



ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ЖЕЛЕЗНО  
ДОРОЖНЫЙ  
РАЙОН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

# **Алгоритм (технология) составления социального проекта (программы)**

**Социальный проект -**

**действие, целью которого  
является создание,  
модернизация или поддержание  
в изменившейся среде  
материальной или духовной  
ценности.**

## Алгоритм составления социального проекта

# Существует три подхода к проектированию:

- Проектируемый объект. То на что направлен проект. (например, организация, акция...)
- Проблемно-ориентированный, то есть отталкиваемся от существующей проблемы.
- Субъектно-ориентированный подход (на конкретную группу людей).

# Алгоритм составления социального проекта

## Требования к проекту

### Соблюдение трех основных этапов

1 Этап –

«Разработка социального проекта»

2 Этап –

«Реализация проекта»

3 Этап-

«Итоги работы над проектом»

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 1. Изучение общественного мнения.

#### Важно:

- определить, какая проблема волнует жителей вашего города, поселка, села, микрорайона, учащихся школы;
- четко сформулировать социальную проблему.

Социальный проект не должен быть нацелен на решение слишком узкого или широкого вопроса. Иначе такой социальный проект может оказаться неудачным.

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 1. Изучение общественного мнения.

При выборе социальной проблемы необходимо учитывать следующее:

- важность данной социальной проблемы для города, поселка, села, микрорайона школы;
- масштабность данной проблемы (какое количество жителей заинтересовано в решении данной социальной проблемы);
- возможность практической реализации проблемы участниками проекта.

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 2. Определение социальной проблемы и ее описание.

#### Необходимо :

- объяснить общественности содержание данной социальной проблемы;
- добиться одобрения и поддержки с ее стороны;
- определить круг общественных организаций, государственных учреждений, органов местного самоуправления, депутатов, журналистов и других заинтересованных лиц в решении данной проблемы;
- привлечь их к сотрудничеству.

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 3. Определение целей и задач работы над выбранной социальной проблемой.

#### Определяются:

- **предполагаемые результаты** реализации проекта; Они должны быть четкие, конкретные, достижимые.
- **задачи**, направленные на реализацию конкретных этапов.

Решение задач должно привести к ожидаемому результату, достижению поставленных целей.

**ОТ ЧЕТКОСТИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ БУДЕТ ЗАВИСЕТЬ  
УСПЕХ ПРОЕКТА.**



## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 4. Изучение возможностей школьного органа самоуправления, характеристика системы управления проектом.

#### Определяются:

- Участники - заказчик проекта (программы),
- руководитель проекта (программы),
- разработчики проекта,
- лица, включенные в реализацию проекта,
- анализ собственных способностей и возможностей.
- оценка себя, своей команды.

**Этап – Разработка социального проекта»**  
**Шаг 5. Составление плана работы.**

**Определяются: .**

- Основные направления, деятельности
- формы и методы деятельности в рамках проекта,
- объем предстоящей работы,
- сроки ее выполнения
- ответственные.

**Составляется План**

**Этап – Разработка социального проекта»**  
**Шаг 5. Составление плана работы.**

**План должен быть:**

- четким;
- ясным и реально достижимым;

**План должен содержать:**

- конечные результаты;
- пути их выполнения (т.е решения конкретных задач)

**План обсуждается и одобряется всеми участниками и принимается ими для реализации.**

**Этап – Разработка социального проекта»**

## **Шаг 6. Составление рабочего графика.**

**Рабочий график зависит от срока реализации проекта (программы)**

**Проекты имеют свои сроки :**

- **долгосрочный - более 3 лет**
- **среднесрочный - 1-3 лет**
- **краткосрочный - до 1 года**

**Отталкиваясь от этого необходимо составлять рабочий график**

**Этап – Разработка социального проекта»**

**Шаг 6. Составление рабочего графика.**

Рабочий график может иметь приблизительно такую форму

## Этап – Разработка социального проекта»

### **Шаг 7. Распределение обязанностей внутри команды .**

При составлении плана проекта важно распределить обязанности между участниками проекта,

При распределении обязанностей необходимо использовать принцип добровольности, т.е. учитывать желание человека, а также его индивидуальные особенности, опыт, знания, способности и уровень подготовленности.

## Этап – Разработка социального проекта»

### **Шаг 8. Разъяснение обязанностей и обучение членов команды.**

Каждый участник обязательно должен осознать, что он лично отвечает за определенный участок работы.

Необходимо предварительное обучение членов проекта.

В программу обучения могут быть включены как теоретические, так и практические занятия.

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 9. Определение необходимых ресурсов и источников их получения.

