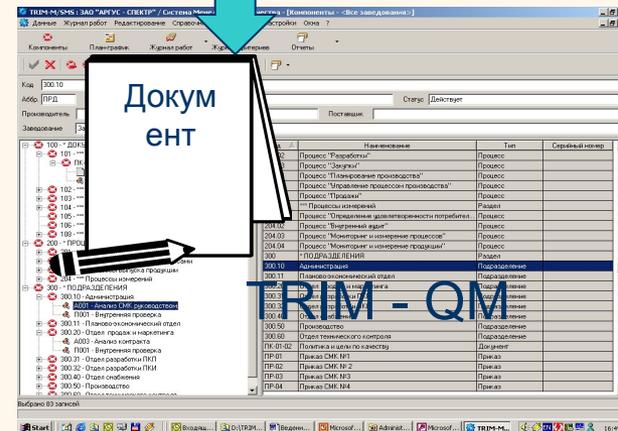
Редакция 1

Документ

Редакция 2



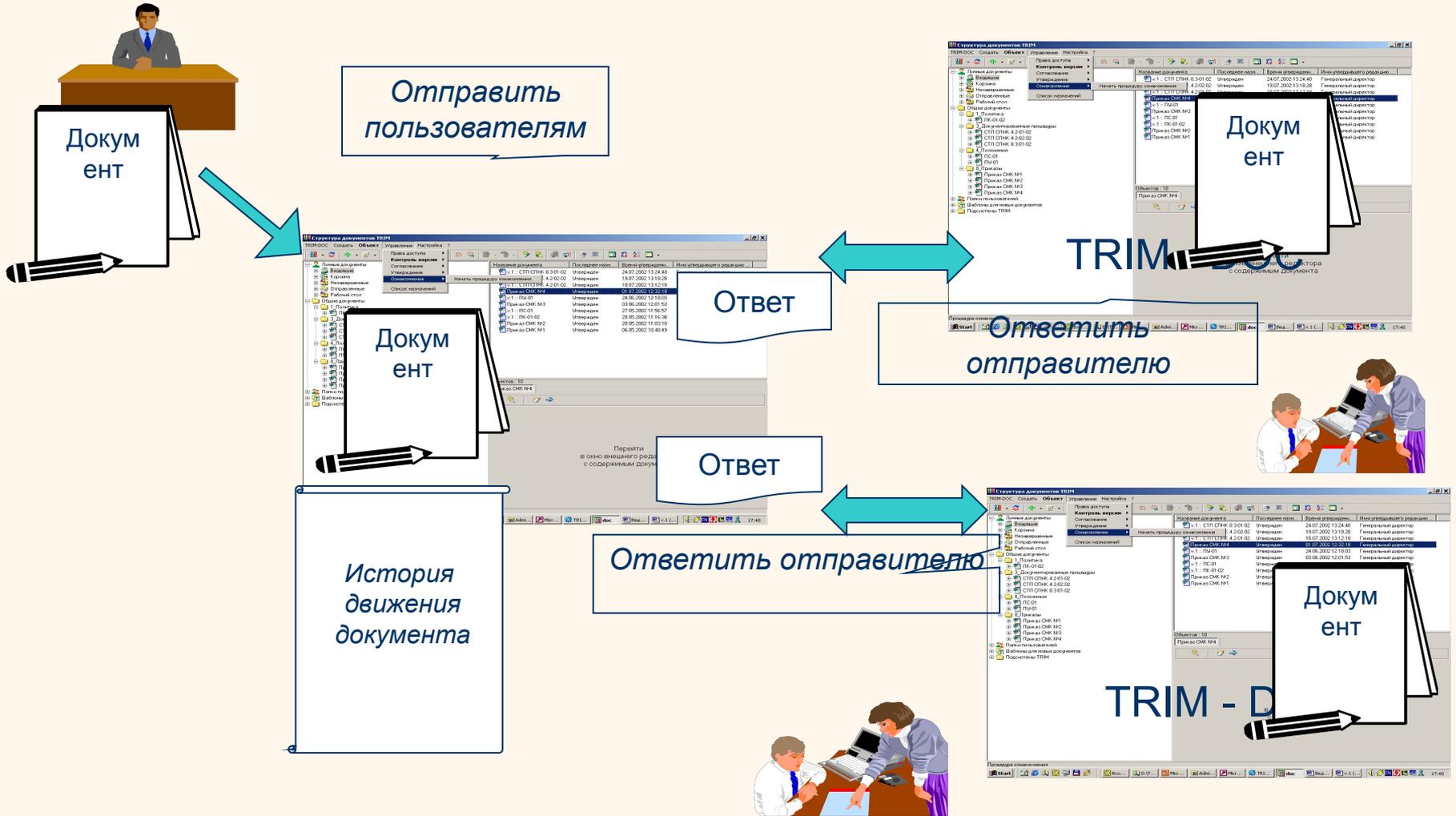
