

Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»



**Специальность 080507 «Менеджмент
организации»**

кандидат военных наук, доцент Юрченко А.В

Литература:

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2. - М.: 1996.
- 2. Федеральный закон 2001 г. № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 3. Федеральный закон 1995 г. № 208 «Об акционерных обществах».
- 4. Федеральный закон 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях».
- 5. Федеральный закон 1998 г. № 14 «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 6. Федеральный закон 2002 г. № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 7. Федеральный закон 2007 г. № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 8. Раицкий К.А. Экономика предприятия: Учебник для вузов.– М.: Дашков и Ко, 2008. – 1012 с.
- 9. Экономика предприятия: учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-767 с.
- 10. Титов В.И. Экономика предприятия: учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.
- 11. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2008. – 416 с.

ТЕМА № 2

«Ресурсы предприятия и управление ими»

1. Учебный вопрос

«Трудовые ресурсы предприятия»

Трудовые ресурсы - это часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. В состав трудовых ресурсов включают как занятых, так и потенциальных работников.

В практике планирования и учета к трудовым ресурсам в настоящее время относят население в трудоспособном возрасте, то есть мужчин 16-59 лет, женщин 16-54 лет, за исключением неработающих инвалидов первой и второй групп и лиц, получающих пенсию по старости на льготных условиях; мужчин и женщин соответственно 60 и 55 лет и старше, подростков в возрасте до 16 лет. Основную часть трудовых ресурсов составляет население в трудоспособном возрасте.

Трудовые ресурсы предприятия - это часть трудовых ресурсов страны, занятых на данном предприятии.

Кадры предприятия - это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав. В списочный состав включаются все работники, принятые на работу, связанную как с основной, так и неосновной его деятельностью.

Кадровый состав или персонал предприятия и его изменения имеют определенные количественные, качественные и структурные характеристики и показатели эффективности, которые могут быть с меньшей или большей степенью достоверности измерены и отражены абсолютными и относительными показателями.

Основные показатели:

1. Списочная и явочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений, отдельных категорий и групп на определенную дату;
2. Среднесписочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений за определенный период;
3. Удельный вес работников отдельных подразделений (групп, категорий) в общей численности работников предприятия;
4. Темпы роста (прироста) численности работников предприятия за определенный период;
5. Средний разряд рабочих предприятия;
6. Удельный вес служащих, имеющих высшее или среднее специальное образование в общей численности служащих и (или) работников предприятия;
7. Средний стаж работы по специальности руководителей и специалистов предприятия;
8. Текучесть кадров;
9. Фондовооруженность труда работников и (или) рабочих на предприятии и др.

Управление кадрами (персоналом) - это часть менеджмента, связанная с трудовыми ресурсами предприятия и их отношениями внутри фирмы.

Основными целями управления кадрами являются:

1. Удовлетворение потребности предприятия в кадрах;
2. Обеспечение рациональной расстановки, профессионально-квалификационного и должностного продвижения кадров;
3. Эффективное использование трудового потенциала предприятия.

Управление кадрами связано с разработкой и реализацией **кадровой политики**, включающей в себя:

1. Планирование, найм и размещение рабочей силы.
2. Обучение, подготовку и переподготовку работников.
3. Продвижение по службе и организацию карьеры.
4. Условия найма, труда и его оплаты.
5. Обеспечение формальных и неформальных связей, создание комфортного психологического климата в трудовом коллективе.

Для сокращения текучести кадров могут быть предусмотрены следующие мероприятия:

- улучшение условий труда и его оплаты;
- максимально полное использование способностей работников;
- совершенствование коммуникаций и обучения;
- проведение эффективной политики социальных (корпоративных) льгот;
- постоянный анализ и корректировка кадровой политики и заработной платы;
- повышение степени привлекательности труда, выполняемых видов деятельности

и др.

Источниками комплектования кадров предприятия являются:

- собственные сотрудники;
- прежние сотрудники;
- случайные претенденты;
- профессиональные и промышленные ассоциации;
- школы, колледжи и вузы;
- клиенты и поставщики;
- службы занятости;
- агентства по трудоустройству;
- конференции специалистов и т.д.

Одна из наиболее распространенных классификаций потребностей - **иерархия потребностей по А. Маслоу:**

1. Потребность в самовыражении - потребность полностью развить свой творческий потенциал относительно работы, воспитания и образования детей и др.;
2. Потребность в уважении - потребность в самоуважении и уважении других людей, престиже, славе и др.;
3. Социальные потребности - потребности входить в какую-либо группу, поддерживать с членами этой группы дружеские отношения и др.;
4. Потребность в безопасности - потребность в защите и порядке;
5. Физиологические потребности, к которым относятся потребности в пище, тепле, жилище и др.

Основными формами мотивации (стимулирования) работников предприятия являются:

1. Заработная плата, характеризующая оценку вклада работника в результаты деятельности предприятия (абсолютная величина и соотношение с уровнем оплаты других работников предприятия). Она должна быть сопоставима и конкурентоспособна с оплатой труда на аналогичных предприятиях отрасли и региона. Заработок работника определяется в зависимости от его квалификации, личных способностей и достижений в труде и включает различные доплаты и премии. К нему приплюсовываются доходы от участия в прибылях и в акционерном капитале предприятия.

