



# **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

ПОДГОТОВИЛИ: КАРПОВ,  
АРШОЛЮК

**В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят:**

- требования к уровню профессионального образования;
- стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

**Конкурс проводится в два этапа:**

**1 ЭТАП. На официальных сайтах государственного органа размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.**

**2 ЭТАП. Проведение непосредственно самого конкурса.**

При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. К отзыву прилагаются сведения о выполненных поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

Ранее срока внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

## Повышение квалификации возможно через:

Направление работников на курсы повышения квалификации;

Получение дополнительного образования в учебных заведениях;

Обмен знаний и опытом.

**Профессиональная переподготовка** (свыше 500 ч) проводится в целях приобретения дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления лицом нового вида профессиональной или служебной деятельности, или для приобретения новой квалификации (свыше 1000 ч).

**Повышение квалификации** (от 72 до 500 ч) проводится в целях обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации должностных лиц и работников и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

## Периодичность повышения квалификации кадров таможенных органов:

Сотрудники, замещающие должности руководителей, и государственные гражданские служащие любых должностных групп должны повышать квалификацию не реже одного раза в три года;

Сотрудники, замещающие не отнесенные к должностям руководящего состава должности, и квалифицированные работники должны повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет;

Для отдельных категорий квалифицированных работников (преподаватели ВУЗов, работники научных и научно-исследовательских, экспертных и медицинских учреждений и организаций ФТС России) периодичность повышения квалификации устанавливает руководитель организации/учреждения с учетом требований специальных норм повышения квалификации соответствующих работников, но не реже одного раза в пять лет;

Неквалифицированные работники могут быть направлены на переподготовку или повышение квалификации по решению начальника таможенного органа при планируемом перемещении их по должности;

Лица, впервые принятые на службу в таможенные органы на должности сотрудников или государственных служащих (за исключением выпускников РТА), в обязательном порядке проходят переподготовку или повышение квалификации по программе "Основы таможенного дела" в течение первого года службы.

## **Экономические методы мотивации гражданских служащих:**

- месячный оклад в соответствии с должностью;
- месячный оклад в соответствии с классным чином;
- дополнительные выплаты:
- ежемесячные (за выслугу лет, за особые условия службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, денежное поощрение);
- разовые (за выполнение особо важных и сложных заданий; при предоставлении ежегодного отпуска; за безупречную и эффективную службу; при увольнении, выходе на пенсию и т. п.).

## **К дополнительным выплатам государственным гражданским служащим относятся:**

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200% этого оклада;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах: при стаже гражданской службы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%;

- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложную работу;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в особых условиях;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в особых условиях;
- 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за достижение предельного возраста службы, уходом на пенсию;
- 8) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## Экономическими методами мотивации гражданских служащих являются также:

Транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, предоставляемая один раз за весь период гражданской службы в установленном порядке;

Вручение ценных подарков.

## К нематериальным методам мотивации госслужащих можно отнести:

Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировки с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания;

Объявление благодарности;

Награждение почетной грамотой государственного органа;

Поощрение Президента РФ, Правительства РФ;

Присвоение почетных званий, награждение знаками отличия, орденами и медалями РФ.

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!