

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

1

ТЕМА 6. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.

6.51. ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (СМБ)

1. Термины и определения в области сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов.
2. Порядок проведения работ, обязанности и ответственность сторон в ходе сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов.
3. Инспекционный контроль сертифицированной системы и повторная сертификация системы.

1. Термины и определения в области сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов

ТКП 5.1.18-2009 (03220)

4

- НСПС РБ.
- Порядок сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на соответствие требованиям СТБ ИСО 22000-2006.
- Основные положения.
- Введен в действие 01.08.2009.

ТКП 5.1.18-2009 (03220)

5

- Устанавливает общие требования к порядку проведения работ по сертификации СМБ на соответствие требованиям СТБ ИСО 22000 организаций, участвующих в пищевой цепи.
- Требования данного ТКП предназначены для Опос СМБ.

Термины и определения

6

- **Анализ опасностей и критические контрольные точки (НАССР)** – система, которая выявляет, оценивает и ограничивает опасности, имеющие значение для безопасности пищевых продуктов
- **Заданные требования** – заявленная потребность или ожидание.
- **Отмена** – прекращение действие заключения о соответствии.

Термины и определения

7

- **Приостановление** – временное признание недействительным заключения о соответствии всей или части установленной области подтверждения соответствия.
- **Сертификация СМБ ПП** – деятельность по оценке соответствия третьей стороной.
- **СМБ ПП** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для разработки политики и целей и достижения этих целей, используемых для руководства и управления организацией применительно к безопасности ПП.

Общие положения

- Сертификацию осуществляет Опо С, аккредитованный в СА РБ.
- Сертификация СМБ проводится для создания уверенности у потребителя, руководства организации и других заинтересованных сторон в том, что организация – участник пищевой цепи имеет условия и принимает меры для выпуска безопасной продукции.
- Сертификация СМБ проводится по инициативе организации.
- Сертификация СМБ может распространяться на все организации, участвующие в пищевой цепи.

Общие положения

- Классификация категорий пищевой цепи.
- А – С/х (животные)
- В – С/х (растения);
- С – переработка 1 (скоропортящиеся продукты);
- D – переработка 2 (скоропортящиеся продукты растениеводства);
- Е – переработка 3 (продукты с длительным сроком хранения при комнатной температуре);
- F – производство кормов;
- G – общественное питание;
- Н – оптовая и розничная торговля;

Общие положения

- Классификация категорий пищевой цепи.
- I – Услуги;
- J – Транспортирование и хранение;
- K – Производство оборудования;
- L – производство биологических и химических продуктов;
- M – Производство упаковочных материалов.
- Орган по сертификации должен использовать таблицу, чтобы определить область сертификации, квалификацию экспертов-аудиторов, выбрать группу по аудиту с надлежащей компетентностью.

Общие положения

- При проведении сертификации СМБ должна обеспечиваться конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну.
- Программа аудита должна включать:
 - Первичный аудит, состоящий из двух этапов;
 - Инспекционный контроль в течение первого и второго года;
 - Повторный сертификационный аудит (ресертификация) в течение 3-го года истечения срока действия сертификации.

Общие положения

12

- **Трехлетний цикл сертификации СМБ включает этапы:**
 - Представление и анализ заявки на сертификацию;
 - Аудит СМБ (1-й этап);
 - Аудит СМБ (2-й этап);
 - Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата;
 - ИК;
 - Повторный сертификационный аудит (ресертификация).

2. Порядок проведения работ, обязанности и ответственность сторон в ходе сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов.

