

Общая тактика

ТЕМА № 14 Основные правила ведения рабочей карты.

ЗАНЯТИЕ №1 Основные правила ведения рабочей карты.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1 Назначение рабочей карты и требования, предъявляемые к ней.
Подготовка рабочей карты к работе.
2. Правила ведения рабочей карты. Условные обозначения, правила их нанесения.

ЛИТЕРАТУРА

1. Пособие: «Карты офицера».
2. Пособие: «Подготовка офицера запаса СВ»

1. Назначение рабочей карты и требования, предъявляемые к ней. Подготовка рабочей карты к работе.

1.1. Назначение рабочей карты и требования, предъявляемые к ней.

Рабочая карта командира предназначается для решения многих разнообразных задач.

Прежде всего отметим, что с помощью рабочей карты командир может уяснить полученную боевую задачу, изучить и оценить обстановку, принять решение, отдать указания по взаимодействию, поставить боевые задачи подчиненным подразделениям, составить донесения старшему начальнику, информировать соседей, лично доложить об обстановке старшему начальнику, двигаться с подразделениями по местности, на которой трудно ориентироваться, решать огневые задачи по подавлению или уничтожению противника.

Рабочая карта должна отвечать определённым требованиям, важнейшие из которых – *наглядность, полнота и точность нанесения обстановки.*

- *Наглядность* рабочей карты командира заключается в ясном и чётком отображении боевой обстановки с выделением её главных элементов.
- *Полнота нанесения обстановки* на карту предопределяется тем объемом сведений, который необходим командиру для управления подчиненными подразделениями в бою. Это означает, что на свою рабочую карту командир должен наносить только те данные об обстановке, которые ему действительно необходимы

1.2. Подготовка рабочей карты к работе.

Командир подразделения радио- и радиотехнической разведки на рабочую карту наносит:

- Основные задачи со сроками их выполнения;
- Полоса и глубина разведки, передний край своих войск;
- Боевой порядок подразделения, маршруты и порядок перемещения их в ходе боя;
- Объекты и основные источники разведки;
- Направления сосредоточения основных усилий разведки и районы особого внимания, диапазоны частот и секторы разведки;
- Боевой расчет личного состава по постам (сменам), расчет постов по объектам и источникам разведки, режимам работы, состав резерва сил и средств и порядок его задействования;
- Районы расположения пунктов управления разведывательного батальона, дивизии, взаимодействующих частей и подразделений;
- Порядок, сроки, задачи, способы взаимодействия, направления, объекты и источники разведки, по которым организуется взаимодействие;

- Задачи, вид, сроки и порядок проведения маневра силами и средствами Р и РТР в ходе ведения разведки;
- Организация управления в подразделении и связи с вышестоящим командованием, взаимодействующими частями и подразделениями, между взводами, станциями и постами, сигналы управления и оповещения;
- Порядок и сроки сбора и обработки разведывательной информации и ее доклада.

- *Точность нанесения обстановки.*

Нанесенная на рабочую карту обстановка должна соответствовать действительному положению войск на местности. Неточность нанесения обстановки на рабочую карту может привести в боевых условиях к нежелательным, а очень часто и тяжелым последствиям

2. Правила ведения рабочей карты. Условные обозначения, правила их нанесения.

2.1 Правила ведения рабочей карты.

Рабочие карты ведутся всеми офицерами лично. При этом каждый офицер наносит на карту только те данные обстановки, которые ему необходимы для работы по занимаемой должности.

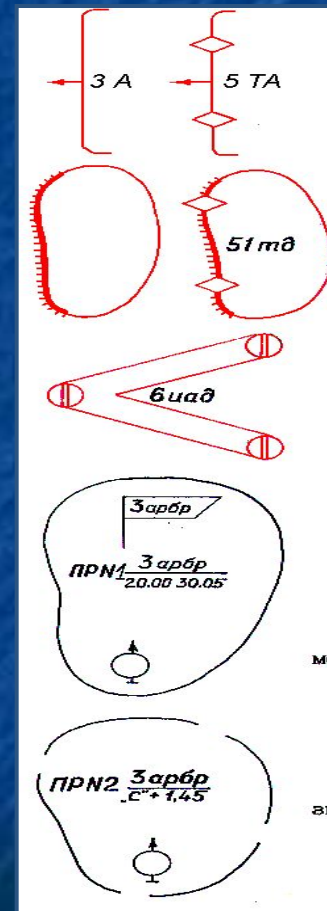
Обстановка на рабочую карту может наноситься как одиночными, так и групповыми условными знаками одного цвета (синего) для противника и комбинацией условных знаков различных цветов для своих войск.