2. Системы внутрифирменных льгот работникам предприятия:

- субсидированное и льготное питание, установка на предприятии автоматов для продажи горячих напитков и закусок;
- продажа продукции предприятия своим работникам со скидкой;
- полная или частичная оплата расходов на проезд работника к месту работы и обратно;
- предоставление своим работникам беспроцентных ссуд или ссуд с низким уровнем процента;
- предоставление права пользования транспортом фирмы;
- оплата больничных листов сверх определенного уровня, страхование здоровья работников за счет предприятия; - эффективное премирование, доплаты за стаж работы на предприятии и др.

3. Нематериальные (неэкономические) льготы и привилегии персоналу:

- предоставление права на скользящий, гибкий график работы;
- предоставление отгулов, увеличение продолжительности оплачиваемых отпусков за определенные достижения и успехи в работе; - более ранний выход на пенсию и др.

4. Мероприятия, повышающие содержательность труда, самостоятельность и ответственность работника, стимулирующие его квалификационный рост. Привлечение работников к управлению предприятием также повышает их мотивацию, поскольку в данном случае решается проблема отчуждения их от предприятия и его руководителей. Всемерное развитие горизонтальных связей и горизонтальных структур управления является организационной основой для мотивации работников.

5. Создание благоприятной социальной атмосферы, устранение статусных, административных, психологических барьеров между отдельными группами работников, между рядовыми работниками и работниками аппарата управления, развитие доверия и взаимопонимания внутри коллектива. Образование различных неформальных функциональных групп работников, участие в которых формирует чувство непосредственной причастности к делам своего предприятия. Моральное поощрение работников.

6. Продвижение работников по службе, планирование их карьеры, оплата обучения и повышения квалификации.

2. Учебный вопрос

**«Производительность труда и методы
ее измерения»**

Производительность труда представляет собой сложную экономическую категорию, характеризующую эффективность (плодотворность) деятельности работников в сфере материального производства.

Основными показателями производительности труда на уровне предприятия являются показатели **выработки** (B) и **трудоемкости** (T_p) продукции, рассчитываемые по следующим формулам:

$$B = \frac{q}{\mathit{Ч}_{cn}}, \quad (1)$$

$$T_p = \frac{T}{q}, \quad (2)$$

где q - количество произведенной продукции или выполненной работы в натуральных или условно натуральных единицах измерения;

$\mathit{Ч}_{cn}$ - среднесписочная численность работающих, чел.;

T - время, затраченное на производство всей продукции, нормочасы.

Различают натуральный, трудовой и стоимостной методы измерения производительности труда.

Натуральный метод характеризует выработку продукции в натуральной форме в единицу рабочего времени. Натуральными показателями производительности труда являются тонны, штуки, метры и т.д. Данный метод имеет ограниченное применение. В основном он используется при сопоставлении показателей производительности труда бригад, звеньев и рабочих, оценке эффективности проектных решений, а также при определении норм выработки и уровня их выполнения. При этом применяются показатели трудоемкости выполнения работ, представляющие собой отношение общего количества затраченного рабочего времени на весь объем работ к числу выполненных единиц работ, то есть нормы времени. Они используются для анализа фактических затрат рабочего времени, определения интенсивности труда рабочего, бригады или звена.

Трудовой метод измерения производительности труда характеризует отношение нормативных затрат рабочего времени к фактическим. Данный метод также имеет ограниченное применение из-за сложности расчета. Он не позволяет учесть влияние роста механовооруженности рабочих и уровня механизации работ в связи с тем, что на механизированные и ручные работы разрабатываются различные нормы, которые с развитием технического прогресса периодически пересматриваются. Трудовой метод применяется для определения эффективности использования труда рабочих по сравнению с нормами, уровня выполнения норм выработки или степени сокращения нормативного времени рабочего.

Стоимостной метод измерения производительности труда нашел широкое применение в промышленности, так как он позволяет сравнить разнообразные виды работ и привести их к единому измерителю. В качестве основного показателя для планирования и учета производительности труда применяется выработка в стоимостном выражении на одного работника, занятого в производстве. Вместе с тем этот метод не всегда правильно отражает уровень производительности труда, так как на ее стоимостное выражение влияет структура работ и материалоемкость продукции.



Показатели производительности труда зависят не только от метода исчисления объема производства, но и единицы рабочего времени. В этой связи различают часовую, дневную, месячную, квартальную и годовую производительность труда.

Часовая производительность труда определяется отношением объема производства продукции на число часов, отработанных всеми работниками в данном периоде. **Дневная** производительность труда рассчитывается делением объема продукции на количество человеко-дней, отработанных работниками предприятия. **Месячная** (квартальная, годовая) производительность труда рассчитывается отношением объема произведенной продукции на плановую среднесписочную численность работников за соответствующий период.

3. Учебный вопрос

«Финансовые ресурсы предприятия»

Финансы - это система экономических отношений, выражающих

формирование и использование денежных средств в процессе хозяйственного оборота. **Финансовая система Российской Федерации включает в себя:**

1. Государственные финансы (федеральный бюджет, фонд государственного социального страхования и другие внебюджетные фонды: пенсионный, фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования и др.);

2. Региональные финансы (бюджеты и внебюджетные фонды различных административно-территориальных образований);

3. Финансы предприятий.

