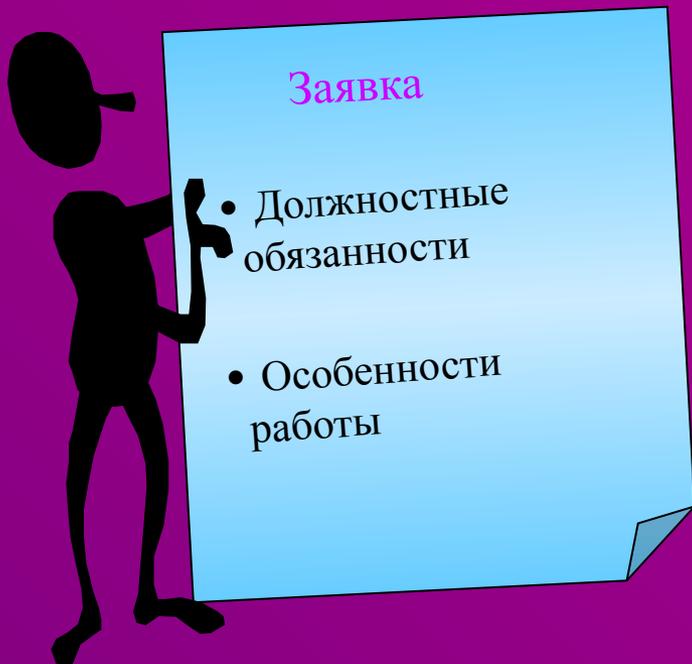


Определение потребности в персонале



-  Наем персонала
-  Назначение заработной платы
-  Оценка деятельности и повышение в должности
-  Оценка наличных ресурсов
-  Прогнозирование будущих потребностей в персонале и разработка программы их удовлетворения

Анализ содержания работы

Помогает отобрать кандидата на вакантную должность



Литературный поиск



Dictionary of Occupational Titles



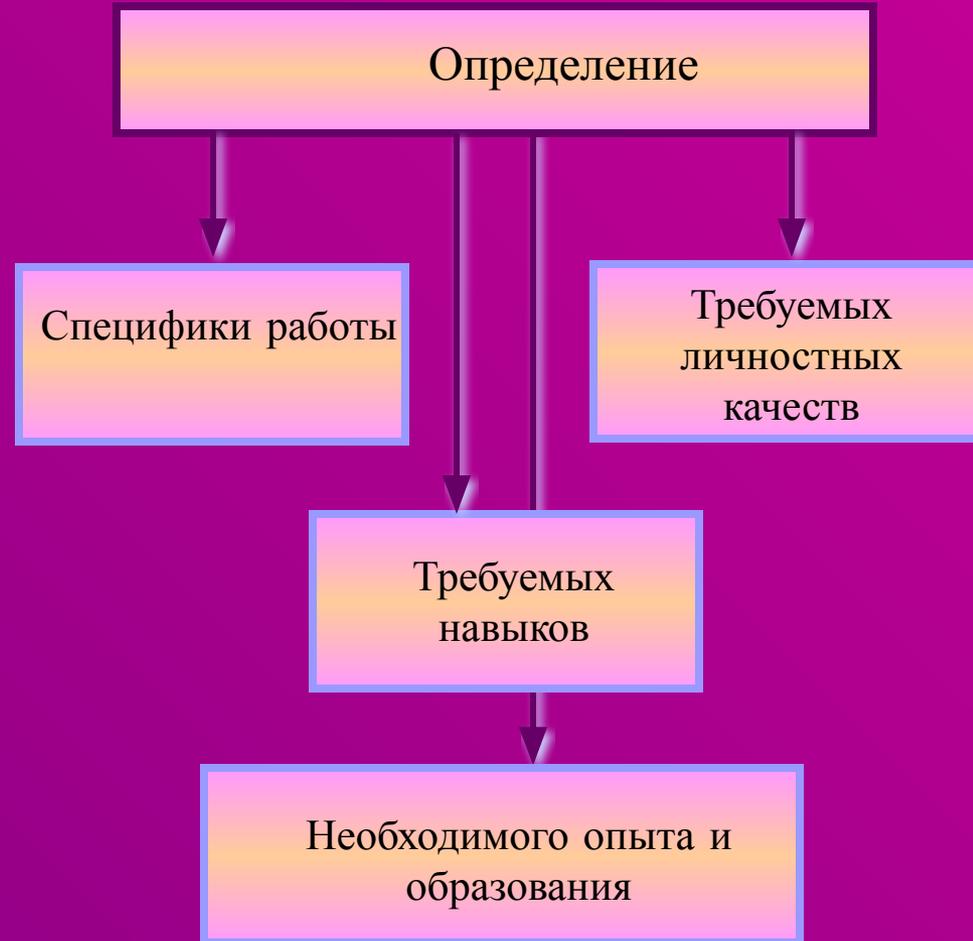
Использование показателей в анализе требований к должности