Порядок работ

14

- **Представление заявки.**
- Организация, претендующая на сертификацию СМБ, направляет в орган по сертификации с соответствующей областью аккредитации:
 - заявку,
 - исходную информацию,
 - анкету-вопросник,
 - комплект документов СМБ.
- **Состав исходной информации:**
 - Сведения о производстве (структурная схема организации,

Порядок работ

15

- **Представление заявки.**
- **Состав исходной информации:**
 - **Сведения о производстве** (структурная схема СМБ; перечень этапов производства, обработки и распределения, входящие в область действия СМБ; состав группы по обеспечению безопасности ПП; численность работающих, на которых распространяется область действия СМБ; сменность работ на производстве; наличие и количество производственного персонала с неполной занятостью и (или) привлекаемых по договору; наличие филиалов, их расположение; наличие параллельных производств; перечни наиболее значимых Т процессов и Т операций; информация, касающаяся контроля процессов, переданных в субподряд);

Порядок работ

16

- **Представление заявки.**
- **Состав исходной информации:**
 - **Сведения о продукции** (наименование, категория и сектор (по классификатору), производство которой охвачено СМБ; информация о сезонности производства по каждому наименованию продукции; объем изготовления продукции, в том числе поставок на экспорт; перечень стран, в которые поставляется продукция);
 - **Перечень** (ТНПА, устанавливающих требования к выпускаемой продукции, к вспомогательным и упаковочным материалам, методикам проведения испытаний, производственной среде, инфраструктуре, санитарных инструкций, имеющихся в организации);

Порядок работ

17

- **Представление заявки.**
- **Состав исходной информации:**
 - **Документы СМБ** (политика и цели в области БПП; описание сырья, ингредиентов, пищевых добавок и упаковки; описание конечных продуктов; блок-схемы; перечень идентифицированных опасностей; методология оценки и результаты оценки опасностей; результаты оценки и выбора мер контроля; РППУ; План НАССР; схемы обмена информацией с внешними организациями и внутри организации; ППУ; 6 обязательных ДП; процедура изъятия; система прослеживаемости; процедура управления потенциальными аварийными ситуациями и несчастными случаями; технологические инструкции на выпуск продукции; инструкции по применению и ограничению);

Порядок работ

18

- **Представление заявки.**
- **Состав исходной информации:**
 - **Результаты проверок органов Госсаннадзора за последние 2 года** (акты, предписания, санитарно-эпидемиологическое заключение о санитарно-техническом и эпидемиологическом состоянии объекта от территориального органа Госсаннадзора; КМ по результатам проверок);
 - **Информация о БПП за последний календарный год** (данные о количестве продукции, принятой с первого предъявления, о ее сортности; данные о рекламациях, претензиях, жалобах и происшествиях, связанных с нарушением требований БПП).

Порядок работ

19

- **Представление заявки.**
- Орган по сертификации должен принять решение по заявке в течение **пяти дней** после ее регистрации.
- Принятие решения по заявке включает:
 - принятие заявки к исполнению при совпадении заявленной области деятельности заявителя с областью аккредитации органа по сертификации;
 - отказ в принятии заявки и направление ее в Госстандарт (с извещением заявителя) при несовпадении заявленной области деятельности заявителя с областью аккредитации органа по сертификации.
- При принятии заявки к исполнению орган по сертификации должен ее зарегистрировать.

Порядок работ

20

- **Представление заявки.**
- **Анализ заявки заключается в оценке:**
 - Достаточности информации для планирования и проведения аудита;
 - Наличия у Опос возможностей для проведения сертификации и принятия решения по результатам сертификации;
 - Аспектов, влияющих на беспристрастность проводимых работ;
 - Перечня ТНПА, по которым выпускается продукция.
- **Анализ анкеты-вопросника заключается в оценке:**
 - Понимания заявителем требований СТБ ИСО 22000;
 - Степени выполнения требований СТБ ИСО 22000.