В организации финансов предприятий используются следующие правила:

- самостоятельность в области финансово-хозяйственной деятельности;
- самофинансирование;
- заинтересованность в результатах работы;
- ответственность за эти результаты;
- образование финансовых резервов;
- разделение средств на собственные и заемные;
- первоочередность выполнения обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами;
- финансовый контроль за деятельностью предприятия.

Финансовый механизм - это система финансовых рычагов воздействия на организацию, планирование и стимулирование использования финансовых ресурсов. Финансовый механизм **включает пять взаимосвязанных элементов**: финансовые методы, финансовые рычаги, правовое, нормативное и информационное обеспечение.

Финансовые методы - это способы воздействия финансовых отношений на хозяйственный процесс. Финансовые методы воздействуют в двух направлениях: по линии управления движением финансовых ресурсов и по линии рыночных отношений, связанных с соизмерением затрат и результатов, материальным стимулированием и ответственностью за эффективное использование денежных средств.

Финансовые рычаги - это приемы действия финансовых методов.

Правовое обеспечение функционирования финансового механизма включает в себя законодательные акты, постановления, приказы и другие правовые документы.

Нормативное обеспечение - это инструкции, нормативы, нормы, тарифные ставки, методические указания и разъяснения и др.

Информационное обеспечение действия финансового механизма - это различная экономическая, коммерческая, финансовая и другая информация.

Финансовые ресурсы предприятия - это денежные средства, имеющиеся в распоряжении предприятия и предназначенные для осуществления текущих затрат и затрат по расширенному воспроизводству, для выполнения финансовых обязательств и экономического стимулирования работающих. Финансовые ресурсы направляются также на содержание и развитие объектов непромышленной сферы, потребление, накопление, в специальные резервные фонды и др.

Финансовые ресурсы формируются главным образом за счет прибыли (от основной и других видов деятельности), а также выручки от реализации выбывшего имущества, устойчивых пассивов, различных целевых поступлений, паевых и иных взносов членов трудового коллектива.

Прибыль - основной источник финансовых ресурсов предприятия, связанный с получением валового дохода. Валовой доход предприятия - выручка от реализации продукции (работ, услуг) за вычетом материальных затрат, т.е. включающий в себя оплату труда и прибыль.

Конечный финансовый результат (валовая прибыль или валовой убыток) складывается из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов и иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Налоги - это обязательные взносы плательщиков в бюджет и внебюджетные фонды в определенных законом размерах и в установленные сроки.

Налоги в Российской Федерации разделяются на три уровня:

- *федеральные;*
- *республиканские (краев, областей, автономных образований);*
- *местные.*

4. Учебный вопрос

*«Производственные фонды (средства)
предприятия»*

Все материальные, нематериальные и денежные ресурсы, которыми располагают и распоряжаются предприятия, составляют их **фонды**. Фонды бывают **основные** (*производственные*, которые участвуют в процессе производства, и *непроизводственные*, такие, как жилые дома, детские учреждения и др., которые непосредственно не участвуют в процессе производства), **оборотные и обращения**.

В зависимости от характера перенесения своей стоимости на готовый продукт производственные фонды подразделяются на **основные** (средства труда) и **оборотные** (предметы труда).

Совокупность средств и предметов труда, используемых в процессе производства, **называется средствами производства**. Средства производства, выраженные в денежной форме, образуют производственные фонды предприятия.

Основные производственные фонды предприятия – это средства труда, которые участвуют во многих производственных циклах, сохраняя при этом свою натуральную форму, а свою стоимость они переносят на изготавливаемый продукт частями по мере износа.

Основные фонды делятся на **активную** и **пассивную** часть. **Активная** часть непосредственно участвует в технологическом процессе, **пассивная** обеспечивает технологический процесс и управление предприятием.

Сущность основных фондов можно охарактеризовать следующим образом:

- они вещественно воплощены в средствах труда;
- их стоимость по частям переносится на продукцию;
- они сохраняют натуральную форму длительное время по мере износа;
- возмещаются на основе амортизационных отчислений по истечении срока службы.

В соответствии с Общероссийским классификатором, введенным в действие с 1996 г., для планирования, учета, анализа и начисления амортизации основные фонды объединены в 14 групп:

- 1) здания;
- 2) сооружения,
- 3) передаточные устройства;
- 4) рабочие и силовые машины и оборудование ;
- 5) измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- 6) вычислительная техника;
- 7) транспортные средства всех видов;
- 8) инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- 9) рабочий, продуктивный и племенной скот;
- 10) многолетние насаждения;
- 11) капитальные вложения на коренное улучшение земель;
- 12) капитальные вложения в арендованные объекты основных средств;
- 13) земельные участки, объекты природопользования;
- 14) прочие основные фонды.

имущество принимается к учету в качестве основных фондов (средств) при одновременном выполнении указанными активами четырех условий:

- активы используются в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд предприятия;

- срок полезного использования активов превышает 12 месяцев;
- последующая перепродажа данных активов не предполагается;
- активы способны принести предприятию экономическую выгоду в будущем.

+ их стоимость свыше 20 тыс. руб.

Учет наличия и движения основных фондов натуральной форме ведется службами главного инженера, главного механика, планового отдела и другими в показателях, соответствующих особенностям каждой группы основных производственных фондов и их существенной характеристике.

Учет основных фондов в денежной форме осуществляет бухгалтерия и планово-экономическая служба предприятия.

