


# Создание презентации

## правила и инструменты



Г.Б. Паршукова  
с.н.с. ГПНТБ СО РАН



Редактор Презентация позволяет создавать объекты как делового, так и научного характера. Ваши научные выступления только выиграют от сопровождения презентацией, слайдами и прозрачками. Помните, что чрезмерное увлечение дизайном, звуковым сопровождением, анимацией может отвлечь ваших слушателей от сути Вашего выступления. Не превращайте научный доклад в шоу.



Правила

создания

презентации



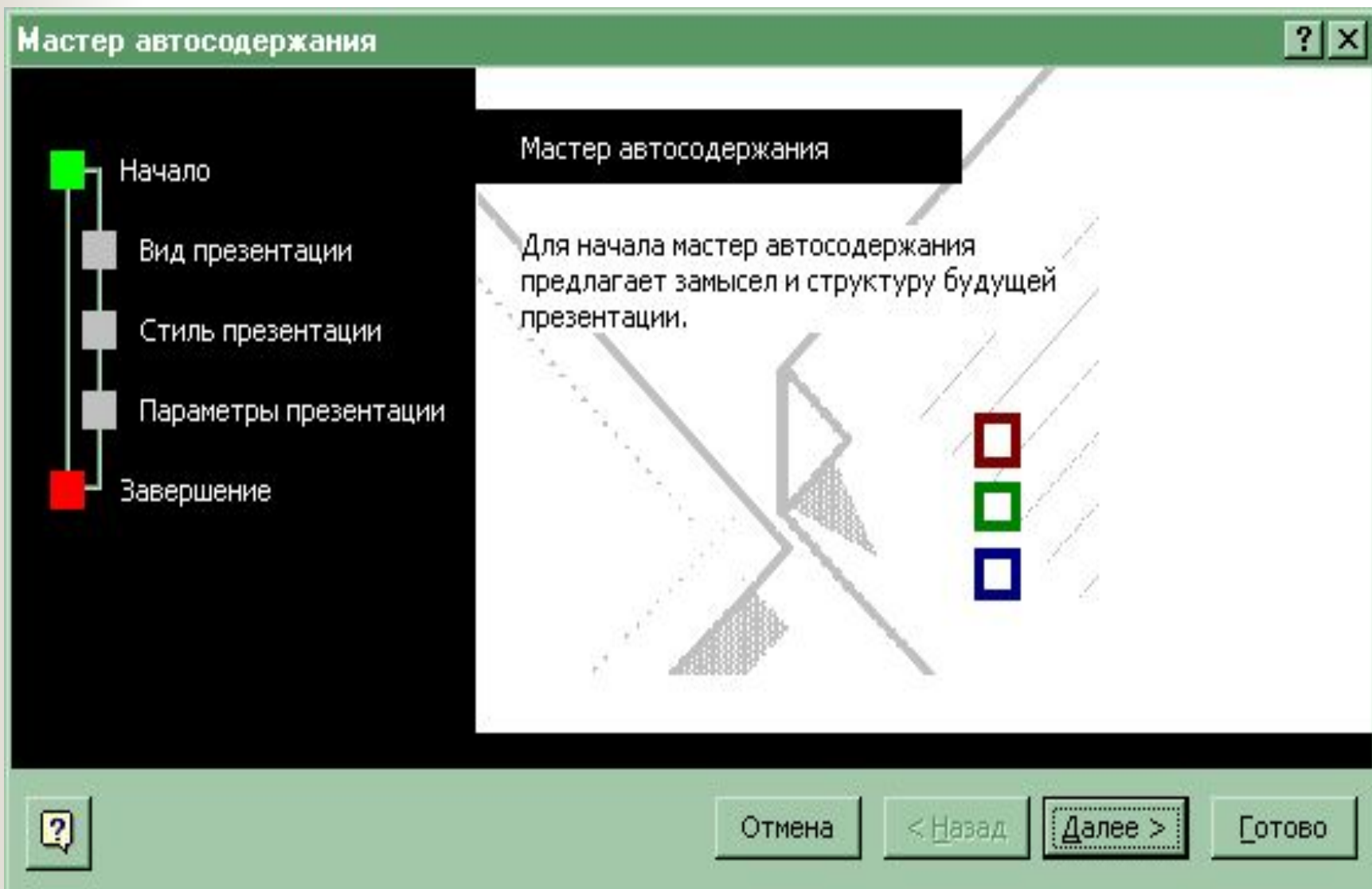
# Использование Автосодержания

(Создание презентации на основе предложенного содержания и оформления)

1. Меню Файл - Создать, затем перейдите на вкладку Презентации.
2. Дважды щелкните значок Мастер Автосодержания и далее следуйте указаниям Мастера.