Виды ресурсов:

- финансы
- материальные ценности
- Информация.

Кроме того, требуется

- предусмотреть объемы необходимых ресурсов на всех этапах проекта.
- определить источники получения ресурсов



Этап – Разработка социального проекта»

## Шаг 10. Составление бюджета проекта.

Если проект предусматривает поступление и расходование денежных средств, то необходимо составить

*бюджет.*

Все денежные поступления и расходы должны быть обязательно документально зафиксированы

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 11. Разработка системы оценки и описание ожидаемых результатов.

Существует два вида основных показателей:

- количественные
- качественные

## Этап – Разработка социального проекта»

### Шаг 11. Разработка системы оценки и описание ожидаемых результатов.

Важно, чтобы определяемые показатели были реально достижимыми и содержали:

- Оценку действиям каждого участника проекта.
- Оценку действиям и коллектива в целом

Работы над проектом оценивается:

- самими участниками,
- экспертами,
- общественными организациями, государственными учреждениями и т.д.

**Этап – Разработка социального проекта»**

**Шаг 12. Подготовка общественного мнения.**

**Успех реализации проекта зависит от благоприятного к нему отношения общественности.**

**Эффективное формирование положительного общественного мнения, привлечение единомышленников к сотрудничеству создаст необходимые условия для осуществления проекта.**

## **Этап – Разработка социального проекта»**

### **Шаг 12. Подготовка общественного мнения.**

**Необходимо познакомить общественность с основными целями, идеями и содержанием социального проекта.**

**методы доведения информация до общественности:**

- **оформление плакатов,**
- **листовок,**
- **фото- и видеоматериалов,**
- **встречи и беседы с местными жителями,**
- **привлечение средств массовой информации, специалистов, экспертов, работников государственных учреждений и организаций.**

# Этап – "Реализация проекта"

## Шаг 13. Составление предложений по проекту.

## Шаг 14. Поиск деловых партнеров.

На этом этапе работы необходимо :

- скорректировать программу и план с учетом социальной ситуации; (учитывая проведенные опросы)
- определить деловых партнеров - организации и лица, способные помочь в реализации проекта;
- составить список местных органов власти, должностных лиц, общественных организаций, предприятий, учебных заведений, учреждений культуры и ознакомиться с направлениями их деятельности для привлечения к сотрудничеству;
- составить предложения о совместной деятельности для обсуждения с деловыми партнерами;

# Этап – "Реализация проекта"

## Шаг 15. Проведение официальных переговоров.

- встречи с деловыми партнерами
- обсуждение совместные действия, акции
- заключение договоров
- договоренности о поддержке со стороны местных органов власти, общественных организаций, средств массовой информации

К встрече с деловыми партнерами нужно тщательно подготовиться: составить план предстоящей встречи, определить, о чем бы вы хотели договориться, подобрать веские аргументы, чтобы убедить партнера в важности осуществления проекта, получении обоюдной выгоды от его реализации.

# Этап – "Реализация проекта"

## Шаг 16. Получение необходимых ресурсов.

Способы получения ресурсов:

- Сбор средств
- Договоренности с партнерами
- Самостоятельная акция и пр.

Любые материальные средства, получаемые для осуществления проекта, нуждаются в учете.

Для этого целесообразно вести книгу учета материальных ценностей, чтобы фиксировать получение материальных ресурсов и их использование.

С партнерами лучше заключить договор

Договор обязательно должен быть оформлен в письменном виде в двух экземплярах, скреплен подписями партнеров.



# Этап – "Реализация проекта"

## Шаг 17. Проведение плановых мероприятий.

Выполнение плана требует объединения усилий всех участников проекта. Только дружному, сплоченному коллективу, действующему на основе взаимопомощи и взаимовыручки, по плечу решение сложных задач и проведение запланированных мероприятий.

Четкое, строгое, последовательное выполнение намеченных мероприятий приведет к воплощению в жизнь программы, достижению поставленных целей и решению социальной проблемы.

# Этап – "Реализация проекта"

## Шаг 18. **Корректировка плана реализации проекта**

**любой план требует корректировки**

**Он может быть доработан и изменен с учетом новых обстоятельств.**

**Поэтому нужно время от времени вносить изменения.**

# Этап – "Реализация проекта"

**Шаг 19. Оценка и контроль выполнения плана**

**Шаг 20. Информирование общественности о результатах проекта.**

Спасибо за внимание

Железнодорожная районная  
территориальная избирательная  
комиссия города Екатеринбурга  
2010 г

При использовании материала  
ссылка на Железнодорожную районную территориальную  
избирательную комиссию г.Екатеринбурга обязательна