«Управление закупками, запасами, продажами»

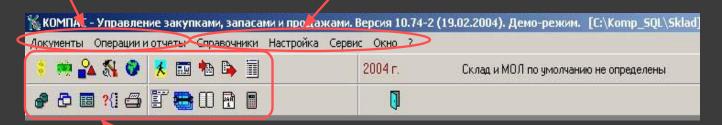


Выполнил ст.гр. ПИ-204 Аксёнов И.А.

Главное меню

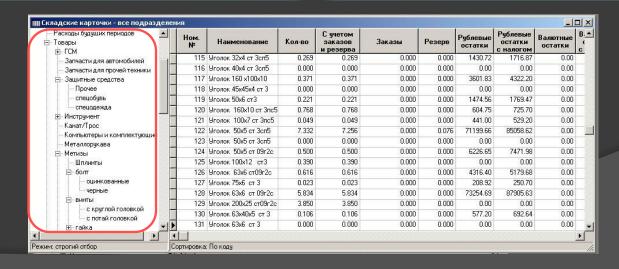
Основные функциональные разделы (документы, операции);

Разделы, обеспечивающие настройку и модификацию (настройка, сервис, окно, помощь);

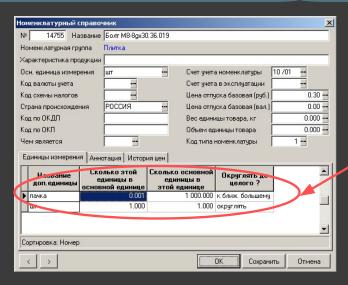


Функциональные кнопки, для наиболее часто встречающихся операций или действий.

Номенклатурный справочник

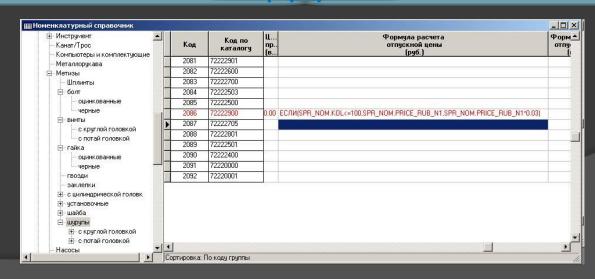


Экранная форма номенклатурного справочника

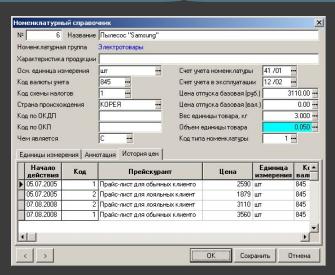


Справочник позволяет описать несколько единиц измерения, и определить соответствие между ними