*Мастер это – сценарий, пошаговое выполнение которого позволяет пользователю создать сложный объект*

# Окно Мастера Автосодержания





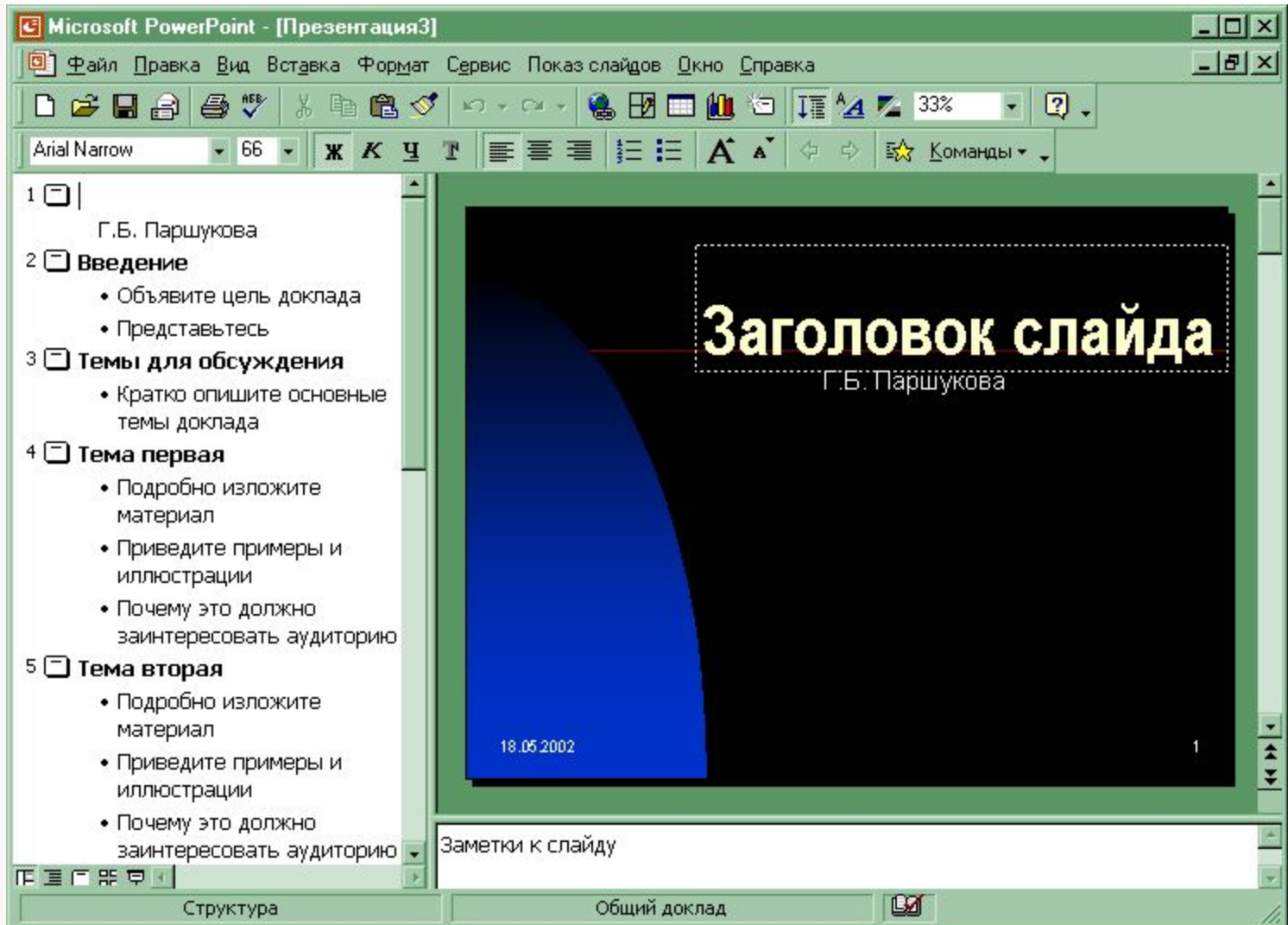



# Использование Автосодержания

(продолжение)