Для ведения учета основных фондов в стоимостной форме необходима их денежная (стоимостная) оценка. В хозяйственной практике различают следующие **виды стоимостной оценки основных фондов**: первоначальная, восстановительная, остаточная, балансовая и ликвидационная.

Первоначальная стоимость основных фондов представляет собой сумму фактических затрат в действующих ценах на приобретение или создание средств труда: возведение зданий и сооружений, покупку, транспортировку, установку и монтаж машин и оборудования и др.

В первоначальную стоимость не включаются возмещенные налоги (на добавленную стоимость и др.), а также общехозяйственные расходы, кроме непосредственно использованных на приобретение средств труда. По первоначальной стоимости основные фонды принимаются к бухгалтерскому учету предприятия, и она остается неизменной в течение всего срока службы средств труда и пересматривается при переоценке основных фондов или уточняется при модернизации, реконструкции или капитальном ремонте.

Амортизация основных средств фондов также начисляется, как правило, с первоначальной стоимости. По этой цене средства труда планируются и учитываются в повседневной хозяйственной деятельности.

Восстановительная стоимость выражает оценку воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки. Она отражает затраты на приобретение и (или) создание переоцениваемых объектов в ценах, тарифах и других нормативах, действующих на установленную дату. Полная восстановительная стоимость - это сумма расчетных затрат на приобретение или возведение новых средств труда, аналогичных переоцениваемым.

Остаточная стоимость основных фондов представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и начисленным износом, т.е. это денежное выражение стоимости средств труда, не перенесенной на изготавливаемую продукцию на определенную дату. Остаточная стоимость позволяет судить о степени изношенности средств труда, планировать их обновление и ремонт. При проводимых переоценках фондов одновременно уточняется размер начисленного износа по каждой единице средств труда, т.е. определяется восстановительная стоимость с учетом износа.

Балансовая стоимость – это стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении. На балансе предприятия стоимость основных фондов числится в смешанной оценке: объекты, по которым производилась переоценка, учитываются по восстановительной стоимости на установленную дату, а основные средства труда, приобретенные (или возведенные) после переоценки, – по первоначальной стоимости. В практике работы предприятий и методических материалах балансовая стоимость нередко рассматривается как первоначальная, так как восстановительная стоимость на момент последней переоценки совпадает с первоначальной стоимостью на эту дату.

Ликвидационная стоимость – это выручка, поступающая при ликвидации основных фондов (их продаже, сдаче во вторсырье, разбора на узлы и детали с последующей их реализацией), за вычетом затрат по демонтажу этих основных фондов.

При *физическом износе* происходит утрата основными фондами их потребительной стоимости, т. е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие их неиспользования. При значительной доле устаревших основных фондов экономика несет существенные потери: во-первых, старение зданий, сооружений и оборудования требует увеличения вложений средств в капитальный ремонт для поддержания их в рабочем состоянии; во-вторых, старая техника зачастую ухудшает качество продукции и услуг и из-за технической отсталости возникает убыточность производства.

Моральный износ характеризуется прежде всего тем, что он наступает до физического износа, т. е. основные фонды физически могут еще использоваться, но они уже экономически неэффективны. Моральный износ бывает двух видов (форм). Моральный износ **первого вида** означает потерю части стоимости машин без соответствующего физического износа в результате удешевления изготовления этих машин в новых условиях (при использовании достижений научно-технического прогресса в производстве). Моральный износ здесь вызван уменьшением стоимости выпуска аналогичных машин той же конструкции. Моральный износ первого вида связан не с продолжительностью срока службы оборудования, не со степенью его физического износа, а с темпами технического прогресса, ведущего к снижению стоимости изготовления продукции вследствие роста производительности труда в отрасли, производящей новые основные фонды.

Моральный износ **второго вида** приводит к сокращению срока службы машин и оборудования. Это обусловлено уменьшением их производительности и мощности. В связи с этим дальнейшая эксплуатация старых основных фондов по сравнению с аналогичными новыми приводит к росту издержек производства.

Физический износ определяется по срокам службы основных фондов:

$$I_{\phi} = \frac{T_{\phi}}{T_{н}} \times 100\%$$

где T_{ϕ} — фактический срок службы, лет;

$T_{н}$ — нормативный срок службы, лет.

Для более точного учета износа необходимо обследовать техническое состояние элементов основных фондов.

Моральный износ первого вида определяется как отношение балансовой стоимости к восстановительной или как отношение эффективности эксплуатации старых средств производства к соответствующему показателю новых основных фондов.

Амортизация основных фондов как способ денежного возмещения износа создает условия их: «бессмертия», а предприятия получают возможность возмещения и восстановления основных фондов по мере их старения.

Амортизация - это метод включения по частям стоимости основных фондов (в течение срока их службы) в затраты на производимую продукцию и последующее использование этих средств для возмещения потребленных основных фондов.

Величина стоимости, переносимой на продукцию, по бухгалтерским сметам определяется: *во-первых*, первоначальной стоимостью основных фондов (чем выше первоначальная стоимость, тем больше переносимая сумма стоимости основных фондов); *во-вторых*, нормативным сроком службы зданий, сооружений, машин и оборудования; *в-третьих*, отраслевой спецификой производства. В одних отраслях доля амортизации в затратах на производство продукции выше, а в других - ниже. Например, доля амортизации в структуре затрат на производство промышленной продукции составила: в электроэнергетике - 27,4%, в легкой промышленности - 3,2% и в пищевой - 5%.

