



ОРГАНЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ**

ТНПА

- **ТКП 50.11**
- **ТКП 50.12**
- **ТКП 50.13**
- **СТБ ЕН 45011**
- **СТБ ЕН 45012**
- **ГОСТ 30488 (ЕН 45013)**
- **СТБ ЕН 45004**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЮ

○ ГРУПП ОДНОРОДНОЙ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ:

- Статус юридического лица;
- Государственная форма собственности*;
- Независимость;
- Не менее 3 экспертов-аудиторов по качеству и персонал с опытом работы;
- Технические средства.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЮ

- **Систем менеджмента качества:**
 - Статус юридического лица;
 - Необходимая компетентность;
 - Независимость;
 - Необходимые ресурсы;
 - Отсутствие в политике и процедурах дискриминации, в т.ч. скрытой.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЮ

○ **Персонала:**

- Статус юридического лица;
- Государственная форма собственности*;
- Независимость;
- Необходимые ресурсы;
- Компетентный персонал;
- Финансовая стабильность;
- Отсутствие в политике и процедурах дискриминации, в т.ч. скрытой.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЮ

○ **Обязательное условие обеспечения независимости:**

- Отсутствие общей хозяйственной деятельности в области разработки и производства продукции в соответствующей области аккредитации;
- Отсутствие совместных коммерческих интересов с заявителями.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНУ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Руководствоваться в работе законодательством РБ, документами СА РБ, НСПС РБ, ТНПА РБ, ОМД органов по сертификации;
- Методическое руководство Государственного комитета по стандартизации РБ деятельностью органов по сертификации на основе соглашения по аккредитации;
- Возможность заключения договоров со сторонними организациями на проведение субподрядных работ.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНУ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **субподрядные работы:**
 - **Орган по сертификации продукции (услуг):**
 - Проведение испытаний – АИЛ;
 - Проведение работ по сертификации – АО по СП(У).
 - **Орган по сертификации СМК:**
 - ИК – АО по ССМК;
 - **Орган по сертификации персонала:**
 - Квалификационный экзамен – экзаменационные центры.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Групп однородной продукции и услуг:**
 - **Управляющий совет:**
 - Анализ и контроль за реализацией политики органа;
 - Контроль за определением стоимости работ;
 - Рассмотрение апелляций, претензий и спорных ситуаций;
 - Организация взаимодействия с Национальным органом по аккредитации и др. организациями по вопросам аккредитации и сертификации

СТРУКТУРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Систем менеджмента качества:**
 - **Управляющий совет:**
 - Анализ и контроль за реализацией политики органа;
 - Контроль выполнения законодательных требований и требований НСПС РБ;
 - Рассмотрение и принятие решений по апелляциям от заявителей;
 - Подготовка заключений по результатам деятельности органа;
 - Подготовка предложений по совершенствованию деятельности органа.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Систем менеджмента качества:**
 - **Совет по сертификации:**
 - Рассмотрение обобщенного отчета органа для анализа СМК со стороны руководства;
 - Рассмотрение отчетов по аудитов СМК организаций и принятие решения о выдаче сертификата;
 - Принятие решений о приостановлении или отмене действия СС;
 - Рассмотрение жалоб и апелляций по вопросам сертификации СМК;
 - Рассмотрение результатов внутренних аудитов СМК органа и разработка КД и ПД;
 - Рассмотрение порядка внедрения новых ТНПА.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

○ **Персонала:**

● **Управляющий совет:**

- Формирование политики органа;
- Контроль за определением стоимости работ;
- Рассмотрение апелляций, претензий и спорных ситуаций;
- Организация взаимодействия с Национальным органом по аккредитации и др. организациями по вопросам аккредитации и сертификации.

СМК ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Должна быть разработана и применяться результативная СМК;
- Должна быть документирована в Руководстве по качеству и других документах;
- Документация СМК должна быть доступна для использования персоналом органа;
- Должны быть периодические проверки СМК в соответствии с ИСО 19011.