1. PowerPoint создает образец презентации, в который затем можно добавить собственные слова и рисунки, и отображает его в режиме структуры.
2. Дважды щелкните слайд 1 для перехода в режим слайдов, затем введите название презентации.
3. Используя полосу прокрутки, пройдите по остальным слайдам и введите вместо образцов свой текст.
4. Закончив работу над презентацией, выберите в меню Файл команду Сохранить - Присвойте презентации имя - Сохранить.

# Шаблон презентации, созданный с помощью Мастера Автосодержания выглядит так:





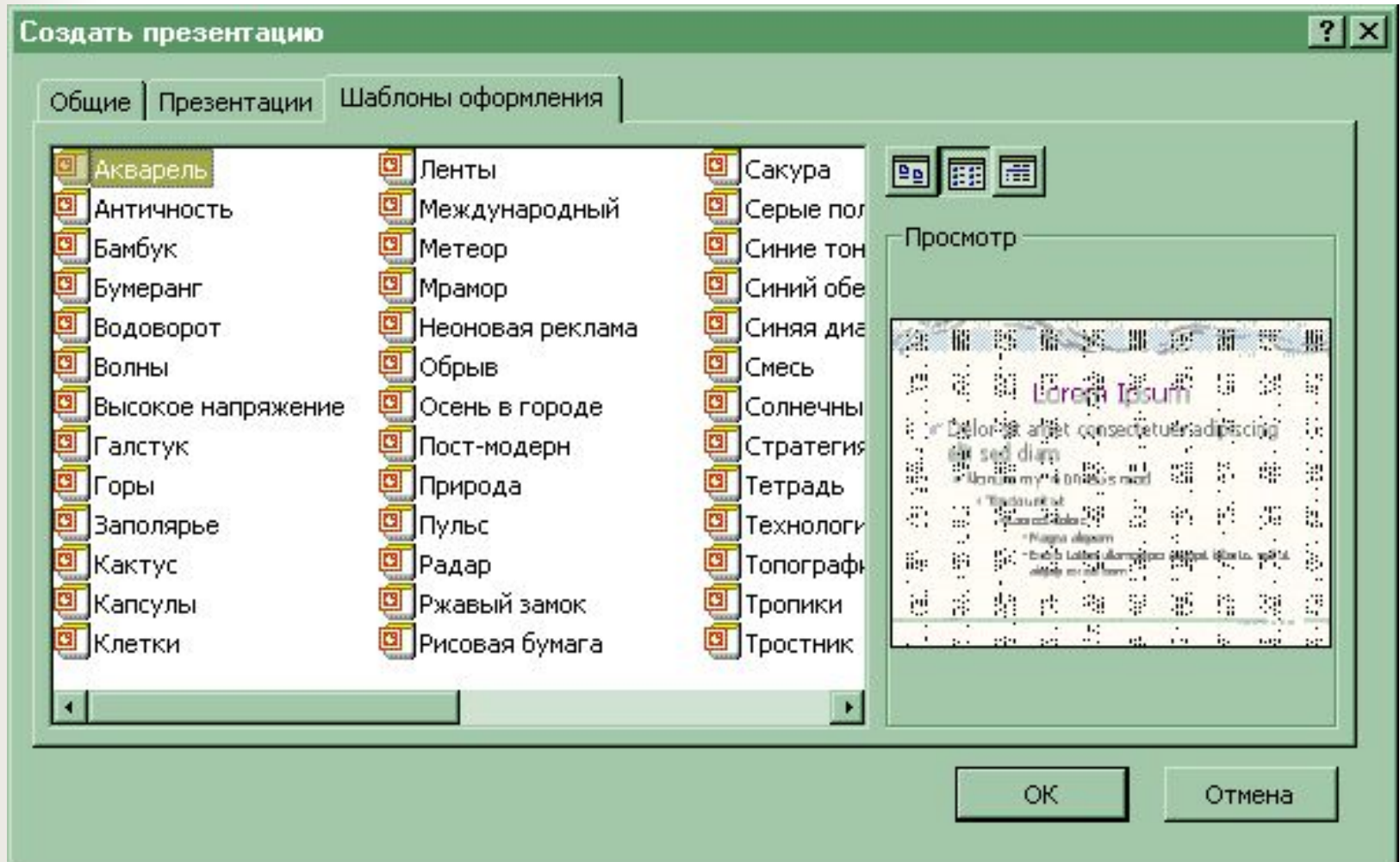
# Использование шаблонов оформления (готовый дизайн)