Порядок работ

21

- **Аудит СМБ (I этап).**
- Проводится на территории организации.
- Включает:
 - анализ документов СМБ
 - и аудит на территории организации.
- Первый этап необходим для:
 - Анализа документации СМБ в организации;
 - Оценки месторасположения организации и определения готовности ко II этапу;
 - Анализ статуса организации и понимания ею требований СТБ 22000;

Порядок работ

22

- **Аудит СМБ (I этап).**
- **Первый этап необходим для:**
 - Сбора необходимой информации о распространении СМБ;
 - Анализа выделения ресурсов для второго этапа аудита и согласования с организацией его проведения;
 - Оценки сведений о планировании и проведении внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;
 - Оценки уровня готовности организации ко II этапу аудита.
- **Для проведения сертификационных работ орган по сертификации должен назначить приказом группу по аудиту, состоящую из руководителя группы и экспертов-аудиторов.**

Порядок работ

23

- **Аудит СМБ (I этап).**
- В группу по аудиту **должен** входить эксперт-аудитор с подтвержденной компетентностью в оцениваемой области деятельности организации.
- К работе при необходимости могут привлекаться **внештатные эксперты-аудиторы и технические эксперты** в оцениваемых областях деятельности.
- В группу по аудиту могут включаться **стажеры**, но они должны проводить работы под руководством экспертов-аудиторов.

Порядок работ

24

- **Аудит СМБ (I этап).**
- В состав группы по аудиту **не включаются:**
 - представители заявителя, проверяемой организации,
 - а также представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации.
- Началом работ по аудиту СМБ (I этап) организации является разработка руководителем группы по аудиту плана аудита.
- План аудита СМБ утверждается руководителем органа по сертификации и согласовывается руководителем проверяемой организации.

Порядок работ

25

- **Аудит СМБ (I этап).**
- Если организация имеет филиалы, и сертификат будет выдаваться и на них, то необходимо выполнение следующих условий:
 - Все филиалы выполняют один и тот же вид деятельности и находятся в одной стране;
 - Все филиалы функционируют на базе одной централизованно планируемой и управляемой СМБ;
 - Внутренний аудит проведен на каждом из филиалов.
- Если количество филиалов больше 20 и они относятся к категориям А, В, G, Н, J, осуществляется выборочный аудит филиалов (схема выбора приведена в ТКП).

Порядок работ

26

- **Аудит СМБ (I этап).**
- Рекомендуемая продолжительность аудита (I этап) от $1/3$ до $1/2$ общей продолжительности аудита.
- План аудита должен быть представлен проверяемой организации до начала аудита.
- Группа по аудиту должна подготовить рабочие документы для регистрации результатов аудита:
 - контрольные листы;
- Аудит (I этап) СМБ включает:
 - предварительное совещание;
 - экспертизу документов;

Порядок работ

27

- **Аудит СМБ (I этап).**
- **Аудит (I этап) СМБ включает:**
 - сбор и верификацию информации;
 - получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
 - Подготовку заключений по результатам аудита;
 - Заключительное совещание.
- **Экспертиза документов СМБ включает анализ:**
 - Политики и целей в области БПП;
 - ППУ;
 - Документов по идентификации и анализу опасностей;

Порядок работ

28

- **Аудит СМБ (I этап).**
- **Экспертиза документов СМБ включает анализ:**
 - Рабочих ППУ;
 - Плана НАССР;
 - ДП в соответствии с требованиями СТБ ИСО 22000;
 - Другие необходимые документы.
- **На заключительном совещании руководству организации:**
 - Доводятся результаты экспертизы документов;
 - Выявленные при аудите проблемные области;
 - Заключение о готовности организации ко второму этапу аудита.

Порядок работ

29

- **Аудит СМБ (I этап).**
- По результатам аудита (I этап) составляется акт, который утверждается руководителем органа по сертификации, подписывается руководителем и членами группы по аудиту.
- Разрабатываются КМ по выявленным проблемам.
- Максимальный срок между первым и вторым аудитом должен составлять не менее 6 месяцев.
- При необходимости более длительного периода времени на устранение проблем повторяется первый этап аудита.

Порядок работ

30

- **Аудит СМБ (I этап).**

- Устранение выявленных проблем должно быть ОпоС подтверждено организацией в письменном виде.
- Результаты устранения анализируются экспертами-аудиторами и по представленным организацией доказательным документам.