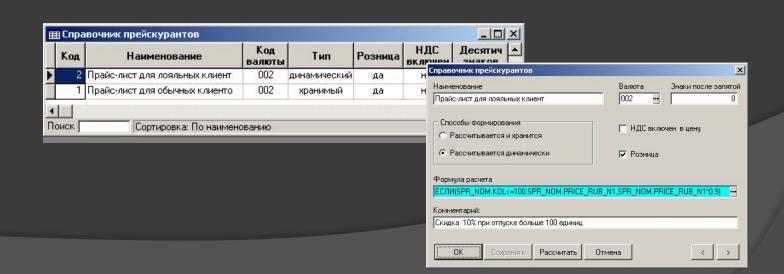
Определение отпускной цены по формуле



История цен по каждой номенклатуре



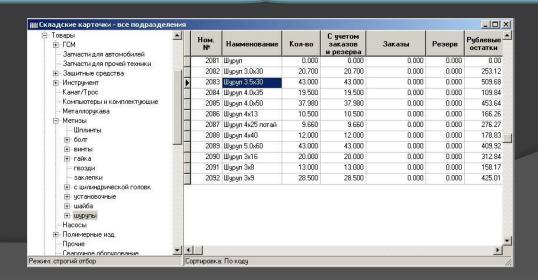
Перечень прейскурантов



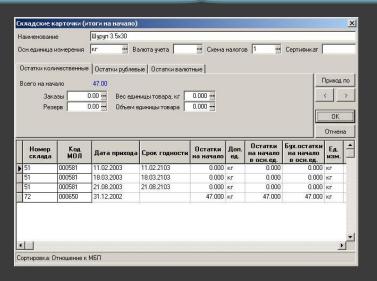
Конструктор формул



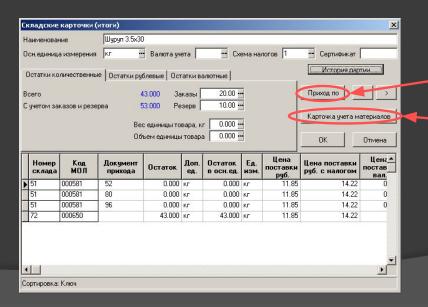
Складские карточки



Начальные остатки

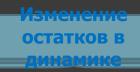


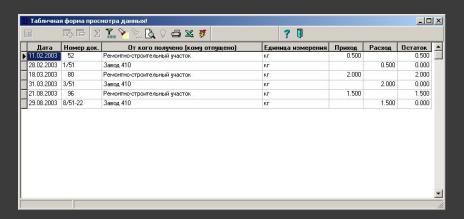
Складские карточки



При нажатии кнопки «Приход по» можно увидеть документ, по которому оприходована данная партия

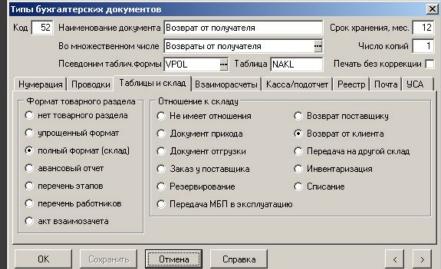
Кнопка «Карточка учета материалов» позволяет анализировать изменения остатков материальных ценностей в динамике в соответствии с датой и номером документа.





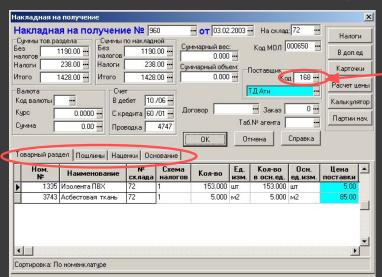
движения материалов и

товаров



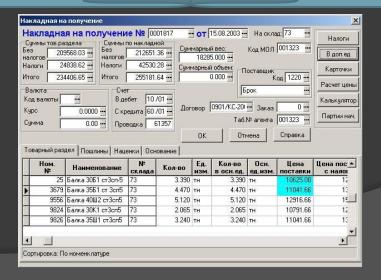
движения — приход, расход. Накладная на

получение

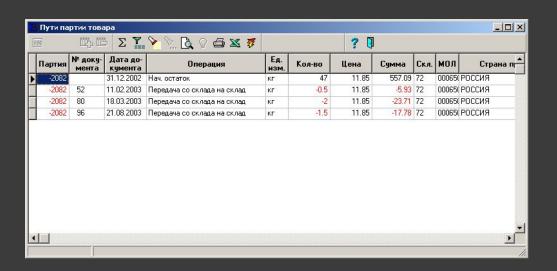


Система предоставляет возможность удобного внесения информации в документ. При заполнении полей документа можно подключиться к соответствующим справочникам.