- Выберите в меню Файл команду Создать, затем перейдите на вкладку Оформление презентаций.
- Используя полосу прокрутки, просмотрите все шаблоны оформления, затем щелкните подходящий и нажмите кнопку ОК.
- Просмотрите с помощью полосы прокрутки все варианты разметки и выберите разметку для титульного слайда.
- Введите заголовок презентации и другие нужные сведения, включаемые в титульный слайд.

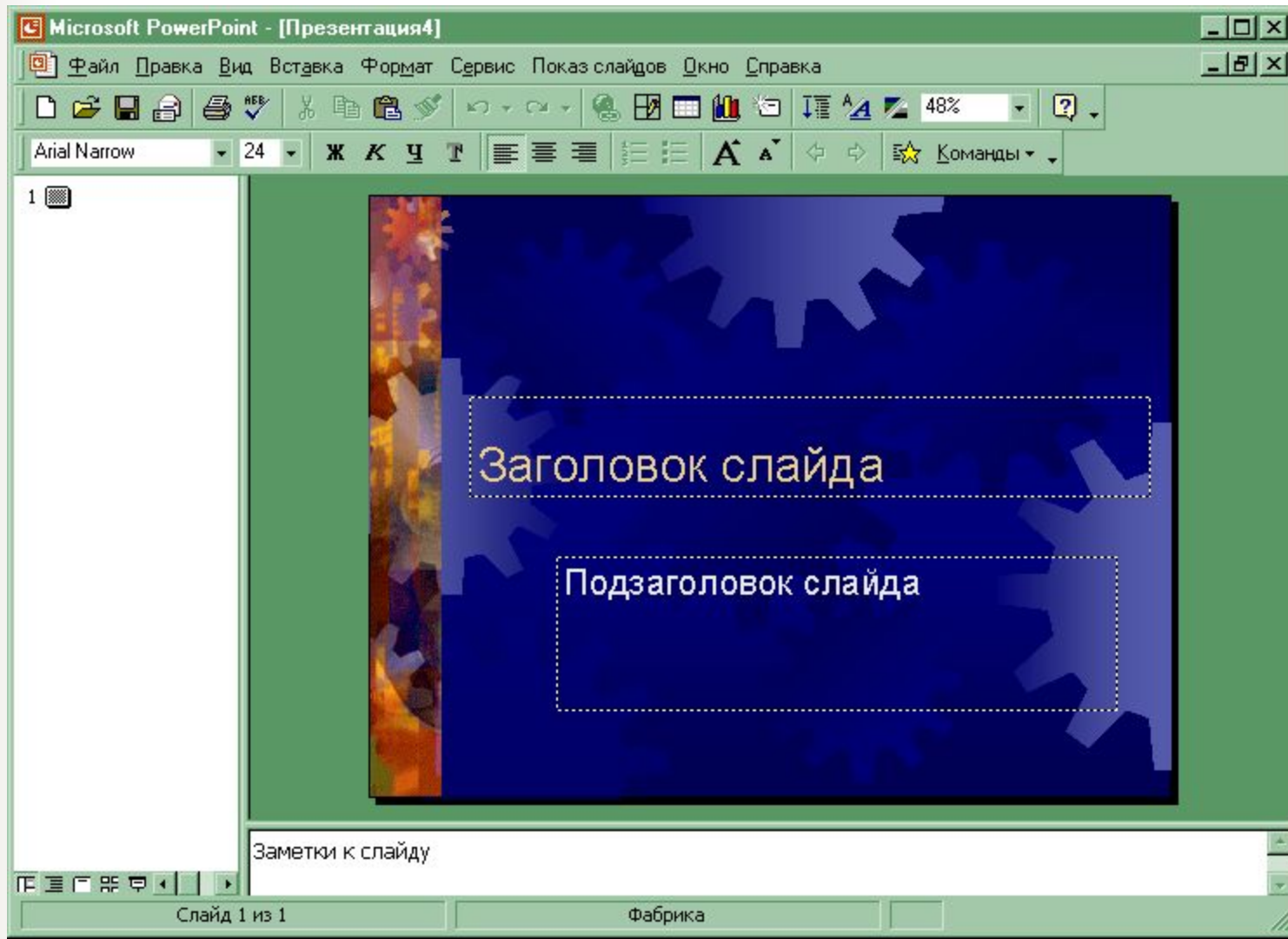



# Шаблон Оформления выбирается

здесь:



В результате выбранного шаблона:





# Создание (вставка) нового слайда

- Меню Вставка Новый слайд
- Выберите разметку создаваемого слайда
- Согласитесь - ОК



Microsoft PowerPoint - [pp\_upr1]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Окно Справка

Введите вопрос

Times New Roman 24 Ж К Ч S Конструктор Создать слайд

12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста

Макеты содержимого

Макеты текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

Заметки к слайду


Действия Автофигуры

Слайд 13 из 21 Природа русский (Россия) RU

Пуск Упражнения и приме... Практические задан... Microsoft PowerPo... 18:16

Разметка слайда выбирается  
или так:





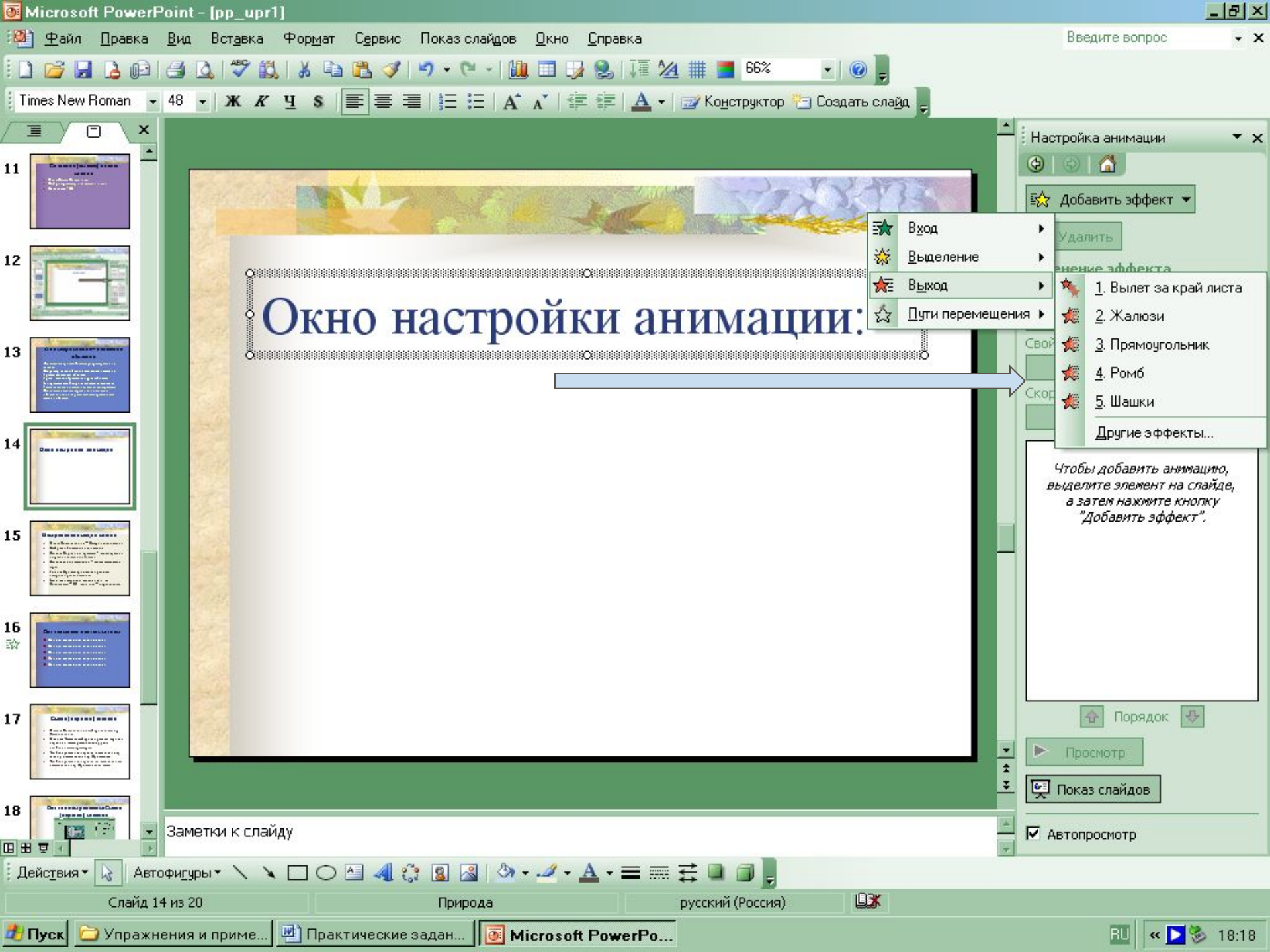
# Анимация слайда – движение объектов

Двигаться могут все объекты присутствующие на слайде.

Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам.

Графические изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут появляться постепенно. Также возможна анимация элементов диаграммы. Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.





# Окно настройки анимации:

- Вход
- Выделение
- Выход
- Пути перемещения
  - 1. Вылет за край листа
  - 2. Жалюзи
  - 3. Прямоугольник
  - 4. Ромб
  - 5. Шашки
  - Другие эффекты...

Чтобы добавить анимацию, выделите элемент на слайде, а затем нажмите кнопку "Добавить эффект".

Настройка анимации

Добавить эффект

Удалить

Свой эффект

Скорость

Порядок

Просмотр

Показ слайдов

Автопросмотр



# Настройка анимации слайда

1. Меню Показ слайдов – Настройка анимации
2. Выбрать объекты для анимации
3. Добавить эффект – Раздел – Эффект
4. Задать Начало – Свойство – Скорость
5. Кнопка Просмотр позволит увидеть настроенную анимацию
6. Если все настроено так как надо, то Согласитесь, если нет – переделайте.
7. Переходите в следующий слайд