- **Аудит СМБ (II этап).**

- Цель – оценка внедрения СМБ организации, включая ее результативность.
- Проходит на территории организации.
- Началом работ по аудиту СМБ (II этап) организации является разработка руководителем группы по аудиту плана аудита.

Порядок работ

31

- **Аудит СМБ (II этап).**
- План аудита разрабатывается с учетом результатов первого этапа.
- Если на первом этапе было подтверждено, что какая-то часть СМБ внедрена и результативна, то во втором этапе ее не проверяют, но в акте по второму этапу эту информацию отражают обязательно как получившую положительную оценку на первом этапе.
- Группа по аудиту готовит рабочие документы:
 - Контрольные листы;
 - Формы протоколов несоответствий;
 - Формы аспектов по улучшению.

Порядок работ

32

- **Аудит СМБ (II этап).**
- **Аудит (II этап) СМБ включает:**
 - предварительное совещание;
 - экспертизу документов;
 - сбор и верификацию информации;
 - получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
 - Подготовку заключений по результатам аудита;
 - Заключительное совещание.

Порядок работ

33

- **Аудит СМБ (II этап).**
- При проведении аудита группа по аудиту должна обеспечить проверку достаточного количества примеров деятельности организации в рамках СМБ ПП и достаточное количество персонала, включая высшее руководство, для удостоверения в том, что СМБ внедрена и доведена до всего персонала организации.
- Свидетельством аудита является только верифицированная информация.

Порядок работ

34

- **Аудит СМБ (II этап).**
- Несоответствия подразделяются на:
 - существенные;
 - несущественные.
- **Существенное несоответствие** – несоответствие, классифицированное как серьезная и неминуемая угроза общественному здоровью, несоответствие законодательному требованию, несоответствие требованию СТБ ИСО 22000 (полное или частичное), потенциально влияющее на БП или связанное с возможностью появления недопустимого риска.

Порядок работ

35

- **Аудит СМБ (II этап).**
- **Несущественное несоответствие** – несоответствие требованию СТБ ИСО 22000 (полное или частичное), не влияющее на БП или не связанное с возможностью появления недопустимого риска, которое может быть устранено в процессе работы группы по аудиту либо в течение 1 месяца с момента выявления.
- При определении категории несоответствия группа по аудиту учитывает является ли несоответствие единичным случаем, систематической ошибкой, несоблюдением требований.

Порядок работ

36

- **Аудит СМБ (II этап).**
- Окончательное решение по категории несоответствия принимает руководитель группы по аудиту.
- СН и НН отражаются в протоколах несоответствий.
- Аспекты по улучшению – не связаны с нарушением требований к СМБ ПП, но при их реализации функционирование СМБ может быть улучшено.
- В результате аудита СМБ возможны следующие выводы:
 - **а)** СМБ соответствует требованиям СТБ ИСО 22000;
 - **б)** СМБ не соответствует требованиям СТБ ИСО 22000.

Порядок работ

37

- **Аудит СМБ (II этап).**
- СМБ признается соответствующей требованиям СТБ ИСО 22000, если:
 - несоответствия отсутствуют;
 - имеются несущественные несоответствия, которые могут быть устранены в процессе работы группы по аудиту или в течение месяца со дня их выявления;
- СМБ признается не соответствующей ТНПА, если обнаружено хотя бы одно СН.
- В этом случае сертификация СМБ организации осуществляется после устранения всех выявленных несоответствий, но не ранее чем через 6 месяцев.

Порядок работ

38

- **Аудит СМБ (II этап).**
- На заключительном совещании руководству организации доводятся выявленные несоответствия в порядке их значимости, аспекты, нуждающиеся в улучшении, заключение о соответствии (несоответствии) СМБ требованиям СТБ ИСО 22000.
- Составляется акт в 2-х экземплярах, подписываемый руководителем и членами группы по аудиту и утверждаемый руководителем ОпОС.