Доступ к документу в местах применения

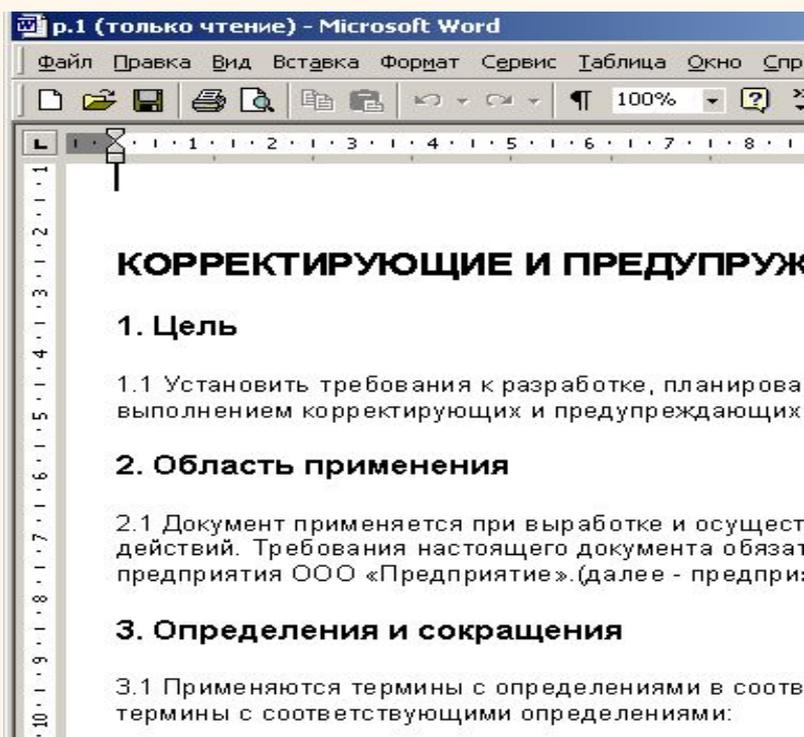
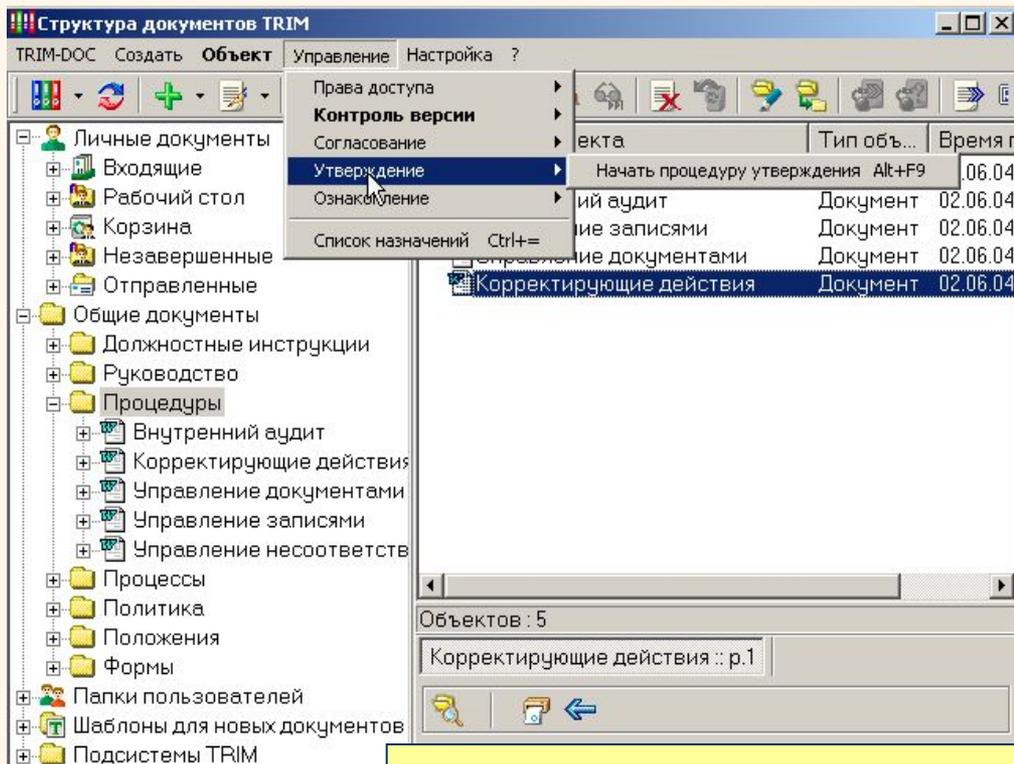


