

# Охрана труда в образовательном учреждении

---

Основная цель государственной системы управления охраны труда – обеспечить право работника на здоровые и безопасные условия труда.

Буянова Валентина Николаевна,  
Методист по технологии

Томский областной институт повышения  
квалификации и переподготовки  
работников образования

[900igr.net](http://900igr.net)

# Основополагающими законодательными актами

---

- ❑ Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ
  - ❑ Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ  
Об основах охраны труда в Российской Федерации.
  - ❑ Федеральный закон от 24.07 98 №125 Об  
обязательном социальном страховании
  - ❑ Закон РФ от 10.07.92.№3266-1«Об  
образовании»
-

# Основные понятия охраны труда

---

- Охрана труда-
  - Условия труда-
  - Вредный производственный фактор-
  - Безопасные условия труда-
  - Рабочее место-
  - Средства индивидуальной и коллективной защиты-
-

# Субъектами страхования являются:

---

- Страховщик – Фонд социального страхования РФ.
  - Страхователь – Организация, в которой работает застрахованный.
  - Застрахованный – Физическое лицо, выполняющее работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.
-

# Должностные обязанности работников образования по --- охране труда

Руководитель образовательного  
учреждения.

---

# Должностные обязанности работников образования по охране труда.

---

Заведующий учебным кабинетом,  
мастерской, руководитель  
общественно полезного труда, кружка,  
спортсекции.

# Разработка инструкции по охране труда

---

- Для работников отдельных профессий и должностей.
  - На отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинетах, спортивных залах, мастерских и т. д.)
-

# Содержание инструкции

---

- Общие требования по охране труда.
  - Требования по охране труда перед началом работ.
  - Требования по охране труда во время работы.
  - Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
  - Требования по охране труда по окончании работ.
-

---

Пересмотр инструкций – не реже  
одного раза в 5 лет.

---

---

Если работник обучен – значит он защищен от опасностей.

---

# Обучение и инструктирование работников образования.

---

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения подлежат все работники организации, в т. ч. её руководитель.

# Виды инструктажей:

---

- Вводный инструктаж. 
  - Первичный инструктаж на рабочем месте. 
  - Повторный инструктаж. 
  - Внеплановый инструктаж. 
  - Целевой инструктаж. 
-

# Вводный инструктаж.

---

Все принимаемые на работу лица и другие лица, участвующие в производственной деятельности проходят в установленном порядке, который регистрируется в журнале.



# Первичный инструктаж на рабочем месте

---

Проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками независимо от условий и срока трудового договора.



# Повторный инструктаж.

---

Проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа.



# Внеплановый инструктаж.

---

Проводится при изменении  
нормативной базы по охране труда,  
инструкций по охране труда,  
замене или модернизации  
оборудования, при нарушении  
работниками требований охраны  
труда.



# Целевой инструктаж.

---

Нужен при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварии, а также при проведении в организации массовых мероприятий.



# Контроль соблюдения требований охраны труда.

---

Рекомендации по организации административно-общественного контроля охраны труда.

- Первая ступень трехступенчатого контроля.
  - Вторая ступень трехступенчатого контроля.
  - Третья ступень трехступенчатого контроля.
-

# Первая ступень трехступенчатого контроля

---

- Осуществляет зав. кабинетами физики, химии, биологи, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.
-

# Вторая ступень трехступенчатого контроля

---

- Проводит ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.
-

# Третья ступень трехступенчатого контроля

---

- Осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.
-

# Журнал административно-общественного контроля

---

- Начат \_\_\_\_\_
- Окончен \_\_\_\_\_

<b>дата</b>	<b>Степень контроля</b>	<b>Выявленные недостатки</b>	<b>Мероприятия по устранению нарушений</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

---