Порядок работ

39

- **Аудит СМБ (II этап).**
- В акте по II этапу аудита дается четкая оценка соответствия проверяемой СМБ требованиям СТБ ИСО 22000:
 - Включая идентификацию несоответствий;
 - Отражаются сильные и слабые стороны организации;
 - Аспекты, нуждающиеся в улучшении;
 - Устанавливается степень доверия к внутренним аудиторам.
 - Необходимость разработки коррекций и КМ;
 - Сроки представления в Опос доказательств устранения несоответствий;
 - Способ проверки устранения выявленных несоответствий;
 - Необходимость в дополнительном аудите.

Порядок работ

40

- **Аудит СМБ (II этап).**
- Выявленные несоответствия должны быть устранены в течение 1 месяца со дня их выявления или в процессе работы группы по аудиту.
- **Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата соответствия.**
- После проверки устраненных несоответствий группа по аудиту готовит обобщенный отчет, содержание которого приведено в ТКП.
- Отчет должен быть датирован, подписан руководителем и членами группы по аудиту, утвержден руководителем Опос.

Порядок работ

41

- **Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата соответствия.**
- Отчет представляется на совет по сертификации Опос для принятия решения о выдаче (невыдаче) СС.
- Совет по сертификации принимает решение о выдаче СС.
- В принятии решения не участвуют специалисты, проводившие аудит.
- Специалисты, принимающие решение, должны иметь достаточную компетентность для этого.

Порядок работ

42

- **Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата соответствия.**
- Члены совета по сертификации должны подтвердить, что:
 - Информация, представленная группой по аудиту, является достаточной с учетом требований СТБ ИСО 22000 и области распространения СС;
 - Группа по аудиту проанализировала, одобрила и проверила результативность корректировок и КМ в отношении имеющихся несоответствий;
 - Опос проанализировал и одобрил запланированные и выполненные организацией корректировки и КМ.

Порядок работ

43

- **Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата соответствия.**
- При положительном решении совета по сертификации органа по сертификации руководитель группы по аудиту обеспечивает оформление сертификата соответствия и выдачу его организации.
- **Срок действия сертификата соответствия – три года.**
- В обоснованных случаях допускается по решению совета по сертификации устанавливать меньший срок действия сертификата соответствия, но не менее **двух лет.**

Порядок работ

44

- **Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче сертификата соответствия.**
- Сертификат соответствия должен быть зарегистрирован в реестре НСПС РБ.
- При выдаче сертификата соответствия с организацией заключается соглашение по сертификации, в котором устанавливаются обязательства организации и органа по сертификации.
- Обязанности и ответственность экспертов-аудиторов, Опос и заявителя – общепринятые.

3. Инспекционный контроль сертифицированной системы и повторная сертификация системы

45

Инспекционный контроль

46

- Орган по сертификации осуществляет плановый и внеплановый инспекционный аудит за сертифицированной СМБ организации в течение всего срока действия сертификата соответствия.
- Инспекционный аудит проводит группа по аудиту, сформированная органом по сертификации, возглавляемая руководителем группы.
- Периодичность проведения планового инспекционного аудита определяет орган по сертификации в соответствии с программой инспекционного контроля за сертифицированной СМБ, но не менее **одного раза** в год.

Инспекционный контроль

47

- При этом в течение срока действия сертификата соответствия на СМБ все подразделения организации должны быть проверены не менее одного раза.
- Планируемая дата проведения инспекционного аудита доводится до сведения проверяемой организации органом по сертификации.
- Первый ИК, следующий за сертификацией, должен проводиться не более, чем через 12 месяцев от последнего дня второго этапа аудита.
- Организация, держатель подлинника СС, направляет в ОпОС исходную информацию для проведения ИК, изменения к документам СМБ, внесенные с момента предыдущего аудита.

