

**Общероссийский
классификатор
управленческой
документации ок 011-93 окуп**

**Подготовила: Смитюх С.
Ю., студентка 3-ого курса
группы ЮБ 03 1404**

- **Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД)**

является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

ОКУД предназначен для решения следующих задач:

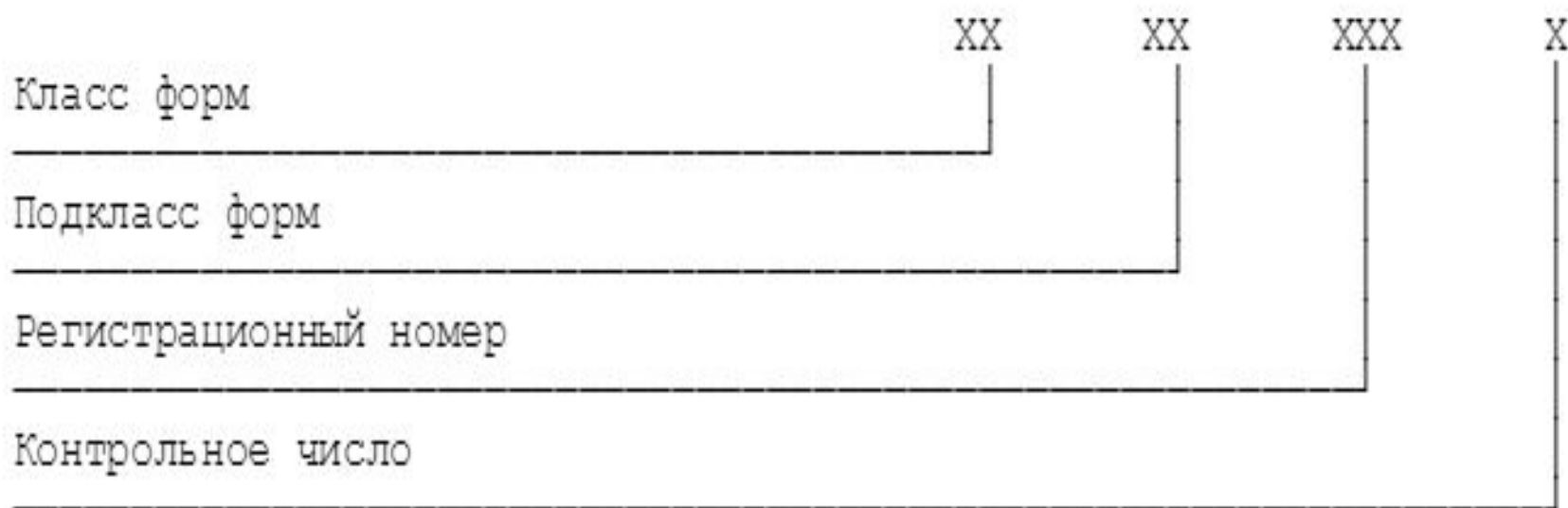
- регистрации форм документов
- упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве;
- сокращения количества применяемых форм;
- исключения из обращения неунифицированных форм документов;
- обеспечения учета и систематизации унифицированных форм документов на основе их регистрации;
- контроля за составом форм документов и исключения дублирования информации, применяемой в сфере управления;
- рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов.

- **Объектами** классификации в ОКУД являются общероссийские (межотраслевые, межведомственные) унифицированные формы документов, утверждаемые министерствами (ведомствами) Российской Федерации - разработчиками унифицированных систем документации (УСД).
- В ОКУД приведены **наименования и кодовые обозначения унифицированных форм документов**, входящих в унифицированные системы документации.
- Код унифицированной формы документа (код) состоит из **семи цифровых десятичных знаков и контрольного числа (КЧ)**.
- В ОКУД принята иерархическая классификация с тремя степенями.