Основная функция амортизации - обеспечение воспроизводства, восстановления основных фондов.

Вторая функция - учетная. Так, в инвентарных карточках учета основных средств введены графы, в которых отражаются данные по амортизации и определяется величина износа основных фондов за годы их эксплуатации.

Кроме этого, амортизация в определенной степени выполняет и стимулирующую функцию, так как предусматривает наиболее полное использование основных фондов: чем дольше по времени функционирует оборудование, тем больше производится продукции и тем скорее будет перенесена стоимость основных фондов. Это позволит уменьшить их *недоамортизацию* вследствие морального износа и снизить потери предприятия, что очень важно в условиях рынка.

Амортизационные отчисления по основным фондам начисляются с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия их на учет. Начисление амортизации производится до полного погашения стоимости основных фондов либо их списания в связи с прекращением права собственности или выходом их из строя.

Расчет амортизационных отчислений может производиться линейным (равномерным) и нелинейными методами.

При **линейном методе** годовая сумма амортизации начисляется равномерно по годам и определяется исходя из первоначальной стоимости основных фондов.

Линейный метод расчета амортизации прост, нагляден и в определенной степени учитывает процесс равномерного износа основных фондов за весь срок их службы. Недостаток этого метода заключается в том, что в течение срока службы оборудования бывают его простои, поломка и неполная загрузка за смену. Это приводит к тому, что в реальном производстве оборудование неравномерно изнашивается по времени. Кроме того, этот метод не учитывает моральный износ основных фондов, который снижает стоимость изготавливаемых машин или уменьшает их потребительную стоимость за счет введения в эксплуатацию новых, более эффективных машин и оборудования. Это обуславливает досрочное, т.е. до окончания физического износа, выбытие устаревшей техники и ведет к ее недоамортизации.

Кроме линейного метода в практике применяются **нелинейные методы** амортизации. Применение этих методов позволяет возместить большую часть (до 60-75%) стоимости основных фондов уже в первую половину срока их использования. Во вторую половину срока службы основных фондов величина амортизации, рассчитанная по нелинейным методам, уменьшается. Нелинейные методы амортизации часто называют **методами ускоренной амортизации**.

Применяются следующие нелинейные методы амортизации:

1. Способ уменьшаемого остатка;
2. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока использования;
3. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

При использовании **способа уменьшаемого остатка** годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости основных фондов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной на основе срока использования этих фондов.

При **способе списания стоимости по сумме чисел лет срока использования** годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости основных фондов и годового соотношения, где в числителе - число лет, оставшихся до конца срока службы основных фондов, а в знаменателе - сумма чисел лет этого срока.

При способе **списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)** начисление амортизации производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости основных фондов и предполагаемого расчетного объема продукции (работ) за весь срок использования основных фондов.

Для характеристики и использования основного капитала применяется система обобщающих, стоимостных, относительных и натуральных показателей. Условно их можно разделить на две группы: обобщающие и частные показатели.

Обобщающие показатели применяются для характеристики использования основных фондов на всех уровнях народного хозяйства - предприятия, отрасли и народное хозяйство в целом. К этим показателям относят: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и рентабельность.

Частные показатели - это, как правило, натуральные показатели, которые используются чаще всего на предприятиях и в их подразделениях. Они делятся на показатели интенсивного и экстенсивного использования основных фондов.

Показатели интенсивного использования основных фондов характеризуют величину выхода продукции (выполненной работы) в единицу времени с определенного вида оборудования (или производственных мощностей).

Показатели экстенсивного использования основных фондов характеризуют их применение во времени. К числу важнейших из указанных показателей относятся: коэффициенты использования планового, режимного и календарного времени работы оборудования, коэффициент сменности работы оборудования, показатель внутрисменных простоев и др.

Воспроизводство основных фондов - сложный процесс, включающий следующие взаимосвязанные стадии:

- *создание;*
- *потребление;*
- *амортизация;*
- *восстановление;*
- *возмещение.*

Резервы улучшения использования основных фондов предприятия :

1. Техническое совершенствование средств труда:

- техническое перевооружение на базе комплексной автоматизации и гибких производственных систем;
- замена устаревшей техники, модернизация оборудования;
- ликвидация «узких мест» и диспропорции в производственных мощностях предприятия;
- механизация вспомогательных и обслуживающих производств;
- внедрение прогрессивной технологии;
- развитие изобретательства и рационализации.

2. Увеличение времени работы машин и оборудования:

- ликвидация бездействующего оборудования (сдача в аренду, лизинг, реализация и пр.);
- сокращение сроков ремонта оборудования;
- снижение простоев: целосменных и внутрисменных.

3. Улучшение организации и управления производством:

- ускорение достижения проектной производительности вновь введенных производственных систем;
- внедрение научной организации труда и производства;
- улучшение обеспечения материально-техническими ресурсами (МТО);
- совершенствование управления производством на базе ЭВМ;
- развитие материальных стимулов у работников, способствующих повышению эффективности производства.