- Положение, задачи и действия своих мотострелковых, танковых, воздушно-десантных и авиационных подразделений и их тылы обозначаются на карте **красным** цветом.
- Положение, задачи и действия своих ракетных, артиллерийских, зенитных, а также инженерных, химических, радиотехнических подразделений, подразделений связи и их тылы обозначаются **черным** цветом.
- Войска противника - их положение, действия, пункты управления, огневых средств, оборонительные сооружения, заграждения и все другие данные наносятся на карту **синим** цветом.
- Нумерация, наименования подразделения, и пояснительные надписи, относящиеся к своим войскам, обозначаются **черным** цветом, а к противнику **синим**.

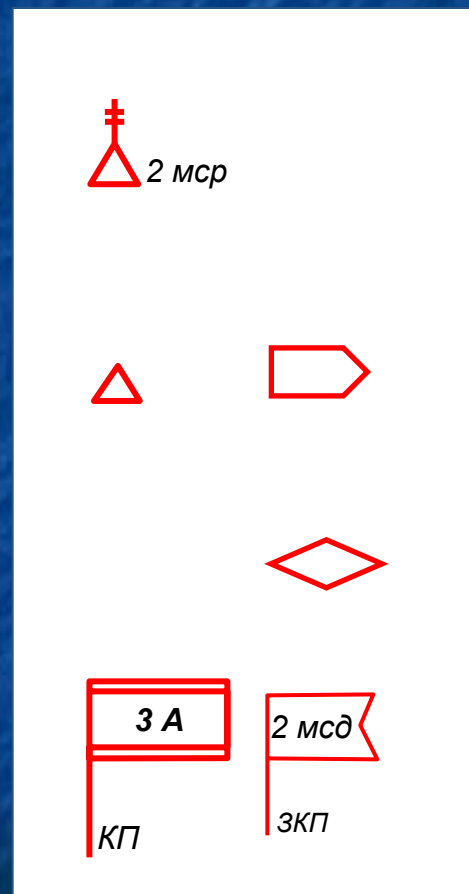
2.2 Условные обозначения, правила их нанесения.

Условные тактические знаки - это своеобразный язык армии, узаконенный боевыми уставами и наставлениями.

- *Линейные замкнутые и полузамкнутые* условные знаки (положение войск, траншеи, огневые позиции артиллерии, рубежи различного назначения и т.п.) наносятся на карту с соблюдением масштаба, поэтому их часто называют *масштабными условными знаками*.

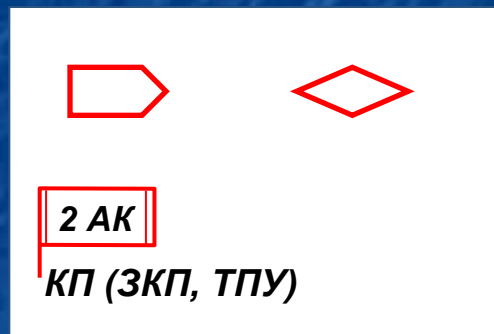


- **Фигурные условные знаки** имеющие правильную геометрическую форму (одиночные танки, артиллерийские и минометные батареи на огневых позициях, некоторые тыловые подразделения и т.д.), а также некоторые комбинированные условные знаки, состоящие из сочетания линий и фигур (пункты управления, средства связи, некоторые инженерные средства и сооружения и т.д.) представлявшие собой точечные цели, являются **внемасштабными**, т.е. наносятся на карту без соблюдения масштаба.

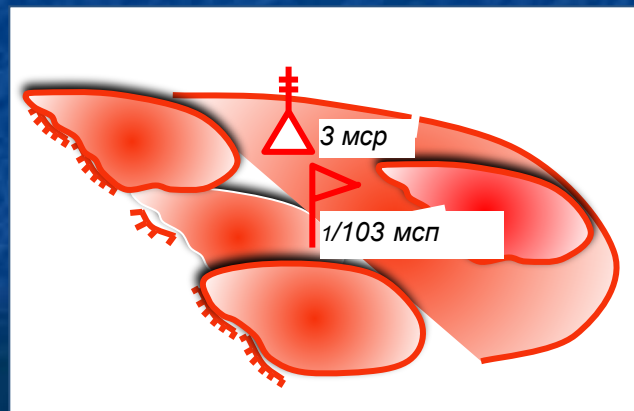


По своему содержанию условные обозначения могут быть *одинокими* или *групповыми*.

- **Одиночные условные обозначения** представляют собой отдельные самостоятельные условные знаки, используемые для нанесения на рабочую карту отдельных элементов боевого порядка подразделения или одиночных объектов (целей), отображаемых одним знаком.



- **Групповые условные обозначения** представляют собой комбинацию одиночных условных знаков, используемых для отображения на рабочей карте боевого порядка мотострелкового подразделения в целом или боевой обстановки на какое-то определенное время.



Общая тактика

ТЕМА № 14 Основные правила ведения рабочей карты.

ЗАНЯТИЕ №1 Основные правила ведения рабочей карты.