

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

1

ТЕМА 6. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.

6.34. СЕРТИФИКАЦИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

План лекции

2

1. Национальные особенности сертификации профессиональной компетентности персонала в Республике Беларусь.
2. Порядок работ по сертификации: общие правила, этапы работ, инспекционный контроль сертифицированного персонала, продление срока действия сертификата компетентности.

Национальные особенности

3

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

4

1. Сертификация персонала, в том числе в области неразрушающего контроля, проводится в НСПС РБ.
2. Добровольная и обязательная форма сертификации персонала.
3. Четкое определение требований к персоналу по каждому методу контроля.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

5

- СТБ 1063-2003 «Квалификация и сертификация персонала в области сварочного производства. Требования и порядок проведения».
- СТБ ЕН 473-2005 «Квалификация и сертификация персонала в области неразрушающего контроля. Общие требования».

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

6

- ЕН 473-2000 «Неразрушающий контроль. Квалификация и сертификация персонала неразрушающего контроля. Общие требования».
- ИСО 9712-1999 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала».

ТЕРМИНЫ

7

- **Квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических знаний и практических навыков соискателя, проводимая органом по сертификации персонала или экзаменационным центром.
- **Квалификация** – по ОКРБ 014-2002. Занятия.
- **Практический экзамен** – процедура проверки практических навыков, мастерства соискателя, необходимых для осуществления деятельности в рамках профессии, специальности, специализации.

ТЕРМИНЫ

8

- **Профессия** – по ОКРБ 014-2002. Занятия.
- **Работодатель** – организация или лицо, на которые работает соискатель.
- **Специализация, специальность** - по ОКРБ 014-2002. Занятия.
- **Специальный экзамен** – процедура проверки теоретических знаний, используемых соискателем при осуществлении деятельности в рамках профессии, специальности, специализации.
- **Уровень квалификации** - по ОКРБ 014-2002. Занятия.

ТЕРМИНЫ

- **Экзаменатор** – специалист, уполномоченный органом по сертификации подготавливать, проводить квалификационные экзамены и оценивать их результаты.
- **Экзаменационная комиссия** – не менее трех экзаменаторов, подготавливающих, проводящих квалификационные экзамены и оценивающих их результаты.

Порядок работ по сертификации

10

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ



- **ТКП 5.1.06-2004 «Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации компетентности персонала. Основные положения»**
- **Изменение №1 от 2009 г.;**
- **Изменение № 2 от 2011 г.**

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

12

- ❑ Проводят аккредитованные органы по сертификации.
- ❑ Квалификация и уровень квалификации соискателей устанавливается посредством **квалификационного экзамена.**
- ❑ Квалификационный экзамен проводится органом по сертификации или в экзаменационном центре по соответствующим правилам.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

13

- ❑ **Экзаменационный центр:**
 - ❑ Помещения, оборудование, средства, необходимые для проведения экзамена.
 - ❑ Квалифицированный персонал и актуализированная информация о квалификации сотрудников.
 - ❑ Документы, в том числе экзаменационные вопросники, утвержденные органом по сертификации.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

14

❑ **Экзаменационный центр:**

- ❑ Образцы контролируемых изделий или задания по изготовлению контрольных образцов, утвержденные органом по сертификации.
- ❑ Работа под контролем органа по сертификации.
- ❑ Регистрация и хранение документации, касающейся квалификационных экзаменов.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

15

1. Подача заявки с прилагаемыми к ней документами, подтверждающими:

- ❑ Образование;
- ❑ Подготовку (профобучение, переподготовка, повышение квалификации);
- ❑ Стаж работы;
- ❑ Состояние здоровья;
- ❑ Другие.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

16

2. Анализ заявки и представленных документов

:

- правильность заполнения
заявки;**
- достаточность
представленных документов.**

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

17

3. Принятие решения по заявке

- Информация о соискателе (ФИО, возраст, место работы и др.);
- Перечень документов, на соответствие которым будет проводиться сертификация;
- Место и дата проведения квалификационного экзамена;
- Условия оплаты работ по сертификации.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

18

4. Проведение квалификационного экзамена

- **Специальный**
(теоретические знания).
- **Практический** (практические
навыки, мастерство).

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

19

4. Проведение квалификационного экзамена (в ТНПА или Порядке...)

- порядок,
- формы (собеседование, тестирование, письменная форма и др.),
- содержание,
- продолжительность.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

20

- 4. Проведение квалификационного экзамена (в ТНПА или Порядке...)**
 - ❑ Система оценки результатов.
 - ❑ Мошенничество не допускается,
 - ❑ Порядок и сроки переэкзаменовки.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

21

5. Оформление, регистрация и выдача сертификата компетентности

- ❑ Специально защищенный бланк.
- ❑ Срок действия – 5 лет.
- ❑ Регистрируется в реестре НСПС РБ.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

22

6. Информация о сертификации

- Документы, подтверждающие результаты сертификации, хранятся в органе по сертификации.
- Срок хранения – не менее 5 лет после окончания срока действия сертификата компетентности.
- Информация сообщается соискателю, работодателю, Национальному органу по оценке соответствия и др. заинтересованным организациям.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

23

7. Инспекционный контроль

- Проверка знаний и навыков.
- Установления отсутствия
значительного перерыва в работе,
наличия прохождения обучения.
- Анализ результатов ИК.
- Оформление акта по результатам ИК.

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

24

8. Жалобы, претензии

- В начале в орган по сертификации.
- Затем в Национальный орган по оценке соответствия.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КОМПЕТЕНТНОСТИ

25

- Письмо о продлении и прилагаемые документы.
- Орган по сертификации анализирует материалы:
 - Решение о продлении;
 - Назначение квалификационного экзамена.
 - Решение о продлении/приостановлении действия сертификата.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ ОТМЕНА СЕРТИФИКАТА КОМПЕТЕНТНОСТИ

26

- Отрицательные результаты ИК;
- Неоднократные претензии к деятельности сертифицированного персонала;
- Отказ от ИК;
- Значительный перерыв в деятельности;
- Ухудшение здоровья сертифицированного специалиста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

27

- Сертифицированный персонал в РБ:
 - Энергетика – 43%;
 - Химия, нефтехимия – 29%;
 - Строительство – 14%;
 - Транспорт – 9%;
 - Машиностроение – 5%.

ВОПРОСЫ?

28

● ВОПРОСЫ?