Опрос сотрудников

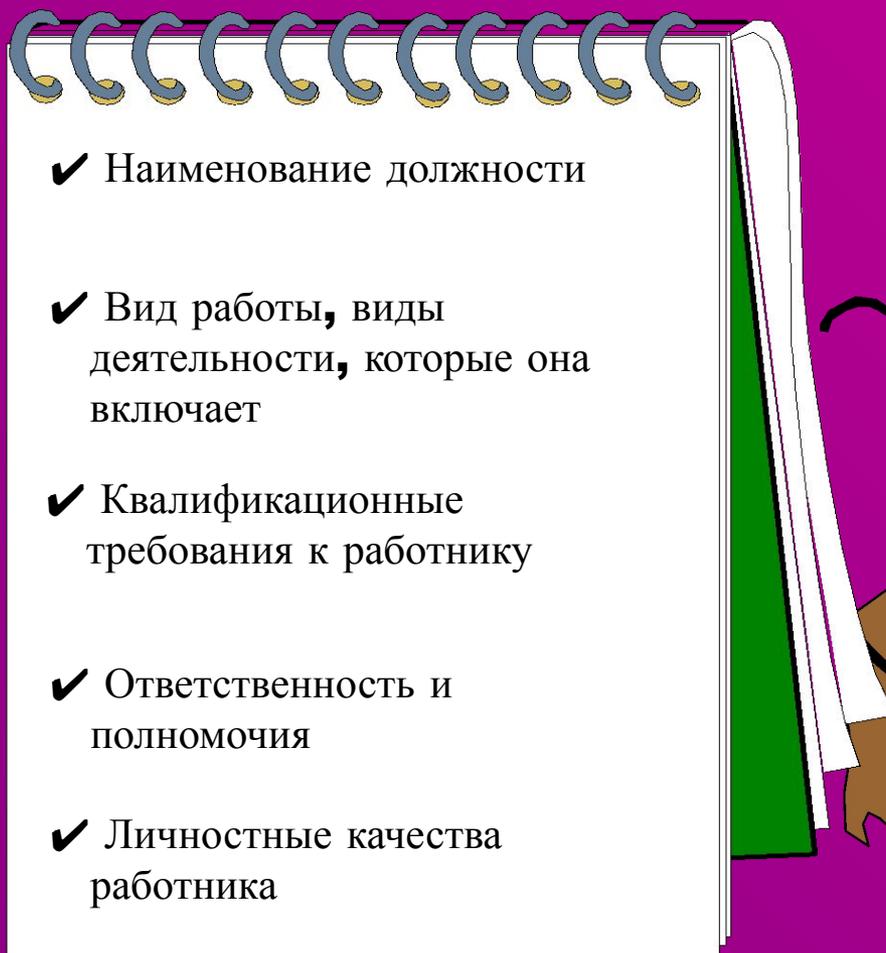


Наблюдение и анализ работы



Должностные инструкции

Определяют основное содержание работы, которая должна выполняться работником



Начальник отдела кадров

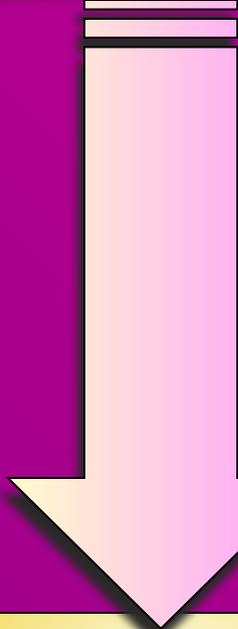
Должностные обязанности



Подбор и
размещение
кадров



Проведение
аттестации
работников



Оформление
перевода и
увольнение
сотрудников



Разработка
кадровой
политики



Прогнозы по кадрам и
анализ кадровой
работы



Оформление
пенсионного
страхования



Начальник отдела кадров

Должен знать

- Законодательство по управлению персоналом и трудовое законодательство
- Структуру и штаты предприятия
- Кадровую политику и стратегию предприятия
- Состояние рынка труда
- Порядок ведения документации
- Основы социологии, психологии, организации труда

Требования к квалификации



Высшее профессиональное образование



Стаж работы по управлению кадрами не менее **5** лет