СМК

ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Руководитель должен:
 - Назначить представителя от руководства, ответственного за СМК;
 - Определить политику и цели в области качества и содействовать их пониманию и реализации;
 - Проводить через определенные промежутки времени анализ СМК на соответствие сформулированной политике и целям.

СМК

ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Исходной информацией для анализа СМК со стороны руководства являются:
 - Обобщенные отчеты, составленные по результатам выполнения КД и ПД.
- По результатам анализа СМК руководитель принимает решения, которые отражаются в его приказах и распоряжениях и планах органа.

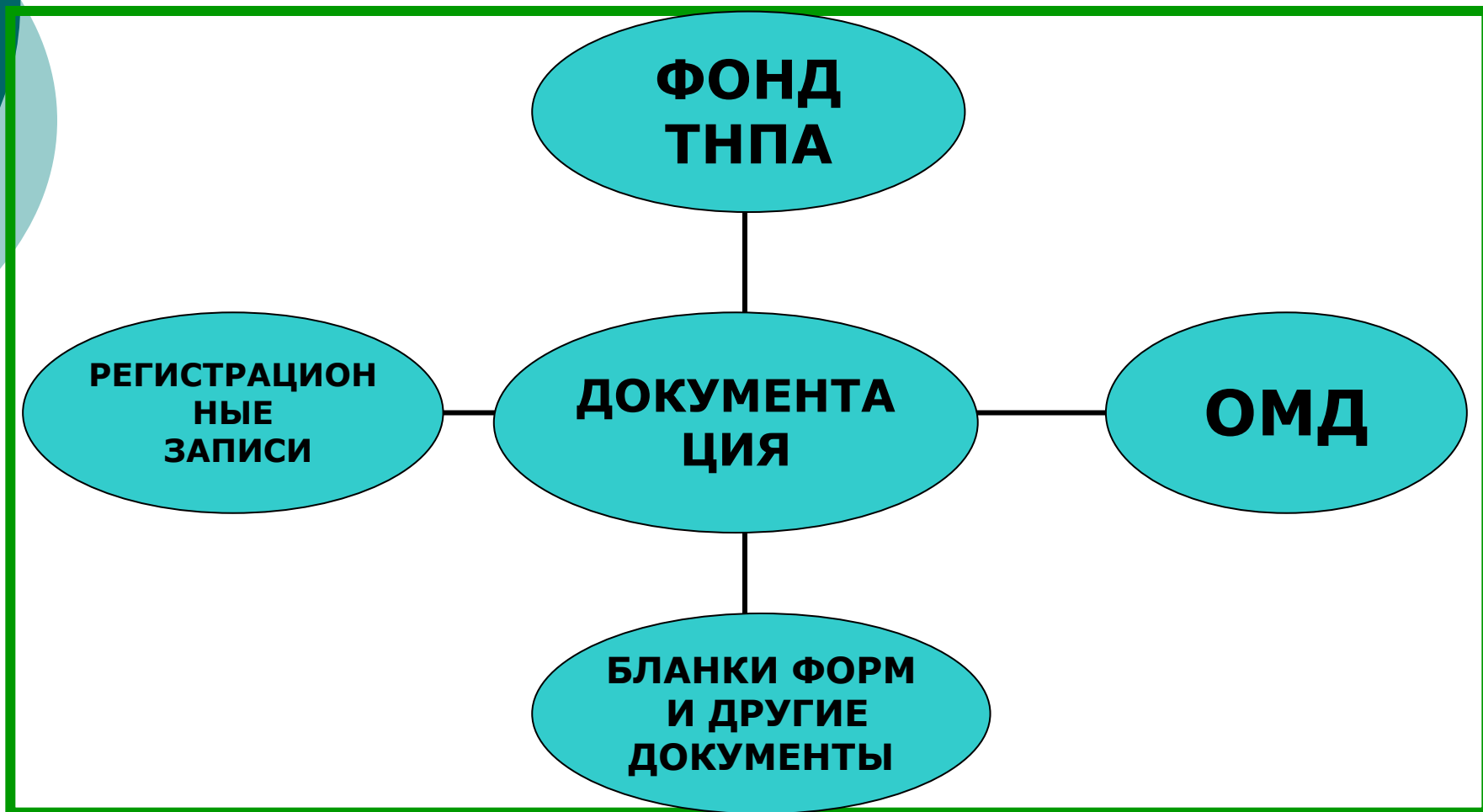
ПЕРСОНАЛ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Должен иметь образование и опыт, соответствующие области аккредитации;
- Должно быть не менее 3 экспертов-аудиторов по качеству, отвечающих требованиям ТКП 5.1.09 и СТБ ИСО 19011;
- Информация о персонале (квалификация, обучение, профессиональная деятельность, работы по сертификации) должна быть актуализирована;
- Должны быть должностные инструкции, содержащий права, обязанности и ответственность.