# Вот так может двигаться текст

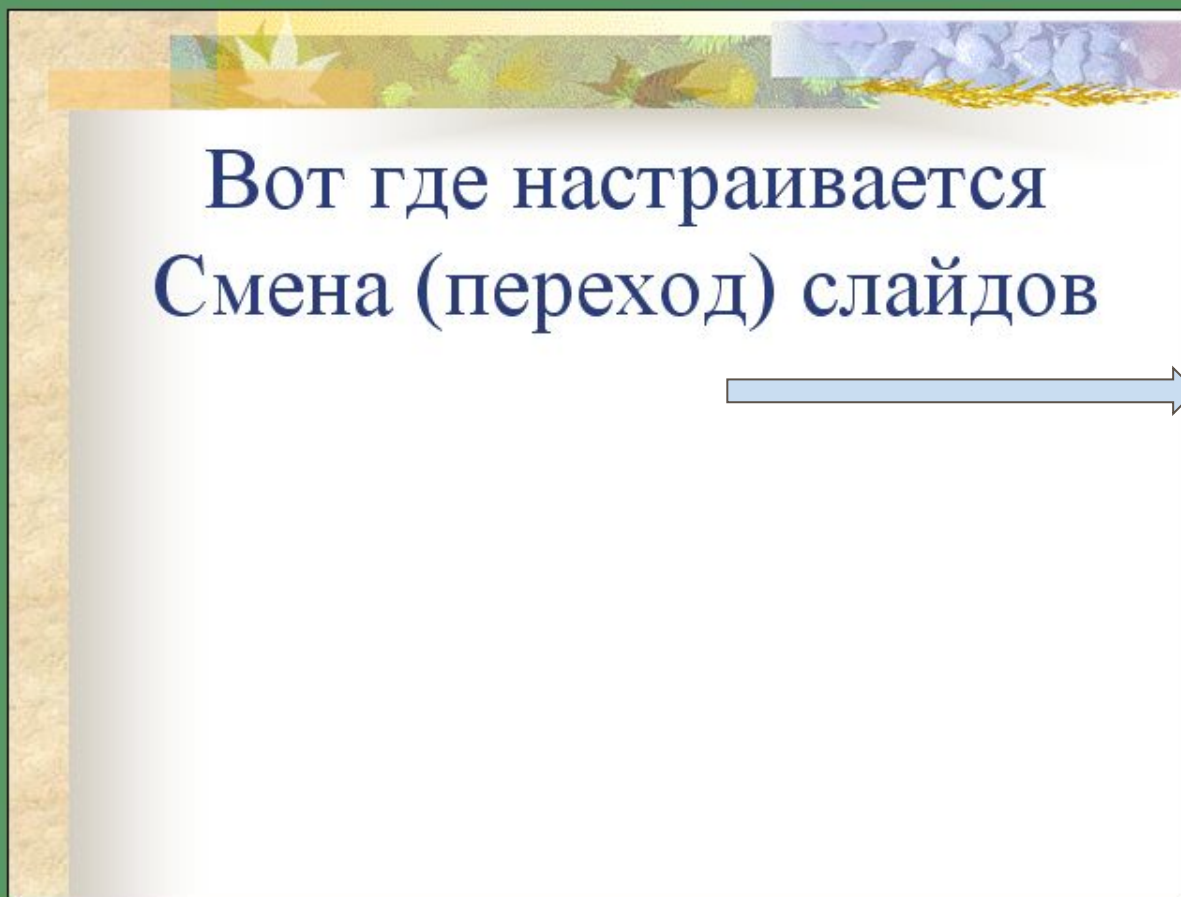
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст
- Вот так может двигаться текст



# Смена (переход) слайдов

1. В меню Показ слайдов выберите команду Смена слайда.
2. В списке Эффект выберите нужный вариант перехода, затем установите другие необходимые параметры.
3. Чтобы применить переход к выделенному слайду, нажмите кнопку Применить.
4. Чтобы применить переход ко всем слайдам, нажмите кнопку Применить ко всем.





Заметки к слайду

Смена слайдов



Применить к выделенным слайдам:

- Нет
- Жалюзи горизонтальные
- Жалюзи вертикальные
- Прямоугольник внутрь
- Прямоугольник наружу
- Шашки горизонтальные
- Шашки вертикальные
- Объединение по горизонтали

Изменить переход

Скорость:

Медленно

Звук:

[Нет звука]

 непрерывно

Смена слайда

 по щелчку автоматически после

00:09


Применить ко всем слайдам

▶ Просмотр

Показ слайдов

 Автопросмотр





# Настройка показа и Показ презентации

1. Меню Показ....
2. Настройка презентации
3. Задать атрибуты настройки
4. Меню Показ.....
5. Начать показ

# Настройка показа:

**Настройка презентации** [?] [X]

**Показ слайдов**

- управляемый докладчиком (полный экран)
- управляемый пользователем (окно)
  - с полосой прокрутки
- автоматический (полный экран)

**Слайды**

- все
- с [ ] по [ ]
- произвольный показ:  
[ ]

**Параметры показа**

- непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc"
- без речевого сопровождения
- без анимации

Цвет рисунка: [ ]

**Смена слайдов**

- вручную
- по времени

**Несколько мониторов**

Выводить слайды на:  
[ Основной монитор ]

- Показать представление докладчика

**Производительность**

- использовать аппаратное ускорение обработки изображения [Советы]

Разрешение показа слайдов: [Использовать текущее разрешение]

[OK] [Отмена]