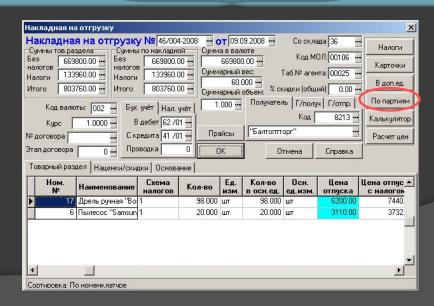
Накладная прихода



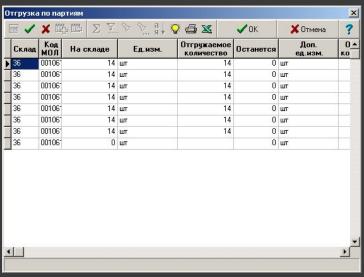
История движения партии



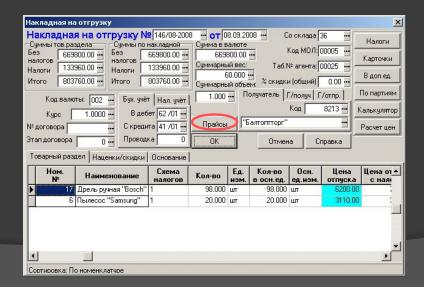
Накладная на отгрузку

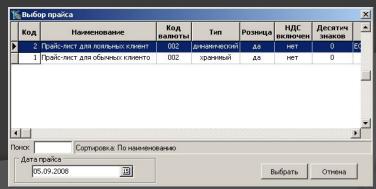


Распределение отгрузки по партиям

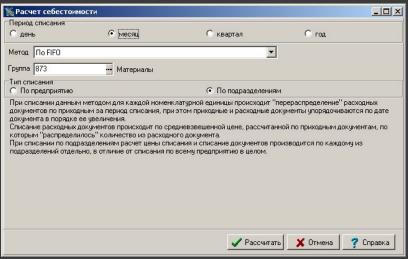


Пересчет отпускных цен в процессе отгрузки





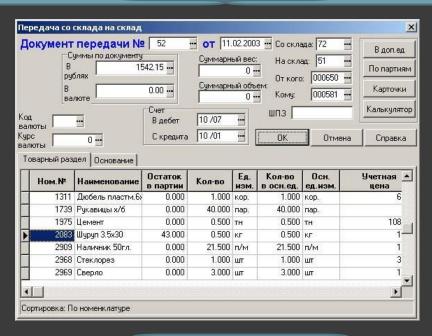
Расчет себестоимости



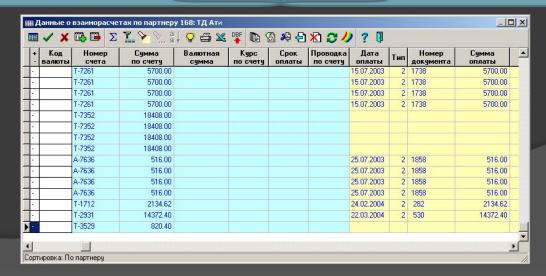
Учет перемещений материальных ценностей внутри предприятия

од	Наименование документа	Наименование документов	Срок хранения	Последний номер	Менять с позиции	Группа номеров	Пері нумер
34	Приказ об увольнении	Приказы об увольнении	12 мес.	234/ĸ	1	34	год
35	Приказ о поощрении	Приказы о поощрении	12 мес.	227/k	1	35	год
36	Приказ о направлении в командировку	Приказы о направлении в командировку	12 мес.	237/k	1	36	год
40	Доверенность М-2а	Доверенности М-2а	12 мес.	424	1	40	год
42	Счет-фактура на аванс	Счета-фактуры на аванс	12 мес.	36	1	42	год
43	Счет-фактура на отгрузку	Счета-фактуры на отгрузку (Склад)	36 мес.	0907	1	43	год
44	Счет-фактура на получение	Счета-фактуры на получение (Склад)	36 мес.	3381T	1	44	год
45	Приходная накладная	Накладные на получение	12 мес.	0000918	1	45	год
46	Расходная накладная	Накладные на отгрузку	12 мес.	0070	1	46	год
48	Документ заказа	Документы заказа	12 мес.	8	1	48	год
49	Документ резервирования	Документы резервирования	12 мес.	1	1	49	год
51	Возврат поставщику	Возвраты поставщику	12 мес.	00000000378	1	51	год
52	Возврат от получателя	Возвраты от получателя	12 мес.	1	1	52	год
53	Передача со склада на склад	Передачи со склада на склад	12 мес.	856	1	53	год
54	Документ инвентаризации	Документы инвентаризации	12 мес.	2	1	54	год
60	Счет-фактура исходящая (упрощенная)	Счета-фактуры исходящие (упрощенные)	12 мес.	0	1	60	год
61	Счет-фактура входящая (упрощенная)	Счета-фактуры входящие (упрощенные)	12 мес.	0	1	61	год