ПЕРСОНАЛ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Могут привлекаться для выполнения работ по сертификации на условиях подряда технические эксперты.
- Они должны работать в соответствии с соглашением о соблюдении правил и процедур сертификации, а также конфиденциальности информации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

○ **ОМД:**

- Положение об органе по сертификации;
- Руководство по качеству;
- Область аккредитации;
- Порядок проведения работ по сертификации в соответствующей области деятельности.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Дополнительно для органа по сертификации СМК:**
 - Положение об Управляющем совете и Совете по сертификации;
 - Рабочие документы, разработанные в развитие Руководства по качеству;
 - Информацию для заявителя (формы заявки, анкеты-вопросники, исходную информацию, рекламные материалы о деятельности органа по сертификации).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- Система ведения и управления документацией, обеспечивающая:
 - Наличие действующей документации;
 - Обоснованное внесение изменений в документы;
 - Своевременное изъятие и уничтожение устаревших документов.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Хранению подлежат:**
 - Заявки на проведение работ;
 - Решения по заявкам;
 - Акты по результатам экспертизы документов;
 - Копии выданных СС;
 - Соглашения о сертификации;
 - Акты ИК;
 - Материалы внутренних аудитов;

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

○ Хранению подлежат:

- Материалы по анализу СМК органа по сертификации со стороны руководства;
- Документы по планированию качества и деятельности органа по сертификации;
- Информация о квалификации, опыте работы экспертов-аудиторов и технических экспертов;
- Апелляции, жалобы и принятые по ним решения;

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Хранению подлежат:**
 - Журналы регистрации;
 - Договоры на проведение работ по сертификации;
 - Соглашения (контракты) с субподрядчиками;
 - Решения Управляющего совета;
 - Другие документы и материалы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Хранению подлежат (дополнительно для органа по сертификации продукции (услуг)):**
 - Заявки на регистрацию деклараций;
 - Акты отбора образцов;
 - Акты идентификации продукции;
 - Копии зарегистрированных деклараций;
 - Программы испытаний;
 - Программы проверок производства;
 - Протоколы испытаний.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Хранению подлежат (дополнительно для органа по сертификации СМК):**
 - Анкеты-вопросники, исходная информация;
 - Приказы о назначении группы по аудиту;
 - Планы аудитов;
 - Контрольные листы, протоколы несоответствий, протоколы совещаний;
 - Акты и отчеты по аудиту;
 - Решения Совета по сертификации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

- **Хранению подлежат (дополнительно для органа по сертификации персонала):**
 - Перечни всех сертифицированных специалистов;
 - Протоколы квалификационных экзаменов;
 - Личные дела всех сертифицированных специалистов.

ВЫВОДЫ

- **МЕЖДУНАРОДНЫЕ, ЕВРОПЕЙСКИЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ВО МНОГОМ ИДЕНТИЧНЫ.**
- **ИМЕЮЩИЕСЯ РАЗЛИЧИЯ ОБУСЛОВЛЕННЫ РЕГИОНАЛЬНЫМИ И НАЦИОНАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ.**
- **ИДЕНТИЧНОСТЬ – ОСНОВА ДЛЯ ДОВЕРИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ.**



ВОПРОСЫ?

○ВОПРОСЫ?