Для нормального функционирования каждого предприятия и обеспечения безостановочного процесса производства наряду с основными средствами, представляющими собой средства труда, необходимы предметы труда и другие потребляемые в каждом производственном цикле активы, которые образуют в совокупности **оборотные средства**. Они представляют собой денежные средства, используемые предприятием для приобретения сырья, материалов, топлива, энергии, текущих расчетов с персоналом предприятия, поставщиками ресурсов и потребителями, и другие материальные затраты, возникающие как в процессе производства, так и в процессе реализации товаров.

Вещественные элементы оборотных средств образуют предметы труда, которые вместе со средствами труда участвуют в создании продукта труда, его потребительской стоимости и образовании новой стоимости.

Оборотные средства – обязательный элемент производства и основная часть себестоимости продукции. Чем меньше расход оборотных фондов (сырья, материалов, топлива, энергии) на единицу продукции, тем экономнее расходуется человеческий труд и тем дешевле произведенный продукт в пересчете на 1 рубль выпущенной продукции.

Сущность оборотных средств определяется их экономической ролью, необходимостью обеспечения воспроизводственного процесса, включающего как процесс производства, так и процесс обращения. В отличие от основных фондов, неоднократно участвующих в процессе производства, оборотные средства функционируют только в одном производственном цикле и независимо от способа производственного потребления полностью переносят свою стоимость на готовый продукт.

Оборотные средства потому и называются оборотными, что их использование (потребление) происходит в течение всего одного производственного цикла (оборота).

В процессе своего оборота оборотные средства претерпевают ряд превращений, которые условно можно представить схемой:

$$D - T - \dots P \dots - T^1 - D^1$$

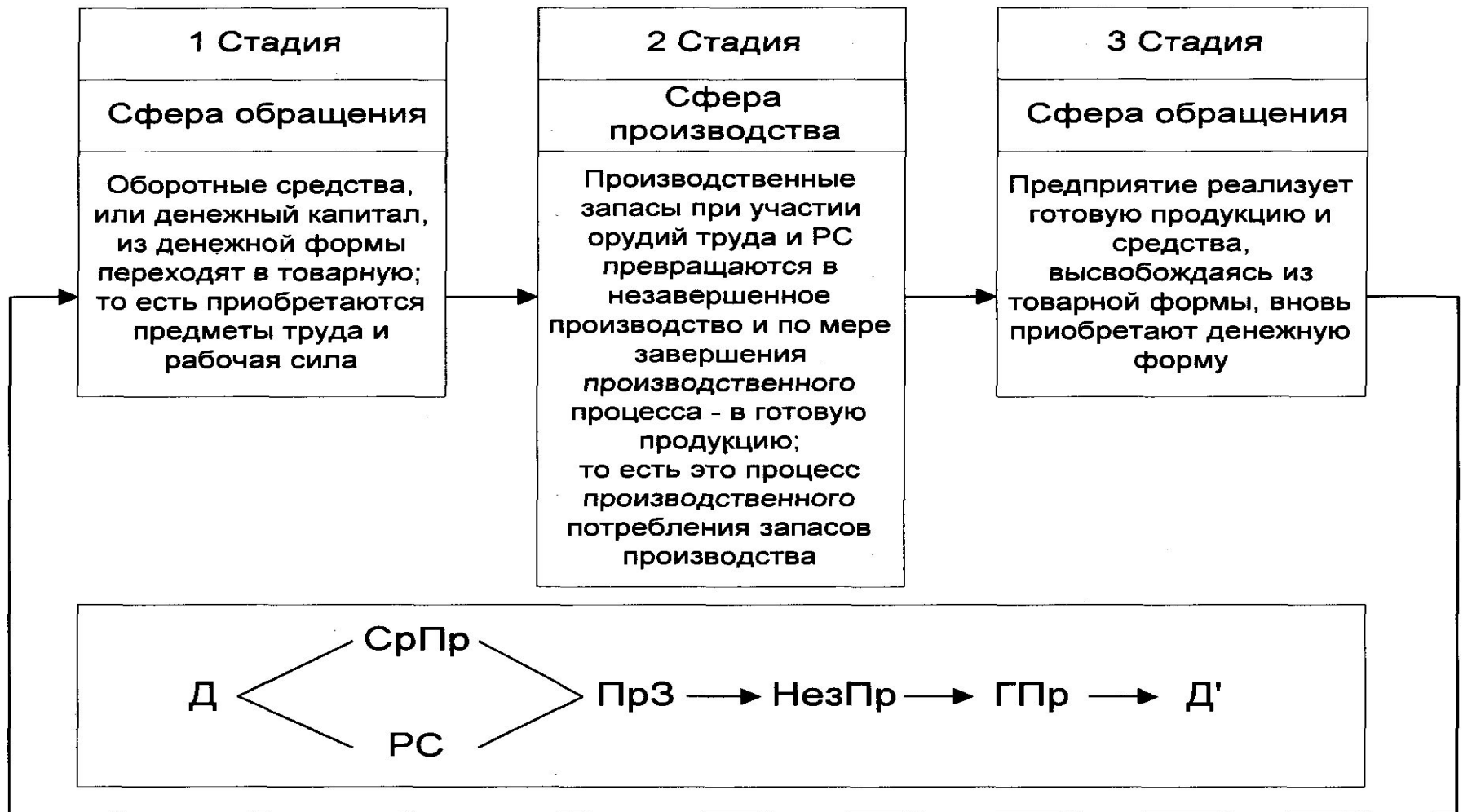
Здесь первая фаза – оборота оборотные средства находятся в виде фондов обращения (D–T), т. е. на имеющиеся денежные средства предприятие приобретает сырье, материалы, топливо, энергию и другие потребляемые ресурсы.

