

НЮАНСЫ  
УСТАНОВКИ И  
НАСТРОЙКИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСИ

Данная информация  
предоставляется, в первую  
очередь, с целью оказания  
помощи юридическим и  
физическим лицам,  
столкнувшимся со сложностями  
при работе с цифровой  
подписью, а также прочим  
организациям различного  
уровня.



*Электронная подпись - это реквизит электронного документа, полученный путем криптографического преобразования с использованием, так называемого, закрытого ключа.*

*Основополагающими принципами работы ЭП являются авторство, целостность и неотказуемость. По сути, электронная подпись является аналогом рукописной в случаях, которые предусмотрены соответствующим законом. Сферы использования ЭЦП в настоящее время довольно разнообразны.*

Пожалуй, не буду вдаваться в технические детали. Хотелось бы немного рассказать о том, что заботит и волнует многих: с чего начать и как во всем разобраться.



# Что нам понадобится для стабильной работы ЭЦП?

Рассмотрим пример, когда Вы, допустим, работаете с различными электронными площадками с целью ведения отчетности Вашей деятельности. Как следствие, с определенной периодичностью возникает необходимость подписания документов.

Во-первых, рекомендую использовать операционную систему не ниже Windows XP, а лучше и что-нибудь более свежее. В настоящее время самой стабильной и проверенной временем версией ОС семейства Windows является Windows 7.

Если используете Windows XP, не забывайте, что для работы с ЭП у Вас должен быть установлен пакет обновлений SP3.

Обязательно установите Microsoft Framework версии 4.0 или выше. Скачать его можно бесплатно с официального сайта Microsoft.



Настоятельно рекомендую при работе использовать браузер Internet Explorer версии 9.0 или выше. Браузер необходимо настроить в соответствии с инструкцией.

Далее просто перечислю компоненты и программы, которые Вам, вероятнее всего, понадобятся:

- 1. Библиотеки CAPICOM;*
- 2. КриптоПРО CSP (или другое СКЗИ);*
- 3. Компонент формирования подписи «Ланит»;*
- 4. КриптоПРО ЭЦП Browser Plug-in.*

## Примечание!

Если существует необходимость подписания локальных документов форматов doc, docx, pdf, xls и т.п., имейте в виду, что Вам также понадобится следующее:

- 1. Компонент КриптоПРО PDF (при необходимости подписания pdf-файлов);*
- 2. КриптоПРО Office Signature (для подписания файлов документов, созданных в программах пакета MS Office).*



Как правило, удостоверяющий центр (УЦ), выдавший Вам носитель, также предоставляет за дополнительную плату право использования ПО криптопровайдера. Поэтому далеко ходить Вам не придется.

В тенденциях нашего времени рекомендую использовать КриптоПРО версии 3.6 и выше. Обратите Ваше внимание на то, что данная программа позволяет с легкостью настроить считыватель «реестр», что даёт Вам возможность использовать более одного персонального компьютера (если это предусматривает лицензия СКЗИ) для работы с ЭЦП без необходимости непосредственного подключения ключевого носителя.

Что касается носителей, можно сказать, что наиболее распространенными являются типы Rutoken и Etoken. Советую акцентировать Ваше внимание на особенностях каждого из них. Программное обеспечение для установки ключевого носителя можно найти в свободном доступе в сети Интернет. Там же можно отыскать и соответствующие инструкции.

После установки КриптоПРО и настройки носителя, необходимо установить личные и корневые сертификаты. Не забывайте, что личные сертификаты помещают в хранилище «Личные», а корневые - в «Доверенные корневые центры сертификации».

Ничего не понятно? Остались вопросы?  
Обращайтесь за советом на электронный  
адрес

[dsolution@inbox.ru](mailto:dsolution@inbox.ru)

В заголовке письма укажите тему «ЭЦП».

Или позвоните по  
телефону [+7 \(951\) 564-04-50](tel:+7(951)564-04-50).

Наш сайт:

<http://dsolution.ulcraft.com/>