Документ

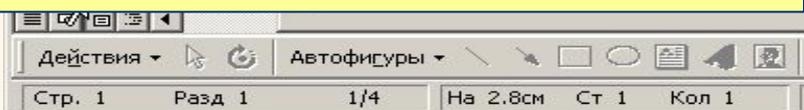
TRIM - QM







В TRIM документ или его редакция направляются на согласование, утверждение и ознакомление по списку рассылки. Каждая операция сопровождается пояснительной запиской. Все записи по движению документа сохраняются



Структура документов TRIM

TRIM-DOC Создать Объект Управление Настройка ?

| Название объекта | Тип объ... | Время привязки |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Управление несоответствиями | Документ | 02.06.04 2:52:58 PM |
| Внутренний аудит | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Управление записями | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Управление документами | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Корректирующие действия | Документ | 02.06.04 2:53:00 PM |

Список пользователей TRIM

Показывать : Группы Пользователи Узлы: Этот Удаленные

| Имя | Имя узла | Группа |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| ✓ Генеральный директор | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| Администратор узла <"Организация"> | Этот узел | Администраторы узла <"Организация"> |
| ✓ Директор по продажам | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| ✓ Директор по производству | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| ✓ Директор по снабжению | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| Представитель руководства | Этот узел | Система Менеджмента Качества |

В TRIM список для согласования и рассылки формируется для всех последующих редакций документа автоматически. Осуществляется оперативный контроль за исполнением документов

Многолетний опыт НПП СпецТек в области внедрения систем менеджмента позволил создать продукт с высоким уровнем готовности, разработать универсальную методику его внедрения в виде руководства пользователю и предложить решение **TRIM-Quick Quality Management (TRIM-Q2M)**.

Решение TRIM-Q2M предназначено для автоматизации системы менеджмента небольших предприятий или их отдельных подразделений и может быть внедрено силами заказчика, без привлечения сторонних консультантов.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ СРЕДСТВА

- программное обеспечение, структуру базы данных
- руководство пользователя по созданию системы
- типовые формы основных документов и записей
- сервисную поддержку – по желанию заказчика

ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- мониторинг процессов, измерение результативности
- управление электронными документами и записями
- работа с несоответствиями и постоянное улучшение
- уверенное прохождение сертификационных аудитов

TRIM-Q2M поставляется на одном компакт-диске и представляет собой программно-методический комплекс – совокупность программного обеспечения TRIM и сопутствующей документации. В комплект поставки входит:

Программное обеспечение

- TRIM-QM – модуль «Управление качеством»,
- TRIM-DOC – модуль «Документооборот»,
- TRIM-C – модуль «Каталог»,
- TRIM-A – модуль «Администратор»,
- Система управления базой данных (СУБД),
- Демонстрационная база данных со структурой процессов согласно ИСО 9001.

Документация

- Руководство пользователя по инсталляции, настройке и восстановлению программного обеспечения TRIM-QM/DOC/C/A,
- Руководство пользователя по ведению системы менеджмента качества, включая руководства по работе с модулями TRIM-DOC/C/A,
- Типовые формы документов: «Политика и цели в области качества», «Руководство по качеству», «Положение о подразделении», «Описание процесса», «Должностная инструкция», документированные процедуры в соответствии с ИСО 9001, формы регистрации записей.

- Приобретая TRIM-Q2M, Вы можете создать систему менеджмента качества самостоятельно, без привлечения внешних консультантов, и подготовиться к сертификационному аудиту.
- Приобретая TRIM-Q2M, Вы экономите время. Не отвлекая силы на долгосрочные проекты, Вы сразу начинаете работать со своими процессами.
- Использование TRIM-Q2M позволит Вам определить необходимый состав процессов системы.
- TRIM-Q2M дает Вам инструменты измерения результативности и улучшения процессов. Это обеспечивает эффективность системы менеджмента качества, а также способствует уверенному прохождению инспекционных аудитов.
- TRIM-Q2M – самостоятельный продукт, для его использования не требуется дополнительного программного обеспечения, кроме системного, а также офисных приложений.

планирования и ведения системы менеджмента качества,
цикла непрерывного улучшения при управлении
процессами организации,
получения и сохранение данных
по измерению и мониторингу любой деятельности
и статистического анализа этих данных
для постоянного улучшения процессов,
управления документацией в соответствии
с требованиями международного стандарта ИСО 9001
в единой базе данных,
регистрации и анализа несоответствий, планирования
корректирующих и предупреждающих действий.