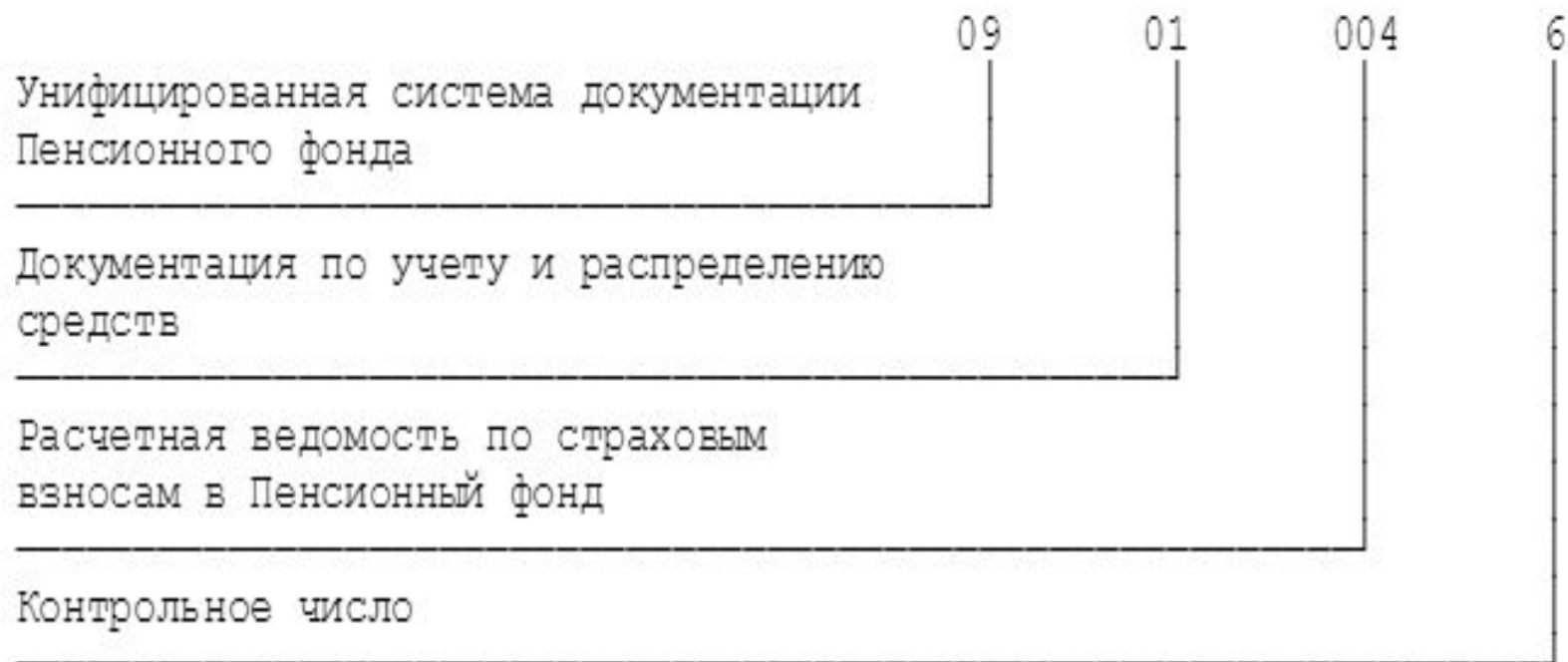
Каждая позиция классификатора состоит из двух блоков:

- блока идентификации;
 - блока наименований объекта классификации.
-
- Идентификация унифицированной формы проводится через *классификацию*.

Структура кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:



Пример кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД: 09010046 Расчетная ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд



В кодовом обозначении унифицированной формы документа отражены следующие признаки классификации:

первый и второй знаки (класс форм) - принадлежность унифицированной формы документа к соответствующей унифицированной системе документации;

третий и четвертый знаки (подкласс форм) - общность содержания множества форм документов и направленность их использования;

пятый, шестой и седьмой знаки - регистрационный номер унифицированной формы документа внутри подкласса; восьмой знак - контрольное число.

- Согласно *Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835 "О первичных учетных документах"*

заинтересованным федеральным органам исполнительной власти предоставлено право по согласованию с Госкомстатом России на базе унифицированных форм первичной учетной документации разрабатывать и внедрять специализированные формы первичных учетных документов в организациях, находящихся в сфере их деятельности.

Состав ок 011-93 ОКУД:

0200000 Унифицированная система организационно-распорядительной документации

0300000 Унифицированная система первичной учетной документации

0400000 Унифицированная система документации Банка России

0500000 Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления

0600000 Унифицированная система отчетно-статистической документации

0700000 Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации предприятий

1000000 Унифицированная система внешнеторговой документации

Вывод:

- Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

Спасибо за внимание!