Вторая фаза – оборота оборотные средства находятся в производстве и являются оборотными производственными фондами (T–... P...–T¹), т. е. из сырья, материалов, топлива, энергии и т.п. при участии основных средств и человеческого труда образуется готовая продукция.

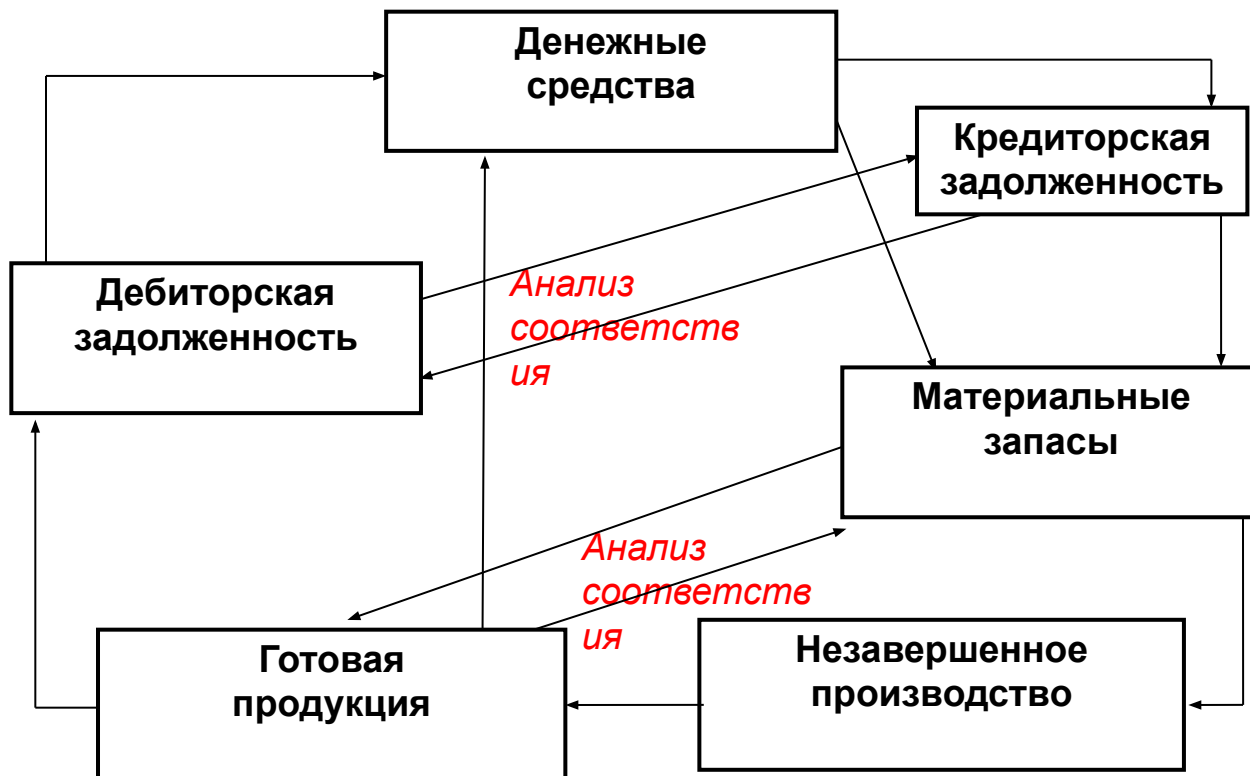
Третья фаза – оборотные средства вновь становятся фондами обращения (T¹–D¹), т. е. готовые изделия предназначаются для продажи, после которой они превращаются в денежные средства (D¹). Эта величина денежных средств представляет собой выручку от реализации готовой продукции, часть которой тратится на восполнение оборотных средств для следующего производственного цикла, а другая часть составляет прибыль предприятия, предназначающуюся для потребления и развития предприятия.

Время, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот, т.е., проходят период производства и период обращения, **называется периодом оборота оборотных средств.** Этот показатель характеризует среднюю скорость движения оборотных средств на предприятии. Кругооборот оборотных средств в циклической форме представлен на рисунке.

Таким образом, **оборотные средства представляют собой совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения с целью обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции.**



Кругооборот оборотных средств



Оборотные средства предприятия (см. рис. 2) существуют в сфере производства (*в виде оборотных производственных фондов*) и в сфере обращения (*в виде фондов обращения*). Оборотные производственные фонды и фонды обращения различаются функциональной ролью, назначением в производственном процессе и подразделяются на различные элементы, составляющие материально-вещественную структуру оборотных средств.

Сравнительная характеристика воспроизводства ОПФ и ОБПФ

ОПФ	ОБПФ
Имеют длительный срок службы, участвуют в нескольких оборотах	Полностью расходуются в течение одного производственного цикла
Не изменяют натурально-вещественную форму, сохраняют свою потребительскую стоимость длительное время	Изменяют свою натурально-вещественную форму в процессе труда, утрачивают свою потребительскую стоимость в процессе производства
Переносят свою стоимость на продукт постепенно, по частям	Переносят свою стоимость на готовую продукцию целиком и сразу
Совершают один кругооборот длительное время (более 12 мес.)	Кругооборот зависит от производственного цикла (может быть несколько кругооборотов в год)

Оборотные производственные фонды включают:

- производственные запасы;
- незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления;
- расходы будущих периодов.