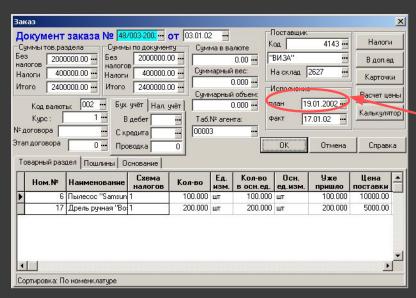
Документ передачи



Данные о взаиморасчетах

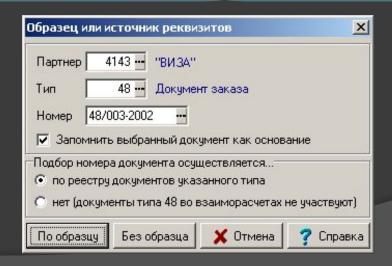


Документы заказа

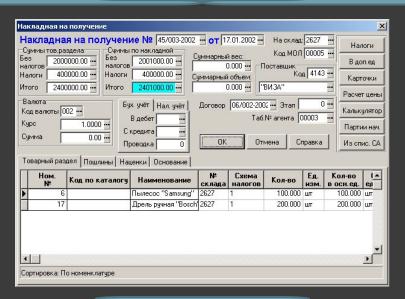


Фиксация предполагаемой даты исполнения заказа позволяет планировать наличие товаров на складе.

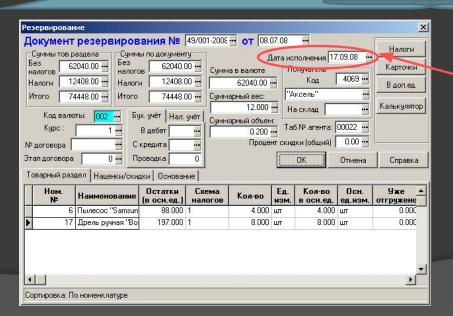
Поиск документа заказа



Перенос товарного раздела



Документы резервирования



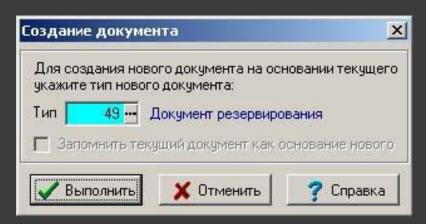
Ввод предполагаемой даты отгрузки товаров позволяет осуществлять контроль по срокам исполнения и оплаты.

Документ расхода

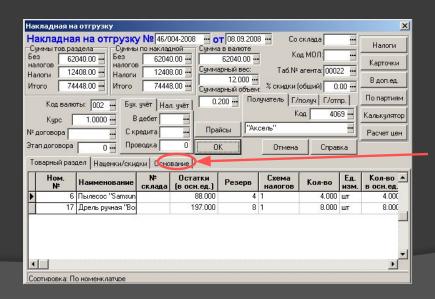
Установив в соответствующем реестре курсов на нужный документ резервирования и нажав кнопку



получим следующее окно

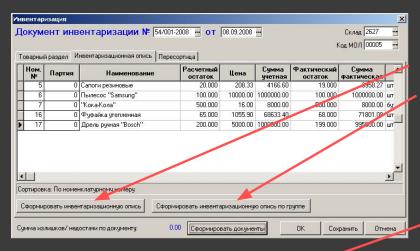


Накладная на отгрузку



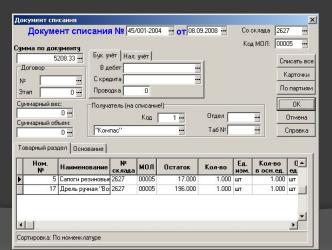
На закладке «Основание» объявляется связь между создаваемой накладной и документом резервирования, по которому она была создана. Эта связь послужит основанием для расчета дальнейшего отпуска по данному резерву.

Инвентаризация

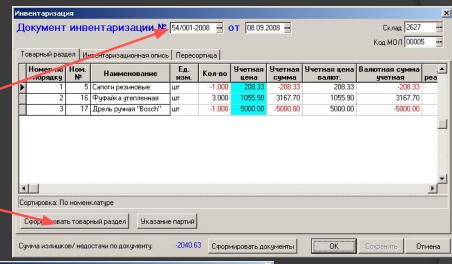


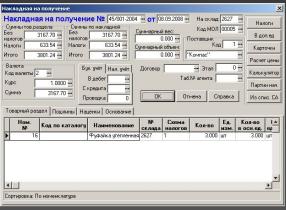
На закладке **Пересортица** можно указать, какие излишки засчитываются в покрытие недостач (или какие недостачи покрываются излишками).