Инспекционный контроль

48

- **Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению руководителя органа по сертификации в следующих случаях:**
 - внесении существенных изменений в документы СМБ, ТНПА на продукцию, организационную структуру организации, других изменений, которые могут оказать влияние на адекватность и целостность СМБ;
 - поступления обоснованной информации о нарушениях правил охраны труда, несчастных случаях в организации;
 - Появления необходимости устранения несоответствий, выявленных при аудитах.
- **Порядок проведения инспекционного контроля аналогичен порядку проведения второго этапа аудита СМБ.**

Инспекционный контроль

- При проведении инспекционного контроля учитываются:
 - изменения в организационной структуре организации;
 - изменения в НПА и ТНПА к продукции и условий производства;
 - изменения в документированной СМБ;
 - анализ всех изменений;
 - результаты внутренних аудитов СМБ;
 - результативность СМБ;
 - статус и эффективность корректив и КД по результатам внутренних аудитов, внешних проверок, предыдущего аудита органа по сертификации;

Инспекционный контроль

50

- При проведении инспекционного контроля учитываются:
 - работа с претензиями и рекламациями, происшествиями, связанными с нарушениями безопасности продукции;
 - Постоянный оперативный контроль;
 - Записи о прослеживаемости;
 - Применение СС;
 - Анализ действий, предпринимаемых в отношении несоответствий, выявленных при предыдущем аудите.
- Несоответствия в СМБ, выявленные при ИК, отражаются в протоколах несоответствий и аспектах по улучшению.

Инспекционный контроль

51

- Результаты ИК отражаются в акте, который оформляется в согласованные с организацией сроки.
- Акт подписывается руководителем и членами группы по аудиту, утверждается руководителем органа по сертификации и направляется в организацию.
- При положительных результатах ИК в акте делается заключение о сохранении действия выданного сертификата.
- В случае выявления при ИК несоответствий организация разрабатывает корректирующие действия и обеспечивает их выполнение в срок не более **двух месяцев** с момента их выявления.

Инспекционный контроль

52

- Организация обязана информировать орган по сертификации о корректирующих действиях, предпринимаемых по выявленным при ИК несоответствиям.
- Устранение выявленных несоответствий проверяется группой по аудиту органа по сертификации.
- Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СМБ в случаях:
 - выявления хотя бы одного СН при инспекционном аудите;
 - неустранения в течение **двух** месяцев выявленных при инспекционном аудите несоответствий требованиям ТНПА на СУОТ;

Инспекционный контроль

53

- Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СУОТ в случаях:
 - Появления обоснованных претензий к БПП со стороны потребителей;
 - нарушения правила применения сертификата соответствия, предусматривающего его использование строго в той области деятельности, на которую он получен;
 - нарушения правил применения знака соответствия сертифицированной СМБ;

Инспекционный контроль

54

- Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СУОТ в случаях:
 - фальсификации срока действия сертификата;
 - отказа организации от инспекционного аудита и (или) оплаты за его проведение.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

55

- Заявка на проведение повторной сертификации СМБ подается организацией не менее чем за три месяца до окончания срока действия сертификата соответствия.
- Одновременно с заявкой подается:
 - исходная информация,
 - анкета-вопросник,
 - комплект актуализированных документов СМБ.
- При повторной сертификации учитываются:
 - Анализ результативности и целостности СМБ с учетом внесенных изменений и соответствия области сертификации;
 - Анализ степени реализации обязательств по поддержанию результативности и улучшению СМБ;

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

56

- При повторной сертификации учитываются:
 - Анализ направленности функционирования СМБ на достижение политики и целей в области БПП.
- Проведение повторной сертификации СМБ осуществляет группа по аудиту органа по сертификации и включает:
 - Экспертизу документов;
 - Аудит в организации в соответствии с ТКП.
- При ресертификации возможно проведение первого этапа аудита, если произошли существенные изменения в СМБ, например, изменения в законодательстве.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