Состав оборотных средств предприятия

Оборотные средства предприятия			
Оборотные производственные фонды	<i>СФЕРА ПРОИЗВОДСТВА</i>	1. Производственные запасы: 1.1. Сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты 1.2. Вспомогательные материалы 1.3. Топливо 1.4. Тара 1.5. Запасные части для ремонта 1.6. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и инструменты, приспособления и инвентарь 2. Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления 3. Расходы будущих периодов	Нормируемые оборотные средства
Фонды обращения	<i>СФЕРА ОБРАЩЕНИЯ</i>	4. Готовая продукция на складе и отгруженная, находящаяся в оформлении 5. Товары отгруженные, но не оплаченные покупателями 6. Денежные средства в кассе и на счетах в банках 7. Дебиторская задолженность 8. Средства в прочих расчетах	Ненормируемые оборотные средства

Состав и классификация оборотных средств



Наличие собственных оборотных средств, а также соотношение между собственными и заемными оборотными средствами характеризуют степень финансовой устойчивости предприятия.

Платежеспособность предприятия определяется его возможностью своевременно и полностью выполнять обязательства. Платежеспособность предприятия выражает его **ликвидность** - способность в любой момент совершить необходимые расходы. Ликвидность зависит от величины задолженности, а также от объема ликвидных средств, к которым обычно относятся денежные средства (в кассе и на счетах), ценные бумаги и легко реализуемые элементы оборотных средств.

Показатель текущей ликвидности определяется отношением суммы оборотных средств предприятия к сумме его краткосрочной задолженности (до 1 года). Для оценки платежеспособности предприятий Министерство финансов РФ установило этот показатель на уровне 2, т. е. величина оборотных средств должна в 2 раза превышать краткосрочную задолженность.

Критерием оценки эффективности управления оборотными средствами служит фактор времени. Чем дольше оборотные средства пребывают в одной и той же форме (денежной или товарной), тем при прочих равных условиях ниже эффективность их использования, и наоборот. **Оборачиваемость оборотных средств** характеризует интенсивность их использования.

Одним из основных показателей оборачиваемости является **продолжительность одного оборота оборотных средств**, рассчитанная в днях по следующей формуле:

$$\frac{\text{Средняя сумма оборотных средств} \times (\text{Период времени})}{\text{Объем реализации в этом периоде}}$$

Оборачиваемость в днях позволяет судить о том, в течение какого времени оборотные средства проходят все стадии кругооборота на данном предприятии. Чем выше оборачиваемость в днях, тем меньше денежных средств необходимо предприятию, тем экономнее используются финансовые ресурсы.

Оборачиваемость измеряется также **числом оборотов**, совершаемых оборотными средствами за определенный промежуток времени:

$$\frac{\text{Объем реализации за период времени}}{\text{Средняя сумма оборотных средств за тот же период}}$$

Сопоставление коэффициентов оборачиваемости в динамике по годам позволяет выявить тенденции изменения эффективности использования оборотных средств. Если число оборотов, совершаемых оборотными средствами, увеличивается или остается стабильным, то предприятие работает ритмично и рационально использует денежные ресурсы. Снижение числа оборотов, совершаемых в рассматриваемом периоде, свидетельствует о падении темпов развития предприятия, неблагоприятном финансовом состоянии.

Важным для предприятия также является **показатель (коэффициент) обеспеченности собственными оборотными средствами**. Министерство финансов РФ установило минимальную величину этого показателя на уровне 10% (0,1).

Он рассчитывается как отношение суммы собственных оборотных средств к общей сумме оборотных средств:

$$\frac{\text{Сумма собственных оборотных за период времени}}{\text{Общая сумма оборотных средств за период времени}}$$

Материально-производственные запасы являются наименее ликвидной статьей среди статей оборотных активов. Для обращения этой статьи в денежные средства требуется время не только для того, чтобы найти покупателя, но и для того, чтобы получить с него впоследствии оплату за продукцию.

Анализ этой статьи имеет большое значение для эффективного финансового управления. Запасы могут составлять значительный удельный вес не только в составе оборотных активов, но и в целом в активах предприятия. Это может свидетельствовать о том, что предприятия испытывают затруднения со сбытом своей продукции, что в свою очередь может быть обусловлено низким качеством продукции, нарушением технологии производства и выбором неэффективных методов реализации, недостаточным изучением рыночного спроса и конъюнктуры. Нарушение оптимального уровня материально-производственных запасов приводит к убыткам в деятельности компании, поскольку увеличивает расходы по хранению этих запасов, отвлекает из оборота ликвидные средства, увеличивает опасность обесценения товаров и снижения их потребительских качеств, приводит к потере клиентов, если это вызвано нарушением каких-либо характеристик товаров. В этой связи вопросы определения и поддержки оптимального объема запасов являются важным разделом текущего финансового планирования.

Таким образом, предприятие в случае эффективного управления оборотными средствами может добиться рационального экономического положения, сбалансированного по ликвидности и доходности.







Сообщение о следующем занятии

Тема № 3

**«Издержки предприятия и
классификация затрат»**

Повторить изученный материал.

***Спасибо за внимание и труд!
До свидания!***