После нажатия соответствующей кнопки на закладке **Товарный раздел** автоматически формируется перечень всех ТМЦ, для которых есть отклонения от расчетных остатков



В документе инвентаризации на закладке «Инвентаризационная опись» нажатием одной из двух кнопок формируется опись либо по всей номенклатуре указанного склада, либо по выбранной группе ТМЦ.

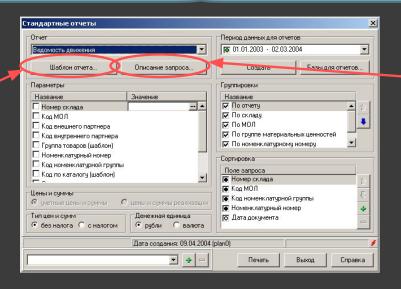




Акт оприходования излишков

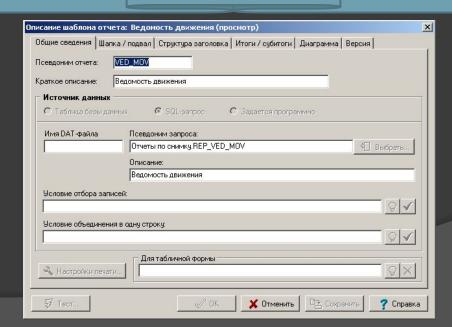
Стандартные отчеты

Закладка «Шаблон отчета» позволяет описать форму подачи отчета: шапку, подвал, структуру заголовка, принцип отбора данных...

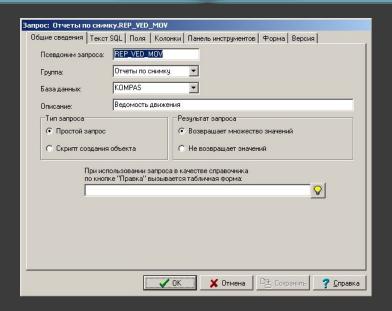


Закладка «Описание запроса» позволяет увидеть и откорректировать запрос для формирования отчета.

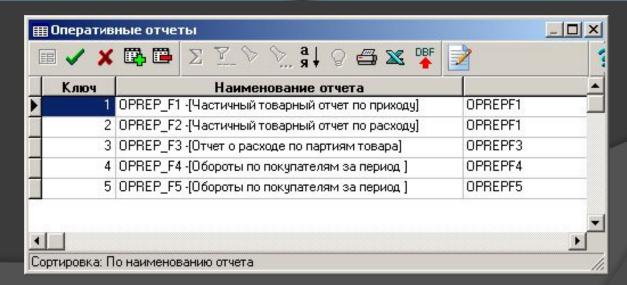
Шаблон отчета



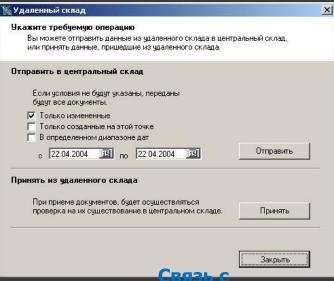
Описание запроса



Оперативные отчеты



Режим удаленного склада



СВЯЗЬ С КОНТРОЛЬНО-

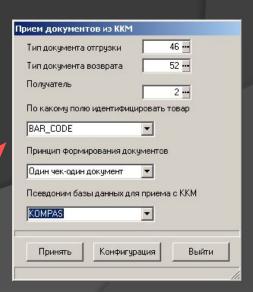
кассовыми

машинами (ККМ)

Подсистема позволяет передать в ККМ из номенклатурного справочника перечень товаров с ценами и штрих-кодами.

Кроме того, можно импортировать из ККМ в Базу Данных сведения об отпуске товаров. Товар идентифицируется либо по штрих-коду, либо по номенклатурному номеру.

 Вводить цену с ККМ 	
 Заполнять поле SH_COI 	DE
Заносить остатки	
Цены	
○ Использовать формул	ы
Использовать прайс-л	ист
С Использовать справоч	ник
	ировать товар
BAR_CODE 🔽	
BAR_CODE Псевдоним базы данных дл	
BAR_CODE Псевдоним базы данных дл	
BAR_CODE Тоевдоним базы данных дл КОМРАS Т	
По какому полю идентифиц ВАР_CODE Поевдоним базы данных дл КОМРАЅ Способ обновления Обновление	



Спасибо за внимание!