57

- При повторной сертификации организации с филиалами планирование аудита должно гарантировать достаточность выбора при проведении аудита на местах.
- Если были выявлены несоответствия, Опос должен определить сроки выполнения коррекций или КМ до истечения срока действия СС.
- Решение о повторной выдаче СС принимается на основании отчета по результатам ресертификации.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

58

- Сертификат соответствия выдается под тем же номером, что и при первичной сертификации сроком на **три** года.
- При необходимости расширения области сертификации организация подает об этом заявку в Опос.
- Орган по сертификации должен рассмотреть заявку и запланировать аудит.
- По результатам аудита Опос принимает решение о расширении и невозможности расширения области сертификации.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

59

- Эту деятельность можно совмещать с ИК.
- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СМБ в случаях:
 - Выявления СН при ИК;
 - Не устранения в течение 2 месяцев выявленных при ИК несоответствий требованиям СТБ ИСО 22000;

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

60

- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- **Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СМБ в случаях:**
 - Появления обоснованных претензий к безопасности продукции от стороны потребителей, связанных с нарушением правовых и нормативных требований;
 - нарушения правила применения СС, предусматривающего его использование строго в той области деятельности, на которую он получен;

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

61

- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- **Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СМБ в случаях:**
 - нарушения правил применения знака соответствия сертифицированной СМБ;
 - фальсификации срока действия сертификата;
 - отказа организации от ИК и (или) оплаты за его проведение;

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

62

- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- Орган по сертификации может временно приостановить (не более чем на **шесть** месяцев) действие сертификата на СМБ в случаях:
 - Просьбы организации о приостановлении действия СС.
- Опос имеет право отменить или сузить область распространения СС на СМБ, если не устранены несоответствия, приведшие к приостановлению действия сертификата соответствия.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

63

- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- Сужение области распространения СС проводится для того, чтобы исключить части СМБ организации, не соответствующие требованиям СТБ ИСО 22000.
- Сертификат соответствия на СМБ может быть аннулирован органом по сертификации в случае прекращения деятельности организации – владельца сертификата соответствия как юридического лица.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

64

- **Приостановление действия, отзыв сертификата или сужение области распространения**
- Аннулирование сертификата соответствия автоматически происходит с момента прекращения деятельности организации.
- Решение о временном приостановлении, сужении или отмене действия СС принимается советом по сертификации Опос.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

65

- **Применение знака соответствия сертифицированной СМБ**
- Право применения знака соответствия сертифицированной СМБ предоставляется организации, получившей сертификат соответствия на СМБ в НСПС РБ.
- Требования к форме и размерам знака соответствия установлены в ТКП 5.1.08.
- Организация может применять знак соответствия сертифицированной СМБ в течение срока действия сертификата соответствия на СМБ.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

66

- **Применение знака соответствия сертифицированной СМБ**
- **Знак соответствия сертифицированной СМБ может быть использован организацией в рекламных целях (фирменных бланках, визитках и др.).**

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

67

- **Рассмотрение жалоб и апелляций**
- Если организация желает опротестовать решение Опос по результатам сертификации СМБТ или ИК, она должна подать письменную жалобу в Опос не позднее месяца после получения акта по результатам сертификации или ИК.
- Подача жалобы не приостанавливает действия принятого решения.
- Жалоба рассматривается на совете по сертификации органа по сертификации.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

68

- **Рассмотрение жалоб и апелляций**
- О принятом решении организация уведомляется письменно не позднее одного месяца после получения жалобы.
- В случае несогласия с решением совета по сертификации органа по сертификации по жалобе организация вправе обратиться в Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь или апелляционный совет НСПС РБ.
- При этом к заявлению по спорным вопросам прикладываются документы по предмету конфликта.

Повторный сертификационный аудит (ресертификация)

69

- **Рассмотрение жалоб и апелляций**
- Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь или апелляционный совет НСПС РБ устанавливает срок и порядок решения спорных вопросов и в случае необходимости назначает повторный аудит СМБ организации специально сформированной для этой цели группой по аудиту.

Вопросы?

70

ВОПРОСЫ?